



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר מוסדות תורניים



יצוין כי על המוסדות יהיה להגיש דו"ח ביצוע (ביניים), וכן דו"ח ביצוע סופי לשנת תקציב, כנדרש בנוהל התמיכות. ללא הגשת דו"ח הביצוע במועד, עלול המשך תשלום התמיכה הסדיר להתעכב.

כמו כן, מוסד המקיים כולל אברכים נדרש לוודא כי בהנהלת החשבונות שלו ינוהל כרטיס חו"ז נפרד לכל אברך מדווח מקבל מלגה.

מוסדות המעבירים מלגות לאברכים או משכורות לעובדים נדרשים לעשות זאת באמצעות המחאות "למוטב בלבד" או העברה בנקאית ישירה לחשבון בבעלות האברך או העובד (מס"ב). העברת כספים בהמחאות סחירות, וכל שכן במזומן, עלולה לגרום לדחיית בקשת התמיכה של המוסד, או לנקיטת אמצעים כנגד המוסד.

## 23. העברת כספים בין עמותות

מוסד הציבור המבקש תמיכה, צריך להפעיל בעצמו את כל המרכיבים של הפעילות הנתמכת ולא במימון/השתתפות/באמצעות מוסד ציבור אחר. הניסיון הנדרש למוסד המבקש תמיכה לראשונה הוא של המוסד עצמו, ולא של מוסד אחר.

כמו כן, העברת כספים בין עמותות שלא לפי הוראות נוהל התמיכות עלולה לגרור הפחתת תמיכה, או דחיית הבקשה. המוסדות מופנים לעיין בהוראות נוהל התמיכות בנושא זה.

## 24. עבודת תלמיד פטור/דחוי שירות

תלמיד דחוי שירות אינו רשאי לעסוק בכל עיסוק נוסף מעבר ללימודיו, אולם אברך דחוי שירות מגיל 22 רשאי לעבוד מעבר ל-40 שעות הלימוד המחויבות בישיבה, כפי שדווחו ע"י המוסד בו לומד.

תלמיד שקיבל פטור משירות צבאי רשאי לעבוד **שלא בשעות הלימודים כפי שדווחו ע"י המוסד** לצורך קבלת תמיכה. ככל שישתנו הוראות חוק שירות בטחון בנושא זה, יפורסם עדכון.