




ו. הצהרת המבקש/ת:

הריני מצהיר/ה בזה כי זוהי דירת מגוריי הקבועה, וכי כל הפרטים הרשומים בבקשתי זו הם נכונים, מדויקים ומלאים, וכי לא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שנתבקשתי למלא, ואני מתחייב/ת להודיע לעירייה על כל שינוי שיחול תוך חודש ימים. ידוע לי כי דיווח חלקי ו/או כוזב בבקשתי זו הינו עבירה על החוק, וכי לעירייה יש זכות לבדוק את נכונות הפרטים שמסרתי בבקשתי זו בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק. זהו שמי וזו חתימת, ותוכן הצהרה זו אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת המבקש/ת

לתשומת לב מבקש/ת ההנחה,

יש לצרף לטופס הבקשה אישורים לגבי העיסוק וההכנסות של כל אחד מבני הבית (שמעל גיל 18) בתקופה אוק'-נוב'-דצמ' בשנה הקודמת, כמפורט בדף ההסבר - מומלץ מאוד לקרא את דף ההסבר לפני מילוי טופס זה (ניתן לקבל את דף ההסבר במשרדנו או להורידו מהאתר העירוני [www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)).

לפני הגשת הבקשה להנחה בארנונה יש להסב את חשבון הארנונה ע"ש מבקש ההנחה, המחזיק בנכס. לצורך זה יש למסור לעירייה את הסכם השכירות / רכישה של הדירה. אם הדירה בשכירות, יש לצרף לטופס זה העתק נוסף של הסכם השכירות.

במידה שבדירה מחזיקים מס' שותפים הזכאים להנחה, יש להגיש את בקשות ההנחה של כל השותפים ביחד, והנחה תינתן לכל זכאי לפי חלקו היחסי בשטח הדירה.

הגשת בקשה להנחה אינה דוחה את מועד התשלום, ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק.

בקשה להנחה בשם אדם אחר תטופל רק אם הומצא יפוי כוח מתאים.

הבקשה להנחה תידון לגבי השנה הנוכחית בלבד, ולא תינתן הנחה בגין שנים עברו.

זכאי שקיבל הנחה ולא שילם את יתרת חובו עד סוף שנת המס, תבוטל לו ההנחה.

ז. לשימוש המשרד:

**החלטה**

הבקשה:  אושרה % \_\_\_\_\_  
 נדחתה

שם הפקיד/ה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

**הבקשה הגיעה ב:**

קבלת קהל  
 דואר  
 תיבת אל-תור  
 אחר \_\_\_\_\_

ח ו ת מ ת    נ ת ק ב ל