



ירושלים, ח' אייר תש"ף
02 מאי 2020

לכבוד
מנהלי המחוזות
מפקחות מתאמות חינוך מיוחד במחוזות
שלום רב,

שלב ב' - מענה לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים - קורונה

מערכת החינוך הרגילה נערכת לחזרה הדרגתית לשגרה, אנו עוברים להפעלת המתווה שלב ב' – הרחבת המענה לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים. מתווה זה גובש תוך הקפדה על יישום הנחיות משרד הבריאות, כדי לאפשר לתלמידים במוסדות החינוך לחזור לשגרה במוסד החינוכי. מתווה זה גובש בשיתוף עם אגפי הגיל ובהלימה למתווים שגובשו על ידם. בהזדמנות זו ברצוננו להביע את הערכתינו העמוקה למנהלי המחוזות, לכל המפקחים, לכל המנהלים ולכל צוותי החינוך המיוחד והשותפים ברשויות המקומיות על התגייסותם בהפעלת המתווה בשלב א', תוך מקצועיות גמישות ומסירות. אנו מאחלים הצלחה גם בהפעלת שלב ב' של המתווה. בהתאם להנחיות, ביום א', ט' אייר, 3.5.2020 יגיעו כל הצוותים למוסדות החינוך. התלמידים יגיעו למוסדות החינוך באופן מדורג, לא יאוחר מיום שלישי, יא אייר 5.5.2020.

1. מטרת המסמך

מטרת המסמך להנחות את מנהלי מוסדות החינוך המיוחד להיערך לשלב ב' להרחבת המענים לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בחינוך הרשמי ובחינוך המוכר שאינו רשמי.

2. רכיבי המתווה

- מענה לתלמידים הלומדים במוסדות חינוך מיוחד (גני ילדים ובתי ספר), ומרכזים חינוכיים בבתי חולים.
- מענה לתלמידים הלומדים בכיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים.
- מענה לתלמידים הלומדים בגן לחינוך רגיל או בכיתה לחינוך רגיל, ומקבלים תמיכה מסל אישי מהצוות החינוכי של המסגרת בה לומדים, מצוות המתי"א או מצוות המרכז הטיפולי חינוכי לכבדי שמיעה וחרשים (כו"ח).
- מענה לתלמידים חולים בביתם ולתלמידים המקבלים שירותים רפואיים במסגרות החינוך המיוחד.



2. הוראות הבריאות להפעלת המתווה

1. תכנית הלימודים תופעל ע"פ נוהל אורחות חיים במוסד החינוכי בתקופת הקורונה להלן קישור: [אורחות חיים במוסד החינוכי בתקופת הקורונה 1 מאי 2020](#)
2. במסמך זה, יינתנו דגשי **בריאות משלימים** למסמך שלעיל ואינם באים במקום.
3. באחריות מנהל המוסד החינוכי ליישם ההנחיות בהתאם.

הסעות

- 1.1. **הסעות תלמידים בהתאם להנחיות משרד החינוך המתעדכנות מעת לעת בפורטל משרד החינוך קישור:**
[דגשים והנחיות להסעות תלמידים בתקופת הקורונה](#)

4. הצהרת בריאות – רישום תיעוד ומעקב

- 1.2. הצוותים החינוכיים והתלמידים יגיעו למוסד החינוכי, בתנאי שאינם נדרשים לבידוד על פי הנחיות משרד הבריאות, ללא חום מעל 38 מעלות או תסמינים הקשורים בקורונה (שיעול, קשיי נשימה או תסמין נשימתי ושלא נחשפו לחולה מאומת).
- 1.3. תותר הכניסה לביה"ס אך ורק לצוותים החינוכיים ולתלמידים לאחר חתימה על הצהרת בריאות כנדרש. טפסי ההצהרה¹ המלאים והחתומים של הצוות ושל התלמידים יאספו ויתויקו לצורך תיעוד ע"י מנהל ביה"ס – ראה: **נספח 1 ונספח 2**.
- 1.4. מידי יום ינוהל רישום ומעקב אחר נוכחות התלמידים והצוות, שיתויק בביה"ס. מצ"ב נספחים: **נספח 3 ונספח 4**.

5. התנהלות נדרשת בעת הגעה למוסד החינוכי, כניסה ויציאה ממנו

- 2.1. הכניסה והיציאה של התלמידים מהמוסד החינוכי ייעשו באופן מבוקר על ידי השומר/איש צוות, תוך הקפדה על מניעת התקהלות.
- 2.2. בעת הגעת התלמידים לאזור הכניסה למוסד, התלמיד ימתין ברכב עד אשר יוזמן להיכנס למוסד החינוכי על ידי איש הצוות התורן האחראי.
- 2.3. תלמידים המגיעים באופן עצמאי או עם הורה/מלווה ברגל, ימתינו בכניסה למוסד החינוכי עד שיוזמנו להיכנס, תוך שמירה על הכללים הנדרשים. ההורה/המלווה או כל אדם אחר לא יוכל להיכנס או לשהות במוסד החינוכי ככלל, אלא במקרה חירום ובאישור המנהל/ת.
- 2.4. בסיום יום הלימודים במוסד החינוכי, היציאה תהיה מבוקרת והתלמידים ייקראו להגיע לשער על ידי איש הצוות האחראי.
- 2.5. בעת ההגעה ובסוף יום הלימודים, השומר ו/או איש הצוות יודאו שלא תיווצר התגודדות בפתחי הכניסה וככל הניתן יישמר מרחק של 2 מטר בין הנוכחים בכל עת.

¹ תשומת לב – טופס ההצהרה המופיע כנספח שונה מהנוסח במתווה שלב א'.



6. התנהלות נדרשת במהלך יום הלימודים

- 6.1 הפעילות תתקיים בקבוצות תלמידים קבועות. כל קבוצת תלמידים תלמד בכיתה קבועה.
- 6.2 סידור השולחנות בביתות יבוצע באופן המקנה את המרחק הפיסי, הנדרש בין התלמידים, כאשר ליד כל שולחן יישב תלמיד אחד בלבד.
- 6.3 יש לוודא, כי תכנון מספר התלמידים בקבוצה מאפשר לקיים את כללי שמירת המרחק הפיסי.
- 6.4 הקבוצות לא תבואנה במגע ביניהן, והן תשהינה לאורך יום הפעילות במתחמים נפרדים; כל קבוצה תצא להפסקה בזמנים שונים;
- 6.5 תתקיים הקפדה יתרה על היגיינה אישית לפני תחילת הפעילות, במהלכה ובסיומה (לפני ואחרי פעילות בחצר, או בעבודה עם מחשב, ולפני ואחרי כל ארוחה). איש הצוות והתלמיד יקפידו על שטיפת ידיים עם מים וסבון או חומרי חיטוי. גם אם עטו כפפות במהלך המפגש, בסיומו יש להוריד את הכפפות, להשליכן ולשטוף היטב את הידיים.
- 6.6 **מסכות פה ואף:** הצוות והתלמידים, יגיעו למוס"ח עם מסיכת פה ויעטו את המסיכה בהתאם להנחיות כדלהלן:

בגן הילדים:

- א. בשעת פעילות עם הילדים בתוך מבנה הגן – אין צורך במסכה לצוות הגן.
- ב. בשעת פעילות בחצר – יש צורך במסכה לצוות הגן

בבית הספר:

- א. בכיתה בזמן השיעור – אין צורך במסכה לרבות הצוות.
- ב. מחוץ לכיתה ובזמן ההפסקה – יש צורך במסכה החל מכיתה ב' ומעלה.

הוראות עטיית מסיכה לא חלות על:

- א. ילדים מתחת לגיל 7.
 - ב. אנשים עם מוגבלות נפשית, שכלית או רפואית המתקשים באופן משמעותי בשימוש במסכה.
 - ג. השוהים בכלי רכב, במבנה או בחדר ללא אדם נוסף.
- 6.7 הילדים יאכלו את ארוחותיהם כשהם ישובים בשולחנות נפרדים זה מזה; יש להימנע מכיבוד משותף. כל תלמיד יאכל ארוחה אישית, יש לאכול על מפית נקיה ולא ישירות על השולחן.
 - 6.8 יש להקפיד במהלך היום על אוורור חדרי הכיתות בהם מתקיימת הפעילות.
 - 6.9 יש להנחות את התלמידים להימנע ממגע ולשמור על מרחק, ובמידת הצורך אף לסמן את המרחק באופן בהיר ובולט לצוות ולתלמידים. יש להקפיד ככל שניתן על מרחק של שני מטר בין הנוכחים.
 - 6.10 התלמידים יגיעו למסגרת החינוכית עם ציוד לימודי אישי. יש להימנע מהעברת חפצים מיד ליד.
 - 6.11 בפעילות משותפת יש להימנע מהעברת חפצים מיד ליד. ניתן לאפשר שימוש משותף בחפצים רק במידה וניתן לחטא אותם.



7. תנועה במרחבים המשותפים בבית הספר ובהפסקות

- 7.1 תישמר הפרדה ולא יהיה מעבר של התלמידים בין מרחבי הלמידה.
- 7.2 אין לצאת למסדרונות, אלא לשם הפסקה, עפ"י תכנית שנקבעה, כך שכל כיתה תצא להפסקה בזמן שונה.
- 7.3 במידת הצורך והאפשר, תחולק החצר למתחמי משנה מופרדים, כשכל קבוצה תקבל מתחם פעילות משלה.
- 7.4 חשוב לוודא, כי לא תהיה התגודדות של תלמידים.
- 7.5 בזמן ההפסקה אין לאפשר משחקי כדור במגרשים.
- 7.6 כל תנועה במרחבים המשותפים תעשה באופן מבוקר, ובכללה יציאה לשירותים
- 7.7 יש לדאוג ככל הניתן כי בחדרי השירותים לא ישהו יותר מ-2 תלמידים בו זמנית. במידה ותפוסים, יש להמתין מחוצה להם, במרחק עד שיתפנו.

8. עדכון ושיתוף עם ההורים

- 2.6 מנהל המוסד החינוכי ישלח להורים אגרת הנחיות קורונה, אשר תרכז הנחיות והסברים, מפורטים וברורים. מוצע גם לשקול מתן תדריך חזותי באמצעות האינטרנט (ZOOM). ראה מסמך "אורחות החיים במוסד החינוכי בתקופת הקורונה": נספח 3 - אגרת קורונה להורים.
- 2.7 המנהל ינחה את המחנכים לקיים קשר רציף עם התלמידים שאינם מגיעים לבית ספר ועם הוריהם.

9. דגשים

1. מומלץ להיוועץ בצוות השפ"ח, לליווי הצוות, התלמידים וההורים בתהליך החזרה וההסתגלות המחודשת לשגרה אחרת.
2. הצוות החינוכי יסביר ויתרגל באופן מותאם, את הכללים ואת אופן ההתנהלות הנדרש בתקופת הקורונה.
3. מענה לימודי וטיפול, יינתן במידת האפשר על ידי הצוות העובד עם התלמיד בשגרה.
4. יש להקפיד, לתכנן ולכלול בסדר היום פעילויות המתייחסות להיבטים רגשיים-טיפוליים - חברתיים, ולימודיים ולשלב פעילות חווייתית.
5. יש לקיים מפגשים אישיים עם התלמידים וקשר שוטף באמצעים וירטואליים לתלמידים שאינם מגיעים למוסד החינוכי.
6. יש לעסוק בלמידה לשיפור המיומנויות הטכנולוגיות.
7. עובדי ההוראה בחינוך המיוחד ישובצו במערכת השבועית בכיתות ובקבוצות השונות בהתאם להיקף משרתם.
8. במגזר הערבי, המסגרות יופעלו בתקופת הרמדאן עד השעה 13:00.
9. במקרים בהם לתלמידים אין אפשרות להגיע למוסד החינוכי בשל מערכת חיסונית ירודה, מחלות נלוות, תלמידים מוגשמים, כשל נשימתי, או כל מחלה מגבירת סיכון להידבקות ולהיפגעות, ימשיכו לקבל מענה בביתם במידת האפשר, על פי הנוהל - קיום מפגש חינוכי לימודי וטיפול בבית התלמיד, נוסף על המענה ללמידה מרחוק.
10. תלמידים חולים בביתם אשר זכאים לשירות חינוכי - טיפולי בשגרה - השירות יפעל בבשגרה.



11. תלמידים אשר מקבלים שירות בשגרת הלימודים מ"ביקור רופא" - אופן המענה יעודכן בהקדם.
12. בנות שירות לאומי ישובצו ככוח אדם נוסף ככל שניתן בהתאם למסגרת שבה היו משובצות בשגרה. אם הדבר אינו אפשרי, ישובצו בנות השירות במסגרות החינוכיות ביישוב בו הן מתגוררות.

10. התנהלות במוסדות החינוך המיוחד - גני ילדים ובתי ספר לחינוך מיוחד

ההתנהלות בגני הילדים ובבתי הספר לחינוך מיוחד

10.1 גני ילדים בחינוך המיוחד וכיתות בבתי ספר לחינוך מיוחד

- הפעילות בגן או בכיתה תהיה בהרכב של עד 17 תלמידים, למעט מסגרות לתלמידים עם מוגבלות שכלית עמוקה/סיעודית, הכיתה /הגן שתפעלנה בהרכב של עד שישה תלמידים עם צוות קבוע.
- כל קבוצה תפעל עם אנשי צוות קבועים, לרבות אנשי צוות קבועים ועו"ה ממקצועות הבריאות והמטפלים באומנות
- לצוות תתאפשר תחלופה בין ארבע כיתות גן קבועות ו/או עבודה פרטנית
- במידת הצורך, ניתן לחלק את כיתת הגן לשתי קבוצות משנה, אשר יפעלו בו זמנית.
- התלמידים יגיעו למוסד החינוכי חמישה ימים בשבוע.
- יום הלימודים יתחיל בשעה 08:00 ויסתיים בשעה 14:00.
- במגזר הערבי, במהלך חודש הרמדאן, יום הלימודים יסתיים בשעה 13:00
- עובדי ההוראה במוסד החינוכי ישולבו במערכת השבועית בכיתות ובקבוצות השונות בהתאם להיקף משרתם.
- תלמידים אשר קיבלו הזנה במסגרת החינוכית ימשיכו לקבל את ההזנה כבשגרה, בהתאם להנחיות במסמך המצורף.

10.2 התנהלות במוסדות החינוך הרגיל - גני ילדים ובתי ספר

תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים במוסדות חינוך רגילים

גני ילדים בחינוך הרגיל

בשלב זה, תלמידי הגנים הרגילים אינם חוזרים לשגרת לימודים רגילה ולכן תלמידים הלומדים בגן הרגיל הזכאים למענה מהסל המוסדי ימשיכו לקבל מענה ככלל תלמידי הגנים.

תלמידים הלומדים בגן רגיל וזכאים לסל אישי

- ימשיכו לקבל מענה לימודי וטיפול כפי שניתן עד כה במוקדים שנקבעו על ידי הרשות המקומית
- ככל הניתן, המענה יינתן עד שלוש פעמים בשבוע למשך ארבע שעות ביום
- הסייעת תלווה את התלמיד הזכאי לתמיכה זו בשגרה.



10.3 תלמידים הלומדים בבתי הספר יסודיים שכבות א-ג

תלמידים הלומדים בביתות רגילות ומקבלים בשגרה מענה מהסל המוסדי, ימשיכו לקבל מענה זה ככל הניתן.

10.3.1 תלמידים הלומדים בביתות רגילות וזכאים לסל אישי

- התלמידים ילמדו במוסד החינוכי בו הם לומדים בשגרה ועל פי המערכת הכיתתית בחירום.
- בהתאם לתכנית האישית יינתן מענה לימודי וטיפולי ככל הניתן.
- הסייעת תלווה את התלמיד הזכאי לתמיכה זו בשגרה.

10.3.2 תלמידים הלומדים בביתות חינוך מיוחד בבית ספר יסודי רגיל

- הפעילות תתקיים בהרכב כיתתי של עד 17 תלמידים.
- כל ביתה תפעל עם אנשי צוות קבועים לרבות מורים מקצועיים קבועים ועובדי הוראה ממקצועות הבריאות והמטפלים באומנות
- לצוות הקבוע תתאפשר תחלופה בין ארבע קבוצות קבועות ו/או עבודה פרטנית (למען הסר ספק עבודה פרטנית לא תחרוג מתלמידי ארבע הקבוצות).
- במידת הצורך בהתחשב בגודל חדר הכיתה ומספר התלמידים, תפוצל הכיתה לשתי קבוצות משנה, אשר יפעלו בזמנית.
- תלמידי ביתות החינוך המיוחד בשכבות א-ג יגיעו לבית הספר חמישה ימים בשבוע.
- יום הלימודים יתקיים על פי המערכת הבית ספרית בעת החירום.

10.4 תלמידים הלומדים בבתי ספר רגילים מכיתה ד-יב

תלמידים הלומדים בביתות רגילות ומקבלים בשגרה מענה מהסל המוסדי, ימשיכו לקבל תמיכה בהתאמה למערך הלמידה הכיתתי והלמידה מרחוק.

10.4.1 תלמידים הלומדים בביתות הרגילות וזכאים לסל אישי כתות ד-יב

- המענה האישי יינתן במוסד החינוכי בו הם לומדים בשגרה. ככל שבמוסד זה מותרת פעילות בהתאם לצו בריאות העם. במידה והדבר לא מתאפשר יילמדו במוסד חינוכי שיקבע על ידי הרשות המקומית או הבעלות.
- יינתן מענה לימודי וטיפולי ככל הניתן בהתאם לתכנית הלימודים האישית ולמערכת שתגובש, המענה יינתן עד שלוש פעמים בשבוע, למשך ארבע חמש שעות בכל מפגש.
- התלמיד ימשיך להשתתף בלמידה הכיתתית המתקיימת במרחב הווירטואלי.



- הסייעת תלווה, את התלמיד הזכאי לתמיכה זו בשגרה.
- תלמידים בכיתות יא- יב יחזרו ללימודים בהתאם לקבוצה בה הם ישובצו.

10.4.2 תלמידים הלומדים בכיתות לחינוך מיוחד בבתי ספר רגילים מכיתה ד-יב

- הפעילות תתקיים בהרכב כיתתי של עד 17 תלמידים.
- כל כיתה תפעל עם אנשי צוות קבועים לרבות מורים מקצועיים קבועים ועובדי הוראה ממקצועות הבריאות והמטפלים באומנות.
- לצוות הקבוע תתאפשר תחלופה בין ארבע קבוצות קבועות ו/או עבודה פרטנית (למען הסר ספק עבודה פרטנית לא תחרוג מתלמידי ארבע הקבוצות).
- במידת הצורך בהתחשב בגודל חדר הכיתה ומספר התלמידים, תפוצל הכיתה לשתי קבוצות משנה, אשר יפעלו בזמנית.
- תלמידי כיתות החינוך המיוחד יגיעו לבית הספר חמישה ימים בשבוע
- יום הלימודים יתקיים על פי המערכת הבית ספרית בעת החירום .

בברכה,

רחלי אברמזון,
מנהלת אגף א' חינוך מיוחד
וצוות האגף

מימי פלצ'י
מפקחת
אגף א' חינוך מיוחד

העתקים

מר שמואל אבואב, מנכ"ל משרד החינוך
גב' גילה נגר, משנה למנכ"ל משרד החינוך
מר אריה מור, סמנכ"ל ומנהל אגף בכיר ביטחון, בטיחות ושע"ח
מר משה שגיא, סמנכ"ל בכיר ומנהל מינהל כלכלה ותקציבים
גב' סוניה פרץ, סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר כוח אדם בהוראה
מר איתן פלזנשטיין, ראש מטה מנכ"ל משרד החינוך
מר עמוס שקדי, חשב המשרד
מר ניר שקד, סמנכ"ל בכיר ניהול ההון האנושי
ד"ר שוש נחום, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
עו"ד אילת מלקמן, יועצת משפטית, משרד החינוך
גב' אינה זלצמן סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי
מנהלי מחוזות
עבדאללה ח'טיב, מנהל אגף בכיר חינוך במגזר הערבי ויועץ למנכ"ל בחברה הערבית
מפקחות מתאמות
גב' מיכל צדוקי, מנהלת אגף בכיר דוברות, תקשורת והסברה
עו"ד אילן שי, ממונה יעוץ משפטי מכרזים ורכישות, לשכת יעוץ משפטי, משרד החינוך
מר דודי מזרחי, מנהל אגף בכיר (תקציבים), מינהל כלכלה ותקציבים
מר שאלתיאל רם, מנהל אגף בכיר ביטחון, שעת חירום ובטיחות
גב' אפרת לאופר, מנהלת תחום קידום בריאות במוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
מר שמעון אבני, מנהל אגף א' הצטיינות והסעות
מר מנחם מזרחי, מנהל אגף בכיר ארגון מוסדות חינוך, המינהל הפדגוגי
גב' מירי נבון, מנהלת אגף בכיר ליישום תיקון חוק החינוך, ההכלה וההשתלבות
מר דוד פלבר, ס.מנהל מינהל ומנהל אגף א', שירות לאומי, תיאום ובקרה
מנהלות אגפי הגיל במנהל הפדגוגי
גב' יפה בן דוד, מזכ"לית הסתדרות המורים
גב' מיכל מנקס, סמנכ"ל חינוך, רווחה וחברה, שלטון מקומי
גב' רינת חכים, ראש תחום חינוך ורווחה במרכז המועצות האזוריות
גב' נועה בן אריה, יועצת משפטית, מרכז השלטון המקומי
מר אבי קמינסקי, יו"ר איגוד מנהלים ואגפי חינוך ברשויות המקומיות
גב' יפית בוכריס, מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה, לשכת המשנה למנכ"ל
גב' עינב לוק, מנהלת אגף בכיר שפ"י
ד"ר חוה פרידמן, מנהלת אגף פסיכולוגיה
מפקחים ארציים, אגף א' חינוך מיוחד
גב' שרית שריקי, ס/מנהלת אגף א' חינוך מיוחד המינהל הפדגוגי
מנהלי מוסדות חינוך/מנהלות גני ילדים
מפקחי חינוך מיוחד במחוזות
מנהלי מתי"א
מנהלי המרכזים הטיפולים לכבדי שמיעה וחרשים
עו"ד איל בן יהודה באום- יו"ר הנהגת ההורים הארצית

נספח 1 - הצהרת בריאות לתלמיד

הצהרת בריאות לתלמיד

(ימולא ע"י הורה/האחראי על הקטין)

שם התלמיד/ה: _____ מס' ת"ז: _____

ו מצהיר בדלהלן:

- מדדתי חום לילדי/ילדתי, ונמצא כי חום גופו/ה מתחת ל-38 מעלות צלזיוס .
- ילדי / ילדתי לא משתעל ואין לו קשיים בנשימה*
- למיטב ידיעתי ילדי לא היה במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.

_____	_____	_____	_____
חתימה	תאריך	תעודת זהות	שם האחראי/הורה

*למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה אחרת.



נספח 2 - הצהרת בריאות לעובד במוסד החינוכי

הצהרת בריאות לעובד במוסד החינוכי

הצהרת בריאות של עובד במוסד חינוכי (עובד הוראה ומינהלה וכד') ימולא

שם העובד/ה: _____ ת"ז: _____

שם המסגרת החינוכית בה עובד/ת בשגרה: _____

טלפון: _____

אני מצהיר כי:

1. מדידתי חום בבוקר, ולא לי היה חום מעל 38°C.
2. אין לי תסמיני קורונה (שיעול, קושי בנשימה* או כל תסמין נשימתי אחר).
3. לא הייתי במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.

תאריך	שם העובד	ת"ז	חתימה
-------	----------	-----	-------

שם המוסד החינוכי: _____ סמל מוסד _____ תאריך: _____
שם איש הצוות: _____

11

שם המוסד החינוכי: _____ סמל מוסד _____ תאריך: _____
שם מנהל/ת המוסד: _____

12