

תנאי סף למלגת טנא תשפ"ו

1. סטודנט/ית לתואר ראשון/שני במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ([להלן רשימת המוסדות](#)).
2. סטודנט/ית הלומד/ת לפחות 85% מההיקף השנתי של תכנית הלימודים. לסטודנט/ית באוניברסיטה הפתוחה – לומד/ת לפחות 4 קורסים בשנה, כאשר לפחות קורס אקדמי אחד מתקיים בסמסטר א'.
3. בוגר/ת ישיבה קטנה/תיכון הנמצאים בפיקוח חרדי כפי שמוגדר באתר משרד החינוך, נכון לשנת הלימודים האחרונה של הסטודנט בישיבה הקטנה/תיכון. לבדיקה באתר משרד החינוך [ניתן להיכנס בקישור הזה](#).
4. סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון/שני בפעם הראשונה, ואינו/ה בעל/ת תואר קודם באותה רמה.
5. מלגאי קרן קמ"ח ממשיכים את ההתקשרות מולם. (בוגרי תואר ראשון שקבלו מלגה מקרן קמ"ח זכאים להגיש בקשה לתואר שני)
6. סטודנט שמעמדו מוסדר מול הצבא.
7. סטודנט/ית בעל/ת אזרחות ישראלית/תושבות קבע.
8. סטודנטים לתואר ראשון בשנת הלימודים הראשונה לתואר – נדרשים לקיים הליך ייעוץ [בתוכנית זרקור](#) עד לפתיחת שנת הלימודים האקדמית, ובכל מקרה לא יאוחר מה30/11/25.
9. סטודנטים לתואר ראשון הזכאים למלגה החל משנת הלימודים הראשונה לתואר, נדרשים להשתתף בתוכנית הליווי של זרקור כתנאי להמשך קבלת המלגה.
10. הזכאות למלגה נבדקת מחדש בכל סמסטר, והסטודנט/ית נדרשים להנפיק מסמכים המעידים על המשך לימודים על מנת לשמור על זכאותם.
11. כדי להיות זכאי/ת למלגה, על ההכנסה החודשית ברוטו של משק הבית להיות שווה או נמוכה מהסכום המרבי המתאים למספר הנפשות בטבלה שלהלן:

מספר נפשות	הכנסה ברוטו עד
1	7,875
2	12,600
3	16,695
4	20,160
5	23,625
6	26,775
7	29,925
8	32,760
9	35,280
10	37,800

חישוב מספר הנפשות במשק הבית:

רווק/ה – נספר/ת כנפש אחת.

נשוי/אה – שתי נפשות (הסטודנט/ית ובן/בת הזוג).

כל ילד עד גיל 18 – נפוש נוספת.

דוגמה: סטודנט נשוי עם 3 ילדים מתחת לגיל 18 = 5 נפשות.

12. אישור המענק יתבצע על פי מדרג רמות הלימוד הנקבע על ידי המל"ג – מקצועות הלימוד מחולקים לארבע קבוצות כאשר לימודים ברמה א' מקבלת עדיפות בקבלת המלגה ללימודים ברמה ב' וכן הלאה. כמו כן, אישור המענק מתבצע על פי רמת ההכנסה לנפש ועל פי מדרגים נוספים שנקבעים ע"י המל"ג, עד למיצוי התקציב.

מסמכים נדרשים למלגת טנא תשפ"ו

דגשים חשובים בעת העלאת המסמכים :

- יש לצרף מסמכים רשמיים ובפורמט PDF ו JPEG בלבד!
- קבצים בפורמט אחר(קבצי WORD, POWER POINT וכו') לא יתקבלו.
- אין להעלות צילומי מסך וקבצי ZIP
- יש לאחד מספר מסמכים השייכים לשדה אחד לקובץ PDF מאוחד (לדוגמה- אם הנכם עובדים ביותר ממקום עבודה אחד יש לאחד את טפסי 106 לקובץ אחד).
- כלל המסמכים צריכים לכלול תאריך עדכני.
- את המסמכים יש לצרף בשדה המיועד להם בלבד (למשל בשדה שנקרא תעודת זהות, להעלות לשם את הצילום של תעודת הזהות ולא מסמך אחר)
- בקשה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים לא תוכל להיענות.
- לכל סטודנט תינתן אפשרות להשלמת מסמכים פעם אחת בלבד.
- מסמכים שלא יוגשו דרך מערכת המלגות הממוחשבת לא יבדקו.

תוכן עניינים

4	צילום תעודת זהות
4	ספח תעודת זהות
5	מסמכי הכנסה
5	אישור תקופת ביטוח מעסיקים
6	שכיר
6	עצמאיים
6	אברך
7	אישור מעמד לא עובד
8	אישורי לימודים במוסד תיכוני
9	אישור לימודים לשנת לימודים נוכחית
9	אישור היקף לימודים
9	אישור זכאות לתואר ראשון (לסטודנטים לתואר שני)
10	אישור ניהול חשבון
10	אישור הסדרה צבאית
11	ייעוץ בתוכנית זרקור

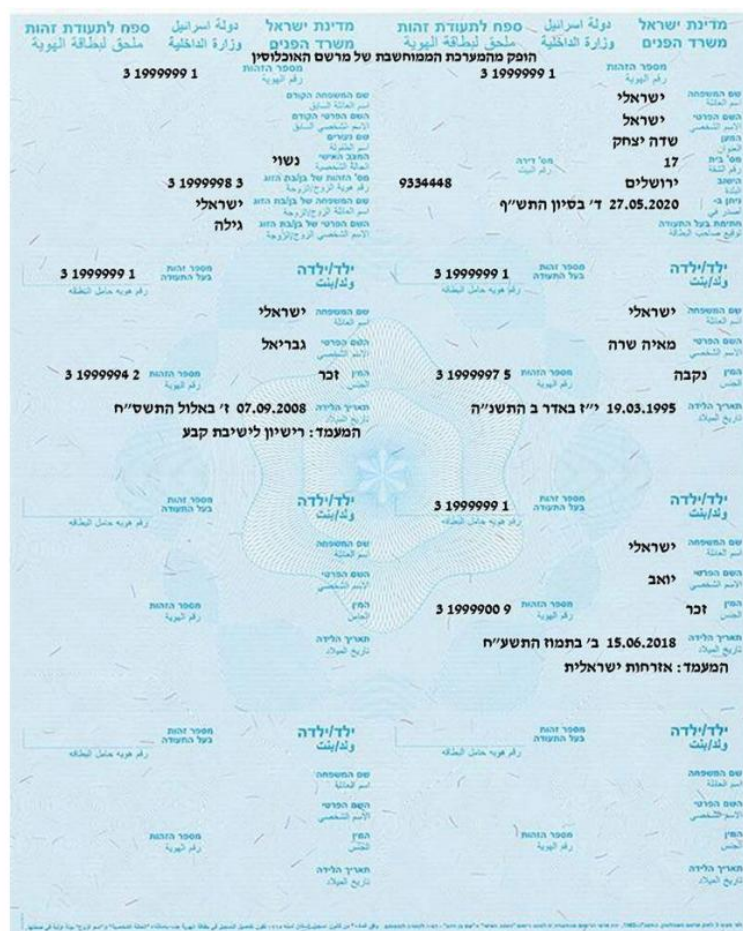
צילום תעודת זהות

יש להעלות צילום קדמי של תעודת הזהות. יש לוודא כי צילום התעודה ברור, קריא ואינו חתוך.



ספח תעודת זהות

יש להעלות צילום או סריקה של ספח תעודת הזהות, כשהיא פתוחה לגמרי כפי שמופק במשרד הפנים.



מסמכי הכנסה

אישור תקופת ביטוח מעסיקים

את הקובץ יש להוריד באזור האישי באתר הביטוח הלאומי < אישורים > אישור תקופות ביטוח ומעסיקים.

שירות אישי

ועדות רפואיות

אישורים

מכתבים

מסמכים שהתקבלו

פרוטוקולים

קישורים

אתר ראשי

פניות קודמות לאינטרנט

צור קשר

חיסכון לכל ילד

הצהרת נגישות

הצגה

הורדה

2024

אישור זכאות שנתי אישור שנתי הכולל מידע על הקצבאות שהמבוטח זכאי להן בשנה המבוקשת

הצגה

הורדה

אישור על מעמד לא עובד אישור למבוטח אשר רשום במוסד לביטוח לאומי כלא עובד, סטודנט או תלמיד ישיבה וכן המשלם דמי ביטוח מינימליים

הצגה

הורדה

2023

אישור תשלומים שנתי אישור שנתי הכולל מידע על הקצבאות ששולמו למבוטח בשנה המבוקשת ומידע הרלוונטי למיצוי זכויותיו בביטוח הלאומי. כמו כן באישור למבוטח שאינו שכיר ייכלל מידע על דמי הביטוח ששילם בשנה המבוקשת

הצגה

הורדה

אישור תקופות ביטוח ומעסיקים אישור תקופות עבודה ושכר

הצגה

הורדה

הפעל את Windows

עבור אל "הקצבאות המבוטח" שבה רשום המבוטח

ביטוח בריאות

אישור חברות יחיד אישור חברות יחיד בקופות חולים שבו יירשם שם קופת החולים שבה רשום המבוטח ומועד הצטרפותו אליה

המוסד לביטוח לאומי

סניף : ירושלים
טלפון : *6050

רח' באלול, תשפ"ב
01 בספטמבר 2022
מספר זהות :

לכבוד



הנדון: תקופות עיסוק

בהתאם לבקשתך מפורטות בה תקופות העיסוק לפי שמופיעות ברישומי המוסד לביטוח לאומי, נכון למועד הוצאת מכתבנו זה.

מספר	תאריך	חודשים	מעמד	שם פרטי המדווח	הערה
23/08/2018	04/02/2019	7	תלמיד ישיבה / במוסד תורני		2
01/11/2018	30/11/2018	1	עובד		
01/01/2019	31/01/2019	1	עובד		
25/10/2020	10/08/2021	11	תלמיד ישיבה / במוסד תורני		
01/09/2021	31/08/2022	12	תלמיד להשכלה גבוהה		

לתשומת לבך:

2 - מתחת לגיל 18

התקופות המפורטות אינן בהכרח הבסיס לחישוב הזכאות לגמלה.

קיים אישור נפרד לצורך בדיקת התקופות המקנות זכאות לקצבת אזור ותיק;

פרטי המדווחים:

תיק מעביד	שם המעביד	כתובת	טלפון

הערות:

- אם עבדת כשכיר בשנה בה הופק אישור זה והמידע אינו מופיע באישור, לפי הנראה המידע טרם דווח/נקלט במוסד לביטוח לאומי.

לפיכך, אין צורך לפנות אלינו להשלמת הנתונים ויש להמתין לקליטתם.

- אם בידך תקופות עיסוק נוספות אשר אינן מופיעות באישור זה, הינך מתבקש להעביר אישורים המעידים על העסקתך כגון: תלוש שכר, טופס 106, אישור חתום ע"י המעסיק בצירוף מספר תיק ניכיים למחלקת ביטוח וגביה בסניף המוסד לביטוח לאומי הסמוך למקום מגורידך.

במלגת טנא אנחנו מתייחסים לשלושה סוגים של הכנסות: שכיר, עצמאי, ומלגת משרד הדתות לאברכים.

שכירים נדרשים לדווח על ההכנסה ברוטו המופיע בטופס 106 לשנת 2024 מכל מעסיק.

עצמאיים נדרשים לדווח על ההכנסה המופיעה בשומת המס - ס"ה הכנסות כמפורט בחלקים 2,3. מי שעובד גם כשכיר וגם כעצמאי, נדרש לדווח רק על הסכום המצוין בשומת המס (סכום זה כולל גם את ההכנסה כשכיר).

שכיר – טופס 106 2024

יש לצרף תלושי טופס 106 לשנת 2024 מכל מעביד אצלו הועסקת בשנה זו. עבור כל מעסיק יש להעלות טופס נפרד.

את תלושי השכר של בן/בת הזוג, יש להעלות בקובץ נפרד בשדות הרלוונטיים.

שימו לב! במידה ויש מספר טפסים, יש לצרף את התלושים לקובץ PDF אחד.

עצמאיים – שומת מס 2024

יש לצרף טופס שומת מס החתום על ידי פקיד שומה לשנת 2024 (טופס בצבע כחול).

במידה ואין את הטופס זמין, ניתן להשיגו באמצעות רואה החשבון או יועץ מס.

שימו לב, אישור ממנה"ח לא קביל.

אברך – הצהרת סטודנט

אין צורך להעלות מסמך תומך, אך יש לדווח בטופס הרישום למלגה על קבלת מלגת אברך.

אישור מעמד לא עובד

במידה ולא עבדת בשנת 2024 יש לצרף אישור מעמד לא עובד - את הקובץ יש להוריד באזור האישי באתר הביטוח הלאומי < אישורים > אישור מעמד לא עובד.

שירות אישי	עדות רפואית	אישורים	מכתבים	מסמכים שהתקבלו	פרוטוקולים	קישורים	אתר ראשי
פניות קודמות לאינטרנט							
צור קשר							
חיסכון לכל ילד							
הצהרת נגישות							
		אישור זכאות שנתי	אישור שנתי	הכולל מידע על הקצבאות שהמבוטח זכאי להן בשנה המבוקשת	2024	הצגה	הורדה
		אישור על מעמד לא עובד	אישור למבוטח אשר רשום במוסד לביטוח לאומי כלא עובד, סטודנט או תלמיד ושנרש וכן המעמד למי ביטוח מינימלי			הצגה	הורדה
		אישור תשלומים שנתי	אישור שנתי	הכולל מידע על הקצבאות ששולמו למבוטח בשנה המבוקשת ומידע הרלוונטי למיצוי זכויותיו בביטוח הלאומי. כמו כן באישור למבוטח שאינו שכיר ייכלל מידע על דמי הביטוח ששילם בשנה המבוקשת	2023	הצגה	הורדה
	ביטוח ושכר	אישור תקופות ביטוח ומעסיקים	אישור תקופות עבודה			הצגה	הורדה
	ביטוח בריאות	אישור חברות יחיד	אישור חברות יחיד	אישור חברות יחיד בקופת חולים שבו יירשם שם קופת החולים שבה רשום המבוטח ומועד הצטרפותו אליה		הפעל את Windows	עבור אל הדפדפנות האינטרנטית Windows



המוסד לביטוח לאומי

סניף: בני ברק חוליה: 03
 כתובת: אהרונביץ 12 בני ברק 51377
 שעות קבלה: א, ג, ה 1300-0830
 טלפון: +6050 04-8812 345

לכבוד

כ באלול, תשפ"ג
 06 בספטמבר 2023
 מספר זהות: [REDACTED]

אישור על מעמד לא עובד

לפי בקשתך, אנו מאשרים שעל פי הצהרתך או על פי הדיווחים שבידינו הינך מופיע ברישומי המוסד לביטוח לאומי כמי שהינך [REDACTED] [REDACTED] ללא הכנסות מתאריך 01/12/2020. אישור זה תקף למתעד הפקתו בלבד.

* השימוש באישור זה על ידי גופים ציבוריים ואחרים לצרכים שונים הוא על אחריותם בלבד, ואין המוסד לביטוח לאומי אחראי על אימות ההצהרה או בדיקת הנתונים.

בכבוד רב,

המוסד לביטוח לאומי



אישור זה חקף רק עם חוזמך המוסד.
 בכל מקרה של סתירה בין הרישום באישור זה לבין הרישומים בקובץ חמיק
 של המוסד ואו בזיקו של המבוטח, הרישומים שבחי המוסד קובעים.

אישורי לימודים במוסד תיכוני

אישור לימודים במוסד תיכוני תחת הפיקוח החרדי

יש לצרף אישור לימודים ממוסד הלימודים האחרון בו למדת עד גיל 18 (מהתיכון/סמינר או מהישיבה הקטנה).

על אישור הלימודים לכלול שם פרטי, שם משפחה, מספר זהות, שם וסמל המוסד כפי המופיע באתר משרד החינוך, ואת שנת הלימודים.

ניתן להמציא אישור זה במספר דרכים:

- ממוסד הלימודים דרך מזכירות התיכון/הישיבה.
- תעודת בגרות או גיליון ציונים של בחינות הבגרות (ניתן להוריד מהאזור האישי באתר משרד החינוך).
- ניתן לפנות למשרד החינוך ולבקש אישור בשם "היסטורית לימודים במוסדות חינוך" במייל yonife@education.go.il (בגוף ההודעה יש לציין שם ומספר זהות, ואפשר לציין שהמסמך נדרש עבור הגשת בקשה למלגת טנא).
- דרך אגף החינוך ברשות המקומית בו גדלתם עד גיל 18.

בתיא
יחידת בית יעקב - ירושלים

סמל מוסד: 189076

טבת תשפ"ב
דצמבר 2021

אישור תלמידה

הנני לאשר כי: [שם תלמידה]

למדה בבית ספרנו (תיכון ארבע שנותי)
בשנתיים: 01/9/20 - 30/8/20
ובכך סיימה 12 שנות לימוד.

בכבוד רב
מוכירות בית יעקב

תיכון בית יעקב בתיא | סמל מוסד 189076 | רח' קורדובירו 28 ת.ד. 34372 ירושלים, מיקוד: 91343
טלפון: 02-6545000 | פקס: 02-6515822 | דוא"ל: miriam@bemaale.org.il

לדוגמאות לאישורים לפי המוסד לימודים יש ללחוץ כאן

אישורי לימודים לשנת לימודים נוכחית

אישור לימודים

יש להביא אישור שנת לימודים התקף לשנת בקשת המלגה.

לדוגמה: לרישום למלגה לשנת תשפ"ו, יש להירשם במערכת "שנת לימודים נוכחית" תשפ"ו ולהביא אישור לימודים המאשר את היותכם סטודנטים בשנת הלימודים הקרובה – על אישור הלימודים להופיע שנת הלימודים תשפ"ו וצריך להיות מצוין כי הסטודנט הוא 'סטודנט מן המניין'.

אישור היקף לימודים

אישור היקף לימודים הכולל את פירוט הקורסים ונקודות הזכות לשנת הלימודים הקרובה. ניתן להגיש מערכת שעות אם יש שם את פירוט כל הקורסים והנ"זים.

סטודנטים לתואר שני שאין במוסד הלימודים היקף לימודים עם מספר נקודות הזכות, יכולים לשלוח אישור עם מספר השעות השבועיות לשנת הלימודים הקרובה.

את האישורים ניתן בדרך כלל להוריד מהאזור האישי באתר מוסד הלימודים.

סטודנטים באוניברסיטה הפתוחה נדרשים לשלוח אישור על לפחות ארבעה קורסים בשנת הלימודים האקדמית הקרובה, ולפחות קורס אחד בסמסטר א' (קורסים באנגלית וקורסים נוספים ללא נ"זים לא נחשבים בשקלול הקורסים הנדרשים).

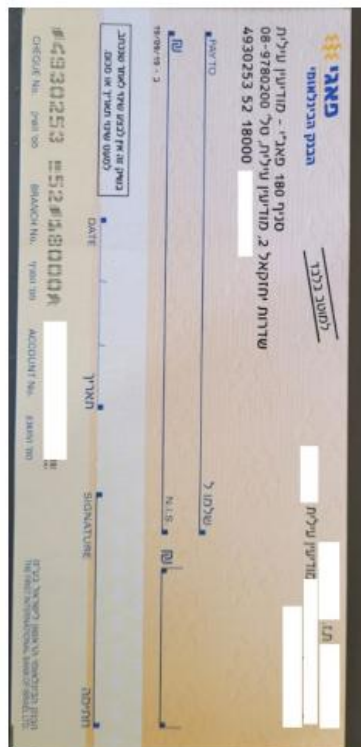
לדוגמאות לאישורים לפי המוסד לימודים יש ללחוץ כאן

אישור זכאות לתואר ראשון (לסטודנטים לתואר שני)

יש להנפיק ממוסד הלימודים בו למדת לתואר ראשון.

אישור ניהול חשבון

יש לצרף אישור ניהול חשבון עדכני המאמת את פרטי החשבון כפי שהזנתם ברישום. אישור ניהול חשבון יכול להיות צילום צ'ק מבוטל או אישור ניהול חשבון המופק מאתר הבנק או באפליקציה.



אישור בעלות בחשבון

סניף: [REDACTED] פקס: [REDACTED] תאריך: 17/01/2024 | שעות: 10:45

הערך: 180 ₪

לכבוד: מורדען עילית

שם לקוח	מספר חשבון	סוג חשבון
[REDACTED]	[REDACTED]	חשבון כרטיס
[REDACTED]	[REDACTED]	חשבון כרטיס

מספר ריק: [REDACTED]
מספר חשבון: [REDACTED]
סניף: [REDACTED]

אישור הסדרה צבאית

לגברים עד גיל 26, יש לצרף טופס אישור הסדרה מול הצבא.

ניתן להמציא אישור זה במספר דרכים:

- אישור שירות צבאי/לאומי מאתר "מיטב"
- אישור דיחוי או פטור משרות צבאי מ"מיטב"
- אישור עתודאי/ אקדמיזציה.

ייעוץ בתוכנית זרקור

מי שעומד ל התחיל שנה א' בלימודים לתואר ראשון, נדרש לקיים הליך ייעוץ בתוכנית " זרקור" כתנאי סף לזכאות למלגה. ההשתתפות בהליך הייעוץ הוא עד לפתיחת שנת הלימודים האקדמית, ובל מקרה לא יאוחר מתאריך 30.11.2025.

לאחר השתתפות בייעוץ, המערכת מעודכנת באופן אוטומטי ואין צורך לשלוח אישור על השתתפות בייעוץ.

[לרישום לזרקור לחצו כאן](#)