

ראה גם

”הדפסת מסמך או ספר” בעמוד 505
 ”בדיקת תקינות של ספרים” בעמוד 524
 ”ייצוא ל-PDF” בעמוד 430

יצירת תוכן עניינים

אודות תוכן עניינים

תוכן העניינים (TOC) יכול להציג תוכן של ספר, ירחון או פרסום אחר, להציג רשימת איורים, פרסומות או זכויות יוצרים על תצלומים, או לכלול מידע אחר שיסייע לקורא למצוא מידע במסמך או בקובץ הספר. מסמך אחד יכול לכלול יותר מתוכן עניינים אחד – לדוגמה, רשימת פרקים ורשימת איורים. כל תוכן עניינים הוא כתבה נפרדת הכוללת כותרת ורשימת פריטים המסודרים לפי מספר עמוד או לפי סדר האלפבית. הפריטים, כולל מספרי העמודים, מקורים במסמך וניתן לעדכן אותם בכל עת – גם בין מספר מסמכים בקובץ ספר. תהליך יצירת תוכן עניינים כרוך בשלושה צעדים עיקריים: תחילה יש ליצור ולהחיל סגנונות פסקה שימשו כבסיס לתוכן העניינים. שנית יש לציין אילו סגנונות ימשו בתוכן העניינים ומה יהיה העיצוב של תוכן העניינים. שלישית יש ליצור את תוכן העניינים במסמך. ניתן להוסיף אוטומטית פריטי תוכן עניינים לחלונית 'סימניות' כדי להשתמש בהם בשעת ייצוא לתבנית PDF של Adobe.

עצות לתכנון תוכן עניינים

- קח בחשבון את השיקולים הבאים בשעת תכנון תוכן עניינים:
- סוגים מסוימים של תוכן עניינים בנויים מתוכן שאינו מופיע במסמך עצמו, כגון רשימת מפרסמים בכתב-עת. לשם כך יש להזין את התוכן הרלוונטי בשכבה מוסתרת ולכלול אותו בשעת הפקת תוכן העניינים.
- ניתן לטעון סגנונות תוכן עניינים ממסמכים או ספרים אחרים כדי לבנות תוכן עניינים חדש עם הגדרות ועיצוב זהים. (ייתכן שיהיה עליך לערוך את סגנון תוכן העניינים המיובא כששמות סגנונות הפסקה במסמך אינם תואמים לאלה שבמסמך המקור).
- ניתן ליצור סגנונות פסקה לכותרות ופריטים של תוכן העניינים, כולל טאבים ותווים מנחים. בשעת הפקת תוכן העניינים ניתן להחיל את סגנונות הפסקה שנוצרו.
- ניתן ליצור סגנונות תו כדי לעצב את מספרי העמודים ואת התווים המפרידים ביניהם לבין פריטים בתוכן העניינים. לדוגמה, אם ברצונך שמספרי העמודים יופיעו בגופן מודגש, יש ליצור סגנון תו הכולל תכונה זו, ולאחר מכן לבחור בו בשעת יצירת תוכן העניינים.

לסרטון וידאו על יצירת תוכן עניינים, ראה www.adobe.com/go/vid0219_il

ראה גם

סרטון וידאו על יצירת תוכן עניינים

יצירת תוכן עניינים בספר

- לקבלת התוצאות הטובות ביותר, יש להקפיד לבצע את הצעדים הבאים לפני יצירת תוכן עניינים בספר:
- לפני יצירת תוכן עניינים, ודא שרשימת המסמכים בספר מלאה, שכל המסמכים מופיעים בסדר הנכון, ושכל הכותרות מעוצבות לפי סגנונות הפסקה המתאימים.
- יש להקפיד שהשימוש בסגנונות הפסקה יהיה עקבי לאורך כל הספר. הימנע מיצירת מסמכים עם סגנונות בשמות זהים הכוללים הגדרות שונות. אם קיימים סגנונות בשם זהה אך עם הגדרות סגנון שונות, InDesign משתמש בהגדרת הסגנון במסמך הפעיל (אם קיימת בו הגדרה כזו), או במופע הראשון של הסגנון בספר.
- כאשר הסגנונות הנחוצים אינם מופיעים בתפריטים הנפתחים בתיבת הדו-שיח 'תוכן עניינים', ייתכן שיהיה עליך לסנכרן את הספר כך שהסגנונות יועתקו למסמך הכולל את תוכן העניינים.
- אם ברצונך שקידומות מספריות (לדוגמה 1-1, 1-3, וכו') יופיעו בתוכן העניינים, השתמש במספור מקטעים במקום במספור פרקים. ניתן לכלול בתוכן העניינים קידומות מספריות של מקטעים.

ראה גם

“סנכרון מסמכי ספר” בעמוד 253

יצירת תוכן עניינים

לפני שתיצור תוכן עניינים, קבע אילו פסקאות ייכללו (כגון כותרות פרקים וכותרות מקטעים), והגדר סגנונות פסקה לכל אחת מהן. ודא שסגנונות אלה מוחלים על כל הפסקאות המתאימות במסמך או בספר.

כשיוצרים תוכן עניינים ניתן גם להשתמש בסגנונות פסקה ותו כדי לעצב את תוכן העניינים.

Table of Contents		Table of Contents	
Introduction	1	Introduction	1
Chapter 1		Chapter 1	
Mammals	3	Mammals	3
Bears	3	Bears	3
Cats	8	Cats	8
Dogs	10	Dogs	10
Chapter 2		Chapter 2	
Birds	27	Birds	27
Parrots	29	Parrots	29
Chapter 3		Chapter 3	
Reptiles	32	Reptiles	32
Lizards	33	Lizards	33

תוכן עניינים ללא סגנונות פסקה (משמאל) ולאחר החלת סגנונות פסקה (מימין)

- 1 בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - אם אתה יוצר תוכן עניינים למסמך בודד, ייתכן שתצטרך להוסיף עמוד חדש בתחילת המסמך.
 - אם אתה יוצר תוכן עניינים למספר מסמכים בספר, צור או פתח את המסמך שישמש כתוכן העניינים, ודא שהוא נכלל בספר, ולאחר מכן פתח את קובץ הספר.
- 2 בחר בתפריט 'פריסה' < תוכן עניינים'.

אם הגדרת סגנון תוכן עניינים הכולל את ההגדרות המתאימות לתוכן העניינים, תוכל לבחור בו מתפריט 'סגנון תוכן עניינים'.
- 3 בשדה 'כותרת' הוץ כותרת לתוכן העניינים (כגון *תוכן אורשימת איורים*). כותרת זו תופיע בראש תוכן העניינים. לעיצוב הכותרת, בחר סגנון מתפריט 'סגנון'.
- 4 סמן את האפשרות 'מסמכי ספר' כדי ליצור תוכן עניינים אחד לכל המסמכים ברשימת המסמכים בספר וכדי למספר מחדש את עמודי הספר. בטל את הסימון באפשרות זו אם ברצונך ליצור תוכן עניינים למסמך הנוכחי בלבד. (אפשרות זו אינה זמינה אם המסמך הנוכחי אינו חלק מקובץ ספר).
- 5 קבע איזה תוכן עניינים ברצונך לכלול בלחיצה פעמיים על סגנונות הפסקה ברשימה 'סגנונות אחרים' כדי להוסיפם לרשימת 'כלול סגנונות פסקה'.
- 6 בחר 'החלף תוכן עניינים קיים' כדי להחליף את כל תכני העניינים הקיימים במסמך. בטל את הסימון באפשרות זו אם ברצונך ליצור תוכן עניינים חדש, כגון רשימת איורים.
- 7 ציין אפשרויות כדי לקבוע כיצד יעוצב כל סגנון פסקה בתוכן העניינים. (ראה "אפשרויות לעיצוב תוכן עניינים" בעמוד 259).

מומלץ להגדיר סגנון תוכן עניינים הכולל הגדרות עיצוב ואפשרויות אחרות לתוכן העניינים. לשם כך לחץ על 'שמור סגנון'. ניתן גם ליצור סגנונות תוכן עניינים בלחיצה על 'פריסה' < סגנונות תוכן עניינים'.

- 8 לחץ על הלחצן 'אשר'.
- מופיע סמן טקסט שנטען. לפני הלחיצה, ניתן לעבור לעמוד אחר או ליצור עמוד חדש מבלי לאבד את הטקסט שנטען.
- 9 לחץ או גרור את סמן הטקסט שנטען בעמוד כדי למקם את תוכן העניינים החדש.

הערה: הימנע משרשור מסגרת תוכן העניינים למסגרות טקסט אחרות במסמך. אם אתה מחליף את תוכן העניינים הקיים, יחלף כל תוכן העניינים בתוכן העניינים המעודכן.

ראה גם

“אודות סגנונות תו ופסקה” בעמוד 154

יצירה או ייבוא של סגנונות תוכן עניינים

אם עליך ליצור תוכן עניינים שונים במסמך או בספר, או אם ברצונך להשתמש באותו עיצוב תוכן עניינים במסמך אחר, צור סגנון תוכן עניינים לכל סוג של תוכן עניינים. לדוגמה, השתמש בסגנון אחד לתוכן העניינים ובסגנון אחר לרשימת פרסומות, איורים או זכויות יוצרים על תצלומים.

הערה: אין לבלבל בין סגנונות תוכן עניינים לסגנונות פסקה עם הקידומת "TOC". סגנונות פסקה עם הקידומת TOC (כותרת תוכן עניינים) משמשים לעיצוב הפריטים בתוכן העניינים. לעומת זאת, סגנון תוכן עניינים הוא אוסף הגדרות המשמש ליצירה אוטומטית של תוכן העניינים.

יצירת סגנון תוכן עניינים

- 1 בחר בתפריט 'פריסה' > 'סגנונות תוכן עניינים'.
- 2 לחץ על הלחצן 'חדש'.
- 3 הקלד שם לסגנון תוכן העניינים החדש.
- 4 בשדה 'כותרת' הן כותרת לתוכן העניינים (כגון *תוכן אורשימת איורים*). כותרת זו תופיע בראש תוכן העניינים. לקביעת סגנון לכותרת, בחר באחד הסגנונות ברשימה הנפתחת 'סגנון'.
- 5 מהרשימה 'סגנונות אחרים', בחר בסגנונות הפסקה שמייצגים את התוכן שברצונך לכלול בתוכן העניינים; לאחר מכן לחץ על הלחצן 'הוסף' כדי להוסיףם לרשימה 'כלול סגנונות פסקה'.
- 6 ציין אפשרויות כדי לקבוע מה יהיה העיצוב של כל סגנון פסקה. (ראה "אפשרויות לעיצוב תוכן עניינים" בעמוד 259).


ייבוא סגנונות תוכן עניינים ממסמך אחר

- 1 בחר בתפריט 'פריסה' > 'סגנונות תוכן עניינים'.
 - 2 לחץ על הלחצן 'טען', בחר בקובץ InDesign המכיל את סגנונות תוכן העניינים שברצונך להעתיק, ולחץ על 'פתח'.
 - 3 לחץ על הלחצן 'אשר'.
- הערה:** אם סגנונות הפסקה במסמך אינם תואמים לאלה שבסגנון תוכן העניינים שאתה מייבא, יהיה עליך לערוך את סגנון תוכן העניינים לפני יצירת תוכן העניינים.

אפשרויות לעיצוב תוכן עניינים

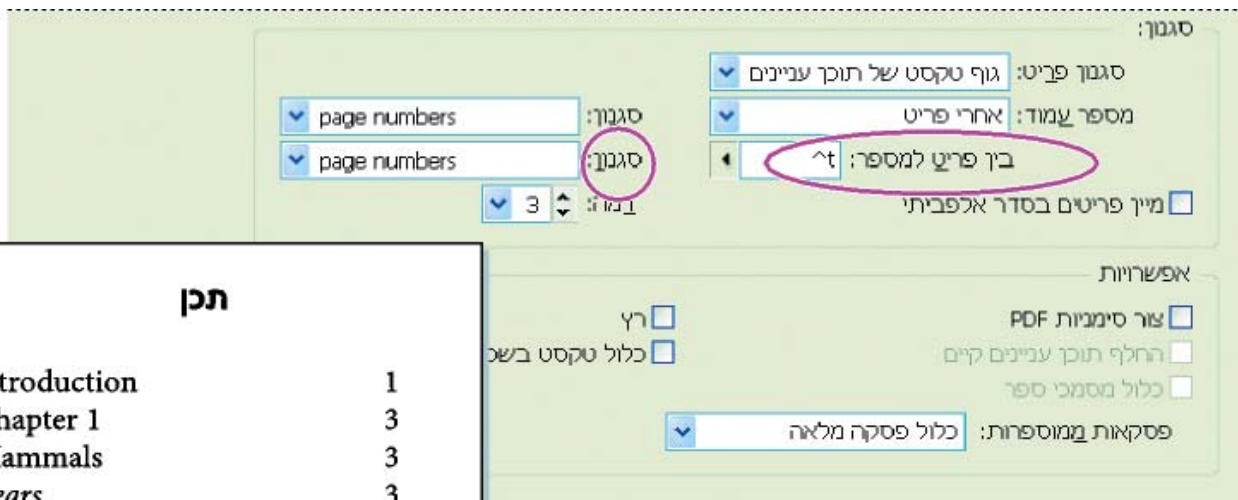
- בשעת יצירה או עריכה של תוכן עניינים, השתמש באפשרויות אלה כדי לקבוע את המראה של הטקסט בתוכן העניינים שייווצר. חלק מאפשרויות אלה זמינות רק כשלוחצים על האפשרות 'יותר אפשרויות' בתיבת הדו-שיח.
- הערה:** ההגדרות באזור 'סגנון' חלות רק על הסגנון שנבחר כרגע באזור 'כלול סגנונות פסקה'. ניתן לציין אפשרויות עיצוב אחרות לכל סגנון.
- סגנון פריט** לכל סגנון באזור 'כלול סגנונות פסקה', בחר סגנון פסקה שיחול על הפריטים המתאימים בתוכן העניינים.
- מספר עמוד** ייתכן שתרכזה ליצור סגנון תו לעיצוב מספרי העמודים. לאחר מכן ניתן לבחור בסגנון זה מהרשימה הנפתחת 'סגנון' שמימין לשדה 'מספר עמוד'. (ראה "הוספת סגנונות פסקה ותו" בעמוד 155).
- אם ברצונך שמספרי העמודים בתוכן העניינים יכללו קידומות או ישתמשו במוסכמת מספור אחרת, ראה "הגדרת מספור מקטעים" בעמוד 74.

בין פריט למספר ציין אילו תווים ברצונך להכניס בין פריט תוכן העניינים לבין מספר העמוד. ברירת המחדל היא ^{At}, המורה ל- InDesign להכניס טאב. ניתן לבחור מהתפריט הנפתח בשדה זה תווים מיוחדים נוספים, כגון 'טאב כניסה מימין' או 'רווח מלא'. לרשימה מלאה של תווים מיוחדים ואופן העבודה איתם, ראה "הוספת גליפים ותווים מיוחדים" בעמוד 140.

 בחר בטקסט הקיים בחיבה לפני שתבחר בתו מיוחד אחר, כדי להימנע מכך ששני התווים יכללו.

ייתכן שתרצה ליצור סגנון תו לרווח שבין הפריט ומספר העמוד. לאחר מכן ניתן לבחור בסגנון זה מהרשימה הנפתחת 'סגנון' שמימין לשדה 'בין פריט למספר'. (ראה "הוספת סגנונות פסקה ותו" בעמוד 155).

אם סגנון הפסקה של הפריט כולל הגדרה של טאב מנחה ואם בוחרים בטאב ^{At}, יופיע טאב מנחה בתוכן העניינים שיווצר. למידע נוסף, ראה "יצירת פריטי תוכן עניינים עם טאבים מנחים" בעמוד 261.



תוכן	
Introduction	1
Chapter 1	3
Mammals	3
Bears	3
Cats	8
Dogs	10
Chapter 2	26
Birds	27
Parrots	29
Chapter 3	31
Reptiles	32
Lizards	33

ניתן לציין תו שמפריד בין הפריט למספר העמוד, ואת הסגנון שיש להחיל על תו זה.

מיון פריטים לפי סדר האלפבית

סמן אפשרות זו כדי למיין את פריטי תוכן העניינים בסגנון שנבחר לפי סדר האלפבית. זוהי אפשרות מועילה ליצירת רשימות פשוטות, כגון רשימות מפרסמים. רשימות מקוננות (רמה 2 או 3) מסתדרות בסדר אלפביתי בתוך הקבוצה שלהן (רמה 1 ו-2 בהתאמה).

הערה: סדר המיון של תוכן עניינים נקבע לפי הגדרת שפת ברירת המחדל במסמך. לשינוי הגדרת שפת ברירת המחדל, ודא שלא נבחר דבר ולאחר מכן בחר שפה מתפריט 'שפה' בחלונית 'תו'.

רמה כברירת מחדל, כל פריט שנוסף לחיבה 'כלול סגנונות פסקה' מוקצה לרמה אחת מתחת לפריט שמעליו. ניתן לשנות את ההיררכיה על-ידי בחירת רמה אחרת לסגנון הפסקה שנבחר. אפשרות זו מתאימה רק את התצוגה של תיבת הדו-שיח. אין לה השפעה על תוכן העניינים הסופי, אלא אם כן הרשימה היא לפי סדר אלפביתי. במקרה זה, הפריטים מאוחסנים לפי רמות.

צור סימניות PDF בחר אפשרות זו אם ברצונך שפריטי תוכן העניינים יופיעו בחלונית 'סימניות' של Adobe Acrobat^(R) או Adobe^(R). Reader כשהמסמך מיוצא ל-PDF.

רץ סמן אפשרות זו אם ברצונך שכל פריטי תוכן העניינים יהפכו לפסקה אחת בלבד. בין הפריטים השונים מופיע התו נקודה-פסיק ואחריו רווח (;).

כלול טקסט בשכבות מוסתרות סמן אפשרות זו אם ברצונך שהפסקאות בשכבות מוסתרות יכללו בתוכן העניינים. הדבר שימושי ליצירת רשימת מפרסמים או איורים שאינה מופיעה כטקסט גלוי במסמך עצמו. בטל את הסימון באפשרות זו אם השתמשת בשכבות ליצירת גרסאות שונות או תרגומים שונים של אותו טקסט.

פסקאות ממוספרות אם תוכן העניינים כולל סגנון פסקה המשתמש במספור, ציין אם הפריט בתוכן העניינים יכלול את הפסקה המלאה (גם המספר וגם הטקסט), רק את המספרים, או רק את הפסקה.

יצירת פריטי תוכן עניינים עם טאבים מנחים


פריטים בטבלת תוכן עניינים מעוצבים כך ששורת נקודות מפרידה בין הפריט לבין מספר העמוד המתאים לו.

Table of Contents	
Introduction	1
Chapter 1	
Mammals	3
Bears	3
Cats	8
Dogs	10
Chapter 2	
Birds	27
Parrots	29
Chapter 3	
Reptiles	32
Lizards	33

תוכן עניינים עם נקודות כתווים מנחים

- 1 צור סגנון פסקה עם טאב מנחה. (ראה "יצירת סגנון פסקה עם טאב מנחה" בעמוד 261).
- 2 לעדכן ההגדרות של תוכן העניינים, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - בחר בתפריט 'פריסה' < 'סגנון תוכן עניינים'. בחר סגנון תוכן עניינים ולחץ על הלחצן 'עריכה'.
 - בחר בתפריט 'פריסה' < 'תוכן עניינים' (אם אינך משתמש בסגנון תוכן עניינים).
- 3 תחת 'כלול סגנונות פסקה', בחר בפריט שברצונך להציג עם טאב מנחה בתוכן העניינים.
- 4 בשדה 'סגנון פריט', בחר בסגנון הפסקה שמכיל את הטאב המנחה.
- 5 לחץ על 'יותר אפשרויות'.
- 6 ודא שבשדה 'בין פריט למספר' מופיעה המחזורות ^t (מייצגת טאב). ליציאה לחץ על 'אשר' או על 'שמור'.
- 7 במקרה הצורך, עדכן את תוכן העניינים באמצעות בחירה בתפריט באפשרות 'פריסה' < 'עדכן תוכן עניינים'. אחרת, מקם את תוכן העניינים החדש.

יצירת סגנון פסקה עם טאב מנחה

- 1 בחר 'חלון' < 'אות וטבלאות' < 'סגנונות פסקה' להצגת החלונית 'סגנונות פסקה'.
- 2 בתפריט 'סגנונות פסקה', בצע אחד מהצעדים הבאים:
 - לחץ פעמיים על שם סגנון הפסקה שמוחל על הפריטים בתוכן העניינים.
 - בתפריט החלונית, בחר 'סגנון פסקה חדש'.
- 3 אם יש צורך הזן שם לסגנון החדש.
- 4 לחץ על האפשרות 'טאבים' מימין.
- 5 בחר בסמל טאב יישור לימין  ולאחר מכן לחץ על הסרגל כדי למקם את הטאב. אם הפסקאות שאתה מחיל עליהן את הסגנון כוללות פריטי רשימה ממוספרת, יש לכלול שתי הגדרות טאבים – אחת למספר המוזח פנימה ואחת למוביל הטאב.
- 6 ליצירת תו מנחה, הקלד נקודה (.)
- 7 בחר אפשרויות סגנון אחרות כרצונך, ולחץ על 'אשר'.

עדכון ועריכה של תוכן עניינים

תוכן העניינים הוא מעין תצלום בזק של התוכן במסמך. אם מספרי העמודים במסמך משתנים, או אם משנים את הכותרות או רכיבי אחר המשויך לפריטי תוכן העניינים, יהיה עליך ליצור מחדש את תוכן העניינים כדי לעדכנו.

ראה גם

“עריכת סגנונות תו ופסקה” בעמוד 158

עדכון תוכן עניינים

- 1 פתח את המסמך המכיל את תוכן העניינים.
- 2 בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - להכנסת שינויים בתוכן העניינים, הכנס את השינויים במסמך או במסמכים שבספר, ולא בתוכן העניינים עצמו.
 - לשינוי העיצוב של כותרות, פריטים או מספרי עמודים בתוכן העניינים, ערוך את סגנונות הפסקה או התו המשויכים לרכיבים אלה.
 - לשינוי שיטת מספור העמודים (לדוגמה, 1, 2, 3 או א, ב, ג), עליך לשנות את מספור המקטעים במסמך או בספר. (ראה “מספור עמודים, פרקים ופסקאות בספר” בעמוד 255).
 - לקביעת כותרת חדשה כדי לכלול סגנונות פסקה אחרים בתוכן העניינים, או כדי לעצב מחדש את פריטי תוכן העניינים, עליך לערוך את סגנון תוכן העניינים.
- 3 בחר במיקום נקודת ההכנסה בתבנית הטקסט הכוללת את תוכן העניינים, ובחר ‘פריסה’ < ‘עדכן תוכן עניינים’.

עריכת תוכן עניינים

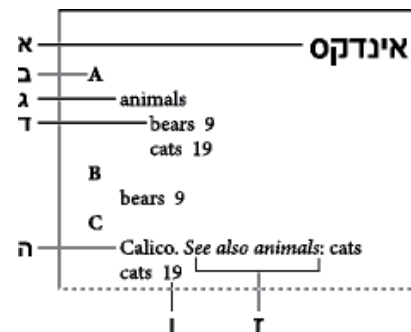
אם יש צורך לערוך את תוכן העניינים, בצע את העריכה עצמה בפסקאות שבמסמך ולא בתוכן העניינים, ולאחר מכן צור מחדש את תוכן העניינים. אם עורכים את תוכן העניינים, התיקונים שהוכנסו יאבדו בשעת יצירת תוכן עניינים חדש. מאותה סיבה, יש לערוך את הסגנונות המשמשים לעיצוב פריטי תוכן העניינים, ולא לעצב את תוכן העניינים ישירות.

יצירת אינדקס

אודות יצירת אינדקס

ניתן ליצור אינדקס פשוט המכיל מילות מפתח או אינדקס מקיף המכיל מידע מפורט על תוכן הספר. ניתן ליצור רק אינדקס אחד למסמך או לספר. ליצירת אינדקס, יש להכניס תחילה סמני אינדקס לטקסט. מקשרים כל סמן אינדקס למילה, הנקראת נושא, שברצונך כי היא תופיע באינדקס.

כשיוצרים את האינדקס, כל נושא מוצג ברשימה, יחד עם העמוד שבו הוא נמצא. הנושאים מסודרים לפי סדר האלפבית, לרוב תחת כותרות מקטע (א, ב, ג, וכן הלאה). פריטי אינדקס כולל נושא (המונח שהקורא מחפש) ולצדו מספר עמוד (או טווח עמודים) או הפניה מקושרת. הפניה מקושרת שלפניה המילים “ראה” או “ראה גם” מפנה את הקורא לפריטים אחרים באינדקס, ולא למספר עמוד.



חלקי אינדקס

א. כותרת. ב. כותרת מקטע. ג. פריט אינדקס. ד. פריט משנה. ה. נושא. ו. מספר עמוד. ז. הפניה מקושרת.