

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית

סגן מנהל האגף

22/04/2020

כ"ח ניסן תש"פ

הנדון: פתיחת מוסדות החינוך לקראת החזרה לפעילות הדרגתית - הנחיות ביטחון, בטיחות וחירום

בכפוף להנחיות משרד הבריאות המתעדכנות מעת לעת

כללי:

1. מדינת ישראל ומשרד החינוך יחד עם המשק והרשויות בהתמודדות עם אירוע חירום שונה ועוצמתי אשר לא היכרנו בעבר. בימים אלה לאחר חודשיים של פעילות בחירום והתמודדות עם נגיף הקורונה אנו נערכים לאתגר המשמעותי, חזרה הדרגתית ומדודה של המשק ובהכרח של המערכות השלטוניות ומערכת החינוך.
2. מערכת החינוך כחלק מהאסטרטגיית החזרה ההדרגתית לשגרה מתחילה עם חזרתם של מסגרות חינוך מיוחד אשר יהיו הראשונות להיפתח, ועלינו להיערך בהתאם לפתיחת מוסדות החינוך בהיבטי אבטחה, שע"ח ובטיחות.
3. החזרת המערכות לפעילות תחייב שינוי אורחות חיים, נהלי עבודה, עבודת האבטחה, הנחיות כניסת מבקרים ונהלי בריאות בעידן הקורונה - **מסמך מסודר יצא בנדון**.
4. החזרת המסגרות תלווה בקשיים לא מעטים, לרבות גיוס כ"א, החזרת עובדים מחל"ת ועוד. זה מחייב את כולנו לפתיחות, יצירתיות וקבלת החלטות בסוגיות מורכבות.
5. ככלל, יש לוודא שהרשות המקומית ומי מטעמה שאחראי או מנהל את המוסד החינוכי מכירים ופועלים על פי ההנחיות והמתווים אשר ישלחו על ידי משרד החינוך בהמשך, ולפעול על פי הנחיות אגף חינוך מיוחד כפי שהופצו ע"י משרד החינוך, משרד הבריאות והמרכז לשלטון מקומי.
6. ישנה חשיבות רבה להשבת מערך האבטחה לשגרה, ולפיכך בתאום עם משטרת ישראל נקבע כי יש לקיים את הלימודים לחינוך המיוחד במוסדות חינוכיים שאושר להם **תקן אבטחה במהלך שנה"ל תש"פ (מאבטח יוצב בכניסה למוסד החינוכי ללא קשר לכמות התלמידים - כל מוסד שיפתח יאובטח)**.
7. בהיעדר יכולת להציב מאבטח מכל סיבה שהיא (כגון היעדר התקשרויות, חוסר זמינות וגיוס כ"א) יש לנהוג ע"פ חוזר מנכ"ל ביטחון - סעיף: מוסד חינוכי ללא אבטחה.

דגשים למערך האבטחה:

1. סוכם עם משטרת ישראל שתקני האבטחה ישולמו עפ"י תקן האבטחה הרגיל של אותו מוסד בימי שיגרה, כאשר שעות האבטחה המשולמות יהיו בהתאם לתקן או בהתאם לדיווח שעות האבטחה (הנמוך מבניהם).
בשלב ראשון מדובר על שעות האבטחה עפ"י החינוך המיוחד:
 - א) חינוך מיוחד רגיל: ימים א' עד ה' - 7.5 שעות, ימי ו' וערבי חג - 7 שעות.
 - ב) חינוך מיוחד חולי נפש: ימים א' עד ה' - 9 שעות, ימי ו' וערבי חג - 7 שעות.
 - ג) חינוך מיוחד אוטיסטים: ימים א' עד ה' - 10 שעות, ימי ו' וערבי חג - 7 שעות.

דבורה הנביאה 2 * בנין לב-רם * ירושלים 91911 * טלפון: 073-3931009 * פקס: 073-3931070
- דואר אלקטרוני aleshem@education.gov.il

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית

סגן מנהל האגף

2. התאמת מערך האבטחה לעת הזאת, בצל הקורונה - יש לתת דגש מיוחד למערך אבטחה המותאם למגבלות והנחיות משרד הבריאות והנחיות משטרת ישראל למערך האבטחה בתקופה זו, המתפרסמות מעת לעת.
3. **חברות האבטחה** יערכו לספק את הציוד הנדרש למאבטחים בהתאם להנחיות משרד הבריאות (מסכות פה-אף, כפפות חד פעמיות ואמצעי ניקיון/חיטוי).
4. עפ"י הוראות התקש"ח - "מעסיק לא יאפשר כניסה של עובד שגילו 67 או יותר למקום העבודה", לפיכך עד לשינוי התקש"ח לא ניתן להעסיק מאבטחים מגיל 67 ומעלה.
5. ככלל מוסדות החינוך יצמצמו ככל הניתן אישור למבקרים שאינם לצורך קיום השגרה והחיוניות של פעילות המוסד החינוכי.
6. יש להקפיד ככל האפשר על מניעת הדבקה החדית של המאבטח, הילדים והצוות ושמירה על כללי ההיגיינה.

דגשים לקראת פתיחת המוסד החינוכי:

1. **בדיקת תקינות מרכיבי הביטחון** - יש לזכור שמוסדות החינוך היו סגורים תקופה ארוכה, באחריות קב"ט המוס"ח לוודא הימצאותם תקינותם של כלל מרכיבי הביטחון במוסד (שערים, גדרות, מצלמות וכד').
2. **סריקות** - תחילת ביצוע **סריקות ע"י המאבטח תהיה שעה לפני** פתיחת יום הלימודים - גדר היקפית וגדרות פנימיות במוסד, וביצוע סריקה יסודית בכל מבני המוסד החינוכי כמפורט בחוזר מנכ"ל כבשגרה וחזרה אחרי חופשה:
 - א) בכל החצרות, המחסנים ופחי האשפה.
 - ב) בכל חדרי הכיתות כולל כיתות הספח ובמשרדים - יבוצע ע"י איש סגל המוסד.
 - ג) תאי השירותים - יבוצע ע"י איש סגל המוסד.
3. **חצי שעה לפני** תחילת יום הלימודים יהיה המאבטח ערוך לפתיחה והכנסת התלמידים והצוותים כמפורט במסמך זה.

דגשים לתדרוך המאבטח במהלך מגפת הקורונה:

1. קב"ט רשות לא יעסיק מאבטח שלא רואיין ואושר על ידו, גם אם הועסק כמאבטח מוס"ח ברשות אחרת. קיימת סבירות גבוהה שהמאבטח אינו המאבטח הקבוע של ביה"ס ולכן יש חשיבות לתדרוכו ע"י קב"ט המוס"ח כמאבטח חדש ובנוסף לתת דגש לגבי מקרים ותגובות של אלימות וסדר ציבורי.
2. יש לוודא שהמאבטח מזין את שעות האבטחה במערכת OK2GO.
3. כללי מיגון אישי והיגיינה:
 - א) לפני הגעתו של המאבטח למוסד החינוכי, עליו למדוד חום ולמלא הצהרה על מדידת חום והיעדר התסמינים: חום גוף מעל 38 מעלות צלזיוס, שיעול, קושי בנשימה.
 - ב) על חברת האבטחה לאסוף מדי יום הצהרת בריאות מהמאבטח (עפ"י הנחיית משרד הבריאות למעסיקים המתעדכנות מעת לעת באתר משרד הבריאות - [הצהרה](#)).

דבורה הנביאה 2 * בנין לב-רם * ירושלים 91911 * טלפון: 073-3931009 * פקס: 073-3931070
- דואר אלקטרוני aleshem@education.gov.il

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית

סגן מנהל האגף

- ג) המאבטח יעבוד כאשר הוא עוטה מסכת פה-אף, יצויד בכפפות חד פעמיות וישתמש תדיר בחומר ניקוי/חיטוי (ג'ל אלוהולי) אשר יסופקו ע"י חברת האבטחה, יש לוודא שהמאבטח מחליף כפפות מס' פעמים ביום.
- ד) יש לוודא שהמאבטח מקפיד על שמירת 2 מ' לפחות מהילדים והנכנסים למוסד החינוכי - אין לאפשר לילדים להיכנס לביתן השמירה או להתקהל בסביבת המאבטח (במקרה של התקהלות יש לדווח לצוות המוסד ולקב"ט המוס"ח).
- ה) בזמן ביצוע סיורים וסריקות במוסד החינוכי המאבטח יקפיד על ריחוק מהילדים והצוות, ויקפיד לשטוף ידיים מס' פעמים בצורה יסודית במים וסבון.
- ו) יש לוודא שביתן השמירה וסביבת השער נשארים נקיים במהלך יום העבודה, יש לתדרך את צוות הניקיון במוסד להקפיד לנקות גם את ביתן האבטחה.
- ז) יש להדגיש למאבטח כי אם אינו חש בטוב במהלך יום העבודה - חובתו להודיע מיד לצוות המוסד, למפקח חברת האבטחה ולקב"ט המוס"ח, על מנת שיוחלף מיידית.
- ח) על המאבטח להקפיד על כביסה תכופה של מדי האבטחה, על חברת האבטחה לספק למאבטח סט ביגוד נוסף במידת הצורך.

4. כללי כניסה למוסד החינוכי:

- א) הנחיות כניסת תלמידים ומבקרים יפורטו בנוהל אורחות חיים.
- ב) ככלל יש למעט ככל האפשר את כניסתם של מבקרים מעבר לצוות המוסד ולתלמידים, על מנת לנסות ולמנוע הדבקה ככל האפשר.
- ג) במידה ויש צורך להכניס מבקר (הורה המלווה תלמיד, איש אחזקה באישור המנהל וכד') - יקפיד המאבטח לוודא שהנכנסים שומרים על כללי משרד הבריאות, מציגים אישור שהינם חשים בטוב ומדדו חום בבוקר, עוטים מסכת פה-אף ושומרים על ריחוק מצוות המוסד והתלמידים.
- ד) עם תחילת יום הלימודים המאבטח יקפיד על שער נעול ויבצע תשאול למעוניינים להיכנס למוסד החינוכי מעבר לגדר המוסד כאשר השער נעול והוא שומר על מרחק של 2 מ' לפחות, לא תאושר כניסת אנשים שאינם מסגל המוסד או תלמידי המוסד.

דגשים בתחום היערכות לשעת חירום

1. מנהל המוסד החינוכי המפעיל את תכנית החינוך המיוחד נדרש להכיר את ההנחיות ולתדרך בהתאם את הצוותים והתלמידים למצבי חירום הבאים:
- א) ירי טילים - מרחבים מוגנים.
- ב) שריפה - נוהל פינוי.
- ג) היערכות לרעידת אדמה - נוהל פינוי
- ד) נוהל פינוי מחוץ למוסד החינוכי במצב של סכנת חיים מיידית.

דבורה הנביאה 2 * בנין לב-רם * ירושלים 91911 * טלפון: 073-3931009 * פקס: 073-3931070
- דואר אלקטרוני aleshem@education.gov.il

מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר לביטחון, שעת חירום ובטיחות סביבתית

סגן מנהל האגף


יש לשים לב שבמקרה של חינוך מיוחד נוהל הפינוי הינו מורכב ויש לוודא הכרות של המאבטח והצוות בנוהל עפ"י חוזרי המנכ"ל הרלוונטיים.

2. **קב"ט המוס"ח** אחראי לתדרך את המנהל/אחראי המוסד החינוכי ואת הצוותים בהנחיות ההתגוננות במצבי החירום שלעיל ועל מרכיבי הביטחון הקריטיים ומיקומם (מרחבים מוגנים, מערכת כריזה, מערכת התרעה לרעידת אדמה, לחצני מצוקה בגנ"י, מטפי כיבוי, שערי מילוט ופתחי מילוט וכד').

דגשים בתחום הבטיחות הסביבתית - איתור מפגעי בטיחות

1. יש לבצע סיור במבנה, בכיתות ובחדרי הספח כדי לוודא שכלל המערכות עובדות והציוד שלם ותקין - הסיור יבוצע ע"י אב הבית או אדם אחר שהוגדר על ידי מנהל בית הספר.
2. הסיור יהיה בחצרות (ויזואלי בלבד לא איש בטיחות מקצועי) על מנת לבדוק שהחצר נקייה ומסודרת, שמתקני החצר, המשחק, מגרש הספורט והאולם - כלל המתקנים שלמים ותקינים.
3. במידה ומתגלים ליקויים או מפגעים, יש לדרוש שיטופלו על ידי אב הבית, או הרשות/בעלות ובמידה ויש משהו חריג יש לסמן אותו ולמנוע גישה של תלמידים עד לתיקונו וטיפולו.

בברכה,



אריק לשם - סגן מנהל אגף בכיר
ביטחון, שע"ח ובטיחות סביבתית

לוח תפוצה :

מנהלי תחום ביטחון, בטיחות ושעת חירום מחוזיים,
ממוני בטיחות ושעת חירום מחוזיים
מטה אגף בכיר לביטחון, שע"ח ובטיחות סביבתית
יוחאי וג'ימה - ר' מינהל ביטחון וחירום, מרכז השלטון המקומי
רפ"ק ליליאן סנס - רמ"ד מוס"ח, משטרת ישראל

דבורה הנביאה 2 * בנין לב-רם * ירושלים 91911 * טלפון: 073-3931009 * פקס: 073-3931070
- דואר אלקטרוני aleshem@education.gov.il