



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר מוסדות תורניים

# חוזר לשנת הלימודים

תשפ"א 2020 - 2021

אגף בכיר מוסדות תורניים



**שר החינוך**  
**State of Israel**  
**دولة إسرائيل**

ירושלים כ"ז אב תש"ף

17 אוגוסט 2020

**ראשי ישיבות**

**מנהלות ומנהלים יקרים,**

**"בשלושה כתרים נכתרו ישראל – כתר תורה, כתר כהונה וכתר מלכות" (אבות ד', י"ג)**

**כתר תורה גדול משניהם – שכן הוא מונח ועומד לכל ישראל.**

אחת המצוות הרוחנית החשובות ביותר ביהדות היא מצוות הלימוד. "ושיננתם לבניך ודיברת במ". מעמדו העליון של הלימוד הוא מעצם היותו הערך העיקרי ביהדות. להלכה ולמעשה לימוד התורה הוא בסיסו ושורשו של העם היהודי.

ייחודו של מעשה הלימוד שהוא נצחי ואין סופי. לעולם אין אדם יכול לומר: "סיימתי ללמוד", ואין הוא רשאי להיבטל ממנה, שהרי אין סוף לרעיונות שגנוזים בלמידה עצמה.

בתולדות העם היהודי מודעת חשיבות יתרה לחינוך, לשם שמירת קיומו הדתי-תרבותי של העם והן למען המשכינותו. המצווה המוטלת במסורת ישראל היא חינוך הילדים והחובה על הקהילה להקים מוסדות חינוך. חובות אלו שימשו כלי להנחלת המסורת היהודית מדור לדור.

תחת צל קורתן של הישיבות הגבוהות הכוללים, המדרשה לבנות, תלמידי ותלמידות ישיבות ההסדר, ישיבות השילוב, מסגרות הלימודים התורניות לאקדמאים רווקים ונשואים, יוצרים מארג שלם של עשייה בתחום החברה, באהבת לרעך כמוך.

הלימודים במוסדות שהנכם עומדים בראשם הוא אור היקרות שלנו. אי אפשר להעלות על הדעת את השיבה לציון, ללא הרשימה המפוארת של המוסדות התורניים, לולא הרבנים, המורים המלמדים ולולא העמדת דורות של תלמידים הרבה.

מוטלת עליכם אחריות ושליחות להקדיש מזמנכם וכוחכם היוצר ללמוד וללמד לשמור ולעשות למען עתידה של המדינה, למען בניית החברה בישראל ולמען חינוך התלמידים לאהבת התורה.

אני מברך אתכם על עבודתכם ועל השקעתכם המסורה.

**בברכת תחל שנה וברכותיה**

**חה"כ יואב גלנט**

**שר החינוך**



סגן שר החינוך  
מאיר פרוש  
Deputy Minister of Education  
Meir Porush

ירושלים, כ"ז אב תש"ף  
17 אוגוסט 2020

אל מעלת כבוד  
ראשי הישיבות ומנהלי המוסדות שיחיו

ברכה ורב שלומים,

בימים אלו מתחדשים הלימודים בהיכלי הישיבות והכוללים, לאחר תקופת בין הזמנים בהם קווי ה' מחליפים כח.

השנה שעברה, היתה רבת תהפוכות ותמורות. הנגיף שיבש סדרי בראשית, והישיבות הקי' והיכלי התורה, המהווים המשך רציף של לימוד התורה בעם ישראל הנמשך מאז מעמד מתן תורה על הר סיני, נפגעו ביותר, הן ברוח הן בגשם.

לימוד התורה הקי' תוך ההתמודדות עם אתגרי התקופה, הוא בבחינת תורה שלמדתי באף. אשריכם ואשרי חלקכם, רבנן ותלמידהון, המהווים כתר הילומים לעם ה', ומדי יום ביומו, בעמלכם בתורה הקדושה על אף הקשיים והמהמורות, הנכם ממחישים ביותר את היות עמנו העם הנבחר, עם הספר.

המוסדות התורניים בארץ ישראל הם יצירת כפם של ראשי ומנהלי מוסדות החינוך. הם המייסדים, הם המקימים והם המפתחים והפטרונים. לו לא היו אלו נוקטים ביוזמה ומייסדים את מפעלי הקודש, לא היו הרשויות עושות את זה. לצד זה אנו מעריכים את ההבנה ואת הרגש כי יש לסייע בידי מוסדות חשובים אלו, ולספק להם תמיכה וסיוע תקציבי.

בשנה הבעל"ט, לנוכח המצב המיוחד בו אנו שרויים מכורח הנגיף ותוצאותיו, ישונו ככל הנראה חכמי ורבני הישיבות ללמוד בשיטת הקפסולות או מרחוק, וכפי שנחתמו בימים אלו התקנות להוראת שעה. לצד זאת, המצב אינו מרנין גם מבחינה תקציבית, ובשל העובדה שעדיין לא הוגש ואושר תקציב מדינה, התקציב איננו מושלם, ואף מופחת באופן ניכר.

תקוותנו כי בחסדי ה' נוכל לשוב במהרה לימים כתיקונם בהיות מקדשי התורה על מכונם ותפארתם, ועם פתיחת זמן אלול נביע את הוקרתנו והערכתנו ליושבי האהל הלנים בעומקה של תורה והלכה, ונברככם בברכת הצלחה, וגדולה זכותה של תורה למגר את הנגף והמגפה, ובימי הרחמים והסליחות הקרבים ובאים, יעמדו לנו לזכות לכל מילי דמיטב.

בכבוד רב,  
  
מאיר פרוש  
סגן השר

רח' שבטי ישראל 34, ירושלים; מיקוד: 9510557 טל': 073-3933080 פקס: 073-3933083  
34 Shivtei Israel St' 9510557 Jerusalem. Tel. 073-3933080. Fax 073-3933080  
גניית ציבור: E-mail: [lss@education.gov.il](mailto:lss@education.gov.il) / כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il>  
מסמך זה עלול להכיל מידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות – מוסרו שלא כדין עובר עבירה





ירושלים, כ"ח אב תש"ף  
18 אוגוסט 2020

## ראשי ישיבות ומנהלי מוסדות יקרים,

בימים אלה אנו נערכים לפתיחתה של שנת הלימוד התשפ"א במוסדות התורניים. מועד הקליטה אלול (ספטמבר) ייערך בע"ה כסדרו והמוסדות יוכלו לקלוט תלמידים חדשים לישיבות הגבוהות, הכוללים, ישיבות ההסדר והמדרשות.

כידוע, לשנה זו טרם אושר תקציב המדינה ולפיכך כספי התמיכה שולמו כמקדמות וביחס לתשלומים ששולמו למוסדות בשנת 2019. אנו מקווים שתקציב המדינה יאושר בקרוב ובעקבות כך יוגדל התקציב ותשולם יתרת התמיכה למוסדות שחרגו מהמגבלה הנ"ל.

לצערנו עקב מגפת הקורונה, רבים מהתלמידים ימשיכו ללמוד מרחוק באמצעים דיגיטליים ומקוונים ולא יגיעו לבתי המדרש. תוקף מבחני התמיכה המאפשר תשלום כספי תמיכה בתקופה מיוחדת זו הוארך ואנו באגף נמשיך לפעול על מנת לשלם את כספי התמיכה כסדרם.

תקופה זו מאתגרת ולא פשוטה ודורשת ארגון והיערכות מיוחדים מהמוסדות התורניים ומהאגף. מרגש מאוד לראות כיצד המוסדות ממשיכים בכל הכוח ובדרכים מגוונות ויצירתיות ללמוד תחת מגבלות הקורונה בקבוצות קטנות, בחלוקה למספר בתי מדרש ואפילו בגינות ובחצרות.

### יישר כח גדול!!!

אני מבקש להודות למנהלי הישיבות ולאיגודים השונים על שיתוף הפעולה בכלל ובתקופה האחרונה בפרט. יחד, בע"ה נצליח לשמור על עולם התורה.

כמו כן אני מודה לעובדי האגף על עבודתם האחראית והמסורה ועל השתדלותם הרבה לסייע למוסדות בתקופה מאתגרת זו.

ולסיום, אאחל לכולנו בראש ובראשונה בריאות איתנה, שנת לימודים פורייה, שנה טובה ומבורכת ושתזכו בע"ה לראות ברכה בעמלכם!

בברכת שנה טובה,

עמוס צייאדה

### העתקים:

ח"כ, יואב גלנט, שר החינוך  
הרב מאיר פרוש, סגן שר החינוך  
מר עמית אדרי, המנהל הכללי  
עו"ד מרים גראזי רוזנבאום, היועצת המשפטית  
מר רועי קמינסקי, חשב האגף  
גב' סיגלית דניאלי, סגנית מנהל האגף



## תוכן עניינים

6	1. סוגי המוסדות התורניים
11	2. ביטוח חיים לאברכים
11	3. מועדי קליטה ודיווח
13	4. הגדלה במספר התלמידים
14	5. שלוחות
14	6. רשת מוסדות
16	7. חלוקת דיווח התלמידים במספר מסגרות לימוד למוסד (עדכון מכסות)
16	8. צירופים
16	9. סוגים דומים
17	10. מעבר תלמידים מסוג לסוג באותו מוסד בין מועדי הקליטה
18	11. עזיבות רטרואקטיביות
18	12. חישוב התמיכה
19	13. חופשות
20	14. מוסד המבקש תמיכה לראשונה
	15. הכרה לצורך שנתיים פעילות על בסיס פעילות של ישיבה
21	קטנה/תיכונית/אולפנה
22	16. יציאת תלמיד לחו"ל
23	17. החלפת דרכון/ ת.ז.
24	18. ביקורות שטח
27	19. דיווח תלמידים למצבת תלמידים (מנב"ס) וכפל תקצוב
27	20. איסור העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים
28	21. דיווח בעלי תפקידים במוסד כתלמידים
28	22. השימוש בכספי התמיכה וביקורת כספית
29	23. העברות כספים בין עמותות
30	24. עבודת תלמיד פטור/דחוי שירות
30	25. תחום הסיוע לאברכים (הבטחת הכנסה לשעבר)
31	26. קבלת קהל ומענה טלפוני
31	27. מוקדי תפעול ותמיכה במערכת "תלמוד"
32	28. אתר אינטרנט



## חוזר לשנת הלימודים התשפ"א (2020-2021)

חוזר זה ערוך בהתאם למבחני התמיכה הקיימים, עם זאת בימים אלו פורסם תיקון למבחני התמיכה שעניינו המשך הלימודים בתקופת הקורונה, ככל שהתיקון יתקבל יהיו לכך השלכות על הנהלים הקיימים.

ההנחיות שבחוזר נועדו להקל על המוסדות לפעול כיאות ולקבל את התמיכה באופן מלא וכסדרה. יש לעקוב אחר תיקונים במבחני התמיכה, שעשויים לשנות את הכללים הקיימים. ככל שיש הבדל בין חוזר זה לבין מבחני התמיכה, האחרונים יקבעו.

### 1. סוגי המוסדות התורניים

להלן פירוט הסוגים של המוסדות, סף התלמידים והשעות הנדרשות:

מינימום שעות לימוד נדרשות	סף תלמידים נדרש		גובה הניקוד	תיאור סוג מוסד	סוג
	שלוחה (סניף)	מוסד רגיל/רשת			
45	28	40	1	ישיבה גבוהה	300
45	28	40	1.25	ישיבה גבוהה המעודדת לשירות צבאי	315
			1.5		330
			2		345
			2.5		350
40	20	30	2	מדרשה לבנות	1300
35	10	15	1.8	כולל אברכים יום שלם לפטורי שירות	600
40	10	15	1.8	כולל אברכים יום שלם לדחויי שירות	605
20	10	15	0.9	כולל אברכים חצי יום לפנה"צ	700,705



מינימום שעות לימוד נדרשות	סך תלמידים נדרש		גובה הניקוד	תיאור סוג מוסד	סוג
	שלוחה (סניף)	מוסד רגיל/רשת			
20	10	15	0.9	כולל אברכים חצי יום אחה"צ	700,725
20	10	15	0.9	כולל אברכים בשילוב שירות אזרחי	*708,728
45	28	40	2	ישיבת הסדר	900
45	28	40	2	ישיבת הסדר - מסלול "שש שנת"	950
45	28	40	2.3	ישיבת שילוב 24-26 חודשי שירות	924
45	28	40	2.5	ישיבת שילוב 32 חודשי שירות	932
45	20	30	2.3	מדרשת הסדר בנות 24 חודשי שירות	1924
45	10	10	3	בנים יוצאי אתיופיה	**1500
40	10	10	3	בנות יוצאות אתיופיה	**1550
20	28	40	1	מסגרת לימוד תורנית-אקדמית לרווקים	1800
20	10	15	1.8	מסגרת לימוד תורנית אקדמית לנשואים	1850
24	10	15	3	כולל לנשים	1600

\* ניתן לצרף לכולל שעומד בתנאי הסף אברכים שלומדים חצי יום ומשרתים בשירות אזרחי גם במספר הנמוך מהמספר המזערי לתמיכה בכולל.

\*\* תנאי הסף לסוג של יוצאי אתיופיה, הינו כחלק משייבה גבוהה, הסדר או מדרשה ולא בפני עצמו. כמו כן, לצורך קבלת תמיכה מוגדלת לתלמידי ישיבה או תלמידות מדרשה יוצאי אתיופיה, על המוסד לקיים תכנית הכוללת קידום לימודי ותורני, הכנה לצה"ל או לשירות הלאומי ועידוד למנהיגות, המיוחדת ומיועדת לתלמידים יוצאי אתיופיה במסגרת המוסד.



כל מוסד יפעל במבנה המאפשר קיום לימודים תורניים סדירים של מספר וסוג התלמידים עליהם מדווח, בכתובת שתדווח למערכת "תלמוד". לא ניתן לדווח על לימודים במבנים אחרים שאינם בכתובות שדווחו. אישור תמיכה ללימודי מוסד במבנים אחרים יתאפשר רק במסגרת אישור שלוחה למוסד, או מסגרת לימוד אם מדובר ברשת, בהתאם לתנאי הסף הנדרשים בכל אחד מן המקרים.

הוראת השעה שהוספה למבחני התמיכה בעקבות משבר הקורונה, מאפשרת למוסד המקיים תכנית מיוחדת ללמידה מרחוק, להמשיך ולקבל תמיכה.

התכנית יכולה להתקיים במקום הלימודים במבנה הפיזי, או בנוסף ללימודים במבנה, אם לא כל התלמידים לומדים במבנה. התכנית המיוחדת צריכה לכלול תכנים תורניים מוגדרים ומטלות לימודיות לתלמידים כגון לימוד עצמי, לימוד בחברותא, עבודות או מבחנים; במסגרת התכנית מקיים המוסד התורני שיעורים עבור תלמידיו בידי איש צוות חינוכי מסגל המוסד באמצעים דיגיטליים (המרשתת), או באמצעות שיחות ועידה, או באמצעים קוליים או ויזואליים אחרים, בהיקף של עשרה שיעורים במהלך חמישה ימים בשבוע לפחות, בישיבות, ושני שיעורים במהלך 5 ימים בשבוע לפחות בכללים. משך כל אחד מהשיעורים שעה לפחות, באופן שיתקיים שיעור אחד ביום לפחות, בהתאם לתכנית הלימודים של המוסד; ניתן לקיים חלק מן השיעורים גם בנוכחות פיזית של איש צוות ותלמידים, לפי הנדרש בכללים הרלוונטיים לישיבות וכוללים לפי דיני הקורונה.

המוסד יקיים תיעוד של השיעורים במסגרת למידה מרחוק, בו יצוין נושא השיעור, צורת העברתו מתוך האפשרויות הנ"ל, ציון מספר המשתתפים, שם מעביר השיעור ומשכו של השיעור; התיעוד יהיה בפורמט שיאושר בידי המשרד, ויוגש למשרד עם תכנית הלימודים המיוחדת, ככל שידרוש זאת;

על המוסדות לעדכן את האגף במידה ומשנים את אופן פעילותם, ועוברים מלימודים במבנה ללימודים לפי תכנית מיוחדת או משולבת, ולהיפך.

ניתן לדווח על שעות הלימודים בכל יום מהימים א'-ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל- 21:00 בערב וכן ביום ו' בין השעות 8:00 בבוקר ל- 14:00 בצהריים. שעות הלימודים אינן כוללות תפילת שחרית, אך יכולות לכלול תפילות מנחה וערבית.

**יובהר, כי שעות הלימוד בכל מסגרות הלימוד הינן שעות מלאות: 1 שעה = 60 דקות.**

**שעות הלימודים בגינת תינתן תמיכה, יתקיימו אך ורק במסגרת טווח השעות המצוין לעיל. יובהר כי באחריות מנהלי המוסדות, מורשי חתימה וחברי הוועד לקיים פיקוח ובקרה על קיום התנאים לקבלת התמיכה בכלל, ולקיום לימודים תורניים סדירים, שבעבורם ניתנת התמיכה, בפרט. וכן, להבטיח אמיתות הדיווחים הנמסרים במסגרת מבחני התמיכה ודרישות נוהל התמיכות. לשם כך, נדרש מהנהלת המוסד לקיים תיעוד של נוכחות התלמידים וסדירות הלימודים.**



## כולל "חצי יום"

אברך פטור שירות או מי ששירת בצה"ל יוכל ללמוד בכולל "חצי יום" ללא חובה ללמוד גם בחצי יום הנוסף, ובלבד שלמד כתלמיד ישיבה או אברך בהיקף לימודים מלא, במשך 5 שנים מתוך 6 השנים שקדמו ללימודיו כאברך "חצי יום", והמוסד שבו למד **נתמך** עבור לימודיו אלה.

לצורך בדיקת זכאות האברך ללימודי "חצי יום" כנ"ל, ניתן לפנות לאגף באמצעות מודול הפניות במערכת "תלמוד" או בדרכים המקובלות והמפורטות בסעיפים 24, 25.

אברכים אלו ידווחו בסוגים 700 (כולל חצי יום בוקר) או 720 (כולל חצי יום אחה"צ).

**יובהר, כי לא ניתן לדווח את שעת הלימוד הראשונה לסוג "חצי יום בוקר" לאחר השעה 11:30, וכן לא ניתן לדווח זמני לימוד לכולל "חצי יום אחה"צ" לפני השעה 12:00.**

## כולל אברכים בשילוב שירות אזרחי

אברכים הלומדים בכולל אברכים "חצי יום" בשילוב שירות אזרחי (עד 20 ש"ש), ידווחו במועדי הקליטה בסוגים הבאים:

← **סוג 708** - חצי יום לפנה"צ

← **סוג 728** - חצי יום אחה"צ.

תנאי הסף למוסדות בהם לומדים תלמידים אלו, הינם כאמור בטבלה לעיל לגבי כולל חצי יום. כמו כן, ניתן לצרף תלמידים אלו לכולל יום מלא בהתאם לכללי הצירופים בסעיף 8 שלהלן.

נדגיש כי, מוסדות לא יהיו זכאים לתמיכה בגין תלמידים בשירות אזרחי, אשר אינם מדווחים בסוגים המתאימים. כמו כן, המידע על שירותם של המשרתים בשירות האזרחי מתקבל ישירות מרשות השירות הלאומי-אזרחי ואין צורך להגיש לאגף אישור. מוסד שסוגים אלו לא קיימים לו במערכת "תלמוד" נדרש לפנות לאגף מבעוד מועד לפתיחת הסוגים.

תשומת לב המוסדות מופנית למספר התלמידים הנדרש כאשר במוסד או בסניף/שלוחה מצורפים תלמידים מכמה סוגי מוסדות כמפורט להלן בסעיף 8.

## תלמידי חו"ל

תלמידים שאינם אזרחי או תושבי ישראל הלומדים בישיבות יחשבו כתלמידי המוסד בכפוף להצגת אשרת תלמיד לתלמידים אלו והמוסד יקבל בעבורם שיעור תמיכה כמפורט במבחנים. תלמידי חו"ל בישיבת הסדר הבאים לתכנית לימוד של פרק זמן קצוב יחשבו



כתלמידי ישיבה גבוהה (סוג 300). תלמידי חו"ל בישיבת הסדר המתגייסים לצה"ל במסגרת מח"ל, זכאים לניקוד תלמידי הסדר מחו"ל. לשם כך, על המוסד להציג אישורים מתאימים על הגיוס ממשרד הבטחון.

## שילוב לימודים תורניים עם לימודי הכשרה ומכינה קדם אקדמאית

בהתאם לתיקון לחוק שירות ביטחון, תלמיד דחוי שירות, שילמד במקביל ללימודים התורניים גם לימודי הכשרה של משרד הכלכלה או לימודי מכינה קדם אקדמאית או לימודי השלמת השכלה (12 שנ"ל) שמאושרים ע"י שר הכלכלה, יוכל ללמוד במוסד התורני עד 15 שעות פחות מן השעות בהן מחויב תלמיד דחוי שירות, לפי היקף ההכשרה התעסוקתית. לדוגמא: תלמיד ישיבה שלומד בהכשרה התעסוקתית 15 שעות בשבוע לפחות, יוכל ללמוד 30 שעות בישיבה, ואברך כולל יוכל ללמוד 25 שעות בשבוע.

תלמידים אלה יירשמו בסוג מיוחד, שיאפשר היקף לימודים מופחת בישיבה. על מנת להירשם בסוג זה, יש להמציא אישור מהמוסד בו מתקיימים לימודי ההכשרה או הלימודים הקדם אקדמאיים, וכן אישור ממדור בני ישיבות בצה"ל. כמו כן, מוסד שבו תלמידים שלומדים במסגרות הנ"ל, נדרש לפנות לאגף בחודש שהינו מועד קליטה עד ה-5 לחודש אל הגב' דינה דוריס ישראל-נעים בכתובת דוא"ל [mt@education.gov.il](mailto:mt@education.gov.il) כדי שלמוסד תהיה אפשרות לדווח את התלמיד בסוג המתאים.

נבהיר כי, אפשרות שילוב תלמידים לומדים בהכשרה מקצועית או במכינה, אינה מפחיתה מיתר תנאי הסף לתמיכה במוסד (כולל כמות תלמידים מזערית). על המוסד לרשום את זמני הלימוד של 30 השעות (התורניות) לתלמידים הלומדים במסגרות הנ"ל, בהתאמה לשעות הלימוד של יתר התלמידים במוסד, ולא בשעות אחרות.

## תכנית ליוצאי אתיופיה

בהתאם למבחני התמיכה (סעיף 12(י"א)) מוסד תורני המקיים תכנית מיוחדת ל-10 תלמידים לפחות יוצאי אתיופיה הכוללת קידום לימוד תורני, הכנה לצה"ל או לשירות לאומי ועידוד מנהיגות יזכה לתוספת תמיכה בגובה נקודה אחת בעד תלמידים אלו.

משך התכנית המקסימלי הינו עד 31 חודשים. בתקופת השירות צבאי אין לדווח תלמידים בסוג זה. יש לדווחם רק בסוגים 900/950/300 וכיו"ב.

בסיום התקופה, ניתן להעביר את התלמידים לסוג תלמידי ישיבה גבוהה או הסדר, לפי זכאות המוסד ותנאי מבחן התמיכה, גם בחודש שאינו מועד קליטה.



## 2. ביטוח חיים לאברכים

בהתאם לתיקון למבחני התמיכה שנחתם ע"י שר החינוך, ושנכנס לתוקפו ביום ד' בטבת, התש"פ, 1/1/2020 תינתן תמיכה מוגדלת בגין אברכים שהכולל יבטח אותם בביטוח חיים קבוצתי, שיבטיח שבקרות מקרה ביטוח תקבל משפחת האברך סכום חודשי של 1500 שקלים לחודש למשך 15 שנים ובסה"כ 360,000 ₪.

שיעור הניקוד עבוד תלמידים אלו יהיה גבוה במעט משיעור הניקוד לאברכים שאינם מבוטחים בביטוח חיים כאמור - 1.83 נק' בגין תלמיד "יום שלם" - 0.915 בגין אברך שלומד חצי יום.

נדגיש כי המוסד יהיה אחראי לקיומו של ביטוח בגין כל תלמיד שדווח על ידו במהלך כל השנה, גם אם בסופו של דבר התלמיד לא זיכה את המוסד בתמיכה.

כמו כן, הביטוח יהיה בגין כל אברכי הכולל ללא יוצא מן הכלל, או לכל האברכים בכולל שהוא שלוחה או מסגרת לימוד ברשת ניתן לעיין בנוסח התיקונים באתר האינטרנט של האגף.

## 3. מועדי קליטה ודיווח

עקב משבר הקורונה ואי הוודאות הקיימת, בשלב זה רק חודש ספטמבר 2020 יהיה מועד קליטה. מידע בדבר יתר מועדי הקליטה יפורסם בהמשך.

קליטת תלמידים לשנת הלימודים התש"פ א במערכת "תלמוד" תחל אי"ה ביום שלישי י"ב באלול התש"ף (1.9.20) ותסתיים ביום חמישי כ"א באלול התש"ף (10.9.20).

אין להזין שמות תלמידים במערכת "תלמוד" לפני התאריך הנ"ל.

תשומת ליבכם כי, גריעת תלמידים שסיימו את שנת הלימודים הקודמת (תש"ף), תחל רק לאחר כ"ו באב התש"ף (16.8.20). מומלץ לסיים את גריעת התלמידים שלמדו בשנה הקודמת ביום ראשון י' באלול תש"ף (30.8.20).

יובהר כי, תלמיד שלא לומד באופן סדיר במוסד יש להעזיבו ממערכת "תלמוד". במקרים מיוחדים, ניתן לפנות אל האגף ולבקש אישור מראש להמשיך ולדווחו.

למען הסר ספק, יובהר כי התמיכה ניתנת לפי שנת תקציב. על המוסדות המבקשים לקבל תמיכה לשנת 2021, להגיש בקשת תמיכה לפי נוהל התמיכות, במועדים שיפורסמו. כמו כן, על כל מוסד מבקש תמיכה להראות כי עמד בכל תנאי הסף בתחילת שנת התקציב. שאם לא כן, תידחה בקשתו לתמיכה לאותה שנה.



בשנה בה לא אושר תקציב מדינה, ועדת התמיכות אינה מוסמכת לאשר תשלום תמיכה, אלא מקדמות בלבד, עד 70% מתקציב השנה הקודמת שבה היה תקציב, באישור ועדת חריגים מיוחדת בחשב הכללי, ובהתחשב בשיקולי תזרים של החשב הכללי. האישור הסופי של בקשות התמיכה לשנת 2020, ואישור סכומי התמיכה לכל מוסד יגזרו מתקציב המדינה שיאושר לשנת 2020.

תשלום התמיכה מותנה, בין היתר, בדיווח במערכת "תלמוד" מידי חודש, עד ל-10 בן, אף אם לא חל שינוי במצבת התלמידים. אנו ממליצים להעביר את הדיווח החודשי לפני ה-10 לחודש, כך שלמוסד תהיה האפשרות לוודא שהדיווח נקלט ובמידת הצורך להעביר דיווח בשנית. אי דיווח או דיווח באיחור עלול לפגוע בתשלום כספי התמיכה.

לנוחותכם, ניתן לדווח גם באמצעות הטלפון הנייד בכתובת

<https://talmud.edu.gov.il/mobile.html>

מוסד שמעוניין לשלוח את הדיווח החודשי באמצעות הטלפון הנייד, יוכל לקבל קוד זמני וחד פעמי במסרון שישלח למס' הנייד של איש הקשר שמוגדר במערכת "תלמוד" (לטלפון כשר תישלח הודעה קולית).

לאחר התאריך האחרון לדיווח תלמידים, יתבצע עיבוד של הדיווחים ובעקבותיו יפורסמו דוחות "אמצע חודש", כולל דוחות שגויים, על מנת שהמוסדות יוכלו לתקן את התלמידים השגויים (במועדי הקליטה בלבד).

מוסד אשר מתקשה להעביר דיווח בשל תקלה, יפנה מידית אל האגף באמצעות מסך הפניות שבמערכת "תלמוד" או לפקס שמספרו 073-3935292 ויודיע על התקלה. מוסד שלא יפנה במועד, עלול שלא לקבל תמיכה, ואם מדובר בדיווח הראשון לשנת התקציב (דיווח חודש ינואר 2021) בקשתו לתמיכה לשנת 2021 עלולה להידחות על הסף.

על המוסדות חלה האחריות הבלעדית לתיקון השגויים: לא תתקבלנה טענות של מוסד שלא קיבל את כספי התמיכה במלואם או חלקם בעקבות אי טיפול בשגויים והמוסד לא יהיה זכאי לקבל את כספי התמיכה.

יש לדווח על עזיבתם של תלמידים את המוסד באופן מידי תוך ציון תאריך העזיבה. מנגד, בתקופת החופשות, כפי שהוגדרו במבחני התמיכה, אין צורך להעזיב את התלמידים, אף אם מדובר בתלמידים שנסעו לחו"ל (הנחיות בעניין יציאה לחו"ל ראה בהרחבה בסעיף 16).

בהתאם לשיטת הדיווח - מספר התלמידים המדווחים ע"י מוסד בין מועדי הקליטה הנ"ל יוכל לקטון אך לא לגדול, ובהתאם לדיווח ייקבע שיעור התמיכה מידי חודש בחודשו.



חריג לכלל זה, ובהתאם לסעיף 12(ה') למבחנים ("חוק הפיחות"), הינו ישיבה גבוהה, ישיבת הסדר, מדרשה לבנות וכיו"ב. במידה ומספר התלמידים במסגרות אלו יקטן בין המועדים הקובעים עד לשיעור של 20% - יקבלו תמיכה בהתאם ל - 100% התלמידים שדווחו במועד הקובע, במידה ומספר התלמידים יקטן מעבר ל-20% - יקבלו תמיכה בהתאם לדיווחיהם במועד הקובע טרם הירידה במספר התלמידים. לדוגמא: ישיבה בת 100 תלמידים שפחתה ל - 80 תלמידים - תמשיך לקבל תמיכה לפי 100 תלמידים, אולם אם פחתה ל - 79 תלמידים - תקבל תמיכה לפי 79 תלמידים.

## 4. הגדלה במספר התלמידים

בהתאם למבחני התמיכה (סעיף 12(ז)), קיימת הגבלה בהגדלת מספר התלמידים בין שנת כספים לשנה העוקבת כדלקמן:

מוסד שבו עד 100 תלמידים - יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 50% (לדוגמא: ישיבה בה למדו 100 תלמידים בשנת 2020 תורשה לגדול ב- 50 תלמידים נוספים בשנת 2021).

מוסד שבו מעל 100 תלמידים - יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 20% (לדוגמא: ישיבה בה למדו 101 תלמידים בשנת 2020 תורשה לגדול ב- 20 תלמידים נוספים בלבד בשנת 2021).

למרות האמור לעיל, מוסד אשר מספר תלמידיו עולה על 100 תלמידים, המבקש לגדול בשיעור של עד 50% (במקום עד 20%), רשאי להגיש בקשה מנומקת במועדים כדלקמן:

מועד א' | כ"ח אב תש"ף - י"ד אלול תש"ף | (18.08.20-03.09.20)

על יתר מועדי ההגדלות יפורסמו הודעות בהמשך במערכת "תלמוד".

### בקשה שתוגש שלא במועד, עלולה להידחות ללא דיון.

בקשה להכרה בהגדלה תועבר לבחינת ועדת תמיכות אשר תשקול את אישור ההגדלה בין היתר בהתאם לגידול בפועל במספר התלמידים. לא תתאפשר הגדלה מעבר למותר במבחנים.

לצורך השוואת מצבת התלמידים בין שנה לשנה עוקבת, יילקח בחשבון מספר התלמידים המירבי, שבגיניו ניתנה תמיכה למוסד בשנת הכספים הקודמת.



## 5. שלוחות

ועדת התמיכות רשאית להכיר, מטעמים שיירשמו, בשלוחה של מוסד תורני לצורך הענקת תמיכה, ובלבד שיתקיימו בשלוחה התנאים המצטברים כדלקמן:

(א) בשלוחה של כולל לאברכים, לא יפחת מספר התלמידים מ- 10, בשלוחה של ישיבה גבוהה או ישיבת הסדר לא יפחת מספר התלמידים מ- 28, בשלוחה של מדרשה לבנות או מדרשת הסדר לא יפחת מספר התלמידות מ- 20.

(ב) מוסד ציבור **פועל 4 שנים** לפחות ונתמך בידי המדינה שנתיים לפחות.

(ג) מספר התלמידים בכל שלוחות המוסד לא יעלה בכל מקרה על 80% ממספר התלמידים הלומדים במוסד הציבור מגיש הבקשה.

לדוגמא: במוסד אִם שהינו ישיבה גבוהה ילמדו לפחות 40 תלמידים, אם ברצונו לקבל הכרה בשלוחה, ילמדו בה לפחות 28 תלמידים. בדוגמה זו השלוחה יכולה להיתמך עד 32 תלמידים ( $40 * 80\% = 32$ ).

יודגש כי ההגבלה הנ"ל (80%) לא חלה על שלוחה הנתמכת מעל 5 שנים.

למען הסר ספק, צירוף תלמידים (רווקים ונשואים) בשלוחה אפשרי רק אם בשלוחה לומדים 40 תלמידים לפחות.

ממצאי הביקורת בשלוחות, ישוקללו עם ממצאי הביקורת של מוסד האִם. תשומת ליבכם מופנית לעובדה שהתמיכה במוסד הציבור עלולה לפחות בעקבות ממצאי ביקורת שיתקיימו בשלוחותיו.

## 6. רשת מוסדות

מוסד ציבור שהוא רשת של מוסדות תורניים (להלן - רשת), יוכר לצורך הענקת תמיכה ובלבד שיתקיימו ברשת תנאי הסף המצטברים כדלקמן:

(א) הרשת תכלול 3 מסגרות לימוד לפחות (מוסד המבקש תמיכה כרשת לראשונה, יכלול 3 מסגרות לימוד בלבד).

(ב) מוסד שלו 3 שלוחות ומעלה שנתמכות ע"י האגף המבקש להיתמך כרשת, יוכל להיתמך כרשת מהשנה הראשונה עבור כל שלוחותיו (במקרה זה לא ניתן להוסיף מסגרת חדשה בשנה הראשונה להכרה כרשת) בכפוף להגשת בקשה במועדים ובהתאם ליתר כללי הזכאות.

(ג) מוסד הציבור **פועל 4 שנים** לפחות ונתמך בידי המדינה שנתיים לפחות.



(ד) בכל אחת ממסגרות הלימוד, לא יפחת מספר התלמידים מדרישת הסף המזערית למוסד ציבור שבמסגרתו מתקיימים לימודים מאותו סוג (לדוגמה: 40 תלמידים לישיבה גבוהה ו- 15 תלמידים לכולל וכן הלאה).

(ה) לא גדל המספר של התלמידים ברשת **כולה** מעבר לשיעור ההגדלה המירבי, כאמור במבחני התמיכה (סעיף 12(ז)).

(ו) הרשת לא העבירה את כספי התמיכה, כולם או מקצתם, למוסד ציבור אחר.

(ז) לכל מסגרות הלימוד של המוסד כפיפות רוחנית לראש מוסד הציבור, הבאה לידי ביטוי, בין השאר, במערכת שיעורים קבועה של ראש מוסד הציבור, בכל אחת ממסגרות הלימוד של המוסד, שהיקפה לא יפחת מפעם בחודש. מערכת השעות תוצג לאגף עם הגשת בקשת התמיכה.

**ממצאי הביקורת ברשת מוסדות ישוקללו עם ממצאי הביקורת של מוסד - האם. תשומת ליבכם מופנית לעובדה שהתמיכה במוסד הציבור עלולה לפחות בעקבות ביקורת שיתקיימו במסגרותיו.**

### **כללי הגדלה ברשת או במוסד עם שלוחות**

בהתאם למבחני התמיכה (סעיף 12(ז)), ולאמור בסעיף 4 לעיל, רשת מוסדות או מוסד עם שלוחות הינם **מוסד ציבור אחד**. לאור זאת, כללי ההגדלה ברשת מוסדות או מוסד על כל שלוחותיו ובכלל זה הכרה במסגרת חדשה ברשת או בשלוחה חדשה יהיו בהתאם לאפשרויות ההגדלה בכלל המוסד.

כלומר: למוסד עם מסגרות/שלוחות בהם עד 100 תלמידים, יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 50%, ולמוסד עם מסגרות/שלוחות בהם מספר התלמידים הכולל הינו מעל 100 תלמידים, יהיה שיעור הגידול המקסימלי 20%.

לדוגמא: רשת/מוסד עם מסגרות/שלוחות שבשנת 2020 למדו במסגרתם 150 תלמידים, מספר התלמידים המקסימלי בשנת 2021 (ובכלל זה הכרה במסגרת חדשה / שלוחה חדשה) לא יעלה על 180 תלמידים.

כמו כן, מוסד/רשת בהם לומדים מעל 100 תלמידים יוכלו לפנות אל הוועדה בבקשה להגדלה עד 50% כמפורט בסעיף 3 לעיל.



## 7. חלוקת דיווח התלמידים במספר מסגרות לימוד למוסד (עדכון מכסות)

מוסדות אשר להם שלוחה אחת ומעלה או שהינם רשת מוסדות נדרשים לעדכן במערכת, את מספר התלמידים המקסימלי לכל שלוחה / מסגרת ברשת. ניתן לבצע עדכון זה רק בחודש שהוא מועד קליטה. העדכון יהיה תקף החל ממועד הקליטה בו הוא בוצע.

## 8. צירופים

(א) במוסד ציבור אחד ניתן לצרף לימודי ישיבה גבוהה או ישיבת הסדר עם כולל (וכן במוסד אקדמאי ניתן לצרף רווקים ונשואים) ובלבד שהמספר המזערי של התלמידים, עבורם ניתנת תמיכה, לא יפחת מ-40 בסך הכל (צירוף במדרשה וכולל לנשים, רווקות ונשואות -30).

(ב) לכולל יום שלם קיימת אפשרות להוסיף אברכים של כולל חצי יום, גם במספר שהוא פחות ממספר התלמידים המזערי הנדרש להכרה בזכות הכולל לתמיכה, ובלבד שבכל עת משעות הלימודים לומדים בכולל המספר המזערי של התלמידים. לדוגמא: לכולל שבו 13 תלמידים בסוג 600 ניתן לצרף שני תלמידים בסוג 700 ושני תלמידים בסוג 720, ובלבד שבכל עת משעות הלימודים לא יפחת מס' התלמידים מ-15.

(ג) כולל חצי יום, העומד במבחנים ובהגדרות, לא ייתמך עבור תלמידי כולל יום שלם שמספרם נופל מהמספר המזערי הנדרש להכרה בכולל. לדוגמא: כולל חצי יום שבו 15 תלמידים כנדרש ובנוסף 3 תלמידים כולל יום שלם (600) - לא ייתמך עבור התלמידים בסוג 600.

## 9. סוגים דומים

מוסד המבקש להוסיף "סוגים דומים" של תלמידים - ידווח את התלמידים במערכת "תלמוד", במועדים הקובעים, ללא פניה אל האגף ובלבד שהוא עומד בתנאי ה"צירופים". להלן הסוגים הדומים:

(א) הוספת סוג 300 (ישיבה גבוהה) לסוג 900 (ישיבת הסדר).

(ב) הוספת סוג 300 (ישיבה גבוהה) לסוג 600 (כולל יום שלם).

(ג) הוספת כולל יום שלם או חצי יום (סוגים 600, 700, 720) וכיו"ב לסוג של ישיבה גבוהה ומקבילותיה (900, 350, 300) וכיו"ב.



- (ד) הוספת כולל נשים (1600) למדרשה (1300,1900) וכן להיפך.
- (ה) הוספת סוג 600 לכולל בו מתקיימים לימודים במהלך כל היום ע"י שתי קבוצות של חצאי יום (סוגים 700 ו-720 וכיו"ב).
- (ו) הוספת סוגים של כולל חצי יום (700, 708, 705 וכיו"ב) לסוג 600 (כולל יום שלם).
- (ז) הוספת סוג 1800 (אקדמאים רווקים) למסגרת לימוד לתלמידים אקדמאים נשואים (סוג 1850), ולהיפך.
- יודגש כי, ישיבה גבוהה (סוג 300) המבקשת הכרה כשיבת הסדר (סוג 900), חייבת בהצגת אישור ממשרד הביטחון, שיוגש עם הגשת בקשת התמיכה, ואישור ועדת התמיכות כמקובל. כך גם ישיבה המבקשת להיתמך כשיביה מעודדת גיוס, צריכה להגיש בקשת תמיכה מתאימה ולהגיש את הנתונים אודות הגיוס מצה"ל בהתאם. כמו כן, הוספת סוג של כולל אברכים יום שלם (5-600) למוסד הנתמך בסוגים של כולל חצי יום בוקר או כולל חצי יום אחה"צ כרוכה בהגשת בקשה סמוך למועדי הקליטה.
- יובהר כי שינוי כולל בסוג התלמידים במוסד עשוי להיחשב כשינוי סוג מוסד, ולהיות כרוך בבדיקות אימות וביקורות.

## 10. מעבר תלמידים מסוג לסוג באותו מוסד בין מועדי הקליטה

- ← במוסד שיש בו צירוף לימודי ישיבה (300, 900 וכיו"ב) וכולל (5-600, 5-700, 5-720 וכיו"ב), ותלמיד ישיבה התחתן בין המועדים הקובעים והפך לאברך, ניתן להעבירו לסוג של נשוי בתנאי שמעמדו כנשוי עודכן במשרד הפנים והיה תקין במועד הקליטה הקודם. **לחילופין**, ניתן להשאירו בסוג של תלמיד ישיבה עד למועד הקליטה הבא. בכל מקרה תשולם תמיכה בגין התלמיד לפי תעריף של תלמיד ישיבה עד למועד הקליטה הבא.
- ← תלמיד דחוי שירות (605, 705, 725) שבעקבות קבלת פטור מצה"ל, נדרש לעבור לסוג פטור שירות (600, 700, 720), ידווח בסוג של פטור שירות גם בחודשים שאינם מועדי קליטה.
- לדוגמא: אברך שיתחתן בתאריך ב' אדר התשפ"א (14.2.21) או שביום זה ישתנה מעמדו מ"דחוי" ל"פטור" והיה תקין במועד הקליטה הקודם, ניתן לדווחו בסוג של נשוי או "פטור" בחודש שלאחר מכן בין התאריכים: 1-10.3.21 אע"פ שחודש זה אינו מועד קליטה או להשאירו בסוג של רווק עד למועד הקליטה הקרוב.



**נדגיש כי, יש לבצע את השינויים הנ"ל רק בין ה-1 ל-10 בחודש.**

**כמו כן, מרגע ביצוע העזיבה יש לבצע קליטה באופן מידי בסוג החדש, ולכלל המאוחר עד 24 שעות מרגע ביצוע העזיבה, אחרת התלמיד יפלט כשגוי.**

## 11. עזיבות רטרואקטיביות

יש להקפיד לבצע עזיבות לתלמידים במערכת "תלמוד" במועד עזיבתם את המוסד. יחד עם זאת, במידה ומוסד גילה כי לא ביצע עזיבה במועד, ניתן לבצע עזיבה רטרואקטיבית במערכת עד למועד הקליטה האחרון או עד לתקופה של ארבעה חודשים - המאוחר מבין השניים. במידה ויש צורך בביצוע עזיבה רטרואקטיבית מעבר לתקופה זו, יש לפנות לאגף. יודגש, כי אין בביצוע העזיבה הרטרואקטיבית משום אישור לעניין חוסר בביקורות. לנוחותכם, במדריך למשתמש ב"תלמוד" קיים הסבר על אופן ביצוע עזיבה רטרואקטיבית (עמוד 61 במדריך).

## 12. חישוב התמיכה

סכום התמיכה במוסד תורני הינו מכפלת מספר התלמידים בניקוד שנקבע לאותו סוג מוסד, בהתחשב בערך הנקודה שייקבע בחלוקת התקציב (ערך הנקודה נתון לשינויים, בכפוף לסך כל התקציב ולמספר התלמידים שזכאותם לתמיכה אושרה לכלל המוסדות במסגרת כל סוג מוסד).

כמו כן, תתאפשר תמיכה נוספת בתלמידי ישיבות הסדר מתקציב משרד הביטחון (ככל שיוקצה לכך), ובתנאי שלא תעלה התמיכה הכוללת שתינתן בעבור לימודי תלמיד ישיבת הסדר או תלמידת מדרשת הסדר לבנות על שווי של 75% מהסכום הנקוב בסעיף 3(א) לחוק המכינות הקדם צבאיות, התשס"ח-2008, לעניין השתתפות אוצר המדינה בכל שנה בתקציבה של מכינה קדם צבאית מוכרת, בעלות חניך הלומד בה.

בישיבות או מדרשות הסדר במסלול שירות 24 חודשים ומעלה, התמיכה הכוללת בעבור לימודי תלמיד או תלמידה לא יעלו על 90% מהסכום הנ"ל.

תוספת התמיכה בגין לימודי תלמיד בישיבת הסדר, מותנית בהקצאה מתאימה מתקציב משרד הביטחון ובהתאם למבחני התמיכה של משרד הביטחון.

ישיבות ההסדר תהיינה זכאיות לתמיכה עבור תלמידיהן בסוגים 900, 924, 932, במשך 60 חודשים לכל היותר או ל-72 חודשים למסלול הסדר "שש שנתי" בסוג 950 (ובכלל זה



- תקופת השירות הצבאי) וכל עוד התלמיד נכלל במסגרת זאת. האחריות לעדכון יציאה מהמסלול חלה על המוסד.

תלמיד ישיבת הסדר בפרק הצבאי, או תלמיד בשירות מילואים פעיל יימנה בביקורת **כנוכח**, בכפוף להצגת אישור מתאים.

כמו כן, ישיבות גבוהות המעודדות לשירות צבאי, תהיינה זכאיות לתמיכה בסוגים 315/330/345/350 במשך 48 חודשים לכל היותר מתחילת הדיווח על התלמידים, וכל עוד התלמיד לומד בישיבה. יש לדווח עזיבה על תלמיד שסיים את לימודיו בישיבה, לרבות תלמיד שהתגייס.

**בהתאם למבחני התמיכה, מוסד לא יוכל להיתמך הן כישיבת הסדר והן כישיבה מעודדת גיוס.**

לאחר התקופות האמורות לעיל, המזכות בתמיכה גבוהה יותר, במידה והתלמידים ממשיכים ללמוד בישיבה, על המוסד להעביר את התלמידים לסוג המתאים ללימודיהם בין ה-10-1 לכל חודש.

התמיכה בתלמידי מוסדות תורניים/ישיבות/כוללים תינתן עד הגיע התלמיד/ה לגיל 67. למידע נוסף אודות חישוב התמיכה יש לעיין במבחני התמיכה.

## 13. חופשות

מועדי החופשות הוגדרו במבחנים והינם בהתאם למועדי "בין הזמנים" כדלקמן:

← י"א בתשרי עד ל' בתשרי;

← א' בניסן עד ל' בניסן;

← ה' באב עד ב' באלול.

יצוין, כי במדרשות לבנות (סוגים 1300, 1550, 1924 בלבד) תתאפשר חופשה מ-ה' בתמוז עד כ' באלול.

מוסד יוכל בפניה מראש לאגף לדווח על החלפת מועדי החופשות בעבור ימים בודדים, ובלבד שמספר ימי החופשה הכולל לא יעלה על מספר הימים שלעיל. לתשומת לבכם, ניתן להחליף ימי חופשה בתוך שנת קלנדרית בלבד. לא תאושר החלפת ימי חופשה בין שתי שנים קלנדריות.

יש להגיש את בקשות החלפת ימי החופשה מראש ובכתב, **במועד הגשת בקשת התמיכה** לתיבת מייל [check\\_mosdot\\_moe@education.gov.il](mailto:check_mosdot_moe@education.gov.il)



למען הסר ספק, לא יטופלו בקשות להחלפת ימי חופשה שיתקבלו באגף לאחר מועד הגשת בקשת התמיכה.

כמו כן, מוסד שנדרש לפעילות מחוץ למוסד או כל יציאה אחרת נדרש להודיע על כך במודול "בקשות היעדרות" במערכת "תלמוד"

## 14. מוסד המבקש תמיכה לראשונה

בהתאם להחלטת הממשלה, לנוהל התמיכות ולמבחני התמיכה (סעיף 8(ט)), מוסד ציבור, המבקש תמיכה לראשונה, יוכיח למשרד כי פעל במשך שנתיים לפחות, בפעילות נושא מבחנים אלה. הדרישה להוכחת שנתיים פעילות מתייחסת לפעילות שבעבורה מתבקשת התמיכה לראשונה, וצריכה לשקף כי המוסד אכן פעל כמוסד תורני, בהתאם לנדרש במבחני התמיכה.

על המוסד להראות גם פעילות כמוסד תורני מבחינת מספר התלמידים, עליו להראות לכל הפחות כי מספר התלמידים שלמדו בו בשנה שקדמה לשנה בעבורה הגיש בקשתו, לא פחת ממחצית מספר התלמידים עבורם הוא מבקש תמיכה בבקשה, וכי פעילותו סדירה. כמו כן, על המוסד להראות פעילות כספית התואמת את הפעילות שאותה טוען שקיים, למשל: חלוקת מלגות, הוצאות אחזקה וכד'. לפי נוהל התמיכות, התמיכה בשנה הראשונה לא תעלה על כפל ההוצאות של המוסד בשנה שקדמה להגשת התמיכה לראשונה. המוסדות מופנים להוראות נוהל התמיכות לגבי מוסד המבקש תמיכה לראשונה.

בהתאם לכך, יש לצרף לבקשה ראשונה לתמיכה, רשימה של התלמידים שלמדו במוסד בשנים 2019-2020. רשימת התלמידים תוגש בקובץ אקסל בלבד. במסגרת בדיקת שנתיים פעילות, המשרד יודא כי תלמידים אלו לא דווחו במהלך השנתיים הנ"ל כתלמידי מוסד אחר לצורך קבלת תמיכת המדינה. כמו כן, אם מדובר בכלל אברכים, יש להגיש מאזן בוחן וכרטסת, הכוללת את מקבלי המלגה, כך שניתן יהיה לראות פרטנית את שמות מקבלי המלגות. ועדת התמיכות תיתן משקל רב בשיקוליה לכמות התלמידים שלמדו במוסד בשנת 2020 וימשיכו את לימודיהם במוסד בשנת 2021.

אברכים המופיעים ברשימת התלמידים להוכחת שנתיים פעילות שלא יופיעו בכרטסת ובמאזן הבוחן כמקבלי מלגות, לא יוכרו לצורך הוכחת שנתיים פעילות.

כמו כן, לא תאושר תמיכה למוסד תורני חדש, מבלי שעבר שתי ביקורות חיוביות לאימות פעילותו הראשונית. מוסד אשר הפסיק להיתמך מכל סיבה שהיא, חידוש התמיכה בו מותנה בכך שיעבור שתי ביקורות חיוביות לאימות חידוש פעילותו וכן עמידה בסף התלמידים הנדרש בדיווח חודש ינואר.



## 15. הכרה לצורך שנתיים פעילות על בסיס פעילות של ישיבה קטנה/תיכונית/אולפנה:

ניתן להוכיח שנתיים פעילות בהתבסס על פעילות של ישיבה לתלמידים בגילאי 14-18 (ישיבה קטנה או ישיבה תיכונית וכו'), המתקצבת ע"י משרד החינוך, בעלת סמל מוסד, בה מתקיימים לימודים תורניים.

להלן התנאים להכרה:

(א) במקרה שבו הפעילות כמוסד תורני היא המשך טבעי של פעילות המוסד החינוכי התורני, פעילות מוסד החינוך התיכוני תורני תחשב כניסיון רלוונטי, לצורך הפעלת המוסד התורני הצומח. לעניין מספר התלמידים המזערי, פעילות כזו תוכר ובלבד שמספר התלמידים או התלמידות בשכבת כיתה י"ב במוסד החינוך כפי שדווח למנב"ס או למערכת מצבת התלמידים החדשה, בחודש מאי בשנת הלימודים שקדמה להגשת בקשת התמיכה (למשל חודש מאי בשנת הלימודים תש"ף לקראת שנת התקציב 2021) לא פחת מ-20, שאז תאושר תמיכה לכל הפחות ל-40 תלמידים כנדרש בתנאי הסף, ולא יותר מ-50 תלמידים. במידה שמספר התלמידים בשכבת כיתה י"ב עלה על 50, לא יעלה מספר התלמידים שבעבורם מבוקשת התמיכה כמוסד תורני על מספר התלמידים בשכבת כיתה י"ב. אם לא הייתה בישיבה הקטנה שכבת כיתה י"ב יקבע מספר התלמידים המרבי לפי מספר התלמידים בשכבת כיתה י"א (בהתאם למספרים הנ"ל). במקרה כזה, לא יהיה צורך לקבוע היקף תמיכה מרבי בכסף בשנה הראשונה לתמיכה. לעניין סעיף זה, ההמשכיות תיבחן לפי מדדים שונים וביניהם: מיקום, סוג אוכלוסיית התלמידים וגודלה, הרכב הצוות ואופי הלימודים.

(ב) יובהר, כי במצב שבו מוסד החינוך התורני התיכוני יבקש תמיכה גם בעבור פעילות שנתמכה בעבר במסגרת עמותה אחרת (כמו סניף, שלוחה, או שרוב התלמידים נתמכו בשנה קודמת במסגרת מוסד תורני מסוים אחר) יחולו הכללים הרגילים, כלומר: מוסד החינוך התורני התיכוני יידרש להצביע על פעילות כמוסד התורני שעבורו מבקשת תמיכה, וכן להראות פעילות כספית המשקפת פעילות כזו, והתמיכה בשנה הראשונה לא תעלה על כפל עלות הפעילות, ככל מוסד ציבורי המבקש תמיכה לראשונה. למען הסר ספק, תלמידים שדווחו במוסדות אחרים לא יחשבו כתלמידי המוסד בשנתיים שקדמו להגשת בקשת התמיכה.

(ג) האמור, לגבי מוסדות חינוך תורניים תיכוניים, הנו בתנאי שהמוסד פעל ברישיון ובתקצוב משרד החינוך בשנתיים שקדמו להגשת בקשת התמיכה לראשונה, ללא שנמצא כי עלו ממצאים בעייתיים במסגרת בחינת מוסדות החינוך התיכוניים, מבחינה ארגונית, כספית או פדגוגית.



(ד) בכל מקרה, האמור אינו מונע בקשת פטור משנתיים פעילות לגבי מוסד שהמשרד סובר שיש אינטרס ציבורי לפטור משנתיים פעילות, או הקלה בתקרת התמיכה במצב שבו יש נימוקים טובים לאפשר תמיכה מעבר לכפל היקף הפעילות הכספית בשנה הקודמת. זאת, לאחר היוועצות עם נציג היועץ המשפטי לממשלה.

#### **בנוסף לטפסים הנדרשים ממוסד חדש, יש להגיש:**

← מסמך כללי המפרט את אופי פעילות המוסד התורני המקורי והמוסד החדש מבחינת מיקום, סוג אוכלוסיית התלמידים וגודלה, הרכב הצוות ואופי הלימודים, מאושר ע"י חברי הוועד המנהל של המוסד.

← רישיון להפעלת מוסד חינוך כדין לשנים תשע"ט-תש"ף.

← אישור כי המוסד תוקצב כשייבה קטנה/תיכונית/אולפנא ע"י משרד החינוך בשנים 2019-2020.

**על כל מוסד להגיש את הנתונים המלאים והמדויקים הנדרשים עד למועד שיפורסם. העמידה בתנאי מבחן התמיכה תיבחן על סמך הנתונים שיוגשו במועד, ולא תישמע טענה על כך שהנתונים לא היו מלאים או מדויקים.**

## **16. יציאת תלמיד לחו"ל**

מערכת "תלמוד" מנהלת את היציאות לחו"ל באופן ממוחשב כדלקמן:

תלמיד יוכל לצאת לחו"ל במהלך שנת תמיכה (ינואר-דצמבר) למשך 14 יום במצטבר (כולל שישי שבת) **מעבר לתקופות החופשות המנויות בסעיף 12 הנ"ל, ולהמשיך להיחשב כתלמיד.**

אם יציאה זו או סך היציאות המצטברות של התלמיד לחו"ל במהלך השנה אינן עולות על 14 יום, הדיווח על התלמיד לא יסווג כ"שגוי" והמוסד ימשיך לקבל עבורו את כספי התמיכה. אם סך היציאות המצטברות של התלמיד לחו"ל במהלך השנה עולות על 14 יום, המערכת מסווגת את הדיווח על התלמיד כ"שגוי", והמוסד לא יקבל את כספי התמיכה בעבור לימודיו עד למועד הקליטה הבא. גם החל ממועד הקליטה הבא, המערכת תשוב ותחשב תמיכה עבור התלמיד רק כל עוד לא חזר ויצא לחו"ל.

יודגש, כי אישור היציאה לחו"ל הינו לעניין אי סיווגו של התלמיד כ"שגוי" ולא אישור היעדרות לתלמיד לעניין ביקורת שטח. תלמיד השוהה בחו"ל בעת שנערכה ביקורת במוסד, יימנה כחסר אלא אם כן היציאה אושרה מראש ע"י האגף בנסיבות מיוחדות. כמו כן, יובהר כי האישור ל-14 ימי יציאה לחו"ל מיועד לתלמידים המבקשים לצאת במהלך לימודיהם הסדירים במוסד, ולא מהווה רשות לדווח על תלמידים שטרם החלו את לימודיהם, ואינם



מהווים תחליף להעזבת תלמידים שסיימו את לימודיהם במוסד ביום הסיום, ולא שבועיים לאחר מכן.

מוסד המבקש להמשיך לדווח על תלמיד המבקש לצאת לחו"ל מעבר ל-14 יום עקב טיפול רפואי שלו או לצורך סיוע לבן משפחה **מדרגה ראשונה בלבד**, יפנה לאגף מראש, ואם לא ניתן, **בסמוך** לאחר הנסיעה, לבקש אישור על תקופת ההיעדרות בחו"ל. יש לצרף אישורים רפואיים התומכים בבקשה בהם יצוין תאריך הטיפול בחו"ל.

תלמיד שיוצא מהארץ עם מס' דרכון מסוים, וחוזר עם מס' דרכון אחר ללא עדכון האגף, יופיע במערכת "תלמוד" כמי ששוהה עדיין בחו"ל ולא יהיה זכאי לתמיכה. בכדי להימנע מכך, על התלמיד להקפיד לחזור עם מס' הדרכון עימו יצא. במקרה בו הדרכון הוחלף, יש לנהוג עפ"י הנוהל הרשום בסעיף הבא.

## 17. החלפת דרכון / ת.ז

תלמיד שתוקף דרכונו פג במועד הקליטה, או שישנה שגיאה בנתוני הדרכון / הזהות של התלמיד, או שהדרכון הוחלף בתעודת זהות, על המוסד לבצע את השינוי בנתוני הזהות / הדרכון של התלמיד. התיקון יבוצע ע"י המוסד במסך "פרטי תלמיד" - "שינוי פרטים מזהים". יובהר כי, יהיה ניתן לעדכן פעם אחת בלבד בחודש של מועד קליטה עד סוף מעוד תיקון שגויים, ורק נתון אחד בנתוני הזהות / הדרכון של התלמיד מתוך הנתונים שלהלן:

(א) מספר דרכון / זהות

(ב) קוד ארץ

(ג) תאריך לידה

אם קיימת יותר משגיאה אחת בפרטי התלמיד - על המוסד לפנות למוקד התמיכה עם צילומי הדרכון / הזהות במועד הקליטה עד סוף תאריך תיקון שגויים.

תלמיד הלומד בשני חצאי ימים, יש לדאוג כי שני המוסדות בהם לומד התלמיד יבצעו עזיבה ממספר הדרכון הישן ויקלטו במספר הדרכון החדש. לאחר מכן, על שניהם לפנות למוקד התמיכה בבקשה לאיחוד 'היסטוריית לימודים'.

תלמיד שתוקף דרכונו פג בין מועדי הקליטה, על המוסד לפנות בין ה-1 עד ה-10 לחודש אל מוקד התמיכה עם צילומי הדרכון הישן והחדש לצורך עדכון הדרכון במערכת ובלבד שהתלמיד היה תקין במועד הקליטה.

נדגיש כי, עבור כל אחד משלושת הסעיפים הנ"ל נדרש להוסיף את טבלת הנתונים שלהלן:



שם עמותה:				ח.פ עמותה:		
סוג הלימוד:				מס' מוסד/סניף/שלוחה:		
סוג שינוי	דרכון מעודכן			דרכון נוכחי		
	מס' דרכון/ ת.ז.	ארץ מוצא	קוד ארץ מוצא	מס' דרכון	ארץ מוצא	קוד ארץ מוצא
החלפת דרכון לתלמיד	75XXXXXX	הממלכה המאוחדת	590	12XXXXXX	ארה"ב	710
תיקון פרטי דרכון	12XXXXXX	דרום אפריקה	270	12XXXXXX	ארה"ב	710
החלפת דרכון בתעודת זהות	354XXXXX	ישראל	900*	12XXXXXX	ארה"ב	710

**פניה ללא הטבלה הנ"ל, לא תטופל ותוחזר להשלמת נתונים ע"י המוסד.**

בנוסף, נזכיר כי אחד התנאים לקבלת תמיכה בגין תלמידי חו"ל, הינו קיומה של **אשרת לימודים א2** בתוקף לדרכון החדש.

תלמיד בעל תעודת זהות ובעל דרכון - **חובה** לדווחו באמצעות **תעודת הזהות בלבד**.

## 18. ביקורת שטח

הבקרה במוסדות מתבצעת ע"י משרדי רו"ח, מטעם חשבות משרד החינוך. שיתוף הפעולה של המוסד והתלמידים עם הביקורת הינו תנאי לתמיכה.

(א) **על המוסדות להיות ערוכים לביצוע ביקורת בכל עת במהלך שנת הלימודים, לפי ימי ושעות הלימוד שדווחו במערכת "תלמוד" ובהתאם לכתובת המוסד כפי שדווחה במערכת.** בביקורת יימנו התלמידים לאחר זיהויים בתעודת זהות או רישיון נהיגה. תלמידי חו"ל יזוהו באמצעות דרכון. מוסדות ללא אירועים חריגים בביקורת בשנים האחרונות, יוכלו להזדהות גם עם צילום צבעוני וברור של תעודת זהות, כשהוא חתום ע"י מורשה חתימה של המוסד בצירוף תצהיר עו"ד כי המשתתף הזדהה בפניו וכי ההעתק נאמן למקור. יש לשמור את צילומי תעודות הזהות בקלסר במזכירות ועל הנהלת המוסד חלה האחריות לחלק את הצילומים בעת הביקורת.



- (ב) עפ"י הנחיות החשכ"ל, במקרה שבו ארעה התחזות במוסד במהלך ביקורת, לא תתאפשר עוד הזדהות באמצעות צילומי תעודות מזהות, אלא בתעודות מקוריות בלבד.
- (ג) בכל משך זמן הזדהות התלמידים במהלך הביקורת, יהיה נוכח במקום נציג המוסד המכיר את התלמידים, שיזהה את התלמידים בעצמו ויהיה אחראי לייצג את המוסד באופן מלא בזמן הביקורת.
- (ד) על מנהל מוסד למנות ממלא מקום למקרה שייעדר, על מנת שבעת הביקורת ילווה את המבקרים נציג המוסד המכיר את התלמידים.
- (ה) יש לציין את שם המוסד התורני במבנה בו המוסד פועל, כפי שצוין בבקשת התמיכה ובמערכת "תלמוד", באמצעות שילוט בולט וברור בפתח הכניסה למוסד.
- (ו) לרואי החשבון המבצעים את הביקורת, ניתנה הנחייה להעביר העתק מדו"ח הביקורת המלא למוסד ביום עריכת הביקורת.
- (ז) מוסד שחש עצמו נפגע מממצאי ביקורת שנערכה בו או מהחלטות ועדת התמיכות, רשאי להגיש את השגתו המנומקת (בנוסף להשגות שניתן לרשום על גבי דו"ח הביקורת) על ממצאי הביקורת לאגף הישיבות תוך 21 יום מיום ביצועה, בצירוף המסמכים המתאימים.
- (ח) במידה שההשגה נוגעת למצבת התלמידים שעזבו את מוסד הלימוד ודווח על כך לפני הביקורת או שההיעדרות נבעה משהייתם של התלמידים במילואים, יש לפנות אל רואי החשבון ישירות, מיידית לאחר הביקורת. כל השגה בנושא אחר, יש להעביר לאגף כאמור לעיל.
- (ט) אין להגיע למשרדי רואי החשבון המבקרים ואין ליצור עימם קשר, מלבד העברת הערעור על מצבת התלמידים והעברת אישורי צבא לסוגיהם.
- (י) נזכיר כי עפ"י נוהל התמיכות, במידה ונדרשת ביקורת ב' במוסד, מצבת התלמידים לפיה בוצעה הביקורת הראשונה היא אשר תשמש גם בביקורת הבאה. על כן, ככל שיבוצעו עזיבות לתלמידים לאחר הביקורת הראשונה (גם בסניפים/מסגרות שטרם החלה בהם הביקורת), אלו לא יילקחו בחשבון.
- (יא) מוסד שלא יאפשר עריכת ביקורת מכל סיבה שהיא, עלולה התמיכה בו להיפסק לאלתר ובנוסף עלולים להינקט כלפיו אמצעים אחרים. כמו כן, במקרים של אירועים חריגים ואי שיתוף פעולה בביקורת, עלולות להינקט סנקציות חמורות כנגד המוסד בהתאם לנוהל התמיכות.



(יב) אנו מבקשים להתריע, כי כל המקרים כגון: סירוב לביקורת, התחזות והתנהגות לא הולמת כלפי המבקרים, יובאו בפני ועדת התמיכות אשר מוסמכת להחליט על הטלת סנקציות על המוסד. על הנהלת המוסד מוטלת האחריות לבל יקרו מקרים כאלה.

(יג) מומלץ לקרוא בעיון את נוהל התמיכות לעניין ביקורות, בפרט את החלק העוסק בתמיכה בפעילות לפי מס' משתתפים. לנוחותכם, הנוהל מופיע באתר האגף.

גם סוגיות מורכבות ניתן לפתור בדרכי נועם. אנו ממליצים למנהלי המוסדות להנחות את עובדי המוסד והתלמידים בהתאם.

### **שינוי כתובת, זמני הלימוד, ופרטי איש קשר**

כחלק מתנאי הזכאות לתמיכה, **חובה** לעדכן במערכת "תלמוד" את זמני הלימוד וכתובת המוסד, בה מתקיימים הלימודים, וכן לצרף מפה ברורה של מקום הלימודים ודרכי התקשרות למוסד (פקס, טלפון וניידים). נדגיש, כי הלימודים יתקיימו אך ורק בכתובת זו **והיא הקובעת לעניין ביקורות.**

טענות לגבי שינוי זמני הלימוד או כתובות הלימוד, לעומת הזמנים והאתרים שהמוסד דיווח עליהם ללא שינוי מראש במערכת - לא יתקבלו.

מוסדות שמבקשים ללמוד באופן מפוצל, לפני הצהריים בכתובת אחת ואחר הצהריים בכתובת אחרת, מתבקשים להזין במערכת את כתובת אתר הלימודים של ה"בוקר" ולפנות לאגף ע"מ שנזין עבורם את כתובת אתר הלימודים "אחה"צ", ובלבד שכל התלמידים לומדים בבוקר באתר אחד וכל התלמידים הלומדים אחה"צ באתר האחר.

### **אירועים ימי פעילות מיוחדים**

מוסדות אשר מקיימים תכנית ימי פעילות מרוכזים במסגרת הלימודים מחוץ לכותלי המוסד, ידווחו על התכנית מראש, בפירוט המועדים והתכנים. התכנית תצורף לבקשת התמיכה, ויש לקבל את אישור המשרד.

מוסדות ידווחו מראש על אירועים מיוחדים כגון: יציאה מרוכזת של תלמידים לפעילות חוץ מוסדית, למבחנים, חתונה, ביקור בקברות צדיקים, טיולים, או כל יציאה מתוכננת אחרת.

**הנוהל להודעה על ימי פעילות ואירועים מיוחדים הינה כדלקמן: דיווח היעדרות במערכת "תלמוד" או באמצעות הטלפון הנייד כמפורט ב"מדריך למשתמש", עד שני ימי עבודה לפני מועד היעדרות תוך מעקב אחר תשובת האגף במערכת (אושר ע"י האגף/נדחה ע"י האגף).**

מוסד שלא דיווח לפחות יומיים מראש על השינויים בזמני הלימוד בהתאם למפורט לעיל, ולא קיבל על כך את אישור האגף - ההיעדרות תחשב כאי קיום לימודים על כל המשמעויות הנובעות מכך.



נדגיש כי, אין צורך לשלוח במקביל להודעה במערכת "תלמוד" גם הודעה בפקס.

במקרים בלתי צפויים בהם לא ניתן להודיע מראש, כגון לוויה ל"ע, יש להודיע מידית לאגף למספר פקס: 073-3935291.

במקרה זה על המוסד לדאוג לקבל העתק חתום בחותמת "נתקבל" של אגף הישיבות (נא לציין על גבי המסמך את מספר הפקס אליו יש להחזיר את האישור החתום).

## 19. דיווח תלמידים למצבת תלמידים (מנב"ס) במקביל לדיווח לאגף מוסדות תורניים וכפל תקצוב

אין לדווח על אותם תלמידים הן למצבת התלמידים כתלמידי מוסדות חינוך (מנב"ס) והן כתלמידי ישיבה גבוהה לאגף בכיר מוסדות תורניים. לא תשולם תמיכה עבור תלמידים אלו, גם אם התלמידים לומדים בפועל במוסד, ואף אם תלמידים אלו לא תוקצבו בפועל ע"י אגפים נוספים במשרד החינוך.

ניתן לברר את מצב זכאותם של תלמידים לתקצוב, באגף א' לארגון לימודים במשרד החינוך ולהחליט היכן לדווח תלמידים אלו.

אם יימצא שמוסד דיווח את אותו התלמיד לשם קבלת תקצוב משתי יחידות עבור אותו תלמיד, ינקטו אמצעים כנגד המוסד. כמו כן, אין לדווח עובדי הוראה כתלמידים.

## 20. איסור העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים

נבקש להפנות את תשומת ליבכם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן - החוק), שמטרתו להעניק הגנה מיוחדת לקטינים ולאנשים בעלי מוגבלות שכלית או התפתחותית מפני עברייני מין, בשל הפגיעות היתרה של אוכלוסיות אלה.

החוק חל, בין היתר, על מוסד חינוכי, פנימייה או מועדון שבו שוהים קטינים או בעלי מוגבלויות כאמור, וכן על כל מוסד אחר שבין עיסוקיו מתן שירותי חונכות, הדרכה והוראה לקטינים או לבעלי מוגבלויות.

בהתאם לחוק, חל איסור על מעסיק שהוא מוסד בו שוהים קטינים או בעלי מוגבלויות כאמור, להעסיק בגיר שהורשע בעבירת מין.

כמו כן, החוק קובע איסור על מעסיק לקבל בגיר לעבודה במוסד בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסקתו לפי חוק. האיסורים המוזכרים לעיל חלים גם בעניין העסקת מתנדבים ו/או עובדים זמניים.



יודגש כי, החובה לקיום הוראות החוק מוטלת על המעסיק, דהיינו, מנהל המוסד ובמוסד שהוא תאגיד, גם על התאגיד. לפיכך על כל מוסד לבחון, לנוכח מלוא פעילותו, האם עומד בתנאים בחוק.

הנכם נדרשים למלא אחר הוראות החוק ככל שבמוסדותיכם שוהים קטינים או בעלי מוגבלויות כאמור.

לנוחותכם ניתן לקרוא את נוסח החוק המלא באתר משטרת ישראל בכתובת:

[https://www.gov.il/he/departments/general/police\\_criminal\\_information\\_employment\\_certificates](https://www.gov.il/he/departments/general/police_criminal_information_employment_certificates)

בקשה לקבלת אישור משטרה לבגיר והסבר על אופן מילויה, ניתן למצוא באתר האינטרנט של משטרת ישראל בכתובת:

<https://www.police.gov.il/portal.aspx?pid=497&mid=56>

## 21. דיווח בעלי תפקידים במוסד כתלמידים

תלמידים שלימודיהם נתמכים ע"י המשרד והמכהנים כבעלי תפקידים במוסד אשר מקבלים שכר או מלגה מעבר לשכר מינימום - **לא יוכרו כתלמידים** (אין לדווח תלמידים אלו במערכת "תלמוד"). מאידך, אין מניעה שתלמידי הכולל, שאינם בעלי התפקידים במוסד, יקבלו מהכולל בו הם לומדים מלגה גבוהה העולה על שכר מינימום, הכל במגבלות הסביר ובכפוף לכללי הניהול התקין והוראות כל דין.

כמו כן, אנו מבקשים להבהיר כי תשלום מלגות מכספי התמיכה לתלמידים שאינם מדווחים במערכת "תלמוד" אינו מוכר כהוצאה עבור הפעילות הנתמכת. תשלום מלגות והוצאות עבור תלמידים לא מדווחים ניתן יהיה לבצע רק ממקורות עצמיים של העמותה.

## 22. השימוש בכספי התמיכה וביקורת כספית

התמיכה למוסדות תורניים משולמת עבור הוצאות הפעלתם של ישיבה, כולל ומדרשה, על כל מרכיביהם, ובכלל זה: הוצאות שכר, מלגות, אחזקה, שכירות, מזון, ניקיון, ארנונה, מים, חשמל, גינון, טלפון, ביטוחים וכד', פעילות תורנית, ציוד שאינו נזקף לרכוש קבוע, שיפוף שאינו נזקף לרכוש קבוע, פחת של נכסים המשמשים את המוסד התורני וכיו"ב.

כל תמיכה נוספת ממשרד ממשלתי לצורך קיום הפעילות, נחשבת ככפל תמיכה אסור. אם תימצא תמיכה נוספת, היא תביא להפחתת כספים או דרישות השבה למוסד. כמו כן, על המוסד להצביע כיצד כספי התמיכה משמשים לקיום פעילותו.



אף שמבחן התמיכה אינו קובע את האופן שבו כספי התמיכה צריכים להתחלק להוצאות המוסד השונות, לא ניתן לשלם מכספי התמיכה עבור פעילות שאינה חלק מפעילות המוסד, לפי מבחני התמיכה. למשל, לא יוכרו תשלומים מכספי התמיכה עבור אברכים שאינם מדווחים כתלמידים במערכת "תלמוד". ביקורת רו"ח, וחישוב תמיכה ביתר מבוססות על הנחיה זו, ועל המוסדות לכלכל את צעדיהם בהתאם.

על המוסדות הנתמכים להקפיד במיוחד על הפרדה בהנהלת החשבונות, וכן בדו"חות ביצוע התקציב ודו"ח מקורות ושימושים המוגשים עם בקשת התמיכה, יש להפריד באופן מלא וברור בין ההוצאות לפעילות המוסדות התורניים, ופעילות שאינה חלק מן הפעילות הנתמכת לפי המבחנים כמו כולל ערב, לימודים חלקיים, מלגות סיוע וכיו"ב, וכן להבחין בין הפעילות הנתמכת כמוסד תורני לבין פעילות נתמכת או מתוקצבת אחרת כגון: קמחא דפסחא, פנימיות, או מוסד חינוך.

במסגרת הוראת השעה בשל משבר הקורונה, התמיכה המיוחדת במסגרת הוראת השעה תשמש לשימור הפעילות ההכרחית של המוסד התורני.

יצוין כי החל משנת 2020 על המוסדות יהיה להגיש דו"ח ביצוע (ביניים), וכן דו"ח ביצוע סופי לשנת תקציב, כנדרש בנוהל התמיכות. ללא הגשת דו"ח הביצוע במועד, עלול המשך תשלום התמיכה הסדיר להתעכב.

כמו כן, מוסד המקיים כולל אברכים נדרש לוודא כי בהנהלת החשבונות שלו ינוהל כרטיס חו"ז נפרד לכל אברך מדווח מקבל מלגה.

מוסדות המעבירים מלגות לאברכים או משכורות לעובדים נדרשים לעשות זאת באמצעות המחאות "למוטב בלבד" או העברה בנקאית ישירה לחשבון בבעלות האברך או העובד (מס"ב). העברת כספים בהמחאות סחירות, וכל שכן במזומן, עלולה לגרום לדחיית בקשת התמיכה של המוסד, או לנקיטת אמצעים כנגד המוסד.

## 23. העברת כספים בין עמותות

מוסד הציבור המבקש תמיכה, צריך להפעיל בעצמו את כל המרכיבים של הפעילות הנתמכת ולא במימון/השתתפות/באמצעות מוסד ציבור אחר. הניסיון הנדרש למוסד המבקש תמיכה לראשונה הוא של המוסד עצמו, ולא של מוסד אחר.

כמו כן, העברת כספים בין עמותות שלא לפי הוראות נוהל התמיכות עלולה לגרום הפחתת תמיכה, או דחיית הבקשה. המוסדות מופנים לעיין בהוראות נוהל התמיכות בנושא זה.



## 24. עבודת תלמיד פטור/דחוי שירות

תלמיד דחוי שירות אינו רשאי לעסוק בכל עיסוק נוסף מעבר ללימודיו, אולם אברך דחוי שירות מגיל 22 רשאי לעבוד מעבר ל-40 שעות הלימוד המחויבות בישיבה, כפי שדווחו ע"י המוסד בו לומד.

תלמיד שקיבל פטור משירות צבאי רשאי לעבוד **שלא בשעות הלימודים כפי שדווחו ע"י המוסד** לצורך קבלת תמיכה. ככל שישתנו הוראות חוק שירות בטחון בנושא זה, יפורסם עדכון.

## 25. תחום הסיוע לאברכים (הבטחת הכנסה לשעבר)

נבקש להביא לידיעתכם, כי בהתאם לחוק לסיוע כלכלי לעידוד לומדי תורה וסטודנטים נזקקים התשע"ז-2016, האגף משלם סיוע כלכלי ללומדי תורה.

להלן עיקר תנאי הזכאות: לומד תורה, הורה לשלושה ילדים קטינים לפחות, אשר מדווח כדין כלומד יום שלם או שני חצאי יום בכולל/ים הנתמך/ים בעבור לימודיו על ידי האגף. הכנסותיו, והכנסות אשתו וילדיו הקטינים אינן עולות על 14,400 ₪ בשנה (לעניין זה, המלגה מהכולל אינה נלקחת בחשבון), אין בבעלותם נדל"ן מלבד דירת מגורים אחת, מה-1 בינואר לשנה שקודמת להגשת הבקשה לסיוע. יודגש כי כל תשלום מהביטוח הלאומי נחשב להכנסה, מלבד קצבת ילדים וקצבת נכות עבור ילד.

לומד תורה זכאי לסיוע כלכלי אף אם בבעלותו, בבעלות בת זוגו או ילדיו עד גיל 18, רכב מנועי אשר שוויו אינו עולה על 25,000 ₪, או אם נוהגים ברכב כגון זה מנהג בעלים. שווי הרכב יקבע לפי "מחירון יצחק לוי" בחודש ינואר של השנה בעדה מבוקש הסיוע.

לומד תורה זכאי להחזיק ברכב ששווי עולה על 25,000 ₪, לצורך ילדו הנכה אשר נקבעה לו קצבת ניידות לפי חוק הביטוח הלאומי או אם הרכב משמש אותו, את בת זוגו, את הוריו או ילדיו לשם קבלת טיפול רפואי הניתן מחוץ לבית לפי תכנית טיפולים שנקבעה מראש או שש פעמים בחודש לפחות, במהלך תקופה של שלושה חודשים לפחות. בקשתו של לומד תורה להחזיק ברכב מסיבות רפואיות או לנהוג בו מנהג בעלים, תוגש על גבי טופס שניתן לקבלו במשרד וכפופה לאישור המשרד.

בהתאם לחוק, הזכאות לכספי הסיוע מוגבלת ל-5 שנים בלבד החל מ-1/1/2016. לפיכך, אברכים שקיבלו יותר מ-60 תשלומי סיוע חודשיים יסיימו את זכאותם, בסוף שנת 2020.



יודגש כי מדובר בסיוע לפי חוק ללומדי התורה כפרטים, ולא למוסדות, ואין לסיוע קשר ישיר לתמיכה במוסד. יחד עם זאת, נודה אם תוודאו שתלמידיכם העומדים בתנאי החוק, מודעים לאפשרות לקבלת הסיוע.

ניתן להגיש בקשה לסיוע פעם אחת בשנה בלבד. יצוין כי לעניין הלימודים, הדיווח במערכת "תלמוד" כתלמיד הלומד יום לימודים מלא ומדווח באופן תקין הוא המידע הקובע. ללא דיווח מלא ותקין, לא יאושר סיוע למבקשים. מועד הגשת הבקשות לסיוע לשנת 2021 צפוי להיות במהלך החודשים אוקטובר-נובמבר 2020 (התאריכים המדויקים יפורסמו בעיתונות - נא עקבו). בקשות שלא תגענה עד למועד שייקבע יידחו ולא ניתן יהיה לקבל את הסיוע ללומדי תורה בשנת 2021.

לפירוט נוסף בנוגע לתנאי הזכאות יש לעיין בנוסח החוק באתר האינטרנט של האגף בכתובת [www.education.gov.il/mt](http://www.education.gov.il/mt)

## 26. קבלת קהל ומענה טלפוני

נשמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה ובעיה שיתעוררו בימים:

קבלת קהל	בימים: א, ד, ה'	בין השעות: 13:00 - 14:30	ביום ב' 10:00 - 12:00
מענה טלפוני	בימים: א, ד, ה'	בין השעות: 10:00 - 12:00	ביום ב' 13:00 - 15:00

ביום ג' לא יתקיימו קבלת קהל ומענה טלפוני.

## 27. מוקדי תפעול ותמיכה במערכת "תלמוד"

מוקד התמיכה מופעל ע"י חברת "מלם תים". המוקד פועל בימים ראשון - חמישי (למעט חגים ומועדי ישראל), בין השעות: 08:00 - 17:00. ניתן לפנות אל המוקד בנושאים הקשורים לתפעול המערכת ובירור המידע הקיים בה.

← טלפון מוקד "מלם תים": 02-6703557

← דואר אלקטרוני: [help.talmud@malam.com](mailto:help.talmud@malam.com)



במידה והפנייה נוגעת לנושאים שבאחריות האגף, יש לפנות אל האגף באופנים הבאים:

← באמצעות מסך הפניות במערכת "תלמוד"

← דואר אלקטרוני: [mt@education.gov.il](mailto:mt@education.gov.il)

← טלפון: 073-3935200

כל פנייה בכתב אל האגף תהיה חתומה ע"י מורשה חתימה, או ע"י בעל תפקיד רשום בעמותה. יש להקפיד לציין את מספר העמותה ומס' טלפון של איש קשר. ללא פרטים אלו לא תטופל הפנייה.

## 28. אתר אינטרנט

ניתן להיעזר באתר האינטרנט של אגף מוסדות תורניים ובכלל זה: עיון במבחני התמיכה, נהלים, "הורדת" טפסים ופניה אל האגף. כתובת האתר: <http://www.edu.gov.il/mt>.  
נשמח לקבל הערות והארות.