



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות

אתר בתי המשפט לאזרח הגשת תביעות קטנות

מערכת המחשוב של מערכת בתי המשפט - נט המשפט, מאפשרת גישה אל בית המשפט בכל זמן ובכל מקום. בתיקי תביעות קטנות מתאפשרות הפעולות הבאות: הגשת כתבי תביעה, הגשת בקשות, בירור סטאטוס תיק, לוחות זמנים וצפייה בשקיפות מלאה בכל פרטי התיק, ובתנאי שהאזרח הינו צד בהליך – הכל בלחיצת כפתור.

מטרת המסמך הינה להנחות אזרח המבקש לפתוח תיק בהליך של תביעות קטנות. על מנת להתחיל בעבודה עם מערכת זו, על כל אזרח לבצע הרשמה באמצעות מערכת הזדהות לאומית. מערכת ההזדהות הלאומית מאפשרת לבצע שירותי ממשלה אשר דורשים הזדהות אישית בעזרת רישום קצר.

לאחר הרשמה ראשונית חד פעמית תוכלו להיכנס למגוון שירותים הדורשים זיהוי אישי, באמצעות תעודת זהות, סיסמה, וקוד אימות שישלח לטלפון הנייד שלכם.

הרשמה חד פעמית חוסכת יצירת חשבונות שונים עבור כל שירות ושירות, ובכך מקלה את המעקב אחר סיסמאות וחוסכת הזדהות נפרדת אל מול כל אחת ממערכות הממשלה השונות.

איך נרשמים למערכת ההזדהות הלאומית?

ההרשמה למערכת מתבצעת ב- 5 שלבים:

שלב 1: מילוי פרטים אישיים והזדהות ראשונית

1. בשלב זה תתבקשו להזין את שמכם הפרטי ואת שם המשפחה, תעודת זהות ודואר אלקטרוני בשדות המיועדים לכך.
2. לאחר מכן תתבקשו להזין את התווים המופיעים בתוך תיבת ה-CAPTCHA. הזנת התווים מאפשרת לוודא כי מדובר באדם ולא במחשב ומיועדת לצרכי אבטחת מידע.
3. לבסוף יש ללחוץ על כפתור "המשך".

לקראת סיום שלב ההזדהות הראשונית, תוכלו לבחור אם הנכם מסכימים להעביר את הדואר האלקטרוני שלכם, גם אל משרדי ממשלה אחרים. אישור זה יאפשר למשרדי הממשלה לשלוח לכם הודעות עם מידע מתאים עבורכם.

לאחר מילוי הטופס ושליחתו תתקבל בתיבת הדואר האלקטרוני שלכם הודעה. יש להיכנס לקישור כדי לאמת את כתובת הדואר האלקטרוני שלכם.



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות

שלב 2: אימות נייד

1. לאחר אימות כתובת הדואר האלקטרוני, תתבקשו למלא את מספר הטלפון הנייד שברשותכם.

2. קוד אימות ישלח אל הטלפון הנייד באמצעות מסרון (SMS).

3. יש להזין את קוד האימות שהתקבל בשדה המיועד לכך.

שימו לב: ההודעה תתקבל בהצלחה רק במכשירים ניידים בהם ספקי השירות מאפשרים לקבל מסרונים (הודעות SMS) ורק למי ששוהה בארץ. בחוץ לארץ לא ניתן לקבל מסרונים ממערכת ההזדהות הלאומית.

שלב 3: בדיקת נתונים

מערכת ההזדהות הלאומית הינה מערכת מאובטחת, ואנו עושים הכל על מנת למנוע מקרים של גניבת זהויות והונאה.

שלב בדיקת הנתונים הוא השלב בעזרתו אנו מאמתים את זהות הנרשמים למערכת.

בשלב זה תתבקשו:

1. למלא את תאריך הנפקת תעודת הזהות שלכם.

2. למלא את פרטי כרטיס האשראי שלכם: מספר כרטיס, 3 ספרות בגב הכרטיס (CVV) ותוקף.

שימו לב: ניתן להזין את פרטי האשראי עד 3 פעמים (במקרה של הזנת פרטים שגויים), לאחר הניסיון השלישי תיכנס המערכת למצב שהייה ותוחזרו למסך ההזדהות הראשונית.

חשוב לציין: פרטי כרטיס האשראי מהווים דרך לאימות הזהות בלבד. פרטי האשראי אינם נשמרים מערכת. כרטיס האשראי לא יחויב באף שלב משלבי הרישום או השימוש במערכת.

שלב 4: בחירת סיסמה

בשלב זה תתבקשו לבחור סיסמה ייחודית אשר תשמש אתכם בכל כניסה למערכת. על הסיסמה להכיל 8 תווים, ביניהם אות אחת באנגלית (A-Z או a-z), ספרה אחת (0-9) ותו מיוחד אחד (!#\$%?). יש ליצור סיסמה חזקה, אשר תכיל את כל סוגי התווים.

שלב 5: שאלות אימות

במסך זה תתבקשו לבחור שאלות ולהזין תשובות תואמות. על שאלות אלו תדרשו לענות במקרה של שחזור סיסמה.

כניסה למערכת נט המשפט:

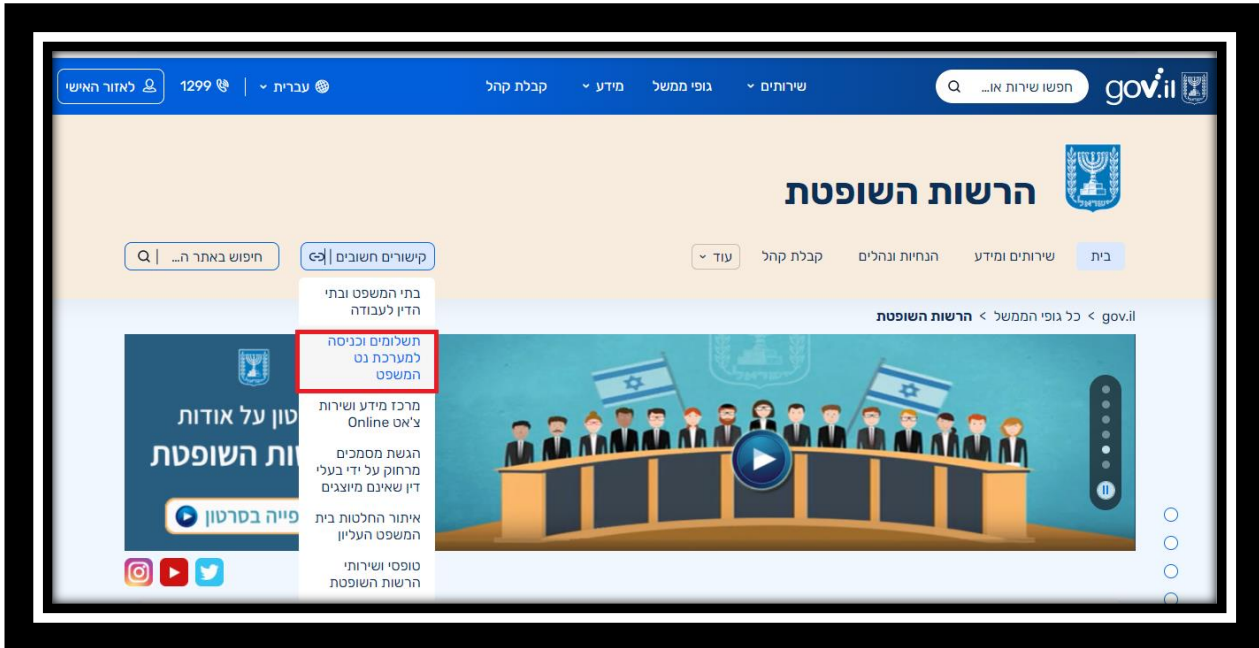
כניסה למערכת דרך העמוד הראשי של אתר בתי המשפט www.court.gov.il, על ידי לחיצה על כפתור

תשלומים וכניסה למערכת נט המשפט (צילום מסך 1)



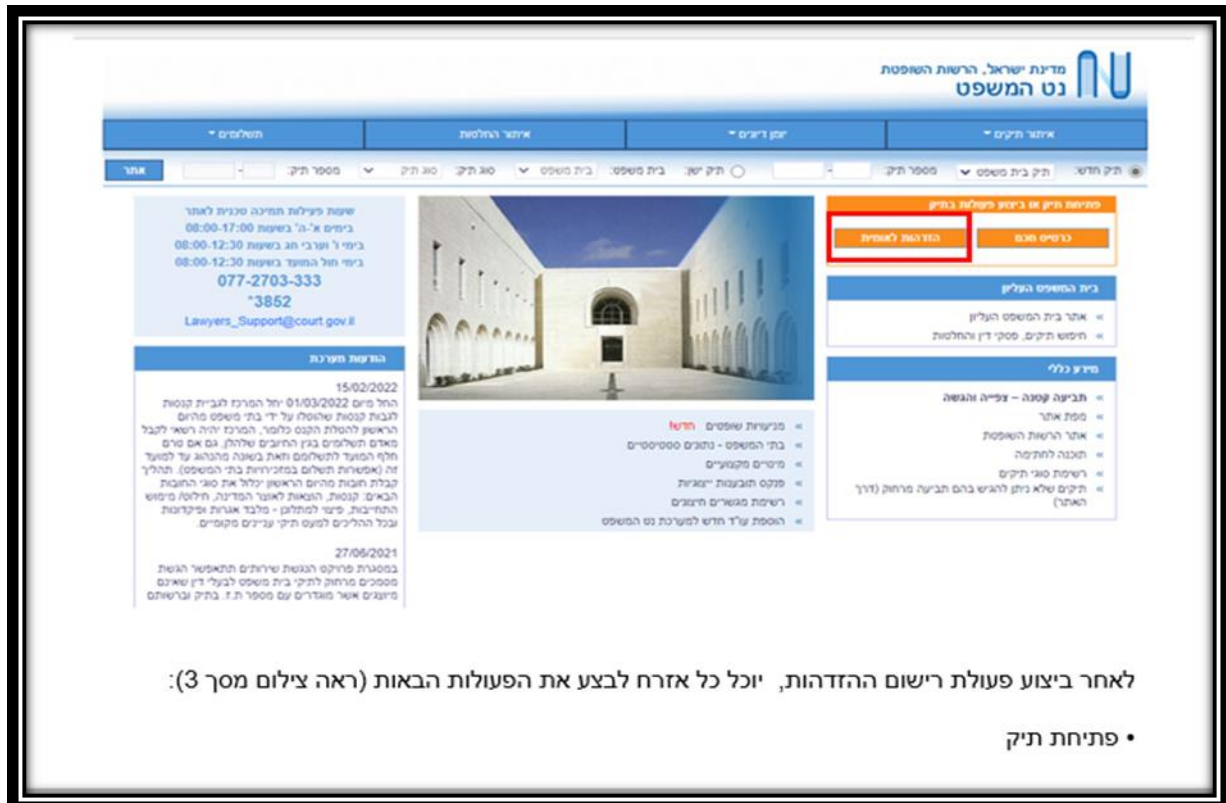
מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות

צילום מסך 1



מתקבל מסך כניסה למערכת בו יש לבצע באופן חד פעמי רישום למערכת ההזדהות הלאומית (צילום מסך 2).

צילום מסך 2



לאחר ביצוע פעולת רישום ההזדהות, יוכל כל אזרח לבצע את הפעולות הבאות (ראה צילום מסך 3):

- פתיחת תיק



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות

לאחר ביצוע פעולת רישום ההזדהות, יוכל כל אזרח לבצע את הפעולות הבאות (ראה צילום מסך 3):

- פתיחת תיק
 - צפייה ביומן בית המשפט
 - צפייה בדיונים לשופט ליום דיונים
 - איתור החלטות
 - תיקים ע"פ תאריך פתיחה
 - צפייה בחתך ע"פ הדיונים שלי (של בעל תעודת זהות אשר ביצע כניסה למערכת)
 - צפייה בחתך ע"פ התיקים שלי (של בעל תעודת זהות אשר ביצע כניסה למערכת)
- פעולות שניתן לבצע כצד בתיק:
- הגשת בקשה בתיק
 - צפייה בתיק



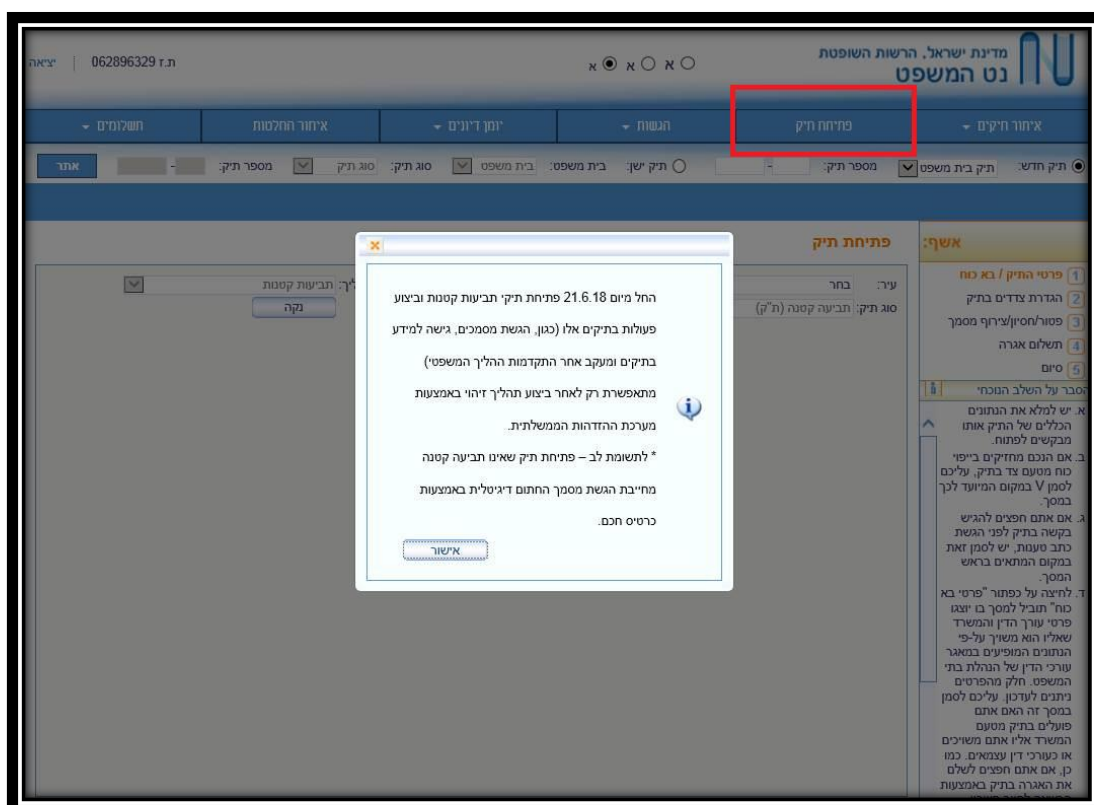
מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות

תהליך פתיחת תיק – תביעות קטנות

ראשית נלחץ על לחצן – פתיחת תיק (ראה צילום מסך 3) תתקבל ההודעה המתייחסת לביצוע תהליך זיהוי באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

לאחר ההרשמה במערכת ההזדהות הלאומית וקבלת הסיסמא יש ללחוץ על לחצן "אישור".

צילום מסך 3



לחיצה על "אישור" תוביל למסך "פתיחת תיק – תביעה קטנה (ת"ק) (צילום מסך 4).

פתיחת התביעה מתחלקת ל – חמישה שלבים:

1. פרטי התיק
2. הגדרת הצדדים
3. פטור/חיסיון/צירוף מסמך
4. תשלום אגרה
5. סיום

לתשומת לב – בצד ימין של המסך תוכל לראות הסבר המתייחס לאותו שלב בפתיחת התביעה.



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות

שלב 1 פרטי התיק

במסך שיתקבל (צילום מסך 4) עליך לבחור את הפרטים הבאים:

- ✓ מקום בית המשפט שבו אתה מתכוון לפתוח את התיק
- ✓ הליך (תביעות קטנות)
- ✓ סוג עניין –
- ✓ סכום תביעה – יש לציין סכום בשקלים שלמים ללא אגורות

לאחר הזנת הנתונים יש ללחוץ על לחצן "הבא" בתחתית המסך בצד שמאל.

צילום מסך 4

The screenshot shows the 'פרטי התיק / בא כוח' (Case Details / Representative) form in the court system. The form includes the following fields and options:

- עיר:** תל אביב - יפו
- בית משפט:** שלום תל אביב - יפו
- סוג תיק:** תביעה קטנה (ת"ק)
- סוג עניין:** ספק - לקוח
- סכום תביעה:** 8000 ₪
- הליך:** תביעות קטנות
- מספר תיק:** (blank)
- מספר משפט:** (blank)
- מספר תיק:** (blank)
- מספר תיק:** (blank)

Navigation buttons at the bottom include 'הבא' (Next) and 'ביטול' (Cancel).

On the right side, there is a 'הסבר על השלב הנכחי' (Explanation of the current stage) section with the following text:

א. יש למלא את הנתונים הכלליים של התיק אותו מבקשים לפתוח.
 ב. אם הנכם מחזיקים בייפוי כוח מטעם צד בתיק, עליכם לסמן V במקום המיועד לכך במסך.
 ג. אם אתם חפצים להגיש בקשה בתיק לפני הגשת כתב טענות, יש לסמן זאת במקום המתאים בראש המסך.
 ד. לחיצה על כפתור "פרטי בא כוח" תוביל למסך בו יוצגו פרטי עורך הדין והמשרד שאליו הוא משויך על-פי הנתונים המופיעים במאגר עורכי הדין של הנהלת בתי המשפט. חלק מהפרטים ניתנים לעדכון. עליכם לסמן במסך זה האם אתם פועלים בתיק מטעם המשרד אליו אתם משויכים או כעורכי דין עצמאים. כמו כן, אם אתם חפצים לשלם את האגרה בתיק באמצעות הרשאה לחיוב חשבון, עליכם להזין במסך זה את



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות

שלב 2 – הגדרת הצדדים

יתקבל מסך בו יש להקליד את פרטי הצדדים (תובע ונתבע) (צילום מסך 5). במסך זה יש להגדיר את פרטי הצדדים (תובע ונתבע). מזך זה מחולק לשניים: בחלקו העליון הגדרת התובע/ים ובחלקו התחתון הגדרת הנתבע/ים.

צילום מסך 5

על מנת להוסיף תובע ונתבע ללחוך על לחצן "הוספה" ולהזין את הפרטים בשדות המתאימים וללחוץ אישור בסיום ההגדרה. יש למלא כתובת מלאה כולל מספר טלפון של התובע (צילום מסך 6).

צילום מסך 6



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות

שלב 3 - פטור/חיסיון/צירוף מסמך

לאחר הזנת פרטי הצדדים (תובע ונתבע) יתקבל מסך להזנת נתוני איסור פרסום, צירוף התביעה והמסמכים הרלוונטיים (צילום מסך 7), לאחר הזנת הפרטים וצירוף המסמכים יש ללחוץ על לחצן "הבא".

צילום מסך 7

The screenshot shows a web-based interface for a legal system. At the top, there is a header with the text "מדינת ישראל, הרשות השופטת" and "נט המשפט". Below the header is a navigation bar with tabs for "איתור תיקים", "פתיחת חיק", "הגשות", "יומן דיונים", "איתור החלטות", and "חשיונים".

The main content area is titled "פתיחת תיק: תביעה קטנה (ת"ק)". It contains several sections for data entry:

- נתוני איסור פרסום:** Includes a text input field and a "עיון..." button.
- מגיש בקשה לאיסור פרסום:** A checkbox.
- מזרף מסמך בקשה לחיסיון:** A radio button.
- מזרף מסמך כתב טענות:** A radio button.
- צירוף מסמך ונימוקי כתב טענות:** A section with a file path input field: "C:\Users\benga\Desktop\קטנה - חריעה קטנה.pdf", a "עיון..." button, and a "הזנת נימוק" dropdown menu.
- שם המסמך:** A text input field.
- צירוף מסמכים מליום:** A section with a "עיון..." button.
- שם מסמך:** A table with columns for "שם המסמך" and "מחיקה". Below the table is the text "לא נמצאו פרטים".

On the right side, there is a sidebar titled "אשף:" containing a numbered list of steps:

- 1 פרטי התיק / בא כוח
- 2 הגדרת צדדים בתיק
- 3 פטור/חיסיון/צירוף מסמך
- 4 תשלום אגרה
- 5 סיום
- 6 הסבר על השלב הנבחר

Below the sidebar, there is a detailed explanation in Hebrew regarding the document exemption process, mentioning the need to provide a justification for the exemption and the consequences of not doing so.

At the bottom of the interface, there are buttons for "חשוב אגרה", "ביטול", "הקודם", and "הבא".



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות

שלב 4 – תשלום אגרה

יתקבל מסך נתוני תשלום (צילום מסך 8). מסך זה הינו מסך ביצוע התשלום בגין אגרת פתיחת התיק. ניתן לבצע את התשלום אך ורק באמצעות כרטיס אשראי. יש להזין את פרטי כרטיס האשראי בשדות המתאימים ואת פרטי הגורם המשלם אשר עבורו תופק קבלה.

בשדה "קוד אימות כרטיס" – יש להקליד שלוש ספרות בגב הכרטיס.

בסיום יש ללחוץ על לחצן "סיום".

צילום מסך 8

The screenshot shows a web application interface for paying court fees. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'תשלומים' (Payments), 'איחור החלטות' (Late Decisions), 'יומן דיונים' (Case Log), 'הגשות' (Submissions), 'פתיחת תיק' (Case Opening), and 'איחור תיקים' (Late Cases). The main content area is titled 'פתיחת תיק: תביעה קטנה (ת"ק)' (Case Opening: Small Claim). It contains several input fields and dropdown menus for entering payment details, including the amount (80.00), card type (Credit Card), and card number. There are also checkboxes for 'זכאות לפטור' (Exemption) and 'מחורף מסמך בקשה לפטור' (Request for exemption). A sidebar on the right contains a table of contents with numbered items: 1. פרטי התיק / בא כוח (Case details / Attorney), 2. הגדרת צדדים בתיק (Case parties), 3. פטור/חסיון/צירוף מסמך (Exemption/Immunity/Document combination), 4. תשלום אגרה (Payment of fee), 5. סיום (End). Below the table of contents is a note explaining the fee structure and the 10,000 NIS limit for small claims.



מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
חטיבת תפעול ומזכירות

שלב 5 - סיום

לאחר ביצוע התשלום יתקבל המסך הבא (צילום מסך 9) בו ניתן לראות את תוצאות התהליך:

- ✓ **הדפסת אסמכתא** – אישור על פתיחת התיק בו מופיעים פרטי התיק, שעה ותאריך בו נפתח התיק.
- ✓ **הדפסת קבלה** - הדפסת קבלה על ביצוע תשלום בגין פתיחת התיק.
- ✓ **האם ברצונך לעיין בתיק האלקטרוני – אישור/ביטול** – בלחיצה על לחצן **"אישור"** יעלה התיק האלקטרוני לצורך שיטוט וצפייה. בלחיצה על לחצן **"ביטול"** – תחזור למסך הראשי.

The screenshot shows the State Bar of Israel website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "מדינת ישראל, הרשות השופטת נט המשפט". Below the navigation bar, there are several tabs: "איחוד תיקים", "פתיחת תיק", "הגשות", "יומן דינאים", "איחוד החלטות", "תשלומים", and "תיקים מתודפים". The main content area displays a confirmation screen for a payment of 18 - 07 - 3 B.D. N. B.D. 3. The screen contains the following text and buttons:

תיק 18 - 07 - 3 בדי נ' בדי 3 נפתח בהצלחה, להדפסת אסמכתא או לחץ על כפתור אסמכתא

קבלה

אסמכתא

האם ברצונך לעיין בתיק האלקטרוני?

ביטול

אישור *

* כניסה לתיק האלקטרוני תתאפשר עם סיום עדכון נתוני התיק באתר בעוד דקות ספורות

On the right side, there is a sidebar with a table of contents:

אשף:

1	פרטי התיק / בא כוח
2	הגדרת צדדים בתיק
3	פטור/חסיון/צירוף מסמך
4	תשלום אגרה
5	סיום

הסבר על השלב הנכחי