



## מכרז מספר 14/19

למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום  
וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית  
עבור משרד התחבורה והבטיחות  
בדרכים

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

מאי 2019

## תוכן עניינים

4	<b>מבוא</b>
	<b>פרק א': רקע, ומהות העבודה המתבקשת במכרז</b>
4	1. רקע
8	2. הגדרות
9	3. השירותים הנדרשים
16	4. המבנה הארגוני של המינהלת
	<b>פרק ב': ריכוז מועדים ותנאי סף</b>
22	5. טבלת ריכוז מועדים קובעים למכרז
22	6. תנאי הסף להשתתפות במכרז
	<b>פרק ג': הליכי המכרז</b>
30	7. אמות המידה להכרעה במכרז
49	8. סמכויות ועדת המכרזים
51	9. שאלות הבהרה
52	10. המועד והמען להגשת הצעות
	<b>פרק ד': ההצעה</b>
52	11. הגשת ההצעה
53	12. מסמכים שיש לצרף להצעה
56	13. הצעת מחיר
59	14. ערבות השתתפות במכרז
59	15. תוקף ההצעה
59	16. הוצאות הכנת ההצעה
	<b>פרק ה': ההתקשרות עם הזוכה</b>
60	17. התחייבויות הזוכה
60	18. ערבות ביצוע
61	19. ביטוחים
61	20. רישיונות והיתרים
61	21. לוח זמנים
62	22. תקופת ההתקשרות
62	23. תקופת החפיפה
63	24. תנאי התשלום
64	25. יחסי הצדדים
65	26. פיקוח ובקרה
65	27. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכים
	<b>פרק ז': היבטים משפטיים ואחריות</b>
65	28. זכויות קניין
66	29. זכות עיון
66	30. פרסום חוזה ההתקשרות
66	31. איסור תיאום הצעות
67	32. בעלות במידע וסודיות
67	33. אבטחת מידע
69	34. הימנעות מניגוד עניינים
71	35. העברת ומתן זכויות
71	36. אחריות ושיפוי
72	37. תניית שיפוט בלעדי

		נספחים
	דוגמת חוזה התקשרות	נספח א'
	טופס הצעת המחיר	נספח ב'
	טופס פרטי הגוף המציע	נספח ג'
	הצהרת הגשה ואי תאום הצעות	נספח ד'
	אישור עורך דין להתאגדות ומורשי חתימה	נספח ה'
	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ו'
	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	נספח ז'
	חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"	נספח ח'
	תצהיר בדבר תהליכים משפטיים	נספח ט'
	נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז – ערבות מכרז	נספח י'
	נוסח כתב ערבות לקיום תנאי ההתקשרות – ערבות ביצוע	נספח י"א
	מבוטל	נספח י"ב
	תצהיר בדבר ניסיון המציע	נספח י"ג – 1/ג – 4/ג
	פרטי הצוות המוצע לחבילה 1	נספח י"ד – 1/ד – 5/ד
	פרטי הצוות המוצע לחבילה 2	נספח ט"ו – 1/ו – 6/ו
	כתב התחייבות	נספח ט"ז
	תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי והיעדר קרבה משפחתית	נספח י"ז – 1/ז – 2/ז
	עידוד נשים בעסקים	נספח י"ח
	תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים	נספח י"ט – 1/ט – 2/ט
	תצהיר והתחייבות בדבר ויתור על התקשרות קודמת	נספח כ"א – 1/א – 2/א
	התחייבות לשמירת סודיות	נספח כ"א – 1/א – 2/א
	רשימת ציוד בבעלות משרד התחבורה הנמצא בשימוש מנהלת תח"צ (עדליא ו- AMCG תשתיות ותחבורה)	נספח כ"ב
	חפיפה בין חברת עדליא ו'או חברת AMCG תשתיות ותחבורה לזוכה במכרז	נספח כ"ג
	רשימת התקשרויות עם ספקים	נספח כ"ד
	אישור קיום ביטוחים – מהזוכה	נספח כ"ה
	אישורי קיום ביטוחים עבור ספקים	נספח כ"ה – 1/ה
	נושאים שיש להתייחס אליהם בדו"ח אבטחת המידע	נספח כ"ו

## מבוא

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן – "המשרד", או "משרד התחבורה") מזמין בזה מציעים להגיש הצעות למתן שירותי ניהול ריכוז, תאום ויעוץ בתחום התחבורה ציבורית, במסגרת מינהלת תחבורה ציבורית שברשות מנהל הרשות לתחבורה ציבורית או מי מטעמו (להלן – "מנהלת לתחבורה ציבורית" או "המנהלת"). השירותים יכללו פעולות ניהול, ריכוז תאום ויעוץ בתחום התחבורה הציבורית, לרבות תחום הרכבות, וכן יישום ובקרה על מפעילי ותשתיות התחבורה הציבורית; ובכלל זה – קידום התחרות בתחבורה הציבורית (להלן גם – "תח"צ") בקווי שירות באוטובוסים, תיאום ושילוב השירותים הניתנים על ידי חברת רכבת ישראל בע"מ (להלן – "הרכבת") והתחבורה הציבורית באוטובוסים, תכנון רשתות קווי שירות, תיאום בקרה תפעולית על מפעילי התחבורה הציבורית, סיוע בטיפול בהיבטים הכלכליים והפיננסיים של ענף התחבורה הציבורית ותחום הרכבות, קידום אמצעים טכנולוגיים והקמת מנגנונים לעידוד השימוש בתחבורה ציבורית ולהעלאת רמת השירות והמידע לציבור, הסדרה וניהול של תשתיות תחבורה ציבורית וסיוע בטיפול בנושאים שונים כפי שיוגדרו מעת לעת על ידי המשרד.

זוכה במכרז זה יעמיד צוות עובדים קבועים לטובת המנהלת, אשר יעסוק בביצוע מטלות בהתאם להנחיות המשרד ובסיוע שוטף לעובדי המשרד. בנוסף, תתקשר המנהלת, באמצעות ועדת התקשרויות שתוקם לטובת השירותים שלפי מכרז זה, עם גורמים נוספים (להלן – "ספקי משנה") לצורך ביצוע מטלות כמפורט להלן.

**מודגש כבר עתה, כי התכולות והשירותים הנדרשים במינהלת מחולקים, ככלל, לשתי חבילות – חבילה 1 וחבילה 2, כהגדרתן במכרז זה. בכוונת המשרד להתקשר בעקבות מכרז זה עם שני זוכים, אחד ביחס לכל חבילה; אשר שניהם יחד יבצעו את פעילות המנהלת בתקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה. הזוכה בחבילה 1 יעסוק בתחום מכרזים, מחקר ויעוץ כלכלי; תחום תכנון ורישוי; ותחום מדידה, סטטיסטיקה וניתוח מידע. הזוכה בחבילה 1 ימנה 3 מנהלי תחומים, סגן מנהל תחום, 13 עובדים מקצועיים ורכז התקשרויות ומנהלה כפי שיפורט להלן; וכולם יעסקו ויעניקו ייעוץ שוטף בתחום טיפול. הזוכה בחבילה 2 יעסוק בתחום יישום; תחום מתקנים ותשתיות תחבורה ציבורית; תחום טכנולוגיה; תחום בקרה; ותחום שירות, קשרי קהילה ופניות ציבור. הזוכה בחבילה 2 ימנה 5 מנהלי תחומים, 15 עובדים מקצועיים, ורכז התקשרויות ומנהלה כפי שיפורט להלן; וכולם יעסקו ויעניקו ייעוץ שוטף בתחום טיפול.**

מובהר בזאת כי אין בהתקשרות לפי מכרז זה כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד לפי כל דין, ובכלל זה הזכות להתקשר עם ספקים אחרים לשם קבלת השירותים המפורטים במכרז זה או כל חלק משירותים אלה, הכול לפי שיקול דעת המשרד.

**יובהר ויודגש כבר עתה, כי מציעים רשאים להגיש הצעות עבור חבילה אחת בלבד או עבור שתי החבילות; אך מציע יוכל לזכות בחבילה אחת בלבד – והכל בכפוף לאמור בתנאי מכרז זה. לצורך נוחות בלבד, במסמכי המכרז מופיעה התייחסות לזוכה אחד, ולעיתים לשני זוכים; אולם מודגש ומובהר כי בכל מקום בו נכתב "זוכה" הכוונה לשני הזוכים במכרז זה.**

**הכתרות במסמך זה משמשות לצורך הנוחות בלבד, ואין בהן כדי להשפיע על מהות ההוראות המופיעות במסמך.**

## **פרק א: רקע, ומהות העבודה המתבקשת במכרז**

### **1. רקע**

#### **1.1. כללי – מבט-על על ענף התחבורה הציבורית**

התחבורה הציבורית הינה צורך ציבורי חיוני למשק כולו והינה בתחום אחריותו הישירה של המשרד. לפיכך, הממשלה מעורבת בהסדרתה ע"י מתן רישיונות להפעלת קווי השרות בתחבורה הציבורית, קביעת רמת השרות ופיקוח על כל הקשור במסלולי הנסיעה, תחנות, תקינת הרכב, כרטיסים ותעריפים.

התחבורה הציבורית כוללת את כל שירותי התחבורה הניתנים מתוקף רישיון מטעם המדינה, ובכלל זה – ענף האוטובוסים, המוניות (שירות ומיוחדות), מערכות הסעת המונים, רכבות (קלות וכבדות) וענף ההיסעים, על כל מרכיביהם, בשגרה ובחירום.

ענף התחבורה הציבורית באוטובוסים הינו אמצעי תחבורה מרכזי במדינת ישראל. בכל שבוע עבודה מתבצעות כ-400,000 נסיעות אוטובוסים על פי רישיון, וכ-14.2 מיליון נסיעות נוסע באוטובוסים; קרי – קרוב ל-9,000 אוטובוסים הפועלים במערך התחבורה הציבורית. בכל שבוע עבודה מתבצעות כ-2500 נסיעות רכבות כבדה וכ-6,600 נסיעות רכבת קלה, וכ-2.3 מיליון נסיעות ברכבות. הממשלה

מסבסדת את התחבורה הציבורית באוטובוסים בכ-3.5 מיליארד ₪ בשנה. הסובסדיה השנתית לפעילות הרכבות בישראל (הרכבת הקלה בירושלים והרכבת הארצית) עומדת על כ-1.8 מיליארד ₪ בשנה.

המשרד פעל בשנים האחרונות לביצוע שינויים מבניים בענף התחבורה הציבורית על מנת לעודד את השימוש בה. בין-יתר הפעילויות במסגרת זו אשכולות קווים שהופעלו על ידי אגד ודן וכן מפעילים אחרים כמונופול או כמעין מונופול – הוצאו מידיהם להפעלה על ידי חברות נוספות שקיבלו מידי המשרד רישיונות להפעלת קווי השירות, ככלל באמצעות הליך תחרותי, וזאת תוך שיפור רמת השירות (לרבות תוך תכנון מחדש של מערך הקווים). בכוונת המשרד להמשיך ולפתח בדרך זו את התחרות בין מפעילי התחבורה הציבורית הפועלים מכח רישיונות להפעלת קווי שירות, גם במהלך השנים הבאות ולאורך תקופת ההסכם שייכרת מכוח מכרז זה.

כמו כן, בשנים האחרונות קידם המשרד מגוון של פרויקטים בתחום התחבורה הציבורית ולטובת שיפור השירות לנוסע וייעול ההתקשרויות עם מפעילי התחבורה הציבורית, כגון – מערכות פדיון ממוחשבות, כרטיסים חכמים, הקמת מאגרי מידע לציבור, מערכות טכנולוגיות למידע לציבור, מערכות טכנולוגיות לניהול ציי רכב, מנגנונים ליישום הליכי התחרות, פרויקטים הקשורים לתשתיות תחבורה ציבורית, מערכת הסכמים עם מפעילי התחבורה הציבורית ועוד.

כל זאת, לצד פרויקטים לטובת תכנון מחדש של רשת הקווים במטרופולינים הגדולים, הוספת קווי הזנה לתחנות רכבת כבדה וקלה ותכנון קווי שירות למגזרים ייחודיים והטמעת שירות גמיש, מותאם ביקוש, מבוסס טכנולוגיות מתקדמות.. כמו-כן, במסגרת מדיניותו לפיתוח אמצעי תחבורה להסעת המונים פועל המשרד לקידום רשת קווים המופעלים בשיטת BRT (Bus Rapid Transit).

במקביל, פרויקטים רבים מקודמים בתחום הרכבות בישראל, כדוגמת הרחבת רשת הרכבות הקלות בירושלים (פרוייקט ה-JNET), קידום הקו הכחול בירושלים, הפעלת הקו האדום במטרופולין ת"א, קידום הקו הירוק והסגול בת"א והמטרו, וכן הרחבת רשת מסילות הרכבת הכבדה, הקמת תחנות חדשות ופתיחת קווים חדשים.

בנוסף לאמור, בתחום המוניות מיישם המשרד מאז שנת 2005 את תיקון פקודת התעבורה מס' 64 שעניינו רישיונות לקווי שירות במוניות ועיקרו הסדרת פעילות מוניות השירות והדרכים למתן רישיונות. בימים אלו מיישם המשרד רפורמה בענף מוניות השירות, אשר מאפשרת רגולציה משמעותית יותר.

פעילויות אלה, לצד פעילויות נוספות, מבוצעות כיום בסיוע צוות יועצים מקצועיים המופעלים מאז שנת 2003 על ידי חברת עדליא יעוץ כלכלי בע"מ (להלן – "עדליא") ומשנת 2013 גם על ידי חברת AMCG תשתיות ותחבורה (להלן "AMCG"). עדליא ו-AMCG מבצעות כיום את פעילות המינהלות, בעקבות זכייתן במכרז קודם שפורסם לעניין זה – מכרז 16/12 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה, התשתיות הלאומיות והבטיחות בדרכים (להלן – "מכרז 16/12"), על סמך תכניות עבודה שנתיות המאושרות על ידי המשרד.

הרשות לתח"צ נמצאת בימים אלו בהליך אינטנסיבי לגיבוש תכנית אב 2030, ממנה תיגזר עבודה רב שנתית, תוך מתן דגש לחווית הנוסע, להטמעת אמצעים טכנולוגיים מתקדמים ולתכנון מבוסס מידע.

## 1.2 תכנית התחרות בקווי תחבורה ציבורית באוטובוסים

משרד התחבורה פרסם לאחרונה את "תכנית התחרות" לעשור הקרוב (להלן – "תכנית התחרות") – תכנית אסטרטגית להגדרת מבנה ענף התחבורה הציבורית, ובכלל זה – תכנית הקצאת אשכולות קווי תחבורה ציבורית לפי חלוקה גיאוגרפית של המדינה, לרבות ההליכים והמגבלות התחבורתיות להקצאתם למפעילים; תוך הגדרת מדדים ויעדים שעל המשרד לעמוד בהם במועד תוקפה של התכנית. כמו-כן מבוססות תכניות העבודה של המשרד על הסכמים ליישום התחרות אשר נחתמו בין הממשלה לבין מפעילי התחבורה הציבורית ובכללם קואופרטיב אגד – אגודה שיתופית לתחבורה ציבורית בישראל (להלן – "אגד") ודן חברת לתחבורה ציבורית בע"מ (להלן – "דן"), אשר מגדירים מנגנונים להסדרת הליך התחרות בתחבורה הציבורית.

## 1.3 מוניות

כיום פועלות ברחבי הארץ כ-21,500 מוניות-מוניות מיוחדות ומוניות שירות. עפ"י הערכות ואומדנים שונים המוניות אחראיות לכ-8% מהנסיעות בתחבורה ציבורית של תושבי ישראל. הפעלת מונית כרוכה ברישיון נהיגה על מונית ורכישת זכות ציבורית להפעלת מונית ("מספר ירוק") שניתן לקבל מידי המשרד

בכפוף לעמידה בתנאים מסוימים המוגדרים בתקנות התעבורה התשכ"א-1961 (להלן – "תקנות התעבורה" או "התקנות") וכן לתשלום אגרה בסך של כ-245,000 ₪.

מוניות מיוחדות ("ספיישלי") מופעלות באמצעות רכבים קטנים של 5-7 מקומות ישיבה. המוניות פועלות במסגרת תחנות או באופן עצמאי. תקנות התעבורה קובעות כללים בסיסיים לתפעול המוניות (רמת השירות לנוסע, הפעלת מונה וכו') ותעריפי הנסיעה נקבעים בצו פיקוח לפי חוק הפיקוח על מחירי מצרכים ושירותים, התשנ"ו-1996 (להלן – "חוק הפיקוח"). במהלך שנת 2016 תוקנה פקודת התעבורה [נוסח חדש] (להלן – "פקודת התעבורה" או "הפקודה") כך שניתן לבצע באמצעות מונית מיוחדת נסיעה משותפת למספר נוסעים בהתאם לכללים שנקבעו בפקודה. כ-900 מהמוניות המיוחדות הינן מוניות נגישות, המחוייבות בתנאי הפעלה יחודיים, שיבטיחו מתן מענה ושירות לציבור בעלי המוגבלויות.

מוניות השירות מופעלות מתוקף רישיון המונפק על ידי המשרד לתאגיד מוניות, רישיון אשר כולל את מסלול הקו, מספרי זכות ציבורית של המוניות המורשות לפעול במסגרתו, לוחות זמנים ועוד. המוניות מופעלות באמצעות רכבים בני 10 מקומות ישיבה. המחירים נתונים לפיקוח לפי חוק הפיקוח, ב תעריפים קבועים מראש למסלול הנסיעה, וכל נוסע משלם בנפרד תמורת נסיעתו.

ביום 30.1.2018 אושר החוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 120), התשע"ח-2018, המחיל רפורמה בענף מוניות השירות, ומביא לסימום של ההסדר לענף המוניות שחל מאז שנת 2006 (בהתאם לחוק לתיקון פקודת התעבורה (מס' 64), התשס"ה-2005 (להלן – "הרפורמה בענף מוניות השירות" או "הרפורמה"). מטרת הרפורמה היא להביא לשיפור רמת השירות לציבור בענף מוניות השירות על ידי עריכת שינויים מבניים בענף, והתאמתו לשינויים שחלו בשנים האחרונות בתחום התחבורה הציבורית: שילוב המוניות בכרטיס הרב-קו, שילוב טכנולוגיות נוספות שיאפשרו שיפור אמצעי המידע לציבור ומתן רישיונות באמצעות הליכים תחרותיים. במסגרת הרפורמה הורחב מספר הקווים לגביהם ניתן יהיה להגיש בקשות לרישיונות קווי שירות במוניות, כולל פתיחת קווים במקומות שכיום אין בהם קווי שירות במוניות והקווים אוחדו לאשכולות על בסיס גיאוגרפי. מספר מוניות השירות צפוי לעמוד לאחר יישום החוק על כ-3,000 לפחות, לעומת כ-1,000 במוצע בשנים האחרונות. המשרד נערך ליישום הרפורמה. בשלהי שנת 2018 נבחרו, במסגרת מכרז מיון מוקדם התאגידים, הרשאים להתמודד במכרזי RFP לקבל רישיון הפעלת אשכול קווי מוניות שירות. עד כה נבחרו זוכים בשני מכרזי הפעלה.

#### 1.4. תחבורה שיתופית

תחום נושק לתחום המוניות ומתפתח בקצב מהיר. בימים אלו מקודמת חקיקה בנושא ופיילוטים נמצאים בשלבי יישום והפעלה שונים. התחבורה השיתופית מבוססת על טכנולוגיות תקשורת מתקדמות – אפליקציות מבוססות מיקום, תקשורת נתונים ומערכות אינטליגנטיות לחיזוי עומסים – כדי לקשר בין נהגים לנוסעים בזמן אמת, 24 שעות ביממה. מגמה זו משתלבת עם המגמה העולמית הכוללת שימוש גובר במודלים של כלכלה שיתופית. המשרד נערך לשינוי מבנה שוק המוניות עם כניסת התחבורה השיתופית לישראל.

#### 1.5. תחום הרכבות

תחום הרכבות מצוי בהתפתחות, וכולל את הרכבות המקומיות והרכבת הארצית. הרכבות במדינת ישראל מהוות מערך להסעת המונים וישנן תכניות אסטרטגיות של משרד התחבורה לפיתוח וקידום מאסיבי של מערך הרכבות הקלות והכבדות בישראל.

מפעילת הרכבת הארצית הינה חברת רכבת ישראל בע"מ אשר מפעילה כ-500 רכבות מידי יום ב-12 קווים העוצרים ב-61 תחנות נוסעים בפריסה ארצית. מפעילת הרכבת המקומית הינה חברת סיטיפס בע"מ אשר מפעילה משנת 2011 את הקו האדום הפועל בתוך ירושלים, ומסיעה כ-160,000 נסיעות נוסע ביום.

בנוסף חברת נת"ע – נתיבי תחבורה עירוניים בע"מ הינה מקימה של הרכבת המקומית במטרופולין גוש דן אשר הקו הראשון שלה, הקו האדום צפוי לפעול בשנת 2021.

#### 1.6. הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה

הרשות עוסקת בתכנון, רישוי ותפעול התחבורה הציבורית. תחום זה כולל טיפול בתכנון תחבורה ציבורית, פרויקטים להסעת המונים, תכנון לטווח ארוך, הפעלה ורישוי התחבורה הציבורית בחלוקה גיאוגרפית, תכנון שילוב מערכות התחבורה הציבורית ותשומות לתחבורה ציבורית. הרשות עוסקת בנוסף בהיבטים של תכנון סטאטוטורי, הנדסת תנועה, תכנון ופיתוח תשתיות תחבורה ציבורית.

יחידה ייעודית עוסקת בתחום רישוי ההיסעים (היסעים פרטיים, מוניות ותיירות ומשק לשעת חירום ; להלן – מל"ח).

הרשות כוללת יחידת רגולציה על תחום הרכבות בישראל, תחום זה מופקד על אסדרת ההפעלה והרישוי של הרכבות בישראל, פיקוח ואסדרת תחומי הנדסת הרכבות ורגולציה על הבטיחות וניהול סיכונים של תחום הרכבות בישראל.

הרשות מופקדת על היבטי התכנון והפיקוח הכלכלי של התחבורה הציבורית. בכלל זה טיפול בתקציבי סובסידיה ופיתוח, עיצוב ופיקוח על מדיניות התעריפים והכרטוס וגם על ביצוע הסכמים ומכרזים עם המפעילים במסגרת מדיניות ההפרטה והגברת התחרות בתחבורה הציבורית בישראל.

הרשות מקדמת טכנולוגיות מגוונות לייעול ולשיפור רמת השירות בתחבורה הציבורית באמצעות פיתוח טכנולוגיות מתקדמות לתכנון, מידע, לכרטוס, לבקרה, לאכיפה ולהפעלה של התחבורה הציבורית בהתאם לדרישות הרגולציה.

הרשות עוסקת בפיקוח ובקרה על רמת השרות בתחבורה הציבורית ובכלל זה מפעילה מערך מפקחים, בקרים, חוקרים ומוקד ארצי למידע ולמענה לפניית הציבור.

חלק מפעילויות הרשות מתבצע בסיוע המנהלת. להלן יפורטו חלק מהפעילויות אותן תבצע הרשות בסיוע המנהלת.

הוצאת אשכולות קווים למכרז ובכלל זה: הכנת תכנית רב שנתית להוצאת קווים למכרז, כתיבת מסמכי מכרז, ליווי ההליך המכרזי ובקרה עליו, ליווי הזוכה עד לתחילת ההפעלה של קווי השירות שבהפעלתם זכה, והפקת לקחים והטמעת הניסיון הנצבר במסמכי המכרז הבא.

פרויקטים בתחבורה ציבורית ובכלל זה: הגדרת דרישות מקצועיות למערכות טכנולוגיות וליווי המפעילים בהטמעת מערכות אלה, התאמה ופיתוח של אוטובוסים לצרכי השירות, תכנון מחדש של קווי שרות בתחבורה ציבורית, קידום רפורמות בענף, קידום הידע על הענף, טיפול באירועים חריגים (סגירת רכבת, הילולת מירון וכד').

הקמה ותפעול של מערכות מחקר, מידע, רישוי ותפעול וביניהן מערכות תכנון, מערכות תומכות החלטה, מערכות מידע לציבור, מערכות כרטוס, בסיסי נתונים ענפיים ותשתית טכנולוגית ענפית. פיתוח תשתיות פיסיית לתחבורה ציבורית לרבות מו"מ להסדרת השימוש בתחנות מרכזיות ומתקנים תחבורתיים. פרויקטים לשילוב רכבת ישראל במערך התחבורה הציבורית, פרויקטים להנגשת התחבורה הציבורית. הכנת התשתית המקצועית והפיסיית להפעלת מערך התחבורה הציבורית בשעת חרום ועוד.

הסכמים עם מפעילים, התחשבות ובכלל זה: טיפול בנושאים כלכליים הנוגעים לענף התחבורה הציבורית, סוגיות הקשורות ליישום הסכמים של מפעילי השירות עם הממשלה, ממשקים מול מפעילי תח"צ אחרים, מערכות ההתחשבות מול מפעילים, ייעוץ בנושאי תעריפים וסוגיות אחרות של התחשבות עם מפעילים ההיבטים הכלכליים של מכרזים והתקשרויות לסוגיהן.

בקרה על פעילות התחבורה הציבורית: בקרה ופיקוח על המפעילים המבוצעים באופן שוטף ע"י האגף הערכת פעילות מפעילים, התחשבות עם המפעילים על פי מדד רמת שירות. ליווי הטיפול בפניות הציבור.

#### 1.7. אתגרי הרשות לתחבורה ציבורית בעשור הקרוב

שירותי התחבורה הציבורית צפויים לשנות פניהם בעשור הקרוב – הרחבת הפריסה של רכבות מקומיות (קלות), של אמצעי תחבורה גמישים, אמצעים שיתופיים ואמצעים קלים (אופניים, קורקינטים); זאת, לצד המשך הדומיננטיות של האמצעים הקיימים – אוטובוסים בשירות העירוני והבין עירוני, רכבת כבדה בשירות הבין עירוני ומוניות (מיוחדות ושירות) כאמצעים משלימים להם. מגמות אלו מתקיימות במקביל להגדלת האחזקה והשימוש ברכבים פרטיים והפיחות הזוחל בחלקן של הנסיעות בתחבורה ציבורית מבין כלל הנסיעות המבוצעות בארץ.

בעשור הקרוב תידרש הרשות לתחבורה ציבורית להתמודד עם תהליכים אלו ולייצר כלים חדשניים, מעולמות תוכן שונים, לפתרון. בין האתגרים העיקריים הצפויים לרשות ניתן למנות:

1. מצוקת התשתיות לתחבורה ציבורית – בהיבט מתקני התשתית וצירי ההעדפה.
2. מחסור בנהגים בענף.

3. גודש תנועתי, האטה במהירויות הנסיעה במטרופולינים ואליהם, בפרט על רקע עבודות נרחבות להקמת תשתיות תח"צ, בדגש על מערכות להסעת המונים.
4. הגדלת מספר המשתמשים בתחבורה ציבורית ובפרט העברת יוממים מנסיעה ברכב פרטי לנסיעה ברכב ציבורי, במטרה להתמודד עם הגודש כאמור.
5. שילוב אמצעים טכנולוגיים מתקדמים לשירות הנוסעים.
6. שילוב אמצעים טכנולוגיים לצרכי תכנון, מדידה ושיפור רשת התחבורה הציבורית.
7. מתן מענה לשינויי תשתית ושירות דינאמיים, על רקע העבודות להקמת מערכות הסעת המונים במטרופולינים.
8. יישום תכנית התחרות בתחבורה ציבורית בענף האוטובוסים ובענף מוניות השירות.
9. הרחבת אפשרויות התחבורה הציבורית הנגישה לבעלי מוגבלות, בדגש על שירות אוטובוסים בין עירוני.
10. שיפור המידע הניתן לציבור אודות התחבורה הציבורית, מראש ובזמן אמת.
11. שיפור אמינות השירות באמצעות טיוב המידע וכלי הבקרה והאכיפה.
12. המשך הסדרת השירות הרכבתי והרגולציה עליו.

1.8. נוכח הפעילות הגוברת והולכת כמפורט לעיל, הוחלט כבר למעלה מעשור על הקמת מינהלת לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה, שתהיה אחראית לתכנון התחבורה הציבורית ולקידום התחרות בענף; כאשר לשם ביצוע תפקידיה של המינהלת יתקשר המכרז בחוזים ארוכה טווח עם גופים מהמגזר הפרטי בעלי יכולות בתחומי תכנון תחבורה ציבורית, בקרה פיננסית והנדסה (החלטת הממשלה מס' 2457 מיום 13.8.1997). לצורך כך, מעוניין המשרד להתקשר במסגרת מכרז זה עם שני זוכים, כאמור, אשר יבצעו את תפקידי המינהלת, והכל כמפורט במכרז זה.

## 2. הגדרות

- 2.1. "אמצעי שליטה" – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 2.2. "בעל עניין בתאגיד" – כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 2.3. "ההצעה" – מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש ע"י המשתתף במכרז זה.
- 2.4. "החזקה" – לרבות החזקה כשלוח או נאמן.
- 2.5. "המכרז" – מכרז זה למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, על כל נספחיו, לרבות מענה לשאלות הבהרה כפי שיתקבלו לאחר פרסומו.
- 2.6. "הממונה על ביצוע העבודה", "הממונה" ו"מנהל/ראש המנהלת" – מנהל הרשות לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה, או מי מטעמו.
- 2.7. "המשרד" או "משרד התחבורה" – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- 2.8. "השירותים" – כל מחויבויות ומטלות הזוכה לפי מכרז זה ללא יוצא מן הכלל. מובהר כי השימוש במילה 'מטלות' אינו גורע מחובת הזוכה ובכל מקום בו מצוינת מילה זו אין לפרשה כמצמצמת את חובת הזוכה לבצע את מלוא השירותים.
- 2.9. "ועדת היגוי למנהלת" או "ועדת היגוי" – ועדה בראשות מנהל הרשות לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה, המאשרת את תכניות העבודה השנתיות של המנהלת ואת התקציב השנתי אשר נגזר מתוכנית העבודה השנתית, בכפוף לקיום תקציב מאושר.
- 2.10. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים לתשתיות ולרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה.
- 2.11. "ועדת המכרזים הבינמשרדית" – ועדת מכרזים בינמשרדית למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית, בראשות מנהל הרשות לתחבורה ציבורית. הוועדה משמשת כוועדת המכרזים בתהליך התחרות.
- 2.12. "ועדת התקשוריות" – כהגדרתה בסעיף 3.5.3 להלן.
- 2.13. "מפעיל תחבורה ציבורית" או "מפעיל" – בעל רישיון קו שירות אשר בידו רישיון תקף מאת המפקח

על התעבורה להפעלת קו השירות המופעל על ידו.

- 2.14. "נושא משרה" – כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט – 1999.
- 2.15. "ספק משנה" – קבלן עמו מתקשרת המנהלת בכפוף לאישור המשרד לביצוע חלק מהעבודות שאושרו כאמור במכרז זה.
- 2.16. "שליטה" – כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 2.17. "תכנית עבודה" – תכנית עבודה שנתית שתוכן ע"י האינטגרטור במנהלת, כהגדרתו במכרז זה, אשר תכלול את כל הנושאים והמטלות הנדרשים לביצוע ותאושר ע"י הממונה.

### 3. השירותים הנדרשים

**התכולות והשירותים הנדרשים במינהלת מחולקים, ככלל, לשתי חבילות – חבילה 1 וחבילה 2. בכוונת המשרד להתקשר בעקבות מכרז זה עם שני זוכים, אחד ביחס לכל חבילה;** אשר שניהם יחד יבצעו את פעילות המנהלת בתקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה.

**לא יתאפשר כי שני הזוכים יעסקו באותה החבילה; או כי זוכה אחד יעסוק בשתי החבילות.**

ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יתעורר צורך להכריע בדבר שיוך פעילות לאחת החבילות ולאחד הזוכים – יהיה למשרד שיקול דעת מלא בהכרעה בעניין זה.

כמו-כן, המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר תכולות בין שני הזוכים, ככל שיהיה בכך צורך, לפי שיקול דעתו המקצועי של הממונה.

כפי שיובהר להלן, **מציעים רשאים להגיש הצעות עבור חבילה אחת או עבור שתי החבילות; אך מציע יוכל לזכות בחבילה אחת בלבד** – והכל בכפוף לאמור בתנאי מכרז זה. אופן ההכרעה בדבר הזוכה בכל חבילה מפורט בסעיף 7 להלן.

הזוכים במכרז יידרשו למתן השירותים המפורטים במכרז זה בין היתר באמצעות התקשרויות עם ספקי המשנה.

מובהר, מבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה למשרד לפי מכרז זה ולפי כל דין, כי המשרד אינו מתחייב לבצע את העבודות המפורטות להלן באמצעות המנהלת בלבד ושומר לעצמו את הזכות לבצע חלק מהמטלות בעצמו או בסיוע יחידות סמך או יועצים אחרים.

תשומת לב מופנית למבנה הארגוני של המנהלת אשר תורכב משני הזוכים כאמור, ולאופן יישום השירותים הכלולים בכל אחת מהחבילות – כמפורט בסעיף 4 להלן.

להלן פירוט תכולת העבודה ומבנה המנהלת על פי החלוקה לחבילות:

#### 3.1. חבילה 1

##### תחומי העיסוק בחבילה 1:

להלן תיאור עיקר פעילות חבילה 1. יובהר בזאת כי על המטלות המפורטות להלן יתווספו שירותים נוספים בתחום פעילויות המנהלת בהתאם לצורכי המשרד וכפי שיידרש מעת לעת.

##### 3.1.1. **הכנת מכרזים להפעלת קווי שירות, מחקר וייעוץ כלכלי –**

3.1.1.1. מתן ייעוץ בעניין מכרזי התחבורה הציבורית (להפעלת קווי שירות) וליווי ועדת

המכרזים הבינמשרדית; ובכלל זה – כתיבת הפרק הכלכלי במכרז, סיוע בבדיקת הצעות שהתקבלו וליווי כלל הפעילויות הנדרשות בהליך המכרז. כמו כן, מתן ייעוץ בעריכת הסכמים עם מפעילי תחבורה ציבורית.

3.1.1.2. סיוע בתמחור עלויות שירות התחבורה הציבורית (בכלל זה – תמחור התשומות

עבור מפעילי התחבורה הציבורית לצורך הפעלת השירות), ליווי הכנת התחשבנות עם מפעילי התחבורה הציבורית.

3.1.1.3. סיוע בפרויקטים של הערכה כלכלית ועריכת סקירה פיננסית וכלכלית על פעילות

מפעילי התחבורה הציבורית, כתיבת סקירות ענפיות.

- 3.1.1.4 סיוע בכתיבת ניירות עמדה לצורך קביעת מדיניות בתחומי התחבורה הציבורית ובנושאים שונים, ובין היתר בנושאי תחבורה שיתופית, וכן ליווי מהפך המקצועי בהליכים משפטיים, שאילתות ופניות הציבור.
- 3.1.1.5 סיוע בקידום פרויקטים תחבורתיים.
- 3.1.1.6 סיוע בנושאים כלכליים בענף המוניות וההיסעים.
- 3.1.1.7 סיוע למשרד בנושאים כלכליים הקשורים לענף המטענים ובתחום הרכבות.
- 3.1.1.8 סיוע וייעוץ למשרד בנושאים כלכליים אחרים ובנושאי תחבורה ציבורית כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלבנטי, בתיאום עם הממונה.
- 3.1.2 **תכנון ורישוי –**
- 3.1.2.1 סיוע בגיבוש מתודות ובאפיון כלים לתכנון רשת השירות בתח"צ.
- 3.1.2.2 ליווי תהליך המכרז להפעלת קווי שירות בכל ההיבטים הקשורים בתכנון ובתפעול השירות, החל מתכנון השירות, דרך כתיבת החלקים הרלבנטיים במסמכי המכרז, הכנת כנס מציעים, מעורבות בתהליך בחירת הזוכה וכלה בליווי הזוכה בשלב ההתארגנות ליישום – כל זאת באמצעות עובדי המנהלת וספקי משנה אשר יספקו שירותי יעוץ בתחום תכנון התחבורה.
- 3.1.2.3 ליווי שוטף של פעילות המשרד בהיבטים של שיפור שירותי התחבורה הציבורית למגזרים ולרשויות מקומיות, כולל תכנון השירות.
- 3.1.2.4 ליווי תהליכי תכנון של מערכות תחבורה ציבורית, תכנון שיפורים בתחבורה הציבורית לישובים ולמוסדות נבחרים, תכנון תחבורה ציבורית למגזרים שונים בקרב משתמשים [מגזר חרדי, ערבי, בדואי, כפרי, סטודנטים, יוממים וכדו].
- 3.1.2.5 ליווי המשרד בתכנון תחבורה הציבורית בכל הקשור לזמן חירום כולל סיוע על הכרות חברות תחבורה והיסעים כמפעל חיוני בעת חירום.
- 3.1.2.6 ליווי המשרד בתכנון והתאמת השירות ומרכיביו לבעלי מוגבלויות.
- 3.1.2.7 הכנת תשובות לשאילתות ולבקשות שונות המוגשות למשרד באופן שוטף.
- 3.1.2.8 סיוע שוטף לאגף תחבורה ציבורית במשרד, בדגש על הממונים המחוזיים.
- 3.1.2.9 סיוע שוטף לאגף הפעלה ורישוי באגף הרכבות.
- 3.1.2.10 סיוע בתחומי התכנון והתפעול של תחנות ומסילות רכבת.
- 3.1.2.11 סיוע בהכנת מסמכי מדיניות בנושאים הקשורים בתחבורה הציבורית ותחבורה שיתופית, מעורבות בשיפור תהליכי הרישוי של ענף התחבורה הציבורית, כולל כתיבת נהלים.
- 3.1.2.12 סיוע בנושאים תכנוניים בענף המוניות וההיסעים – סיוע בתהליכי רישוי ותפעול קווי שרות במוניות; סיוע בענף המוניות – איסוף ועדכון נתונים הנוגעים לתאגידים להם נתן המשרד רישיונות הפעלה לקווים, הקמת מאגר מידע המשלב את פעילות המוניות.
- 3.1.2.13 קיום ממשקים וקידום פרויקט שילובים עם גופי תכנון אחרים כגון: רכבת ישראל וגופים העוסקים בהסעה המונית, מטרופולינים ועוד.
- 3.1.2.14 סיוע וייעוץ למשרד בנושאים הקשורים לענף המטענים.
- 3.1.2.15 סיוע, תכנון וייעוץ למשרד בנושאים תכנוניים אחרים ובנושאי תחבורה ציבורית ונושאים נוספים כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלבנטי, בתיאום עם הממונה.

### 3.1.3 מדידה, סטטיסטיקה וניתוח מידע –

3.1.3.1 תכנון והוצאה לפועל של אנליזה בנתונים (נתוני עתק, סקרים, מודלים כלכליים והתנהגותיים) במטרה לנתח מצב קיים ולסייע בגיבוש כיווני פעולה אופרטיביים לשיפור מערך התחבורה הציבורית; ובין היתר ביצוע הפעולות הבאות:

- ניתוח מצב קיים במערכות התחבורה הציבורית השונות, כגון אוטובוסים, רכבות ומוניות.
- ניתוח קהלי יעד ומחקר של צורכי הנוסעים הקיימים והפוטנציאליים לצורך שיפור השירות וחוויית השימוש.
- ניתוח העלויות והתועלות הצפויות משינוי קווי תחבורה ציבורית (הפעלת קו חדש, ביטול קווים, שינוי מערכתי ברשת קווים) וביצוע הערכה לפתרונות תכנוניים ותעדופים.
- ליווי בהגדרת מדדי הצלחה לשינויים ומדידת ובקרת המערכת בהתייחס למטרות וליעדים באמצעות מאגר.
- בחינת השפעת מגמות עתידיות (למשל תחבורה שיתופית) על המשתמשים.
  - ליווי ובקרה על עבודות השדרה וניתוח סטטיסטי של סקרים שונים, לרבות סקרים אינטרנטיים ובהם: סקרים המבוצעים כחלק מהכנת המכרזים במסגרת הליך התחרות, הכוללים ספירות נוסעים, סקרי אמצעי תשלום, הרגלי נסיעה, זמני נסיעה העדפות ושבועות רצון. סקרי ספירות ואמצעי תשלום לצורכי תכנון הקווים והתחשבות מול המפעיל.
  - ליווי ובקרה על סקרים ומחקרים בתחום תחבורה המבוצעים על ידי גופים אחרים, כולל חוות דעת מקצועית.
  - סקרים התומכים בהכנת תכניות אב לתחבורה בערים/ישובים שונים ובמגזרים שונים (חרדים ארצי, סטודנטים ארצי, בני מיעוטים והמגזר הכפרי ועוד). סקרים אלה כוללים מגוון סקרים לצורך יישום התוכנית (הרגלי נסיעה בבתיים, ספירות נוסעים בתח"צ, סקרים במקומות תעסוקה ומוקדי הביקוש השונים).
  - סקרים לבחינת מגמות בתחבורה, ובכללם, בין היתר, תחבורה שיתופית.

3.1.3.2 סיוע בהובלת הרשות וגופי הסמך לשימוש בנתונים ובטכנולוגיות מתקדמות לשם קבלת החלטות הנוגעות לשיפור שירות התחבורה הציבורית, ובין היתר ביצוע הפעולות הבאות:

- סיוע בגיבוש תהליכי עבודה ונהלים ובמיסוד שגרת עבודה הכוללת שימוש בנתוני עתק, במערכות טכנולוגיות ובמודלים כלכליים והתנהגותיים כבסיס לקבלת החלטות.
- איתור טכנולוגיות מתאימות ליעול ואוטומציה של תהליכי תכנון ותפעול תחבורה ציבורית, והצעת פתרונות (טכנולוגיים ושאינם טכנולוגיים) לשיפור התהליך.
- סיוע לממונה בליווי אגף טכנולוגיות באפיון דשבורד, ובהגדרת השאלות ממערכות המידע בהיבטי תכנון, תפעול, כלכלה ושירות.

3.1.3.3 סיוע למשרד בתכנון, הקמה ותחזוקה שוטפת של מודלים תחבורתיים וכלי תכנון. סיוע למשרד בליווי וריכוז המודלים בגופי הסמך של המשרד.

3.1.3.4 מענה לביצוע סקרים שוטפים (בהיקפים קטנים ובהתראה קצרה), כגון סקרי ספירות, הרגלי נסיעה, מוצא יעד, אמצעי תשלום, בחינת היקף פעילות בתחנות פקידה וכו'.

3.1.3.5. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי סקרים וסטטיסטיקה בתחום התחבורה כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלבנטי, בתיאום עם הממונה.

## 3.2. תבילה 2

### תחומי העיסוק בחבילה 2:

להלן תיאור עיקר פעילות חבילה 2. יובהר בזאת כי על המטלות המפורטות להלן יתווספו שירותים נוספים בתחום פעילויות המנהלת בהתאם לצרכי המשרד וכפי שיידרש מעת לעת.

#### 3.2.1. יישום –

3.2.1.1. ליווי הליך כניסת מפעיל חדש לאשכול וביצוע כל הפעילויות הנדרשות על מנת לוודא כי המפעיל עומד בהתחייבות ההסכמית. הליווי יתבצע בנושאים: בדיקת התאמת התחנות המצויות לאורך מסלולי הקווים למערכת הרישוי וליתר המערכות המשמשות את המשרד; בדיקת התשתיות התפעוליות (מתקנים – חניונים, משרדים, סככות ועוד) של המפעיל; בדיקת צי הרכב; בדיקת מוכנותו בהיבט גיוס והכשרת נהגים; בדיקת תכנית ההסברה; בדיקת מוכנותו הטכנולוגיות (בהובלת אגף טכנולוגיות במשרד); בדיקת התקנת כל מתקני המידע לציבור (שילוט סטאטי, שילוט אלקטרוני וכד');  
3.2.1.2. יישום פתיחת תחנות רכבת חדשות – ליווי הליך פתיחת תחנות רכבת חדשות, ביצוע כל הפעולות הנדרשות לוודא פתיחת התחנה לרבות בהיבטים של ממשק עם תח"צ משלים, מתקני תשתיות במתחם התחנה, מידע לציבור והסברה, טכנולוגיות וכרטוס וכד'.

3.2.1.3. סיוע למשרד בנוגע ליישום שירות חלופי במקרים של סגירת תחנות והפסקות בשירות הרכבת

3.2.1.4. סיוע למשרד בכל הנוגע לתחנות: סככות, תמרורי 505, מידע בתחנה (שילוט סטאטי, שילוט נגיש, שילוט דינאמי, שילוט אלקטרוני וכד')

3.2.1.5. סיוע למשרד בביצוע פרויקטים בענף המטענים כגון תרגילי חירום.

#### 3.2.2. מתקנים ותשתיות תח"צ –

3.2.2.1. סיוע למשרד ביישום מדיניות המשרד בקשר לתשתיות התחבורה הציבורית, איתור שטחים למתקני תשתיות, הגדרת הצרכים, קידום וליווי תכנון והקמת מתקני תחבורה ציבורית ותשתיות תומכות תחבורה ציבורית. כולל, ליווי הנדסת תנועה, חלוקת רציפים, התחשבנויות, חוזים, הסדרות וכד'

3.2.2.2. סיוע בטיפול בנושא תשתיות התחבורה הציבורית והפעלתן ובכלל זה הקמתן, אחזקתן השוטפת ועמידתן בתנאי ההסכמים והוראות המפקח כפי שיינתנו מעת לעת.

3.2.2.3. בדיקת תכניות פיזיות של מתקני תחבורה ציבורית, ועמידתם ברמת השירות הנדרשת.

3.2.2.4. סיוע בנושאי תשתיות לענף המטענים.

3.2.2.5. סיוע בעריכת הסכמים הנוגעים למתקנים תחבורתיים.

3.2.2.6. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי מתקנים ותשתיות תחבורה כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלבנטי, בתיאום עם הממונה.

#### 3.2.3. טכנולוגיה –

3.2.3.1. ליווי אגף טכנולוגיות באפיון, ניהול הפיתוח והתחזוקה של המערכות הטכנולוגיות הקיימות והעתידיות בין היתר בתחומים: מערכות כרטוס ושירות לנוסע, הקמת בסיסי נתונים גדולים, מערכות גיאוגרפיות, מערכות B.I, ניהול ותחזוקת מערכות ממוחשבות מורכבות ומרובות ממשקים.

- 3.2.3.2. ניהול פרויקטים טכנולוגיים ובין היתר מתן תמיכה מקצועית ותהליכית לכל משתמשי המערכת ובהם, עובדי משרד התחבורה, מנהלת תחבורה ציבורית ומפעילי התחבורה הציבורית בישראל ומשתמשים נוספים שיוגדרו מעת לעת.
- 3.2.3.3. איתור צרכים ומתן פתרונות טכנולוגיים הכוללים, הגדרת הדרישות, הגדרת הפתרון, ניהול האפיון, ניהול מכרזים לפיתוח, ליווי הפיתוח, קבלת המוצר, הדרכה, הטמעה, וליווי משתמשי המשרד והמפעילים.
- 3.2.3.4. הגדרה של המפרטים הטכנולוגיים למערכות שיופעלו על ידי מפעילי התח"צ ובכלל זה אוטובוסים, מוניות ורכבות ושימוש כתובת מקצועית למפעילי התחבורה הציבורית בכל הסוגיות והעבודה השוטפת בתחום הטכנולוגיות.
- 3.2.3.5. סיוע בכתיבת החלקים רלוונטיים במכרזי התחבורה הציבורית, סיוע בבדיקת הצעות המציעים במכרזים.
- 3.2.3.6. ליווי וסיוע לאגף באפיון, ניהול הפיתוח והתחזוקה של מערכות תומכות לענף המטענים והרכבות.
- 3.2.3.7. סיוע וייעוץ למשרד בנושאים טכנולוגיים אחרים בהקשרי תחבורה ציבורית כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלבנטי, בתיאום עם הממונה.
- 3.2.4. **בקרה –**
- 3.2.4.1. ליווי, הדרכה, ופיקוח על חברות הבקרה באוטובוסים, רכבת ישראל, רכבות קלות ומוניות השירות על מנת לוודא עמידת המפעילים בהתחייבויותיהם במכרז וע"פ דין.
- 3.2.4.2. סיוע בהוצאת דוחות בקרה על פעילות בענף.
- 3.2.4.3. סיוע בקביעת רמת שירות ענפית בתחבורה הציבורית, כולל תחום הרכבות.
- 3.2.4.4. סיוע בכתיבת נהלים והטמעתם, כולל ליווי הליך קביעת מדדי רמת השירות וחישובם. בין היתר, פיקוח וקביעת נהלים לפקחי הגבייה אצל המפעילים השונים.
- 3.2.4.5. סיוע בכתיבת החלקים רלוונטיים במכרזי התחבורה הציבורית, כולל התייחסות לרמות בקרה.
- 3.2.4.6. פיקוח על פרויקטים המבוצעים במסגרת אגף הבקרה במשרד.
- 3.2.4.7. ריכוז וועדת האכיפה המנהלית במשרד, התחשבות וקביעת מדד איכות שירות למפעילי התחבורה הציבורית.
- 3.2.4.8. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי בקרה ובנושאי תחבורה ציבורית כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלבנטי, בתיאום עם הממונה.
- 3.2.5. **שירות, קשרי קהילה ופניות ציבור –**
- 3.2.5.1. סיוע בגיבוש ויישום מדיניות הרשות בנושא סטנדרט שירות ומדדי שירות.
- 3.2.5.2. סיוע ביצירת, פיתוח ותחזוקת ערוצי תקשורת במדינות שונות עם ציבור משתמשי התחבורה הציבורית, בשגרה ולקראת שינויים בתחום.
- 3.2.5.3. סיוע בקביעת רמת שירות ענפית בתחבורה הציבורית, כולל תחום הרכבות.
- 3.2.5.4. סיוע בכתיבת נהלים והטמעתם, כולל ליווי הליך קביעת מדדי רמת השירות וחישובם.
- 3.2.5.5. ניהול וקידום קמפיינים (הן המובלים לדרישת המשרד באמצעות לפ"מ והן המובלים על-ידי גורמים אחרים בענף) בנושאי תחבורה ציבורית: השקת שירות חדש, יישום תוספות שירות, יישום מכרזים וכדומה וכל קמפיין נוסף שיידרש ע"י המשרד.

3.2.5.6. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי פרסום והסברה ומידע לציבור (הן המובלים לדרישת המשרד באמצעות לפ"מ והן המובלים על-ידי גורמים אחרים בענף) בתחום התחבורה כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלבנטי, בתיאום עם הממונה.

3.2.5.7. סיוע למשרד בניהול מערך המענה לפנייות הציבור, ניתוב הפניות, טיוב המענה ושליחתו לפונה. הפקת דוחות וכל נושא אחר שיידרש על ידי הממונה או מנהל האגף הרלבנטי, בתיאום עם הממונה.

3.2.5.8. סיוע וייעוץ למשרד בנושאי רמות שירות, פניות ציבור ובנושאי תחבורה ציבורית כפי שיידרש מעת לעת על ידי הממונה או מנהל האגף הרלבנטי, בתיאום עם הממונה.

3.3. הגשת דיווחים, ניהול מכרזים והתקשרויות, אינטגרציה, אשר באחריות כל אחד מהזוכים, בשתי החבילות:

3.3.1. כל אחד מהזוכים יקים וינהל מערכת דיווחים תקופתית על פעילותו כמפורט להלן, ויגישו לממונה:

- דו"ח חודשי מפורט לפי ימי החודש על פעילות ספקי משנה ועובדי המנהלת, לפי נושאים ולפי עובדים, על מטלות שבוצעו ותשומות שהושקעו. מתכונת הדו"ח תאושר על ידי מנהל האגף הרלבנטי והממונה.

- דו"ח רבעוני של תכנון מול ביצוע, המפרט פערים או התאמה לתוכנית העבודה המאושרת וניצול תקציב בהתאמה.

- כל דיווח אחר אשר יידרש ע"י הממונה.

3.3.2. הכנת נוהלי עבודה של כל זוכה, על כל היחידות שבו וכל ספקי המשנה שעמם התקשר או בכוונתו להתקשר, לאישור הממונה ומנהל האגף הרלבנטי ועדכון מעת לעת.

3.3.3. הגשת תכנית עבודה שנתית של כל אחד מהזוכים, על כל היחידות שבו וכל ספקי המשנה שעמם התקשר או בכוונתו להתקשר, לאישור הממונה ומנהל האגף הרלבנטי.

3.3.4. ניהול תהליך ההתקשרות עם ספקי המשנה – משלב הייזום, דרך התהליך המכרזי ועד שלב ביצוע העבודה, בכפוף לאישור המשרד.

3.3.5. כל מטלה נוספת הנחוצה לממונה ולמנהל האגף הרלבנטי למילוי תפקידו בתחום התחבורה הציבורית.

3.4. תנאים ומגבלות לגבי פעילות המנהלת

3.4.1. הזוכים יבצעו את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן על ידי העובדים הקבועים והן על ידי ספקי המשנה. כל אחד מהזוכים יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

3.4.2. מודגש, כי מכורח המציאות יידרשו שני הזוכים לעבוד זה עם זה, ועל כן הזוכים במכרז זה מתחייבים לעבוד בשיתוף פעולה כל אימת שיתבקש, למען מתן שירותים יעילים ומעולים בכלל תחומי המינהלת. במידת הצורך, תיאום הפעילות בין שני הזוכים יבוצע על-ידי המשרד.

3.4.3. בנוסף הזוכים יתקשרו עם ספקי משנה נוספים בתחומים מקצועיים כגון הנדסת תחבורה, טכנולוגיות, הנדסת רכב, הנגשה לבעלי מוגבלות ויועצים נוספים מקצועיים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי מכרז זה.

3.4.4. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על מי מהזוכים, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולמי מהזוכים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

3.4.5 יובהר ויודגש כי כל זוכה בפועלו כמינהלת לא יתקשר בכל דרך לקבלת שירותי יעוץ משפטי בכל הנוגע לשירותים שיספק כחלק מהמנהלת למשרד התחבורה.

### 3.5 התקשרות עם ספקי משנה

3.5.1 לצורך ביצוע כל השירותים, יתקשר כל אחד מהזוכים בהתאם להוראות המשרד עם ספקי משנה נוספים בתחומי העיסוק של המשרד ושל המנהלת, ובין היתר בתחומים הבאים: הכנת מכרזים בתחומים התומכים בפעילות המנהלת: מחקר וייעוץ כלכלי, תכנון ורישוי, סטטיסטיקה, מדידה, סקרים ומודלים, יישום, הסברה ומידע לציבור, מתקנים ותשתיות תח"צ, בקרה ופניות ציבור וכן בכל הקשור במערכות מידע וטכנולוגיה וכל נושא אחר על פי דרישות המשרד.

3.5.2 התקשרויות עם ספקי המשנה תיעשינה בהתאם להנחיות ועדת ההתקשרויות כהגדרתה להלן, ותהיינה טעונות את אישורה בכתב ומראש.

3.5.3 **עבור ההתקשרויות שיידרש לבצע כל אחד מהזוכים לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה תוקם ועדת התקשרויות**, אשר חבריה יהיו, לכל הפחות – הממונה או עובד משרד מטעמו אשר ישמש כיו"ר הוועדה; נציג/ת היועצת המשפטית של משרד התחבורה; נציג/ת חשב משרד התחבורה; וכן רכז ההתקשרויות והמנהלה מטעם כל זוכה (כהגדרתו במכרז זה), אשר ירכז את פעילותה של ועדת ההתקשרויות. ועדת ההתקשרויות תפעל בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1992, התקנות מכוחו והוראות התכ"ס הרלבנטיות; וכן בהתאם לנוהל עבודה שהתווה המשרד, כפי שמתעדכן מעת לעת. כל בקשה להתקשרות תועלה לוועדת התקשרויות באמצעות הממונה, או מנהל האגף הרלבנטי או מי מטעמו, בכפוף לקיום תקציב מאושר.

3.5.4 מובהר כי ספקי המשנה יידרשו לעמוד בתנאי העדר ניגוד עניינים, שמירת סודיות, היעדר רישום פלילי והיעדר קרבה משפחתית לעובדי אגף תח"צ, כנדרש מהזוכים עצמם (כמפורט בסעיפים 12.5.1, 32 ו-34 להלן).

3.5.5 ההתקשרויות עליהן הורה המשרד ואשר נכרתו על ידי חברת עדליא וחברת AMCG, יוסבו על ידי עדליא ו-AMCG לזוכים במכרז זה עד תום תקופת ההתקשרות המקורית או הארכות אפשריות מתוקף החוזה. רשימת ההתקשרויות מופיעה בנספח כ"ד. ההחלטה למי מבין שני הזוכים יוסבו אילו מההתקשרויות נתונה לשיקול דעת המשרד. כל אחד מהזוכים ימשיך את ההתקשרויות עם גופים עמם התקשרו חברת עדליא וחברת AMCG, לאחר הסבת החוזים אליו, בהתאם לתנאי חוזים אלו ולהנחיות המשרד.

3.5.6 כל אחד מהזוכים במכרז זה מחויב להמחות לאחר סיום ההתקשרות עמו את כל ההתקשרויות שביצע בהוראת המשרד, ואשר יהיו בתוקף במועד סיום ההתקשרות עמו, לזוכה במכרז העתידי שיפורסם בעניין זה. היה ומכל סיבה שהיא לא ניתן יהיה להמחות את החוזה לזוכה אחר, מתחייבים הזוכים במכרז זה להסב את החוזה למשרד – כל עוד התקבל על כך אישור מראש ובכתב מהמשרד, חתום על-ידי מורשי החתימה במשרד. על כל אחד מהזוכים לכלול בחוזה ההתקשרות שיכרות לצורך ביצוע פעולותיו שלפי מכרז זה, הוראה אודות ההסבה כאמור.

3.5.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר לעניין מטלות מסוימות ישירות עם ספקים אחרים ולא באמצעות המנהלת.

### 3.6 תנאים ומגבלות – ספקי המשנה

כל אחד מהזוכים יכלול בהתקשרות עם ספקי המשנה תנאים בדבר כפיפות וחובת אחריות ישירה כלפי המשרד כמו גם תנאים בדבר המשך התקשרות עם הזכיין שייבחר במכרז הבא שיפורסם וכן הוראות נוספות ככל שידרוש המשרד. כל החומרים, התוצרים, זכויות היוצרים, הנתונים, המסמכים, המדיה המגנטית ומידע כלשהו אחר, שיוצר או ייאגר במנהלת או אצל ספקי המשנה יהיו שייכים למשרד התחבורה ולו הזכויות הבלעדיות על כל אלה.

### 3.7 התקשרויות המשרד עם גופים אחרים שיש להם נגיעה לעבודת המנהלת

למשרד התקשרויות עם מספר גופים אשר עבודתם שלובה או שיש לה השלכה על עבודת המנהלת:

3.7.1 התקשרות עם משרד רו"ח לביצוע חישובי סובסידיות, בקרה פיננסית והכנת סקירות על מפעילי התחבורה הציבורית.

- 3.7.2. התקשרות עם חברות למתן שירותי בקרה תפעולית על מפעילי תחבורה ציבורית באוטובוסים ומוניות השירות, וכן לבקרה על רכבת ישראל;
- 3.7.3. התקשרות עם חברות לייעוץ בנושא כרטוס חכם.
- 3.7.4. התקשרות עם חברת דואר ישראל לתפעול ותחזוקה של מרכז השירות לכרטוס ("מסלקה")
- 3.7.5. התקשרויות עם חברות טכנולוגיה, לתפעול של מרכז הנתונים ומרכז מידע.

#### 4. המבנה הארגוני של המנהלת

כאמור לעיל, בראש המינהלת עומד ראש הרשות. הזוכים יידרשו להעמיד לטובת המנהלת בסך הכל 39 עובדים בהיקף משרה מלא (182 שעות בחודש), וכן שירותי אינטגרציה, בחלוקה לשתי חבילות עבודה על פי המבנה הארגוני המוצג להלן.

##### 4.1. חבילה 1 תכול 18 עובדים בחלוקה הבאה:

##### 4.1.1. בתחום מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי –

4.1.1.1. מנהל תחום מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.1.1. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

##### 4.1.1.2. 3 עובדים אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

**תואר שני** מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי שני מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בכלכלה/ מנהל עסקים/ חשבונאות, וכן ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בחשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או ראיית-חשבון, מתוכן ניסיון של שנה לפחות בתחום כלכלת תחבורה ציבורית;

##### או –

**תואר ראשון** מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בכלכלה/ מנהל עסקים/ חשבונאות, וכן ניסיון מקצועי של 10 שנים לפחות במהלך 13 השנים שקדמו להגשת ההצעה בחשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או ראיית-חשבון, מתוכו ניסיון של שנה לפחות בתחום כלכלת תחבורה ציבורית;

בסעיף זה, "כלכלת תחבורה ציבורית" – היבטים כלכליים בתחום התחבורה הציבורית: סובסידיות, תעריפי נסיעה, תמחור עלויות שירות התחבורה הציבורית, הסכמי הפעלה בתחום התח"צ, פרויקטים כלכליים לקידום יישומים טכנולוגיים בתחום התח"צ, ניתוח ענף התחבורה הציבורית על פי מודלים כלכליים שונים וכד'.

##### 4.1.2. בתחום תכנון, רישוי ותפעול

4.1.2.1. מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.1.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

4.1.2.2. סגן מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול ומרכז תכנון ארוך טווח נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.1.3. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום ולסגן מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול ומרכז תכנון ארוך טווח שייכללו בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

#### 4.1.2.3. 5 עובדים, בעלי לכל הפחות :

**תואר שני** מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי שני מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני או בהנדסת תחבורה או בהנדסה אזרחית, וכן ניסיון מקצועי של **7 שנים** לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתכנון תחבורה, שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות או תכנון מערכי תחבורה; מתוכו ניסיון של **שנה** לפחות, בתחום תכנון תחבורה ציבורית;

**או –**

**תואר ראשון** מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני או בהנדסת תחבורה או בהנדסה אזרחית, וכן ניסיון מקצועי של **10 שנים** לפחות במהלך 13 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתכנון תחבורה, שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות או תכנון מערכי תחבורה; מתוכו ניסיון של **שנה** לפחות בתחום תכנון תחבורה ציבורית.

#### 4.1.2.4. 2 עובדים אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות :

**תואר ראשון** מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני או בהנדסת תחבורה או בהנדסה אזרחית; וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתכנון תחבורה, שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות או תכנון מערכי תחבורה; מתוכו ניסיון של **שנה** לפחות בתחום תכנון תחבורה ציבורית.

4.1.2.5. עובד אחד, בעל לכל הפחות תואר שני מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי שני מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, וכן ניסיון מקצועי של **7 שנים** לפחות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול או תכנון או שירות, מתוכו ניסיון של **שנה** לפחות בתחום ניהול פרויקטי תפעול או תכנון או שירות תחבורה ציבורית;

**או –**

**תואר ראשון** מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, וכן ניסיון מקצועי של **10 שנים** לפחות במהלך 13 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול או תכנון או שירות, מתוכו ניסיון של **שנה** לפחות בתחום ניהול פרויקטי תפעול או תכנון או שירות תחבורה ציבורית.

בסעיף זה: "**תכנון תחבורה ציבורית**" – תת תחום בתכנון תחבורה העוסק בתכנון מסלולי קווים ורשת מסלולים, כולל תדירויות ומרווחים, תכנון לוחות זמנים, תהליך זימון כלי רכב וצוותים, נתיבים בלעדיים לתחבורה ציבורית וכד'.

**לפחות אחד מבין מבין בעלי התפקידים שאינם מנהל התחום נדרש להיות בעל ניסיון בתחום המסילתי/ הסעת המונים בתחומי התכנון והתפעול.**

**לפחות אחד מבין בעלי התפקידים, שאינם מנהל התחום או סגנו, נדרש להיות בעל ניסיון** בעבודה עם כלי GIS מסוג ARCGIS או מסוג Transcad, הכולל – יצירת שכבות, ניהול שכבות, תשאול וחיתוך בין שכבות, ניהול ותחזוקת מאגרי מידע גיאוגרפיים.

#### 4.1.3. בתחום מדידה, סטטיסטיקה וניתוח מידע

4.1.3.1. **מנהל תחום מדידה, סטטיסטיקה וניתוח מידע** – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.1.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

**בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):**

4.1.3.2. **עובד אחד** בעל לכל הפחות:

**תואר שני** מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי שני מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בסטטיסטיקה, במתמטיקה או בחקר ביצועים, וכן ניסיון מקצועי של **7 שנים** לפחות במהלך 13 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחומים הנ"ל, מתוכו ניסיון של **שנה** לפחות בתחום סטטיסטיקה בנושאי תחבורה ציבורית וכן **שלוש שנים** לפחות בתכנון וניתוח סקרי שטח;

**או –**

**תואר ראשון** מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בסטטיסטיקה, במתמטיקה או בחקר ביצועים, וכן ניסיון מקצועי של **10 שנים** לפחות במהלך 13 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחומים הנ"ל, מתוכו ניסיון של **שנה** לפחות בתחום סטטיסטיקה בנושאי תחבורה ציבורית וכן **שלוש שנים** לפחות בתכנון וניתוח סקרי שטח.

בסעיף זה, "סקר שטח" – סקר לביצוע ראיונות או שאלונים פנים אל פנים, מחוץ למשרדי עורך הסקר ולמשרדי מזמין העבודה, לרבות (אך לא רק) במשק בית; בתחנות תחבורה ציבורית; מרכזי קניות, מסחר או תעסוקה.

4.1.3.3. **עובד אחד** בעל לכל הפחות:

**תואר ראשון או שני** מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון או שני מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, במתמטיקה או כלכלה/ מנהל עסקים/ הנדסה או מחשבים, וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים** לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחום אנליזת נתונים;

4.1.4. **רכז התקשרויות ומנהלה** – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.3. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו. ייתן תמיכה במערך ההתקשרויות לכלל עובדי הזוכה לצורך המנהלת, הכנת דוחות שוטפים כפי שידרש, תכניות עבודה ועוד. כמו כן יעסוק בכל הקשור להתקשרויות עם ספקי המשנה והכנת המכרזים להתקשרות איתם וכן את החוזים עמם, כולל ריכוז ועדת ההתקשרויות.

4.1.5. **שירותי אינטגרציה** – שעות ניהול חודשיות שיוקצו לטובת ריכוז כל הפעילויות בחבילה, אינטגרציה בין התחומים השונים בחבילה ובמנהלת, דיווחים שוטפים להנהלת הרשות ולחשבות ואחריות לעמידה בתכנית עבודה. יבוצעו על-ידי אחד מבעלי התפקידים המוצעים בחבילה זו, קרי – ראש תחום מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי שעל-פי סעיף 4.1.1.1; או ראש תחום תכנון ורישוי, שעל-פי סעיף 4.1.2.1; או סגן מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול ומרכז תכנון ארוך טווח שעל-פי סעיף 4.1.2.2; או ראש תחום מדידה סטטיסטיקה, וניתוח מידע שלפי סעיף 4.1.3.1; או רכז התקשרויות ומנהלה שעל פי סעיף 4.1.4. על המציע לנקוב בהצעה במסגרת נספח ד' ("הצהרת הגשה") בשמו של ראש התחום הרלבנטי אשר יבצע מטעמו את שירותי האינטגרציה, בכפוף לזכיותו. בצד זאת, בסמכות המשרד לדרוש את העברת האחריות לביצוע שירותי האינטגרציה על-ידי בעל תפקיד אחר במינהלת, במהלך ההתקשרות, מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד מעריך כי שעות האינטגרציה יהיו כ-30 שעות בחודש. עבור שעות האינטגרציה ישולם תשלום קבוע של 7,500 ₪, לא כולל מע"מ.

## 4.2. חבילה 2 תכלול 21 עובדים בחלוקה הבאה:

### 4.2.1. בתחום יישום –

4.2.1.1. מנהל תחום יישום – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.1 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.2.1.2. 3 עובדים אשר כל אחד מהם בעל לכל הפחות:

תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים לפחות** במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול או מתן מידע, מתוכו ניסיון של **שנה** לפחות בתחום ניהול פרויקטי תפעול או מתן מידע בתחבורה ציבורית.

4.2.1.3. עובד אחד בעל, לכל הפחות:

תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, וכן ניסיון מקצועי של **שנה לפחות** במהלך 4 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול או מתן מידע.

### או

תעודת הנדסאי מוסמך מוכר על-ידי המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ומדע וכן ניסיון מקצועי מעל **חמש שנים** במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול או מתן מידע.

### 4.2.2. בתחום מתקנים ותשתיות תח"צ

4.2.2.1. מנהל תחום מתקנים ותשתיות תח"צ – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.2.2.2. עובד אחד בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בהנדסה אזרחית, הנדסת תחבורה, הנדסת תעשייה וניהול, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, כלכלה, מנהל עסקים, לוגיסטיקה או משפטים; וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים לפחות** במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה באחד או יותר מהתחומים הנ"ל, מתוכו ניסיון של **שנתיים** לפחות בניהול פרויקטים בתחום התשתית ו/או הנדל"ן, הכוללים קיום מו"מ וניהול הסכמים.

4.2.2.3. עובד אחד בעל לכל הפחות:

תואר אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בהנדסה אזרחית, הנדסת תחבורה, הנדסת תחבורה, אדריכלות, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, וכן ניסיון מקצועי של **5 שנים לפחות** במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה באחד או יותר מהתחומים הנ"ל, מתוכו ניסיון של **שנתיים** לפחות בתכנון פיזי/ תנועתית או בליווי הליכים סטטוטוריים במוסדות התכנון.

### 4.2.3 בתחום טכנולוגיה

4.2.3.1 מנהל תחום טכנולוגיה – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.3. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבלה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.2.3.2 3 עובדים אשר כל אחד מהם בעל ניסיון מקצועי בניהול פרויקטים טכנולוגיים של 4 שנים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו להגשת ההצעה.

לעניין סעיף זה, "פרויקט טכנולוגי" – פרויקט הקמת מערכת טכנולוגית. תחת הגדרה זו נכללות מערכות מידע ואמצעים טכנולוגיים אחרים. הקמת מערכת טכנולוגית כוללת את כל השלבים, הפעילויות והתהליכים המבוצעים בתהליך פיתוח ו/או רכש של אמצעים ומערכות משלב הייזום ועד עלייה לייצור ותחזוקת המערכת.

### 4.2.4 בתחום בקרה

4.2.4.1 מנהל תחום בקרה – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבלה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.2.4.2 ארבעה עובדים (4), בעלי, לכל הפחות:

תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, וכן ניסיון מקצועי בתחומי הבקרה, התפעול או ניהול פרויקטים של 5 שנים לפחות במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה, מתוכו ניסיון של שנה לפחות בתחום הבקרה התפעולית ו/או פיקוח תפעולי בתחבורה הציבורית.

לפחות עובד אחד מבין חמשת העובדים בתחום יהיה בעל ניסיון במקצועות המסילתיים/ הסעת המוניים בתחום התכנון או התפעול או הבקרה.

### 4.2.5 בתחום שירות, קשרי קהילה ופניות ציבור

4.2.5.1 מנהל תחום שירות, קשרי קהילה ופניות ציבור – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.2.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו.

בנוסף למנהל התחום, שייכלל בהצעה, הזוכה בחבילה זו יידרש להעסיק כתנאי למימוש ההתקשרות עמו בעקבות מכרז זה, כמפורט בהמשך סעיף זה להלן (ולא כחלק מתנאי הסף):

4.2.5.2 עובד אחד, בעל לכל הפחות תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, וכן ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום ההסברה, מהן 3 שנים לפחות בניהול קמפיין או בייעוץ תקשורתי, שיווקי או אסטרטגי.

4.2.5.3 עובד אחד בעל, לכל הפחות תואר ראשון מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, וכן בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום ההסברה, מהן לפחות שלוש שנות ניסיון בקשרי קהילה.

4.2.6 רכז התקשרויות ומנהלה – נדרש לעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.2.3. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף הנ"ל יפורטו בהצעה שמו, פרטיו וניסיונו. ייתן תמיכה במערך ההתקשרויות לכלל עובדי הזוכה לצורך המנהלת, הכנת דוחות שוטפים כפי שיידרש, תכניות עבודה ועוד. כמו כן יעסוק בכל הקשור להתקשרויות עם ספקי המשנה והכנת המכרזים להתקשרות איתם וכן את החוזים עמם, כולל ריכוז ועדת ההתקשרויות.

4.2.7 **שירותי אינטגרציה** – שעות ניהול שיוקצו לטובת ריכוז כל הפעילויות בחבילה, אינטגרציה בין התחומים השונים בחבילה ובמנהלת, דיווחים להנהלת האגף. יבוצעו על-ידי אחד מראשי התחומים בחבילה זו, קרי – ראש תחום יישום שעל-פי סעיף 4.2.1.1; או ראש תחום מתקנים ותשתיות תח"צ, שעל-פי סעיף 4.2.2.1; או ראש תחום טכנולוגיה שעל-פי סעיף 4.2.3.1; או ראש תחום בקרה שעל-פי סעיף 4.2.4.1; או ראש תחום שירות, קשרי קהילה ופניות ציבור שלפי סעיף 4.2.5.1; או רכז התקשרויות ומנהלה שעל-פי סעיף 4.2.6. על המציע לנקוב בהצעה במסגרת נספח ד' ("**הצהרת הגשה**") בשמו של ראש התחום הרלבנטי אשר יבצע מטעמו את שירותי האינטגרציה, בכפוף לזכייטו. בצד זאת, בסמכות המשרד לדרוש את העברת האחריות לביצוע שירותי האינטגרציה על-ידי בעל תפקיד אחר במינהלת, במהלך ההתקשרות, מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד מעריך כי שעות האינטגרציה יהוו כ-30 שעות בחודש. עבור שעות האינטגרציה ישולם תשלום קבוע של 7,500 ₪, לא כולל מע"מ.

4.3 תשומת לב המציעים לכל תנאים ומגבלות לגבי פעילות המנהלת, ובכלל זה להוראות העסקת עובדים על-ידי הזוכים כמפורט 3 לעיל.

4.4 יובהר ויודגש, כי בהיעדר הוראה מפורשת אחרת, בכתב – כל היועצים יועסקו על-ידי הזוכים במשרה מלאה (182 שעות); ולא יועסקו בעבודה ו/או עיסוק ו/או מטלה אחרת על ידי הזוכה או מי מטעמו במשך כל תקופת ההתקשרות שלפי מכרז זה.

4.5 ככל שיועסקו עובדי מנהלת על-ידי הזוכים בחלקיות משרה – הם יהיו מנועים מלעסוק בעבודות אחרות שתכולתן קשורה באופן ישיר או עקיף לעיסוקו של הזוכה בהתאם לחבילה הרלבנטית שבה זכה.

4.6 כל בעל תפקיד מטעם כל אחד מהזוכים טעון אישור מראש של הממונה או מי מטעמו. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת עובד קבוע במנהלת במעבר מבחני מיון והתאמה.

4.7 בנוסף, מובהר כי למשרד שמורה הזכות לדרוש מהמנהלת לשנות את מספר המשרות שנקבע לכל חבילה, באופן הבא:

4.7.1 במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה המוגדרת בסעיף 22.2 להלן, יתאפשר שינוי של עד כ-25% (הפחתה או תוספת); כלומר, תוספת או הפחתה של עד 5 עובדים המוגדרת במכרז זה, בכל חבילה.

4.7.2 במהלך כל תקופת האופציה כהגדרתה בסעיף 22.3 להלן, יתאפשר שינוי נוסף בכ-25% (הפחתה או תוספת) – ביחס למצבת התקנים המקורית, באותו אופן בדיוק.

4.7.3 כל תוספת משרה תהיה כפופה לאישור ועדת המכרזים ובכפוף לאישורים תקציביים; ולא יבוצע שינוי במשרות לפי סעיף זה ללא הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי-החתימה במשרד. אופן החישוב של עלות תוספת העובדים בפועל יהיה לפי תעריף חשכ"ל הוראה מס' 13.9.2, ליועצים לניהול (מקצועות שונים) (על פי הגדרת העובד בהוראות התכ"ס) כפול חלקיות המשרה, ובכל מקרה לא יעלה על 182 שעות בחודש, וזאת בכפוף להנחה המוגדרת בהוראות התכ"ס, לרבות ההנחה בגין עבודה מתמשכת; כאמור בסעיף 24.3 להלן.

#### 4.8 **החלפת איש צוות במהלך תקופת ההתקשרות**

במידה ויהיה צורך להחליף או להוסיף אחד או יותר מאנשי הצוות במהלך תקופת ההתקשרות, יפעל הזוכה כדלהלן:

4.8.1 מנהלי התחומים אשר נכללו בהצעת המציע (לעניין זה – סגן מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול ומרכז תכנון ארוך טווח, ייחשב כמנהל תחום) –

4.8.1.1 בכל מקרה בו תידרש החלפת אחד מראשי התחומים, מכל סיבה באשר היא, בין על ידי המזמין, בין על ידי הזוכה ובין מיוזמת ראש התחום עצמו, מתחייב הזוכה לספק ראש תחום אשר עומד בכל תנאי הסף הרלבנטיים, ואשר הניקוד שניתן לו על סמך אמות המידה הרלבנטיות לתפקיד, לא יפחת מ-15% מהניקוד שניתן בעת בדיקת ההצעות לראש התחום המוחלף.

4.8.1.2 ככל שיהיה פער בין ניקוד ראש התחום היוצא לבין ניקוד ראש התחום הנכנס (אשר בכל מקרה לא יעלה על 15%, שאחרת לא תאושר החלפה), תופחת התמורה לזוכה, בהתאם לשיעור הפער בניקוד: עבור כל אחוז בפער הניקוד יופחת אחוז זהה מהתמורה המקורית.

- 4.8.1.3 הזוכה יעמיד ראש תחום חדש כאמור בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. הבקשה להחלפת/הוספת המועמד תובא לאישור הממונה מראש, ורק לאחר קבלת אישור הממונה בכתב, להחלפה או להוספה כאמור, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה.
- 4.8.1.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה של החלפת ראש תחום במהלך חצי שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת הזוכה ו/או ראש התחום וללא אישור מראש של המשרד, בסמכות הממונה להטיל פיצוי בסך של עד 50,000 ₪ לכל ראש תחום, לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין.
- 4.8.2 כל יתר בעלי התפקידים מטעם הזוכה – ידאג הזוכה הרלבנטי להעמיד מועמד בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מאלו של העובד המוחלף; בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. כל שינוי מתבקש מחייב אישור מראש ובכתב של הממונה. המועמד המחליף יובא לאישור המשרד, ורק לאחר קבלת אישור המשרד להחלפה או להוספה כאמור בכתב, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה.
- 4.9 יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת עבודתו של כל גורם שהעמיד מי מהזוכים לטובת מכרז זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במקרה כזה, מתחייב הזוכה הרלבנטי להעמיד, בתוך 30 ימים ממועד קבלת דרישת המשרד בדבר החלפת העובד, עובד בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מתנאי הכשירות של העובד המוחלף. העסקת העובד תותנה באישור מראש ובכתב של הממונה. במידה והודיע המשרד מראש ובכתב לזוכה הרלבנטי כי הוא מוותר על המשרה האמורה, אין על הזוכה הרלבנטי להעמיד עובד חדש במקום זה שהופסקה העסקתו.

## **פרק ב': טבלת ריכוז מועדים קובעים למכרז ותנאי סף**

### **5. ריכוז מועדים קובעים למכרז:**

<u>16.5.19</u>	פרסום המכרז
<u>10.6.19</u>	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
<u>4.8.19</u>	מועד אחרון להגשת הצעות
<u>3.2.20</u>	תוקף ערבות מכרז

### **6. תנאי סף להשתתפות במכרז**

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים המחייבים את כל מגישי ההצעות. הצעה שאינה עונה, נכון למועד הגשת ההצעות במכרז דנן, לאחד או יותר מהתנאים המפורטים להלן לא תידון והוועדה תהא רשאית לפסול אותה על הסף.

**מובהר בזאת כי כל אחד מאנשי הצוות רשאי להיכלל בהצעה של מציע אחד בלבד. איש צוות שייכלל ביותר מהצעה אחת יביא לפסילתם של כל המציעים אשר הוא נכלל בהצעתם.**

#### **אודות המציע** 6.1

רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים בתנאי הסף הבאים:

- 6.1.1 המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל. **קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו 1996 – לא רשאי להשתתף במכרז זה.**
- 6.1.2 המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 6.1.3 במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערת "עסק חיי". לעניין זה יובהר כי התאגיד שהגיש הצעתו כאמור, אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים) או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.
- 6.1.4 היעדר חובות לרשם החברות/השותפויות.
- 6.1.5 המציע צירף להצעתו ערבות השתתפות במכרז בסכום של 250,000 ₪ (מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), בהתאם לאמור בסעיף 14 שלהלן. על הערבות להיות בנוסח זהה לנוסח המופיע **בנספח י'**. נוסח שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף.

6.1.6. ההצעה מוגשת על ידי אישיות משפטית אחת בלבד והיא זו העומדת לבדה בכל תנאי הסף במכרז (בכפוף לאמור בסעיף 6.1.10).

6.1.7. במהלך 4 (ארבע) השנים שקדמו להצעה, ונכון למועד הגשת ההצעה, המציע העסיק ומעסיק בהעסקה ישירה (קיום יחסי עובד מעביד), לפחות 18 עובדים, מתוכם לפחות עשרה מועסקים לצורך אחד או יותר מהתחומים המנויים בסעיפים 6.1.8 או 6.1.9 להלן (בהתאמה לחבילה).

#### 6.1.8. תנאי סף למציע לחבילה 1

המציע בעל ניסיון של **חמש שנים** לפחות במהלך עשר השנים שקדמו להגשת ההצעה, **באחד** התחומים שלהלן:

6.1.8.1. **יעוץ מקצועי לגוף ציבורי בנוגע ל"מכרז מורכב"**, ובכלל זה הכנה, כתיבה, הובלה וליווי משלב הכנת המכרז וכתיבתו ועד לשלב הכרזה על זוכה של "מכרז מורכב". בסעיף זה, "מכרז מורכב" – אחת החלופות שלהלן:

6.1.8.1.1. מכרז PPP (public private partnership) – התקשרות ארוכת טווח (25-30 שנים) לשיתוף פעולה בין המגזר הציבורי לבין מגזר הפרטי (בהסכם רחב היקף ומורכב), לצורך אספקת תשתית / מוצר / שרות ציבורי באמצעות המגזר הפרטי, תוך מיצוי יתרון היחסי של השותפים על-ידי הקצאה יעילה של סיכונים, מקורות ותגמולים, במטרה להשיא את איכות התשתית / מוצר / שרות במונחי עלות/תועלת.

6.1.8.1.2. מכרז בינלאומי לביצוע תשתיות פיזיות או לביצוע פרויקט בתחום התחבורה הציבורית;

בסעיף זה, מכרז בינלאומי – מכרז המופנה גם לספקי חוץ, ואשר נכתב באנגלית.

6.1.8.1.3. מכרז הכולל את כל המרכיבים שלהלן:

6.1.8.1.3.1. כחלק מהכנת המכרז בוצע על-ידי המציע ניתוח שוק, הכולל השוואות בינ"ל וסקירות כלכליות;

6.1.8.1.3.2. כחלק מהכנת המכרז כתב המציע תכנית עסקית ותכנית תפעולית – כבסיס לקבלת התכנית העסקית והתפעוליות של המציעים, והשוואתן.

6.1.8.1.3.3. זוכה במכרז נדרש לבצע תכולות ופעילות בתחומי עיסוק ויישום שונים, ולכל הפחות – תכנון מקצועי, תשתיות, רכש ובקרה, תוך עמידה ברמת שירות שהוגדרה במכרז; וכחלק מהכנה, כתיבה, הובלה וליווי המכרז נדרש המבצע להעניק למזמין יעוץ בכל אחד מהתחומים הללו.

בסעיף זה (6.1.8.1), לא יובא בחשבון **יעוץ משפטי** או **יעוץ טכני** שעיקרו כתיבת נוסח המכרז, אלא **יעוץ מקצועי** בלבד בתחום הרלבנטי למכרז, לרבות בכל הקשור לפרקים הטכניים והעסקיים של המכרז שלגביו ניתן היעוץ.

6.1.8.2. **יעוץ כלכלי ותכנון תחבורתי לגוף ציבורי** – ניסיון מצטבר בכל התחומים שלהלן:

6.1.8.2.1. יעוץ בתחום תכנון תנועה של דרכים/כבישים/תכנון צירי העדפה לתחבורה ציבורית;

6.1.8.2.2. תכנון מבוסס מודלים תחבורתיים;

6.1.8.2.3. הכנת תכניות אב לתחבורה;

6.1.8.2.4. תכנון תחבורה ציבורית – תכנון מסלולי קווים, רשתות ומערכות הסעת המונים, כולל תכנון תדירויות ומרווחים;

6.1.8.2.5. ביצוע בדיקות כדאיות כלכלית לפרויקט בתחום התשתיות או ביצוע בדיקות כדאיות משקיות.

לצורך סעיף זה, אין צורך להוכיח ניסיון של חמש שנים בכל אחד מהתחומים המפורטים בסעיפים 6.1.8.2.1 – 6.1.8.2.5; אלא די בהוכחת ניסיון בכל אחד מהתחומים הללו, אשר יחד מצטבר לחמש שנים לפחות במהלך עשר השנים שקדמו להגשת ההצעה.

בסעיף 6.1.8 כולו, "גוף ציבורי" – עירייה, רשות מקומית, מועצה מקומית, מועצה אזורית, משרד ממשלתי, תאגיד סטטוטורי, חברה ממשלתית, תאגיד עירוני או חברה ציבורית (כהגדרה בחוק החברות, התשנ"ט-1999) הנסחרת במדד ת"א 125.

#### 6.1.9. תנאי סף למציע בחבילה 2

**מציע העומד בכל תנאי הסף שבסעיף 6.1.8 לעיל ביחס לחבילה 1 – יוכל להגיש הצעה גם לחבילה 2, ללא צורך גם בהוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף זה.**

**מציע שאינו עומד בתנאי הסף שבסעיף 6.1.8 לעיל, יוכל להגיש הצעה לחבילה 2 ובלבד שהוא בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במהלך עשר השנים שקדמו להגשת ההצעה באחת החלופות שלהלן:**

##### 6.1.9.1. ניסיון בניהול פרויקט באופן העונה על כל התנאים שלהלן:

6.1.9.1.1. ההתקשרות למתן שירותי ניהול הפרויקט נמשכה לכל הפחות 24 חודשים רצופים, במסגרת התקשרות ישירה אחת, בחוזה אחד לניהול פרויקט אחד עבור מזמין עבודה אחד;

6.1.9.1.2. היקף ההתקשרות האמורה בסעיף 6.1.9.1.1 לא פחת מסך של 10 מיליון ₪, לא כולל מע"מ. בסעיף זה, "היקף ההתקשרות" – התמורה שקיבל המציע מהמזמין בגין פעילותו הישירה לצורך ההתקשרות; לא כולל כספים שהתקבלו עבור התקשרויות עם ספקים.

6.1.9.1.3. שירותי ניהול הפרויקט ניתנו ביחס לפרויקט העונה על אחת החלופות שלהלן:

6.1.9.1.3.1. פרויקט PPP כהגדרתו בסעיף 6.1.8.1.1 לעיל;

6.1.9.1.3.2. פרויקט לביצוע תשתיות פיזיות;

6.1.9.2. ניסיון בהפעלת "מינהלת" – מתן שירותי יעוץ וליווי מקצועי, באופן שכלל לפחות את המאפיינים המצטברים שלהלן:

6.1.9.2.1. המינהלת הופעלה עבור גוף ציבורי אחד, כהגדרתו בסעיף 6.1.8 לעיל;

6.1.9.2.2. שירותי המינהלת ניתנו במסגרת התקשרות ישירה אחת, בחוזה אחד, בין המציע לבין אותו גוף ציבורי, ובאופן ייעודי לצורך מתן שירותי המינהלת;

6.1.9.2.3. ההתקשרות האמורה לצורך הפעלת המינהלת נמשכה שנתיים מלאות ורצופות במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה, כאשר במהלך תקופה זו התקיימו כל מאפייני המינהלת כהגדרת סעיף זה;

6.1.9.2.4. היקף פעילות המינהלת לא פחת מסך של 15 מלש"ח לשנה; בסעיף זה – היקף פירושו כלל הכספים שהתקבלו אצל המציע בגין פעילות המינהלת, לרבות תשלום לספקים.

6.1.9.2.5. המבנה הארגוני של המינהלת ותוכן פעילותה הוכתבו והוגדרו בידי הגוף הציבורי, וכללו לכל הפחות 4 בעלי תפקידים ייעודיים;

6.1.9.2.6. כחלק מהמבנה הארגוני הני"ל הועסק על-ידי המציע כוח אדם ייעודי לצורכי המינהלת, בעל תואר ראשון לכל הפחות, ובעל ניסיון בעיסוק הרלבנטי;

6.1.9.2.7. המינהלת העניקה לגוף הציבורי שירותי יעוץ וליווי מקצועי בעיקר **בתחומי פעילות הליבה העיקרית** של הגוף הציבורי;

לעניין זה, **לא ניתן למנות** כ"מינהלת" התקשרות בין הגוף הציבורי למציע שנועדה רק/בעיקר לצורך ביצוע **בקה/פיקוח** על פעילות

שבסמכות הגוף הציבורי, או רק/בעיקר לצורך מתן שירותים **בתחומים נלווים** לפעילות הליבה העיקרית של המזמין.

6.1.9.2.8 פעילות המינהלת כללה תמיכה בתהליך מקצועי שבתחום פעילות הליבה העיקרית של הגוף הציבורי מראשית התהליך ועד יישום התהליך בפועל.

6.1.9.2.9 המינהלת התקשרה עם מומחים/ יועצים/ספקים נוספים בתחום פעילות המינהלת, לפי צרכי והגדרות הגוף הציבורי.

6.1.10 ניסיון המציע ייחשב ממועד רישומו כדן, לראשונה, כתאגיד במתכונתו הנוכחית. בצד זאת, במקרה שבו המציע אינו בעל ניסיון כנדרש באחד או יותר מסעיפים 6.1.7, 6.1.8 או 6.1.9 (בהתאמה לחבילה), ועדת המכרזים תהיה רשאית לפי שיקול דעתה, להכיר בניסיון בעל מניית במציע, המחזיק בלמעלה מ-25% מניות במציע – כניסיונו של המציע, לצורך הוכחת תנאי הסף. מציע רשאי לבקש לזקוף ניסיון כאמור בכל אחד מהסעיפים הנ"ל לבעל מניות אחד או לבעלי מניות שונים ובלבד ש**כל אחד מהם** מחזיק מעלה מ-25% מניות במציע. מכל מקום, מובהר כי החלטה זו של הוועדה נוגעת לתנאי הסף בלבד, וניסיון של אחר כאמור לא יובא בחשבון לצורך ניקוד.

## 6.2 הצוות המוצע

לצורך ביצוע העבודה יציע המציע צוות לכל חבילה אליה הוא בוחר לגשת. **מציע רשאי להגיש הצעה לחבילה אחת או הצעה לכל אחת מהחבילות, כאשר בכל מקרה יש להציע רכז התקשרויות לפי סעיף 6.2.3 להלן, אשר ילווה את צוות העובדים בחבילה.** תשומת לב המציעים להערות לתנאי הסף, ובכלל זה – אך לא רק – למגבלה לפיה **כל איש צוות רשאי להיכלל בהצעה של מציע אחד בלבד**; וכן למגבלה לפיה לכל אחד מהתפקידים המפורטים להלן בכל אחת מהחבילות ניתן להציע **מועמד אחד בלבד**.

יובהר לעניין סעיף זה כי יובאו בחשבון רק שנות הניסיון אשר נרכשו ממועד סיום התואר האקדמי הראשון, פרט למנהל תחום טכנולוגיה, אשר שנות הניסיון שלו יילקחו בחשבון במלואן.

### 6.2.1 חבילה 1:

#### 6.2.1.1 מנהל תחום מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי –

6.2.1.1.1 בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחום הכלכלה; מתוכן לפחות **3 שנים** בתחום כלכלת תחבורה יבשתית.

בסעיף זה, "**כלכלת תחבורה יבשתית**" – היבטים כלכליים בתחום התחבורה הציבורית, או בתחום העוסק בהקמה ותפעול של תחזוקת כבישים, או בתחום התעבורה והשינוע היבשתיים.

6.2.1.1.2 מתוך 7 שנות הניסיון המוצגות בסעיף 6.2.1.1.1 לעיל, ביצע לפחות אחת או יותר מהחלופות להלן:

6.2.1.1.2.1 כתיבת שלוש תכניות עסקיות לפחות, שכל אחת מהן בהיקף העולה על 20 מלש"ח, לא כולל מע"מ;

6.2.1.1.2.2 ניהול מחלקה כלכלית של ארגון, בתקציב שנתי העולה על 20 מלש"ח לשנה, לא כולל מע"מ, במשך שלוש שנים לכל הפחות;

6.2.1.1.2.3 ביצוע תמחיר מוצר/שירות בהיקף שנתי העולה על 20 מלש"ח, לא כולל מע"מ, במשך שלוש שנים לכל הפחות.

6.2.1.1.3 מתוך 7 שנות הניסיון המוצגות בסעיף 6.2.1.1.1 לעיל, לפחות **3 שנות** ניהול של צוות מקצועי בתחום הכלכלה, הכולל שלושה עובדים לכל הפחות. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.1.1.4 בעל תואר ראשון או שני ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי כאמור מחו"ל שמוכר על-ידי

המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בכלכלה או מנהל עסקים או בחשבונאות.

#### 6.2.1.2 מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול –

6.2.1.2.1 בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחום תכנון תחבורה; מתוכן **3 שנים** לפחות בתחום תכנון תחבורה ציבורית ו-**3 שנים** לפחות בניהול צוות שמנה לפחות 3 עובדים. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה. בסעיף זה:

“תכנון תחבורה” – ניסיון מצטבר בתחומים שלהלן:

- יעוץ בתחום תכנון תנועה של דרכים/כבישים/תכנון צירי העדפה לתחבורה ציבורית;
- תכנון מבוסס מודלים תחבורתיים;
- הכנת תכניות אב לתחבורה;
- שימוש במערכות מידע גיאוגרפיות.

“תכנון תחבורה ציבורית” – תכנון מסלולי קווים, רשתות ומערכות הסעת המונים, כולל תכנון תדירויות ומרווחים.

6.2.1.2.2 בעל תואר ראשון או שני ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני או בהנדסת תחבורה או בהנדסה אזרחית.

#### 6.2.1.3 סגן מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול ומרכז תכנון ארוך טווח –

6.2.1.3.1 בעל ניסיון מוכח של לפחות **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחום תכנון תחבורה כהגדרתו בסעיף 6.2.1.2.1 לעיל; מתוכן **3 שנים** לפחות בתחום תכנון תחבורה ציבורית כהגדרתו בסעיף 6.2.1.2.1 לעיל.

6.2.1.3.2 בעל תואר ראשון או שני ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בגיאוגרפיה או בתכנון עירוני או בהנדסת תחבורה או בהנדסה אזרחית.

#### 6.2.1.4 מנהל תחום מדידה, סטטיסטיקה וניתוח מידע –

6.2.1.4.1 בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בחקר מידע ובגיבוש תובנות לשינוי התנהגות; מתוכן **3 שנים** לפחות תוך שימוש בכלים טכנולוגיים.

#### או

בעל תואר שלישי שבמסגרתו עסק בחקר מידע ובגיבוש תובנות לשינוי התנהגות תוך שימוש בכלים טכנולוגיים.

בסעיף זה, “חקר מידע” – ביצוע מחקר באמצעות כלים שונים כגון ניתוח נתוני סקרים, תצפיות שימוש במודלים של כלכלה התנהגותית וכו’).

“גיבוש תובנות” – הצעות לשינויים תוך תעדופם באמצעות מתודולוגיות שונות (למשל, עלות/ תועלת, ישימות/ ערך), והכנת תכניות אופרטיביות ליישום.

6.2.1.4.2 במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה ביצע לפחות מחקר אחד מבוסס נתוני עתק (Big Data).

בסעיף זה, "Big Data" – מאגר מידע המתקבל ממקורות מגוונים באופן אוטומטי, הכולל נתונים מבוזרים, שאינם מאורגנים לפי שיטה כלשהי, בכמויות גדולות (מאות אלפי שורות מידע ומעלה), בפורמטים מגוונים ובאיכויות שונות;

6.2.1.4.3 בעל ניסיון של לפחות 3 שנות ניהול של צוות מקצועי בתחום ניתוח מידע, הכולל שלושה עובדים לכל הפחות, במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.1.4.4 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בסטטיסטיקה או במתמטיקה או כלכלה או בפסיכולוגיה.

6.2.1.5 רכז התקשרויות ומנהלה, כמפורט בסעיף 6.2.3 להלן.

## 6.2.2 חבילה 2:

6.2.2.1 מנהל תחום יישום –

6.2.2.1.1 בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטי תפעול או תכנון או שירות; כאשר כל פרויקט כלל לפחות את המרכיבים הבאים:

6.2.2.1.1.1 תיאום וממשק עם לפחות שלושה גורמים, אשר לפחות שניים מהם הנם "גוף ציבורי" (כהגדרתו בסעיף 6.1.8 לעיל) או מוסדות תכנון.

6.2.2.1.1.2 הפרויקט מורכב מ-3 דיסציפלינות שונות, לפחות מרשימת הדיסציפלינות שלהלן: תנועה, תחבורה, תפעול, טכנולוגיות, מידע לציבור, הסברה, תשתיות, כוח אדם.

6.2.2.1.2 מתוך 7 השנים שהוצגו בסעיף 6.2.2.1.1 לפחות שלוש שנים בניהול צוות שמנה לפחות 2 עובדים. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.2.1.3 מתוך 7 השנים שהוצגו בסעיף 6.2.2.1.1 לפחות שנה בתחום ניהול פרויקטי תפעול או מתן מידע בתחבורה ציבורית.

6.2.2.1.4 בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך.

6.2.2.2 מנהל תחום מתקנים ותשתיות תח"צ –

6.2.2.2.1 בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטים בתחום התשתית ו/או הנדל"ן, הכוללים מערכים לוגיסטיים/ תפעוליים; קיום מו"מ וניהול הסכמים; וליווי הליכים סטטוטוריים במוסדות התכנון.

6.2.2.2.2 בעל לפחות 3 שנות ניסיון בניהול של צוות מקצועי בתחום, הכולל שני עובדים לכל הפחות. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.2.2.3. **בעל תואר ראשון או שני**, ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, בהנדסה אזרחית, או בהנדסת תחבורה, אדריכלות, הנדסת תעשייה וניהול, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, כלכלה, מנהל עסקים, משפטים או לוגיסטיקה.

#### 6.2.2.3. **מנהל תחום טכנולוגיה** –

6.2.2.3.1. בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקטים טכנולוגיים; מתוכן לפחות **3 שנות** ניהול של צוות מקצועי בתחום הטכנולוגי, הכולל שלושה עובדים לכל הפחות. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

בסעיף זה, "**פרויקט טכנולוגי**" – פרויקט הקמת מערכת טכנולוגית, לרבות מערכות מידע ואמצעים טכנולוגיים אחרים.

6.2.2.3.2. לפחות אחד הפרויקטים המוצגים לצורך הוכחת הניסיון בסעיף 6.2.2.3.1 עונה על כל המאפיינים שלהלן:

6.2.2.3.2.1. הפרויקט מכיל לפחות שלושה מהמרכיבים הבאים: מערכות מידע מסוג Back Office לשמירה ועיבוד נתונים; איסוף מידע ממערכות ניידות; מערכות גביה וסליקה; וממשק משתמש.

6.2.2.3.2.2. הקמת המערכת כוללת את כל השלבים הפעילויות והתהליכים המבוצעים בתהליך פיתוח ו/או רכש של אמצעים: ייזום, אפיון, ליווי ההקמה, רכש אמצעים, ניהול שינויים, עלייה לייצור, קבלה ותחזוקת המערכת.

6.2.2.3.3. ביצע תפקיד של מנהל מערכות מידע בארגון בעל יותר מ-30 משתמשים במערכות המידע, במשך שלוש שנים לפחות, במצטבר, במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה.

#### 6.2.2.4. **מנהל תחום בקרה** –

6.2.2.4.1. בעל ניסיון מוכח של **7 שנים** במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול בתחום הבקרה התפעולית ו/או פיקוח תפעולי; בסעיף זה, "**בקרה תפעולית ו/או פיקוח תפעולי**" – בקרה על אופן מתן ואיכות שירותים; הפעלת בקרים לצורך איסוף נתונים ומידע; הפעלת כלי מדידה והערכה.

6.2.2.4.2. מתוך 7 השנים שהוצגו בסעיף 6.2.2.4.1 לפחות **שנה** בתחום בקרה, תפעול או פיקוח בענף התחבורה הציבורית;

6.2.2.4.3. מתוך 7 השנים שהוצגו בסעיף 6.2.2.4.1 לפחות **שנתיים** בניהול צוות עובדים בן שני עובדים לפחות במשרד מלאה. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.2.4.4. **בעל תואר ראשון** ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך.

#### 6.2.2.5 מנהל תחום שירות, קשרי קהילה ופניות ציבור –

6.2.2.5.1 בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך.

6.2.2.5.2 בעל ניסיון מוכח של 7 שנים במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעה בתחום ההסברה והמידע לציבור או קשרי הקהילה.

בסעיף זה, "קשרי קהילה" – שיתוף ציבור, ייזום מפגשים לצורך העברת מידע ומסרים לציבור, הנגשת ותיווך מידע באמצעות הידברות עם גופים אזרחיים וציבוריים.

6.2.2.5.3 במהלך 7 שנות הניסיון המוצגות בסעיף 6.2.2.5.2 שלעיל ביצע לפחות שתיים מהחלופות המפורטות להלן:

6.2.2.5.3.1 ניהול לפחות שלושה מסעות פרסום בהיקף של למעלה מ-1 מלש"ח לא כולל מע"מ, לכל מסע פרסום.

6.2.2.5.3.2 ייזום תכלול והובלה של 2 פרויקטים בתחום קשרי קהילה עבור גופים ציבוריים.

6.2.2.5.3.3 ייזום תכלול והובלה של 2 תכניות להעברת מידע ומסרים לציבור עבור גופים ציבוריים (כהגדרתו בסעיף 6.1.8 לעיל).

6.2.2.5.4 מתוך 7 שנות הניסיון המוצגות בסעיף שלעיל 6.2.2.5.2 לפחות 3 שנות ניהול של צוות מקצועי בתחום ההסברה, הכולל 2 עובדים לכל הפחות במשרה מלאה. העובדים אינם חייבים להיות מועסקים בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד) ובלבד שהיקף העסקתם הנו משרה מלאה.

6.2.2.6 רכז התקשרויות ומנהלה, כמפורט בסעיף 6.2.3 להלן.

#### 6.2.3 רכז התקשרויות ומנהלה –

6.2.3.1 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול או ליווי הליכים תחרותיים והתקשרויות עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 6.1.8, בהתאם לדיני המכרזים; החל משלב כתיבת המכרז, דרך ליווי/ניהול הליכי המכרז (לרבות פרסומו, בדיקת הצעות, בחירת זוכה והתקשרות עמו) ולרבות ניהול ההתקשרות עם הזוכה.

6.2.3.2 בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעה בביצוע מעקב ובקרה על התקדמות, לו"ז ותקציב פרויקטים.

6.2.3.3 בעל תואר ראשון או שני ממוסד אקדמאי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, במשפטים או בכלכלה או במנהל עסקים.

#### 6.3 הערות לתנאי הסף

6.3.1 הצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שמה בלבד, ויתקיימו נכון למועד הגשת ההצעות. אישיות משפטית זו הינה המציעה במכרז והחובות האמורות במכרז ובנספחיו חלות עליה.

6.3.2 לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף על המציע לפרט את מלוא המידע הנדרש, בהתאם לנספחים, וכן כל מסמך נדרש אחר לצורך הוכחת העמידה בדרישות הסף.

6.3.3 על המציע לפרט בהצעתו את כל המידע הדרוש לצורך הוכחת עמידתו בדרישות הסף המפורטות לעיל, וכן לצרף להצעה את מלוא המסמכים המעידים על כך והדרושים לכך; זאת, בין אם נכללה במסמכי המכרז דרישה מפורשת לפירוט או לצירוף כאמור, ובין אם לאו.

- 6.3.4 יש לציין חודשי התחלה וסיום כל של הניסיון המקצועי המוצג בהצעה, הן עבור המציע והן עבור כל אחד מאנשי הצוות.
- 6.3.5 ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המנויים בסעיף 6.2 ואשר אינם מועסקים על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד, יוגשו כתבי התחייבות, חתומים על ידי איש-הצוות ומורשי החתימה במציע, לפיהם איש הצוות מתחייב להתחיל עבודתו כחבר בצוות המציע בתוך 45 ימים מיום חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות עם המציע.
- 6.3.6 מציע לא יוכל להציג בהצעה את אותו איש צוות ליותר מתפקיד אחד, באותה חבילה. למען הסדר הטוב יובהר כי מציע המגיש הצעה לשתי החבילות, רשאי להציע את אותו כח-אדם לכל אחת משתי החבילות (כל עוד לא הוצע איש צוות אחד ליותר מתפקיד אחד, באותה חבילה), הואיל ויוכל לזכות בביצוע חבילה אחת בלבד.
- 6.3.7 מובהר בזאת כי כל איש צוות רשאי להיכלל בהצעה של מציע אחד בלבד. איש צוות שייכלל ביותר מהצעה אחת יביא לפסילתם של כל המציעים אשר הוא נכלל בהצעתם.
- 6.3.8 המשרד רשאי לפסול הצעות אשר אינן עונות על כל תנאי הסף המפורטים לעיל. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים הנדרשים והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או בתנאי מכרז זה.

## פרק ג': הליכי המכרז

### 7. אמות מידה להכרעה במכרז

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

#### 7.1 שלב ראשון

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל אחד מתנאי הסף כמפורט בסעיף 6 לעיל. מציע אשר לא עומד באחד או יותר מתנאי הסף יפסל.

#### 7.2 שלב שני

בשלב השני תוערך יכולתם של המציעים לבצע את העבודה עפ"י הפרמטרים והמשקולות הבאים לפי החלוקה כדלהלן, בדגש על היקף, מהות ואיכות הניסיון בתחום הרלוונטי; ועד לניקוד מקסימאלי של 80 נקודות לכל הצעה.

מובהר ומודגש למען הסדר הטוב כי **אמות המידה, לרבות הצעת המחיר יבדקו וידורגו בנפרד ביחס לכל אחת מהחבילות.** ככל שמציע הגיש הצעה לשתי החבילות – הצעתו לכל חבילה תנוקד בנפרד.

7.2.1. ניסיון המציע – עד 17 נקודות

משקלות משנה		הניסיון המנוקד	אמת מידה ראשית
פירוט	המשקלות		
2 נקודות לכל מינהלת. ייתן ניקוד מקסימאלי עבור 2 מינהלות.	בסעיף זה, "מינהלת" – כהגדרתה בתנאי סף שבסעיף 6.1.9.2. ינוקדו מינהלות נוספות בלבד, מעבר לאלו שנמנו לצורך בתנאי הסף.	7.2.1.1. כמות מינהלות שהפעיל המציע.	ניסיון בהפעלת מינהלות –  עד 4 נק'
2 נקודות לכל פרויקט. ייתן ניקוד מקסימאלי עבור 2 פרויקטים.	ניסיון בניהול פרויקט אשר בוצע שלא במסגרת המינהלות שנמנו לעיל, ואשר כלל את כל הרכיבים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>תכלול עבודת יועצים, מנהלי פרויקטים ובעלי תפקידים בתחומים שונים;</li> <li>התקשרות עם צדדים שלישיים באמצעות הליכים תחרותיים;</li> <li>היקף הפרויקט לא פחות מ-100 מלש"ח, לכל הפרויקט;</li> <li>ניהול הפרויקט נמשך לפחות שלוש שנים.</li> </ul>	7.2.1.2. כמות הפרויקטים שניהל המציע	ניסיון בניהול פרויקטים שאינם במסגרת מינהלת –  עד 4 נקודות
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: <ol style="list-style-type: none"> <li>מקצועיות המציע;</li> <li>התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות;</li> <li>עמידה ביעדים ובלוחות זמנים;</li> <li>יכולת גיוס כ"א;</li> <li>יוזמות וקידום הפרויקט;</li> <li>מסירות וזמינות;</li> <li>שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;</li> </ol>	7.2.1.1. לפי סעיף 7.2.1.1. 7.2.1.2. לפי סעיף 7.2.1.2. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים שיוצגו לשתי מינהלות שונות, שנמנו לצורך סעיף 7.2.1.1; וכן לשני ממליצים שיוצגו לשני פרויקטים שונים שנמנו לצורך סעיף 7.2.1.2. לכל המלצה תינתן נקודה מקסימאלית אחת. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – ייתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט. על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המציע, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, תהיה הרשות הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.	7.2.1.3. שביעות רצון מהפעלת מינהלות שנוקדו בסעיף 7.2.1.1.  7.2.1.4. שביעות רצון מניהול הפרוייקטים שצוינו בסעיף 7.2.1.2.	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות –  עד 4 נקודות

ראיון לנציגי
המציע – עד 5
נק':
<p>התרשמות כללית באצעות ראיון מנכ"ל המציע עם נציגי המשרד. ככל שניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף נזקף לאדם אחר לפי סעיף 6.1.10 – על אדם זה להופיע בנוסף לראיון.</p> <p>המרוויין יישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות בין-השאר לנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהוצגו בהצעה; ושאלות הקשורות באותם הפרויקטים.</li> <li>2. ככל שהמציע העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה.</li> <li>3. בקיאות והבנת דרישות המכרז.</li> <li>4. הצגת תפישת תפקידי המינהלת בחבילה הרלבנטית ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצועם.</li> <li>5. התאמת המציע לביצוע מטלות המינהלת, הן בהתייחס להרכב בעלי התפקידים בהצעה והן בהתייחס לניסיון המציע.</li> <li>6. התרשמות כללית.</li> </ol> <p>יובהר, אי הגעה של המועמד/ים לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) <b>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.</b></p>

7.2.2. ניסיון הצוות המוצע – חבילה 1:

7.2.2.1. מנהל תחום מכרזים, מחקר וייעוץ כלכלי – עד 21 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקס'	המשקלות	
נקודה לכל תכנית עסקית שלא נמנתה לצורך תנאי הסף בסעיף 6.2.1.1.2.	עד 2 נק'	ניסיון בכתובת תכניות עסקיות בהיקף העולה על 20 מלש"ח, לא כולל מע"מ	א. ניסיון קודם – עד 9 נק'
חצי נקודה על כל שנת ניסיון מלאה שלא נמנתה לצורך תנאי הסף.	עד 2 נק'	ניסיון בנייהול מחלקה כלכלית של ארגון בתקציב שנתי העולה על 20 מלש"ח לשנה לא כולל מע"מ	
נקודה על כל מכרז שפורסם ונבחר בו זוכה ועד 3 נקודות מקסימאליות.	עד 2 נק'	ניסיון בכתובת מכרזים עבור גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף 6.1.8	
נקודה על כל חוות דעת.	עד 2 נק'	כתיבת חוות דעת כלכליות מקצועיות אשר שימשו בסיס להגשת תביעה או תגובה לבית משפט או חוות דעת כלכליות שעיקרן כדאיות השקעה בפרויקט שהיקפו לפחות 20 מלש"ח לא כולל מע"מ	
חצי נקודה לכל שנת ניסיון (אף אם יוצגו למעלה משנתיים ניסיון).	עד 1 נק'	ניסיון בתחום כלכלת תחבורה ציבורית, כהגדרתה בסעיף 4.1.1.2	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		<p><b>ב. חוות דעת – עד 4 נק'</b></p> <p><b>שביעות רצון התקשרויות קודמות</b> – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד.</p> <p>תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים.</p> <p>יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו.</p> <p><b>מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט.</b></p> <p>על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.</p>	

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
			<b>ג. ראיון – עד 8 נק'</b>
			<p>התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:</p> <p>1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה.</p> <p>2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז.</p> <p>3. הצגת תפיסת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז.</p> <p>4. התרשמות כללית.</p> <p>יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) <b>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.</b></p>

7.2.2.2 . מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול – 21 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
נקודה עבור כל שנת ניסיון מלאה נוספת מעל הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2.1.	עד 3 נק'	ניסיון נוסף בתכנון תחבורה ציבורית, כהגדרתו בסעיף 6.2.1.2.1	א. ניסיון קודם – עד 9 נק'
נקודה עבור כל שנתיים מלאות של ניהול צוות בן 4 עובדים ויותר, מעבר לניסיון שנמנה בתנאי הסף.	עד 2 נק'	ניסיון נוסף בניהול צוות	
חצי נקודה על כל פרויקט.	עד 2 נק'	ניסיון בניהול פרויקטים של תכנון תחבורה ציבורית בהיקף של 2,000 שעות לפרויקט (לכלל הצוות שתחת אחריות היועץ) לפחות, הכוללים תכנון מבוסס מודלים או נתוני עתק	
נקודה על כל פרויקט.	עד 2 נק'	השתתפות מקצועית כחבר צוות בכתיבת תכניות אסטרטגיות או מסמכי הנחיות או תכניות מתאר מחוזיות או ארציות בתחום התחבורה	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות זמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;	עד 4 נק'	<p><b>ב. חוות דעת – עד 4 נק'</b></p> <p><b>שביעות רצון התקשרויות קודמות</b> – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד.                      תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים.                      יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו.  <b>מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט.</b></p> <p>על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.</p>	

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
<p>התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ריאיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה.</li> <li>2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז.</li> <li>3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז.</li> <li>4. התרשמות כללית.</li> </ol> <p>יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) <b>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.</b></p>			ג. ריאיון – עד 8 נק'

7.2.2.3. סגן מנהל תחום תכנון רישוי ותפעול, ומרכז תכנון ארוך טווח – 11 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
חצי נקודה על כל שנת ניסיון.	עד 1 נק'	ניסיון בתכנון רשת, או חלק ממנה, של אחד מהבאים: רכבת כבדה; רכבת מקומית; BRT; מטרו.	א. ניסיון קודם – עד 4 נק'
חצי נקודה על כל פרויקט	עד 1 נק'	ניסיון בניהול פרויקטים של תכנון תחבורה ציבורית בהיקף של 2,000 שעות לפרויקט (לכלל הצוות שתחת אחריות היועץ) לפחות, הכוללים תכנון מבוסס מודלים או נתוני עתק	
נקודה על כל פרויקט.	עד 2 נק'	השתתפות מקצועית כחבר צוות בכתיבת תכניות אסטרטגיות או מסמכי הנחיות או תכניות מתאר מחוזיות או ארציות בתחום התחבורה	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;	שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. <b>מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט.</b>  על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.	ב. חוות דעת – עד 2 נק'	

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
<p>התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה.</li> <li>2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז.</li> <li>3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז.</li> <li>4. התרשמות כללית.</li> </ol> <p>יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) <b>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.</b></p>			ג. ראיון – עד 5 נק'

7.2.2.4. מנהל תחום מדידה סטטיסטית, וניתוח מידע – עד 10 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
תואר שני ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי שני מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך בכלכלה/ מנהל עסקים/ שיווק/ סוציולוגיה; או תואר ראשון נוסף כאמור, ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון נוסף מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך, באחד התחומים הנ"ל.	0.5 נק'	השכלה אקדמאית רלוונטית	א. ניסיון קודם – עד 3 נק'
חצי נק' למחקר	0.5 נק'	ניסיון בחמש השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול, ביצוע וניתוח מחקר יישומי בתחום התחבורה.	
חצי נק' על כל פרויקט	עד 1 נק'	ניסיון בחמש השנים שקדמו להגשת ההצעה בניהול פרויקט שהוביל לשינוי התנהגותי תוך שימוש במודלים מענף הכלכלה ההתנהגותית.	
חצי נקודה לסקר	0.5 נק'	ניסיון בתכנון או בניהול או בניתוח סקרי שטח כהגדרתו בסעיף 4.1.3.2	
חצי נק' לפרויקט	0.5 נק'	ניסיון בחמש השנים שקדמו להצעת ההצעה בגיבוש תהליכי עבודה ונהלים למיסוד שגרת עבודה בארגון (בו הועסק המועמד או שסיפק לו שירות ייעוץ) הכוללת שימוש בנתונים כבסיס לקבלת החלטות.	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		<b>שביעות רצון התקשרויות קודמות</b> – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. <b>מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט.</b>  על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.	ב. חוות דעת – עד 2 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
<p>התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה.</li> <li>2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז.</li> <li>3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז.</li> <li>4. התרשמות כללית.</li> </ol> <p>יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) <b>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.</b></p>			ג. ראיון – עד 5 נק'

7.2.3 . ניסיון הצוות המוצע – חבילה 2:

7.2.3.1 . מנהל תחום יישום – עד 8 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
נקודה על כל פרויקט שכלל דיסציפלינה נוספת.	עד 2 נק'	מורכבות הפרויקטים שהוצגו לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1.1	א. ניסיון קודם – עד 3 נק'
0.5 נקודה על כל שנת ניסיון מלאה נוספת	1 נק'	ניסיון נוסף בתחום ניהול פרויקטי תפעול או מתן מידע בתחבורה ציבורית	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;	שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. <b>מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט.</b> על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.	ב. חוות דעת – עד 2 נק'	
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) <b>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגיו כח עליון.</b>	ג. ראיון – עד 3 נק'		

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי	המשקלות	
ניהול מתקן בגודל 5,000-10,000 מ"ר-0.5 נק; ניהול מתקן בגודל 10,000-20,000 מ"ר-1 נק; ניהול מתקן בגודל 20,000 מ"ר ומעלה- 2 נק'. ניתן להציג מספר מתקנים כאמור ובכל מקרה עד לניקוד מקסימלי של 2 נק'.	עד נק' 2	ניהול במשך שנה לפחות של הסכמי נדל"ן מסחרי של מתקן בגודל 5,000 מ"ר לכל הפחות	א. ניסיון קודם – עד 6 נק'
ניהול פרויקט כאמור בגודל 100-5,000 מ"ר-0.5 נק; ניהול פרויקט כאמור בגודל 5,000-10,000 מ"ר-1 נק; ניהול פרויקט כאמור בגודל 10,000 מ"ר ומעלה- 2 נק'. ניתן להציג מספר מתקנים כאמור ובכל מקרה עד לניקוד מקסימלי של 2 נק'.	עד נק' 2	ניהול פרויקטי הקמה של נדל"ן מסחרי משלב הייזום ועד לשלב קבלת היתר	
ניהול פרויקט כאמור בגודל 100-5,000 מ"ר-0.5 נק; ניהול פרויקט כאמור בגודל 5,000-10,000 מ"ר-1 נק; ניהול פרויקט כאמור בגודל 10,000 מ"ר ומעלה- 2 נק'. ניתן להציג מספר מתקנים כאמור ובכל מקרה עד לניקוד מקסימלי של 2 נק'.	עד נק' 2	ניהול פרויקטי הקמה של נדל"ן מסחרי משלב קבלת היתר ועד לשלב האכלוס	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		<b>שביעות רצון התקשרויות קודמות</b> – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית <b>לשני</b> ממליצים. יבוצעו <b>שני ניסיונות</b> התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. <b>מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט.</b>	ב. חוות דעת – עד 3 נק'
		על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.	

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי	המשקלות	
<p>התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ריאיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, ושיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה.</li> <li>2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז.</li> <li>3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז.</li> <li>4. התרשמות כללית.</li> </ol> <p>יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) <b>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.</b></p>			ג. ריאיון – עד 7 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקס'	המשקלות	
חצי נקודה על כל פרויקט נוסף מעל הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.3.2	עד 1 נק'	ניסיון מוכח בניהול פרויקטים טכנולוגיים בתחום מערכות מידע מעבר לניסיון המוצג בתנאי הסף	א. ניסיון קודם – עד 6 נק'
חצי נקודה על כל שנת ניסיון מלאה באחד או יותר מהתחומים המפורטים.	עד 1 נק'	ניסיון מוכח בהקמת: בסיסי נתונים גדולים (מעל 1TB), מערכות גיאוגרפיות או מערכות B.I.	
נקודה על כל שתי שנות ניסיון מלאות.	עד 1 נק'	ניסיון מוכח בניהול ותחזוקת מערכות ממוחשבות מורכבות מעבר לנדרש בסעיף 6.2.2.3.3	
שלוש שנות ניסיון מלאות יזכו בנקודה.	1 נק'	ניסיון בניהול קבלני משנה – ניסיון בהתקשרות עם קבלני משנה שונים לצורך קבלת שירותים שונים	
ניסיון מעל שנה מלאה יזכה בנקודה אחת.	1 נק'	ניסיון בתחבורה ציבורית	
<b>תואר ראשון או שני</b> מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או תואר אקדמי ראשון מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך בהנדסת תוכנה/הנדסת מערכות מידע/מדעי המחשב.	1 נק'	השכלה אקדמאית רלוונטית	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;		שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. <b>מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט.</b> על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.	ב. חוות דעת – עד 3 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
<p>התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ריאיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה.</li> <li>2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז.</li> <li>3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז.</li> <li>4. התרשמות כללית.</li> </ol> <p>יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) <b>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.</b></p>			ג. ריאיון – עד 7 נק'

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
חצי נקודה על כל שנת ניסיון מלאה נוספת מעבר לתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.4.2	עד 1 נק'	ניסיון נוסף בענף התחבורה הציבורית	א. ניסיון קודם – עד 3 נק'
נקודה על כל נוהל שנכתב.	עד 2 נק'	ניסיון מוכח בכתיבה מקצועית של נהלים	
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;	עד 2 נק'	ב. חוות דעת – עד 2 נק'	
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) <b>תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.</b>	עד 3 נק'	ג. ראיון – עד 3 נק'	

7.2.7. מנהל תחום שירות, קשרי קהילה ופניות ציבור – עד 15 נקודות

פירוט	משקלות משנה		אמת מידה
	ניקוד מקסי'	המשקלות	
1 נק' לכל מסע פרסום	עד 2 נק'	ניסיון בניהול מסע פרסום בהיקף של 3 מלש"ח ויותר	א. ניסיון קודם – עד 5 נק'
1 עבור פרויקט	1 נק'	ניהול ותכלול פרויקט הכולל הפעלת לפחות 50 דיילים במשמרת למשך לפחות 10 ימים	
1 עבור כל הליך	עד 2 נק'	הובלה מקצועית של הליך כתיבת מדדי שירות ללקוח	ב. חוות דעת – עד 3 נק'
כל ממליץ יתבקש לתת ציון למציע בסולם מ-1 עד 5 ביחס לתחומים הבאים: 1. מקצועיות; 2. התמודדות עם שינויים לאורך תקופת ההתקשרות; 3. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים; 4. יכולת גיוס כ"א; 5. יוזמות וקידום הפרויקט; 6. מסירות וזמינות; 7. שביעות רצון כללית מהשירות שניתן;	שביעות רצון התקשרויות קודמות – חוות דעת ממליצים בפרויקטים שבאמצעותם הוכחו דרישות הניסיון לצורך עמידה בתנאי הסף והניקוד. תבוצע פניה טלפונית לשני ממליצים. יבוצעו שני ניסיונות התקשרות נוספים לממליץ שלא הושג בניסיון הראשון. לא הושג הממליץ – יינתן למציע ניקוד 0 באמת מידה זו. <b>מומלץ לציין בהצעה מספר דרכי התקשרות עם כל ממליץ או מספר ממליצים לכל פרויקט.</b>  על אף האמור לעיל, ככל שלרשות ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת ההצעה, יהיה המשרד הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.		
התרשמות כללית מהמועמד והתאמתו לתפקיד על סמך ראיון פרונטאלי. בשלב זה יזומן המועמד לראיון אישי עם נציגי המשרד (גם מקצועיים) והמשרד לצורך התרשמות אישית ויישאל, בין היתר, על ניסיון העבר, וישיב על מספר שאלות מקצועיות הנוגעות לנושאים הבאים: 1. תיאור פעילותו בפרויקטים שהציג בתחום הניסיון לעניין עמידתו בתנאי הסף ומענה על שאלות הקשורות באותם הפרויקטים. ככל שהמועמד העניק/מעניק שירותים למשרד במסגרת התקשרות אחרת או נוספת – רשאי המשרד להעלות שאלות הקשורות גם בפרויקטים אלה. 2. בקיאות והבנת דרישות העבודה כפי שמופיעות במכרז. 3. הצגת תפישת התפקיד ומימוש הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע תפקידו בעבודה נשוא המכרז. 4. התרשמות כללית. יובהר, אי הגעה של המועמד לראיון ביום שייקבע (לאחד משני המועדים האופציונאליים שיקבעו על ידי המשרד בהודעה מראש של עד 3 ימי עבודה) תביא לפסילת ההצעה; למעט במקרים שבהם מצאה הוועדה על-פי שיקול דעתה כי מקורה של אי-ההגעה בגין כח עליון.	ג. ראיון – עד 7 נק'		

7.3. **רק הצעות אשר תקבלנה בשלב זה ניקוד מינימאלי של 60 מתוך 80 נקודות במרכיב האיכות תועברנה לשלב הבא.** בצד זאת, ככל שלאור האמור בסעיף זה תיוותר רק הצעה אחת בחבילה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו הבלעדי – להורות על העברת הצעה נוספת בחבילה זו לשלב הבא. מובהר כי העברת הצעה/ות נוספת/ות כאמור תתאפשר רק אם מדובר בהצעות שעברו את תנאי הסף אך לא עברו את רף הניקוד המינימאלי כאמור.

#### 7.4. שלב שלישי

7.4.1. בשלב השלישי תפתחנה המעטפות אשר סומנו כהצעת מחיר, של המציעים הכשירים אשר הצעתם צלחה את השלב השני של בדיקת ההצעות.

7.4.2. הצעת המחיר הנמוכה ביותר **לחבילה הרלבנטית** תקבל את מלוא הניקוד (20) ויתר ההצעות לחבילה זו ידורגו באופן הבא על פי הנוסחה שלהלן – **ביחס לכל אחת מהחבילות בנפרד:**

L – הצעת המחיר למנהלת הנמוכה ביותר

E – כל הצעת מחיר למנהלת אחרת

$$20 * \frac{L}{E} = \text{ניקוד להצעה אחרת (ניקוד מחיר מנהלת)}$$

7.4.3. **שקלול ניקוד ההצעות יבוצע כדלהלן:**

**ניקוד מרכיב איכות + ניקוד מרכיב המחיר = ניקוד ההצעה המשוקלל.**

#### 7.5. שלב רביעי

7.5.1. **ההצעה אשר ניקוד ההצעה המשוקלל לו זכתה (איכות + מחיר לפי החישוב שבסעיף 7.4) יהיה הגבוה ביותר – תוכרז כהצעה הזוכה בחבילה הרלוונטית.**

7.5.2. **מודגש שוב, כי מציע יוכל לזכות רק בחבילה אחת, ובכל חבילה יבחר זוכה אחד.** לא יתאפשר כי שני הזוכים יעסקו באותה החבילה או כי זוכה אחד יעסוק בשתי החבילות.

7.5.3. במידה והציון המשוקלל הנ"ל של שני מציעים בחבילה אחת זהה – תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 2' לחוק חובת המכרזים, בדבר עידוד נשים בעסקים: לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו-"תצהיר".

7.5.4. במידה ואותו מציע יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשתי החבילות – הוא יוכרז כזוכה בחבילה שבה זכה לציון המשוקלל הגבוה מבין השניים.

7.5.5. במידה ואותו מציע יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר בשתי החבילות והציון הינו זהה, תבוצע ההכרעה על-סמך הציון המשוקלל השני הגבוה ביותר בכל אחת מהחבילות; קרי: ועדת המכרזים תשווה בין שני המציעים שדורגו במקום השני בכל חבילה. ההצעה בעלת הציון השני הגבוה ביותר תוכרז כזוכה בחבילה זו, ואילו המציע שזכה לניקוד הגבוה ביותר בשתי החבילות יוכרז כזוכה בחבילה השניה.

7.5.6. ככל שגם במקום השני בכל חבילה ניתן ציון משוקלל זהה, יוכרעו תוצאות המכרז בהתאם ל**ניקוד האיכות** בלבד: בעל ניקוד האיכות הגבוה ביותר בכל חבילה יוכרז כזוכה.

7.5.7. ככל שגם במקרה זה יינתן ניקוד זהה כאמור – תערוך ועדת המכרזים הגרלה, בנוכחות הממונה או מי מטעמו. במעמד זה יוכנסו לקופסא שני פתקים, אחד לכל מציע רלבנטי. יו"ר ועדת המכרזים יתשלף פתק – שמו של הזוכה שיופיע על הפתק שיישלף יזכה

בחבילה 1; והמציע הזני יוכרז כזוכה בחבילה 2. ההליך יתועד בפרוטוקול ועדת המכרזים.

7.5.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתו המוחלט לבחור זוכה (כשיר) שני ושלישי במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני/ השלישי בטיבו בהתאמה, לאחר המציעים הזוכה/ים – ביחס לכל אחת מהחבילות בנפרד. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם אחד המציעים הזוכים על ידי המשרד ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד אחד הזוכים במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו/ם או בוטל חלק ממנו, יהא רשאי המשרד לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר הבא שנבחר לפי סעיף זה, באותה חבילה, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

לא יוכל לזכות ככשיר שני או שלישי בחבילה אחת, מי שהוכרז כזוכה בחבילה השניה. בדומה, ככלל, לא יוכרז אותו כשיר שני לכל אחת מהחבילות; אלא אם הוא יוותר רק כשיר שני אחד לכל חבילה. ככל שלאחר הכרזת הזוכים במכרז זה, הציון המשוקלל השני בטיבו ביחס לכל חבילה ניתן לאותו מציע – תערך ההכרעה בנוגע לכשיר השני בכל חבילה בהתאם לכללים שבסעיפים 7.5.3 – 7.5.7 לעיל, בשינויים המחוייבים.

הכשירים הנוספים בכל חבילה יאריכו את ערבות המכרז שהפקידו עם הגשת הצעתם – עד לתום התקופה שלפי סעיף 17.2 להלן. עם זאת, ככל שתתקיים עילה לפנות לכשיר הנוסף לפי סעיף זה גם לאחר התקופה האמורה – המשרד רשאי לעשות כן, לפי שיקול דעתו, ולהתקשר עם הכשיר הנוסף, בהסכמתו ובהתאם לתנאי הצעתו (למעט שינוי בתנאי הצעה שחל שלא בשליטת המציע).

7.5.9. ככל שמכל סיבה שהיא, בכל שלב בהליך המכרז ובתקופת ההתקשרות, נבחר זוכה עבור חבילה אחת בלבד ובחבילה הנוספת לא נבחר או לא נותר זוכה כלל – יפורסם מכרז חדש ביחס לחבילה שלא נבחר או נותר בה זוכה.

## 8. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מהיקף הסמכות המוענק לה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית לנהוג בהצעות כדלקמן:

8.1. הוועדה תפסול מציע שאינו עומד בתנאי הסף. בבדיקת תנאי המכרז ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין הפרויקט ואופי ההתקשרות נשוא המכרז. (2) הוועדה תהא רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, לאשר הגשת אישור שנשמט וכדומה, ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות למכרז. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף המהותי לבין דרכי הוכחתו.

8.2. הוועדה רשאית לפסול הצעה חלקית, חסרה, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של מפרט המכרז, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת. החלטת הוועדה וטעמיה, ביחס להצעה או למספר הצעות, יירשמו בפרוטוקול.

8.3. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להחליט, כי אי התאמה למפרט המכרז הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי ועדת המכרזים ויירשם בפרוטוקול.

8.4. הצעה חסרה: אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה כאמור לפסול את ההצעה. חרף זאת, רשאית ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, ואף לזמנם לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם בכתב או בעל פה, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת והערכת ההצעות, בכל שלב, להנחת דעתה הבלעדית.

- 8.5. המציעים יעבירו לוועדת המכרזים את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים במועד שקבעה ועדת המכרזים בפנייתה. תגובת המציעים תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד הימנה.
- 8.6. הצעה מסוייגת: מציע אינו זכאי לכלול בהצעתו הסתייגות כלשהי, לרבות ביחס לתנאי המכרז ולתנאי ההסכם. נכללה בהצעה או במי מהמסמכים הנלווים אליה הסתייגות, השמטה, תוספת, מחיקה, או כל שינוי אחר (להלן: "ההסתייגות"), רשאית הוועדה לנהוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל אחת מן הדרכים המפורטות להלן:
- 8.6.1. לפסול את הצעת המציע בשלב המכרז.
- 8.6.2. להתעלם מההסתייגות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל;
- 8.6.3. לראות בהסתייגות, כולן או חלקן, ככאלה המהוות פגם טכני בלבד, שאינו פוגע בעקרון השוויון;
- 8.6.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגות, כולן או חלקן, ובלבד שלא יהיה בתיקון כדי לשנות את מחיר ההצעה;
- 8.6.5. לנהל משא ומתן עם המציעים, ככל שיהיה הדבר רלוונטי ו/או לתקן את מסמכי המכרז או כל חלק מהם ולשנותם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה;
- 8.7. הוועדה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, אם לפעול או להימנע מלפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, כולן או חלקן, ומבלי שתחויב למדרג כלשהו בין דרכי הפעולה האמורות. מובהר כי לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להתייחס באופן שונה להסתייגויות שונות באותה הצעה או בהצעות שונות.
- 8.8. אם תבחר הוועדה לפעול בהתאם לאחת האפשרויות הנזכרות לעיל, ומציע יימנע מיישום החלטת הוועדה, תוכל הוועדה, מבלי לגרוע מזכויותיה האחרות, לפסול את ההצעה ו/או להתעלם ממנה ו/או לחלט את הערבות, אף אם אותה הצעה נבחרה כהצעה הזוכה.
- 8.9. בלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי המכרז.
- 8.10. בלי לגרוע מכלליות האמור הוועדה רשאי לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות, בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"ם.
- 8.11. אין באמור כדי לחייב את הוועדה להתיר תיקונים או השלמות כלשהם בהצעה, וכי אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג מסוים, אין בו כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 8.12. יחד עם האמור לעיל מודגש בזאת, כי בקשת הבהרות ו/או אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות, ככל שתיעשה, תיעשה לצורך בירור עמידת המציע בתנאי הסף להשתתפות במכרז בלבד, והחומר הנוסף שיוגש על ידי המציע במענה לשאלות הבהרה, לא ייחשב לצורך ניקוד איכות ההצעה, אשר יינתן אך ורק על בסיס החומר שצורף לכתחילה להצעת המציע במועד הגשתה; אלא אם יש בהבהרה כדי לאמת מידע שצוין בהצעה ושהיה נכון במועד הגשת ההצעות, ואין בקבלת הבהרה כדי להביא לפגיעה בעקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, על-פי הדין והפסיקה.
- 8.13. לוועדה סמכות כללית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש או ספק סביר אחר כי הוא אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות המשרד על פי מכרז זה, ובכלל זה לפסול מציע עמו היה למשרד ניסיון רע או שלילי בשל כשל או פגם מהותי בתפקודו.
- 8.14. עוד שמורה לוועדה הזכות לפסול הצעה מחמת ניגוד עניינים, כאמור בסעיף 34 להלן.
- 8.15. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז או חלק מהם, במידה והיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצורכי המכרז ו/או לצורכי המשרד, עורך המכרז.

- 8.16. הועדה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה המוחלט.
- 8.17. על אף האמור בכל סעיף אחר במסמך זה, מובהר כי הוועדה רשאית שלא לבחור בהצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, וזאת אף אם המציע עמד בכל תנאי מכרז זה; או שלא לבחור בזוכה כלל; או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא (לרבות ביוזמתה); או לפרסם מכרז חדש – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 8.18. המשרד שומר לעצמו לנהל מו"מ עם הזוכה/ים בעלי הניקוד הגבוה ביותר.
- 8.19. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לפסול הצעתו של מציע אשר מתקיימת נגדו חקירה פלילית ו/או התקיימה נגדו חקירה פלילית ו/או ניתנו כנגדו הכרעת דין במסגרתה נמצא אשם או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש נגדו כתב אישום ב- 5 השנים אשר קדמו להגשת ההצעה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע ביצוע העבודה לפי מכרז זה על ידו ו/או כי לא יוכל לבצע את העבודה במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. "מציע" לעניין זה – תאגיד, לרבות מנהלו וכל בעל עניין בו לרבות מנהל הפרויקט וחברי הצוות אשר יועמדו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. "בעל עניין" כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט – 1999.
- 8.20. למען הסר ספק מובהר כי אין בהודעה על זוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה, וכי בטרם נחתם בין המשרד והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז, ודעת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי המוחלט.
- 8.21. הועדה רשאית להאריך את המועדים הקבועים במכרז זה בכל עת שתמצא לנכון לרבות ביום בו חל מועד כלשהו. הודעה על הארכה כאמור תשלח למי שנמסרו לו מסמכי המכרז.
- 8.22. הועדה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 8.23. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, ובכלל זה – חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, התקנות מכוחו או הוראות התכ"ם, כפי שאלו מתעדכנים מעת לעת.

## 9. שאלות הבהרה

- 9.1. מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב אל רבקה אלמודאי, באמצעות כתובת המייל [rivkaa@mot.gov.il](mailto:rivkaa@mot.gov.il) עד ליום 10.6.19 בשעה 12:00. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון וכן כתובת הדואר האלקטרוני למסירת הודעות. לא ייענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. באחריות המציע לוודא הגעת השאלות בטלפון מס' 074-7796123.
- 9.2. מציע אשר לא ימציא את פרטיו עד למועד הנקוב לעיל, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לקבלת תשובות המשרד לשאלות הבהרה.
- 9.3. שאלות הבהרה / השגות יועברו בקובץ word ובמתכונת הבאה בלבד:

מספר סידורי	פרק/נספח	מספר סעיף	פירוט השאלה / השגה

- 9.4. תשובות לשאלות ההבהרה תרוכזנה במסמך אחד, שיישלח לכל שואל באמצעות כתובת המייל שנמסרה כאמור בסעיף 9.1 לעיל, לשאר המציעים שיעבירו פרטיהם לצורך זה (גם מבלי שיעלו שאלה) וכן יפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי, בכתובת MR.GOV.IL; כל זאת מבלי לחשוף את זהות הפונה.
- 9.5. אין המשרד מתחייב לענות לכל שאלה. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את המשרד ויהוו חלק ממסמכי המכרז.
- 9.6. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

## 10. המועד והמען להגשת ההצעות

- 10.1. את ההצעות יש לערוך ולהגיש בהתאם להוראות סעיף 11 להלן, ולהפקיד בתיבת המכרזים של משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין ג'ניר א', קומת כניסה, ירושלים, **עד ליום 4.8.19 בשעה 12:00**. הפקדת המעטפות בתיבת המכרזים נתונה כולה באחריות המציעים.
- 10.2. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האמור, לא תידון.

## פרק ד: ההצעה

מסמכי המכרז וההצעה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין המשרד לבין הזוכים. על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה.

## 11. הגשת ההצעה

- 11.1. ההצעה על נספחיה תוגש בשפה העברית **בחמישה (5) עותקים** מודפסים של ההצעה, כולל כל הנספחים חתומים – עותק אחד שיסומן כ"עותק מקור" וארבעה (4) עותקים נאמנים למקור.
- 11.2. בנוסף ולמען הנוחות, יוגשו עותק מהצעה כולל הנספחים במדיה מגנטית בפורמט: MS EXCEL ו/או MS WORD. מובהר בזאת כי העותק המחייב לצורך בדיקת ההצעות הוא עותק המקור וכי בכל מקרה של סתירה בין העותק המקור לעותק במדיה המגנטית יגבר האמור בעותק המקור.
- 11.3. המציע רשאי להגיש **עותק נוסף**, שבו יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים, **בצירוף מכתב הנמקה המתייחס לכל פריטי המידע שבהם רואה המציע "מידע סודי" והסיבות שבעטיין הוא מבקש לחסות מידע זה**. עותק זה יסומן במילים **"סודיות מסחרית"**. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי. אין חובה להגיש עותק כאמור. **נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא שצורף אליו מכתב ההנמקה כאמור, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז (ראו גם סעיף 29 "זכות עיון").**
- 11.4. כל עותקי ההצעה יוכנסו לתוך מעטפה אחת חתומה (להלן – **"מעטפת ההצעה"**), שעל-גבה יצוינו מספר ושם המכרז (**"מכרז מס' 14/19"** למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים) **ללא ציון זהות המציע**. לכל עותק מעותקי ההצעה יצורפו – כל מסמכי ההצעה כמפורט בסעיף 12 (לרבות ערבות השתתפות במכרז לפי סעיף 14), כל מסמכי המכרז חתומים כולם על ידי מרשי החתימה במציע וכן כל מסמך אחר דרוש להצעה; **למעט הצעת המחיר. הצעת המחיר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה אך בתוך מעטפה חתומה ונפרדת מיתר כל מסמכי ההצעה, שעליה יירשם "הצעת מחיר"**.
- 11.5. **מציע המגיש הצעה לשתי החבילות נדרש להגיש – באותה מעטפת הצעה – שתי הצעות נפרדות**, לכל אחת מהחבילות; דהיינו, מעטפת ההצעה תכלול – עותקי הצעה כאמור עבור חבילה 1, עותקי הצעה כאמור עבור חבילה 2, מעטפת הצעת מחיר **חתומה ונפרדת** לחבילה 1, מעטפת הצעת מחיר

**חתומה ונפרדת לחבילה 2. מובהר ומודגש כי מציע המגיש הצעות לכל אחת מהחבילות נדרש להעמיד רק ערבות מכרז אחת לפי סעיף 14.**

- 11.6. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 11.7. מובהר בזאת למציע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שתי חברות, תאגידים או ע"י חברת אם וחברת בת, או ע"י חברות אחרות. המציע יהיה ישות משפטית אחת בלבד.
- 11.8. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד למכרז ולא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש בעצמו הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה או ספק משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור. נושא משרה במציע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.
- 11.9. הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.
- 11.10. **המציע לא ימחק או לא יתקן או לא ישנה את המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו.** המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.
- 11.11. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז הינן על חשבונו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.
- 11.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

**12. מסמכים שיש לצרף להצעה**

- 12.1. על ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה ובכלל זה לצרף את כל המסמכים שבידו כדי לענות על דרישות אלו; ולכל הפחות את המסמכים המפורטים להלן.
- 12.2. מוזכר שוב, כי על מציע המעוניין להגיש הצעה לשתי החבילות – לערוך שתי הצעות נפרדות, אשר יכללו כל אחת את כל המסמכים שלהן, ולהגישן יחד באופן האמור בסעיף 11.4 ובסעיף 11.5. מודגש, כאמור בסעיפים אלו וכן בסעיף 14 להלן, כי מציע המגיש הצעה לכל אחת משתי החבילות נדרש להעמיד ערבות אחת בלבד להשתתפות במכרז.
- 12.3. **מסמכים הקשורים בגוף המציע:**
- 12.3.1. פרופיל ופרטי המציע, לרבות ציון החבילה שאליה מוגשת ההצעה, בנוסח המצורף **כנספח ג'**;
- 12.3.2. תצהיר הגשת הצעה בנוסח המצורף **כנספח ד'**;
- 12.3.3. אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המציע, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם בנוסח המצורף **כנספח ה'**;
- 12.3.4. מסמכים המעידים על היות המציע תאגיד הרשום כדין בישראל;
- 12.3.5. כלל המסמכים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות:

- 12.3.5.1. תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצורף **כנספח ו'** ;
- 12.3.5.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע :
- 12.3.5.2.1. מנהל את פנקסי חשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ;
- 12.3.5.2.2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף ;
- 12.3.5.3. תצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה במציע ומאומת על ידי עורך-דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף **כנספח ז'** ;
- 12.3.6. אישור רואה חשבון המציע בדבר היעדר הערת "עסק חיי" במועד הגשת ההצעות, בנוסח המצורף **כנספח ח'** ;
- 12.3.7. אישור עו"ד או תצהיר מטעם מורשי החתימה במציע מאומת על-ידי עורך-דין בנוסח המצורף **כנספח ט'**, לפיו המציע אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים (לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים) או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של התאגיד לבצע את השירותים שהוא מכרז זה.
- 12.3.8. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [www.Taagidim.justice.gov.il](http://www.Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 12.3.9. ערבות הגשת הצעה לקיום תנאי המכרז כמפורט בסעיף 14 להלן בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י'** ;
- 12.3.10. פירוט אודות ניסיון המציע כאמור בסעיפים 6.1.7 ו- 6.1.8 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ג/1** ;
- 12.3.11. פירוט אודות ניסיון המציע כאמור בסעיפים 6.1.7 ו- 6.1.9 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף **כנספחים י"ג/2 ו- י"ג/4**.
- 12.3.12. פירוט אודות ניסיון נוסף של המציע כאמור בסעיף 7.2.1 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ג/3**.
- 12.4. **מסמכים הקשורים בצוות המוצע**
- 12.4.1. פירוט אודות **כל** הצוות המוצע, בהתאם לחבילה הרלבנטית, בנוסח המצורף **כנספחים י"ד ו- ט"ו** ;
- 12.4.2. קורות חיים עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים ;
- 12.4.3. תעודות השכלה רלבנטיות עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים, ביחס לדרישות התפקיד שאליו הוא מועמד, בהתאם לתנאי הסף כאמור בסעיף 6 ולאמות המידה לניקוד כאמור בסעיף 7 ; המעידים על השכלתו של כל מועמד. מובהר כי יש לצרף תעודה מטעם המוסד האקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה שממנו התקבל התואר ; וככל שמדובר בתואר אקדמי מחו"ל שמוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמאיים מחו"ל במשרד החינוך – יש להגיש את כל התעודות ו/או המסמכים המעידים על כך.

בכלל זה יש להגיש תעודות המעידות על ביצוע קורסים (ככל שבוצעו), לרבות מספר השעות לכל קורס.

12.4.4. כל מסמך אחר שיש בו כדי לתמוך ולהוכיח את עמידת הצוות בדרישות הניסיון שלפי מכרז זה – בכלל, ובתחום התחבורה והתחבורה הציבורית בפרט, לרבות שמות ממליצים וטלפונים.

12.4.5. **כתבי התחייבות** ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המנויים בהצעת המציע ושאינם מועסקים על-ידו בהעסקה ישירה (יחסי עובד-מעביד), חתומים על-ידי איש הצוות הרלבנטי ומורשי החתימה במציע, לפיהם איש הצוות מתחייב להתחיל עבודתו כחבר בצוות המציע לפי סעיף 6.3.5, לעניין כוח האדם המוצע בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ט"ז**;

## 12.5. מסמכים נוספים נדרשים להצעה

12.5.1. תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי, הליכים משמעתיים והיעדר קרבה משפחתית מטעם מורשה חתימה של המציע וכן מטעם כל אחד מחברי הצוות הנכללים בהצעתו, בזיקה לאמור בסעיף 8.19, ובהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ז** ו-**י"ח** (בהתאמה);

12.5.2. אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה, כאמור **כנספח י"ח**, אם רלוונטי; כאמור בסעיף 7.5.3 לעיל;

12.5.3. התחייבות ותצהיר ערוך כדין מטעם מורשי החתימה מאומת על-ידי עורך-דין, וכן מטעם כל חברי הצוות המוצעים, בדבר הימנעות מניגודי עניינים כמפורט בסעיף 34, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח י"ט** ו-**י"ט/ב** – בהתאמה;

12.5.4. תצהיר והתחייבות המציע וכן כל חבר צוות, בדבר ויתור על התקשרות קודמת כמפורט בסעיף 34, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח כ"א** ו-**כ"ב**, בהתאמה;

12.5.5. התחייבות המציע והתחייבויות כל חברי הצוות המוצעים לשמירה על סודיות, בזיקה לסעיף 32 ובהתאם לנוסח המצורף **כנספח כ"א** ו-**כנספח כ"א/2** – בהתאמה;

12.5.6. **הצעת מחיר** כמפורט בסעיף 13 לעיל בהתאם **לנספח ב'**. הצעת המחיר תוכנס **לתוך מעטפה סגורה ונפרדת מכל יתר מסמכי המכרז** – שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה כאמור בסעיף 11.4 – ועליה יירשם "הצעת מחיר". **לא יינתן ביטוי להצעת המחיר בכל מקום אחר למעט במעטפה סגורה זו**. ככל שהמציע מגיש הצעה לכל אחת משתי החבילות – עליו גם להגיש שתי הצעות מחיר נפרדות באופן זה, כאמור בסעיף 11.5;

12.5.7. כל מסמכי המכרז, לרבות טיוטת חוזה ההתקשרות המצורפת **כנספח א'**, חתומים כולם על ידי מורשי החתימה במציע וחותמת;

12.5.8. כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה וכל מסמך התומך בעמידת המציע בדרישות הסף ובכשירותו לבצע את השירות נשוא מכרז זה.

## 12.6. צירוף מסמכים – כללי

12.6.1. המציע יצרף כל מסמך אחר הנדרש לפי מכרז זה וכל מסמך התומך בעמידת המציע בדרישות הסף ובכשירותו לבצע את השירות נשוא מכרז זה בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.

12.6.2. הגשת ההצעה תעשה בהתאם לנספחים למכרז זה. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתבו ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.6.3. על המציע להקפיד ולבדוק את הצעתו ולוודא כי היא מלאה וכוללת את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז לרבות תנאי הסף ולצורך מתן ניקוד איכות כאמור במסמך זה, וכן את הערבות להצעה הנזכרת במסמך זה כחלק בלתי נפרד מהצעתו למכרז.

12.6.4. אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה; ותשומת לב המציעים מופנית לסמכויות ועדת המכרזים שלפי סעיף 8 למכרז זה.

### 13. הצעת מחיר

13.1. המציע יצרף להצעתו **במעטפה סגורה** הצעת מחיר לתשלום חודשי בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 11.4, בסעיף 11.5 ובסעיף 12.5.6 לעיל. תשומת לב לאמור בסעיפים אלו בנוגע למציע המגיש הצעה לכל אחת משתי החבילות, אשר יידרש להגיש (בין-היתר גם) הצעת מחיר נפרדת עבור כל חבילה, במעטפה נפרדת כל אחת.

13.2. הצעת המחיר לא תכלול מע"מ אשר יתווסף אליה כחוק.

13.3. הצעת המחיר לא תכלול סכום קבוע של 7,500 ₪ בחודש (לא כולל מע"מ), אשר ישולם לכל זוכה עבור שירותי אינטגרציה כאמור בסעיף 4.1.5 או 4.2.7, בהתאמה לחבילה, נוסף על הסכום הנקוב בהצעת המחיר הזוכה בכל חבילה.

13.4. המחיר הנקוב בהצעה יעמוד בתוקפו לכל הפחות כל אימת שההצעה וערבות ההשתתפות במכרז עומדות בתוקפן, כאמור בסעיף 14 ובסעיף 15 להלן.

13.5. מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.

13.6. הצעת המחיר תכלול:

13.6.1. סכום חודשי קבוע שיבטא את מלוא העלויות וההוצאות של המציע ללא יוצא מן הכלל בקשר עם השירותים נשוא מכרז זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור:

13.6.1.1. שכר והוצאות נלוות של עובדי המנהלת, כפי שפורטו בסעיף 4 למכרז.

תשומת לב כי תשלום עבור הפחתה או תוספת כח אדם, כאמור בסעיף 4.7, ככל שיידרש, יבוצע כמפורט בסעיף 24.3, **כלומר אין לכלול רכיב של הפחתה או תוספת כח אדם כחלק מהצעת המחיר.**

13.6.1.2. שירותי מזכירות עבור עובדי המנהלת באותה החבילה.

13.6.1.3. שירותי הנהלת חשבונות עבור עובדי המינהלת ועבור ההתקשרויות אותן מבצעת המנהלת.

13.6.1.4. דמי כלכלה של ימי השתלמויות שמארגן המשרד כגון: לינה, נסיעות ועוד. כן יוכרו שעות העבודה בהתאם לרלוונטיות העובד.

13.6.1.5. חרף האמור מודגש כי הוצאות הכרוכות בנסיעות לחוץ לארץ שיבוצעו על פי דרישות המשרד, **ישולמו בנפרד ובנוסף על ידי המשרד (בהתאם להוראות החשב הכללי)**, **כלומר אין להביאן כחלק מהצעת המחיר.** לעומת זאת, **הימים יוכרו כימי עבודה ואלו נכללים בהצעת המחיר**; ובלבד שלא ישולמו למעלה מ-8.5 שעות עבודה ליום, כאמור בהוראת התכ"ס הרלבנטית לעובדי המשרד.

13.6.1.6. רכישה או ליסינג של רכבי איגום מדרגה 2 (1600 סמ"ק) שיעמדו לרשות העובדים במנהלת כלהלן:

13.6.1.6.1. חבילה 1: רכב לשימוש עובדי החבילה.

13.6.1.6.2. חבילה 2: ארבעה רכבים לשימוש עובדי החבילה.

13.6.1.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מכל זוכה להעמיד רכבים נוספים על המוזכר בסעיף 13.6.1.6, במחיר של 5,500 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ. **ככל שיידרש רכב נוסף, ישולם הסכום הנ"ל בנפרד ובנוסף על ידי המשרד, כלומר אין להביאו כחלק מהצעת המחיר.**

- 13.6.1.8. תשלום דמי שכירות עבור משרדים בתל אביב או בירושלים, הכוללים חדרי עבודה נאותים ומרווחים לעובדי המנהלת ושני חדרי ישיבות המתאימים לשימוש של 15 אנשים, לכל הפחות, המצוידים במקרן למצגות ולעריכת שיחות ועידה.
- 13.6.1.9. משרדי המנהלת כאמור בסעיף 13.6.1.8 ימוקמו בתל אביב או בירושלים בסמיכות למשרד התחבורה (כלומר, מרחק הליכה של עד 20 דק'). יובהר כי על הזוכה להתחייב כי עובדיו יהיו זמינים לכל קריאה של עובדי האגף ומתחייבים להגיע למשרד התחבורה בכל עת שידרשו מיידית וללא דיחוי בשעות העבודה המקובלות.
- 13.6.1.10. ארנונה, מים, חשמל, ביטוח, אחזקה, ריהוט, ציוד מחשב כולל חומרה ותוכנות, טלפוניה, דואר, אמצעי צילום מסמכים, הנפקת דוחות, פקס וכיו"ב עבור המנהלת.
- 13.6.1.11. כל עלויות הרכישה והתחזוקה השוטפת של המחשבים, התוכנות וכל ציוד המחשב והתמיכה הנדרש לצורך פעילות המנהלת. החלפת הציוד ותוכנות אלו, ככל שיידרש, יהיו באחריות הזוכה בלבד.
- 13.6.1.12. מובהר כי ציוד המחשב והציוד המשרדי אשר נרכש במסגרת ההסכם של המשרד עם חברת עדליא ועם חברת AMCG כמפורט בנספח כג' לא יועמד על ידי המשרד לרשות הזוכה במכרז זה.
- 13.6.1.13. המציע יכלול במסגרת הצעת המחיר סכום שיבטא את מלוא העלויות וההוצאות של המציע ללא יוצא מן הכלל בקשר עם כל תחום מהתחומים שפורטו לעיל בנפרד.
- 13.6.1.14. הקמת וניהול רשת תקשורת משרדית ואחזקת שירותי מחשב לשימוש של עובדי המנהלת, כולל, בין-היתר:
- 13.6.1.14.1. התקנת תחנות עבודה ממוחשבות של העובדים במנהלת ותקינתן.
- 13.6.1.14.2. התקנת מדפסות, סורקים, פקסים וכל ציוד קצה אחר הנדרש לתפעול המנהלת.
- 13.6.1.14.3. רכישה ותחזוקה של מחשבים ניידים.
- 13.6.1.14.4. רישוי כדין של כל התוכנות אשר יופעלו על ידי המנהלת.
- 13.6.1.14.5. כלל התשתיות הנדרשות לעבודה שוטפת – דואר אלקטרוני, טלפוניה, תשתית לניהול מסמכים, שרתים וכד'.
- 13.6.1.14.6. תקשורת תקינה בין השרתים לבין תחנות העבודה.
- 13.6.1.14.7. כלל הרישוי והתוכנות לצורך עבודת המנהלת – בין היתר, תוכנת Project MS, TransCAD.
- 13.6.1.14.8. קו תקשורת נלי"ן מאובטח לשרתי משרד התחבורה.
- למען הסר ספק, לצורך תהליכי פיתוח מערכות, תמיכה ותפעול שוטף באחריות המשרד להעמיד תשתית במרכז המחשבים המשרדי הראשי באמצעות אגף טכנולוגיות ברשות ובתיאום אם אגף התקשוב.
- 13.6.1.14.9. ניהול תוצרי המנהלת הכתובים במערכת ניהול המסמכים של המשרד באחריות ובהתאמה למזמין השירות ברשות לתחבורה ציבורית.

- 13.6.1.14.10. על הזוכה לדאוג שתובטח גישה לבסיסי הנתונים ומאגרי המידע לעובדי המשרד, המנהלת ולכל גורם אחר כפי שיידרש על ידי המשרד, כל אחד לפי הרשאה שתינתן.
- 13.6.1.14.11. מובהר כי הזוכה מתחייב שכל מידע וכל מסמך אשר מגיע לרשותו ו/או הוכן על ידו יישמר במערכת ניהול המסמכים של משרד התחבורה (סער), או כל מערכת אחרת לפי החלטת המשרד).
- 13.6.1.14.12. מובהר כי הזוכה מתחייב להבטיח למשרד נגישות מתמדת לבסיסי הנתונים בכל תנאי לרבות במקרה מכל סוג שהוא עם המשרד.
- 13.6.1.14.13. על הזוכה לאבטח את רשת המחשוב והמידע בהתאם להוראות אבטחת המידע בסעיף 33 ובכלל זה עמידה בתקן אבטחת מידע ישראלי - ISO 27001.
- 13.6.1.14.14. על הזוכה לרכוש רישוי למערכת "שרת כספות" על מנת להעביר קבצי מידע באופן מאובטח בהתאם לתשתית המשרד, אשר פועל על תשתית סייבר ארק.
- 13.6.1.14.15. במידה ויתקיים צורך של עובד במנהלת לחיבור למערכת תפעולית של הרשות לתחבורה ציבורית, באחריות המנהלת יהיה לרכוש / לממן טוקן לצורך אימות זהות המתחבר. במידה ולאורך תקופת ההסכם תשתנה שיטת ההתחברות על הזוכה יהיה לרכוש / לממן כל התקן תשתית לצורך זה. האישור לחיבור מותנה בקבלת אישור הממונה על המערכת במשרד.
- 13.6.1.15. מודגש כי התמורה תכלול את מלוא העלויות, התשלומים, ההוצאות, המיסים, האגרות וכיו"ב שיהיו לזוכה בכל עניין הקשור או הנובע מביצוע השירותים והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת מכל עילה שהיא. עוד יצוין כי תמורה זו הינה התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה הזוכה זכאי, למעט העמלה שתינתן לו עבור התקשרויות עם ספקי המשנה, כמפורט בסעיף 24.10 וסעיף 24.11 להלן; מע"מ, כאמור בסעיף 13.2 לעיל; ותשלום קבוע לשירותי אינטגרציה, כאמור בסעיף 13.3 לעיל.
- 13.6.2. על המציע להגיש הצעת המחיר בהתאם ל**נספח ב'** ובכלל זה ליינתן הצעתו לכל חבילה בנפרד, תוך חישוב מלוא העלויות וההוצאות המפורטים בסעיף זה. הצעה שלא תהיה שלמה תיפסל על הסף. המציע יכלול במסגרת הצעת המחיר סכום שיבטא את מלוא העלויות וההוצאות של המציע ללא יוצא מן הכלל בקשר עם כל תחום מהתחומים שפורטו לעיל בנפרד.

#### 14. **ערבות השתתפות במכרז** (במכרז זה גם: "ערבות מכרז" או "ערבות הצעה")

- 14.1. המציע יצרף להצעתו ערבות מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, מבנק או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981, ואשר אושרה ע"י החשב הכללי במשרד האוצר. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.
- 14.2. כתב הערבות יוגש על ידי המציע עצמו בלבד (המציע יהיה ה"חייב" לפי נוסח כתב הערבות), בהתאם לנוסח המפורט **בנספח י'** המצ"ב, בסך של 250,000 ₪ (מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים), בתוקף עד ליום 3.2.20 על גבי הערבות ירשם כי היא ניתנת **"בקשר למכרז 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים"**.

- 14.3. בכפוף לשיקול דעתה של וועדת המכרזים, נוסח שונה מהנוסח המצורף בנספח י' לא יתקבל ויגרום לפסילת הצעתו של המציע.
- 14.4. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תיפסל ולא תידון כלל.
- 14.5. המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההשתתפות במכרז, לבקשת המשרד עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.
- 14.6. הערבות תוחזר למציע אשר הצעתו לא זכתה במכרז לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז. החזרת הערבות תיעשה, אם תיעשה, במסירה ביד או בדואר רשום לפי שיקול דעת הוועדה, לאחר סיום הליכי המכרז. הערבות תוחזר לזוכה במכרז במועד ההתקשרות בחוזה עמו ולאחר שהפקיד את הערבות הביצוע לפי סעיף 18.
- 14.7. מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למשרד על-פי כל דין או על-פי מכרז זה, המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו, בכל מקרה בו הזוכה חזר בו מהצעתו או שהוא לא עמד באיזו מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ו/או בהתאם לתנאי המכרז, ו/או נהג שלא בתום לב לרבות מסירת פרט שקרי/ מטעה. יובהר כי אין בחילוט הערבות בכדי לגרוע מכל סעד אחר שלו זכאי המשרד.
- 14.8. מובהר כי מציע המגיש הצעה לשתי חבילות יגיש ערבות אחת בלבד, שתעמוד בתוקף ביחס לשתי הצעותיו עבור שתי החבילות.

## 15. תוקף ההצעה

ההצעה תהיה תקפה כל אימת שערבות ההשתתפות במכרז תעמוד בתוקפה, כאמור בסעיף 14. הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, לדרוש ממשותתפי המכרז להאריך את תוקף הצעתם עד לסיום הליכי המכרז.

## 16. הוצאות הכנת ההצעה

- 16.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, ללא קשר לתוצאות המכרז. עצם ההשתתפות במכרז, כמוה כהצהרת המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות התשלומים בעד רכישת מסמכי המכרז, הינן על חשבוננו, וכי לא תהיה לו כל דרישה או טענה להחזר כספים או לכל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.
- 16.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של ביטול המכרז, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול על-ידי המשרד מסיבות הקשורות למשרד בלבד ו/או במקרה של תיקון מסמכי המכרז ו/או במקרה של פסילת מציעים או הצעות מכל סיבה שהיא, לא יהיו המציעים זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו או לתשלום מכל סוג שהוא הקשור בביטול, בתיקון או בפסילה האמורים.

## פרק ו': התקשרות עם הזוכה

### 17. התחייבויות הזוכה

17.1. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת נספח א', עפ"י דרישת המשרד בתוך 45 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב; וכי בתוך פרק זמן זה – וכתנאי לחתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות – יבצע את הפעולות שלהלן:

17.1.1. יעסיק את העובדים המוצגים בשם במכרז זה ע"פ סעיף 6.2.1 או 6.2.2, בהתאם לחבילה בה זכה, כך שהם יהיו מוכנים להתחיל בעבודה בתוך 45 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה;

17.1.2. יעמיד לרשות המשרד ערבות ביצוע כאמור בסעיף 18 להלן;

17.1.3. ירכוש פוליסות ביטוח כאמור בסעיף 19 להלן ובנספח כ"ה, ויעביר אישור על רכישתן.

17.1.4. יעביר התחייבות חתומה לעניין אבטחת מידע, כנדרש בסעיף 33.5 להלן.

**מודגש ומובהר כי על המציע לבצע את הפעולות המנויות בסעיף זה ולהמציא לממונה מסמכים על כך עד למעמד חתימתו על חוזה ההתקשרות, בתוך 45 ימים מקבלת הודעת הזכייה, וכתנאי לחתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות.**

**עוד מודגש, כי מתן השרות יחל רק לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י המשרד. קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.**

17.2. עד 45 ימים מיום העמדת חברי הצוות כאמור בסעיף 17.1.1 יעמיד כל זוכה את כל יתר חברי הצוות הנדרשים לפי מכרז זה (כמפורט בסעיף 4, בהתאם לחבילה בה זכה) אשר לא נדרש לפרטם בהצעה, בחברי צוות בעלי ידע וניסיון רלוונטי לתחום בו הם מועסקים; כך שבתוך 90 יום ממועד חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות יועמדו ויהיו מוכנים להתחיל בעבודה מלוא אנשי הצוות הנדרשים מהזוכה. יובהר כי איוש המשרות מותנה באישור הממונה, ואלה יחד עם יתר חברי הצוות שיעמיד הזוכה לצורך השירותים נושא מכרז זה ובכפוף להוראות מכרז זה יבצעו את מטלות החבילה הרלבנטית לזוכה כמפורט במסמכי מכרז.

17.3. כל בעל תפקיד מטעם כל אחד מהזוכים טעון אישור מראש של הממונה. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת עובד קבוע במנהלת במעבר מבחני מיון והתאמה.

17.4. על כל אחד מהזוכים להיות ערוכים בתוך שלושה חודשים מיום חתימת ההסכם על-ידי הממשלה ליישום תכנית העבודה הרלבנטית ע"י השלמת כל הצוות, עמידה בדרישות אבטחת מידע שלפי סעיף 33, העמדת המתקנים והאמצעים הנדרשים, כולל, בין היתר כל ההתקשרויות עם ספקי המשנה אשר יפעלו מטעמו; וכן להשלים את מלוא החפיפה הנדרשת כאמור בסעיף 23.

17.5. תשומת לב המציעים בהקשר זה להוראות הספציפיות לעניין תקופת החפיפה שלפי סעיף 23 למכרז ונספח כ"ג למכרז.

### 18. ערבות ביצוע

18.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם למסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר יחתם עמו, יפקיד הזוכה במכרז, במעמד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר; בהתאם לנוסח המפורט **בנספח י"א**. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.

18.2. הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, צמודה למדד המחירים לצרכן, לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, על סך 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים).

18.3. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוע המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי מכרז זה.

- 18.4. במידה ותמומש אופציית הארכת ההתקשרות יאריך הזוכה את הערבות בהתאם, או יעמיד אחרת תחתיה לפחות 30 יום מראש קודם לתחילת מימוש תקופת האופציה, עפ"י תנאי הערבות המקורית כמפורט בסעיף זה.
- 18.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם הזוכה במכרז לא קיים את התחייבויותיו לפי החוזה שבינו לבין ממשלת ישראל או אם הממשלה הוציאה סכומים שהזוכה חב בהם לפי החוזה כאמור, ו/או אם נגרם למשרד נזק כתוצאה ממעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו, הכל לפי שיקול דעתה.
- 18.6. הזוכה במכרז מתחייב לדאוג כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה במלוא הסכום.

## 19. ביטוחים

- 19.1. הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בנספח כ"ה ובסעיף 13 לחוזה ההתקשרות המצורף כנספח א'. העתקי פוליסות הביטוח או אישורים בחתימת מבטחי המבצע על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה.
- 19.2. הזוכה מתחייב לכלול במסגרת ההתקשרויות שלו עם ספקים אחרים לטובת השירותים נושא מכרז זה, סעיף ביטוח בהתאם למפורט בסעיף 13 לחוזה ההתקשרות ובנספח כ"ה/1.
- 19.3. מודגש ומובהר בזאת כי הדרישה לערוך ביטוחים כאמור לעיל אינה נדרשת כחלק מהגשת ההצעה. על המציעים להגיש את נספח כ"ה ונספח כ"ה/1 רק כמענה לדרישת סעיף 12.5.7 לעיל, קרי – כחלק ממסמכי המכרז החתומים על-ידו, מבלי לערוך בהם כל שינוי ומבלי להחתיים את חברת הביטוח; אלא רק חתומים על-ידי מורשי חתימה במציע – ככל ממסמכי המכרז – ולא מעבר לכך. אישור עריכת ביטוחים מלא וחתום על-ידי חברת הביטוח יוגש עד למועד חתימת החוזה על-ידי זוכה בלבד.

## 20. רישיונות והיתרים

- 20.1. כל זוכה מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. הזוכה ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על הזוכה, אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהזוכה הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.
- 20.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם הזוכה לאלתר, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי

## 21. לוח זמנים

- 21.1. הזוכה מתחייב לבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי המשרד מעת לעת (להלן: "לוחות הזמנים"). בהתאם הזוכה יידרש לעשות את כל שסביר לעשות בנסיבות העניין, כדי לקיים את התחייבותו זו, ולרבות, כפי שיידרש: הוספת אנשי צוות, החלפת אנשי צוות וכיוצא ב, בהתאם לסעיף 4.7.
- 21.2. הוראת סעיף 21.1 לא תחול במידה והזוכה לא עמד בלוחות הזמנים כאמור לעיל כתוצאה מסיכול, כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

## 22. תקופת ההתקשרות

- 22.1. מציע שיזכה במכרז זה מתחייב כי יחתום על הסכם ההתקשרות כדוגמת נספח א', עפ"י דרישת המשרד בתוך 45 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב; וכי בתוך פרק זמן זה – וכתנאי לחתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות – יחלו את עבודתכם כל אנשי הצוות המנויים בסעיף 6.2.1 ו-6.2.24.2 (בהתאם לחבילה הרלבנטית); וכי בתוך 45 ימים ממועד התחלת עבודתם של אנשי הצוות הנ"ל – יחלו את עבודתם כל יתר חברי הצוות הנדרשים כמפורט בסעיף 4.1 ובסעיף 4.2 (בהתאם לחבילה הרלבנטית) – כך שבתוך 90 יום ממועד חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות יועמדו מלוא אנשי הצוות הנדרשים מהזוכה.
- 22.2. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה למשך שלוש שנים מיום חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 22.3. למשרד שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בתום תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, שלא תעלינה על שנה כל אחת; ובסה"כ לתקופה שלא תעלה על שנתיים נוספות בסך הכל (להלן – "תקופת ההארכה" או "תקופת האופציה"), הכול בכפוף לשביעות רצון המשרד, למגבלות תקציביות ובהתאם לאישור מראש ובכתב של ועדת מכרזים. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי הממונה וחשב משרד התחבורה, ותועבר לזוכה 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 22.4. למרות האמור לעיל, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בתוך 90 יום ממתן הודעה מוקדמת בכתב על הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי צורך לנמק. המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין הפסקת ההתקשרות.

## 23. תקופות חפיפה

- 23.1. הזוכה במכרז יחויב בתקופת חפיפה עם המנהלת היוצאת (חברת עדליא וחברת AMCG). בתקופה זו יועבר לזכיון על ידי המשרד כל המידע, ותוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) אשר הצטברו בחברת עדליא ובחברת AMCG ויתקיים הליך חפיפה כמפורט בנספח כג'.
- 23.2. יצויין כי מועד תחילת העבודה ייחשב כמועד תחילת החפיפה עם המנהלת היוצאת.
- 23.3. הזוכה במכרז יחויב, לפי שיקול דעת המשרד, בתקופת חפיפה לזוכה עתידי שתבצע בתקופת ההתקשרות עמו. במהלך תקופת החפיפה שתארך שלושה חודשים לכל היותר, יחפוף הזוכה במכרז את המבצע אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין המשרד.
- 23.4. בתקופת החפיפה יעמיד הזוכה במכרז את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לרשות מחליפו ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דו"חות, דיווחים ומטלות. כמו כן, בשנת העסקה האחרונה של הזוכה, יכין הזוכה תיק חפיפה אשר יכלול: תיאור כללי של מדיניות המשרד בתחומו, תכנית העבודה לתחום, תיאור וסטאטוס כלל הפרויקטים שבאחריותו, כולל: רשימת אנשי קשר, תכנית עבודה לפרויקט, תקציב, חסמים וכל נושא אחר רלוונטי.
- 23.5. תהליך החפיפה בין הזוכה במכרז לבין חברת עדליא וחברת AMCG יחל עם איוש המשרות בחבילה הרלוונטית (חלקן או מלואן), ויסתיים בתוך שלושה חודשים מיום חתימת הממשלה על ההסכם עם הזוכה.

## 24. תנאי התשלום

- 24.1. התשלומים המגיעים לזוכה ישולמו חודש בחודשו, בגין החודש החולף, בהתאם להצעת המחיר ובהתאם למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, ובכפוף למסירת חשבונית עד העשרים וחמישה לכל חודש מפורטים על ביצוע העבודה לפי פרוט שעות עבודה יומי, לאחר שאושרו על ידי הממונה וחשבות המשרד.
- 24.2. התשלומים המגיעים לזוכה כנגד ביצוע העבודה לשביעות רצונו המלאה של המשרד, בגין החודש החולף, ישולמו בתוך 45 יום ממועד הגשת החשבון באופן תקין.
- 24.3. ככל שוועדת המכרזים תאשר הוספה או הפחתה של כמות העובדים, כמוגדר בסעיף 4.7, או תאשר תוספת רכב כמוגדר בסעיף 13.6.1.6 החשבון החודשי שיוגש על ידי הזוכה יכלול תוספות או הורדות אלה בהתאם.
- הורה המשרד לזוכה על שינוי היקף המשרות כאמור בסעיף 4.7 לעיל, תותאם התמורה החודשית שתשולם לזוכה מרגע השינוי ואילך בהתאם לתעריף חשכ"ל בהוראות התכ"ס 13.9.2 ליועצים לניהול (מקצועות שונים) הרלוונטי לעובד שתפקידו בוטל/התווסף (על פי הגדרת העובד בהוראות התכ"ס), כפול שעות העבודה בפועל. במקרה שמדובר בהוספת משרה – לא תעלה התמורה הנוספת על 182 שעות בחודש; זאת בכפוף להנחה המוגדרת בהוראות התכ"ס, לרבות ההנחה בגין עבודה מתמשכת.
- 24.4. במידה ומספר השעות החודשי שדווח יהיה גבוה מסך השעות עבור כל המשרות המלאות (קרי – מעל 182 שעות למשרה), לא יינתן תשלום נוסף.
- 24.5. עד להעסקת כל בעלי התפקידים ע"פ סעיף 6.2.1 וסעיף 6.2.3 (לזוכה בחבילה 1) ועל-פי סעיף 6.2.2 וסעיף 6.2.3 (לזוכה בחבילה 2) – 5 או 6 בעלי תפקידים, בהתאמה לחבילה – לא יהיה תשלום כלשהו לזוכה (בהתאמה).
- 24.6. ממועד העסקת בעלי התפקידים כאמור בסעיף 24.5 ועד להעסקת כל בעלי התפקידים הנדרשים עפ"י המכרז לרבות שכירת המשרדים – ישולם תשלום חלקי לפי הצעת המחיר בכל חבילה חלקי כמות השעות הנדרשת בכל חבילה וזאת כפול כמות המועסקים בפועל (בהתאם לשעות עבודתם בפועל בחודש הרלוונטי ולא יותר מ- 182 שעות למשרה).
- 24.7. כאמור לעיל, עבור שעות האינטגרציה ישולם תשלום קבוע של 7,500 ₪, לא כולל מע"מ.
- 24.8. יובהר כי לא ישולם למציע תשלום נוסף בגין שעות נוספות מעבר ל-182 שעות. כמו כן, ככל שהיקף הפעילות הממוצע במשך מחצית שנה קלנדרית (6 חודשים ראשונים או אחרונים) של בעל תפקיד כלשהו יפחת מ-182, יופחת התשלום בסכום הבא: 85% מסכום הצעת המחיר בכל חבילה חלקי כמות התקנים הנדרשת בכל חבילה, וזאת חלקי 182 שעות וכפול כמות השעות החסרות. יובהר כי לא יופחת תשלום בגין היעדרות הנובעת מחופש או מחלה או מילואים.
- 24.9. יובהר, כי ככל שתקן מסוים לא יועסק כלל מעל חודש ימים רצוף במהלך תקופת ההתקשרות, יופחת מהתשלום לזוכה הסכום המופיע בסעיף 24.8 כפול 1.25.
- 24.10. **הממשלה תשלם לזוכה במכרז 3% עמלה מסכום ההתקשרות ללא מע"מ, עם כל ספק משנה עמו יתקשר. למען הסר ספק, דרישת התשלום תיכלל בחשבון החודשי המוגש למשרד.**
- 24.11. מנגנון ההתחשבות עם ספקי המשנה יהיה כלהלן:
- 24.11.1. מטלה שאושרה מראש לביצוע על-ידי הממונה, הוקצה לגביה תקציב והוחלט על ידי המשרד כי תבוצע באמצעות ספק משנה, תובא לדיון בוועדת ההתקשרויות.
- 24.11.2. יבוצע הליך תחרותי על פי הנחיית ועדת ההתקשרויות.
- 24.11.3. לאחר בחירת הזוכה, יערך הסכם התקשרות עמו, אשר יובא לאישור המשרד.
- 24.11.4. התשלום שיועבר לספק המשנה על ידי המנהלת בגין ביצוע המטלה יתבצע כנגד הצגת חשבונית מס ובהתאם להוראות התכ"מ.

24.11.5. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות המשרד, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

24.11.6. ההצמדה תהא על יתרות התמורה שטרם שולמה בלבד.

24.12. המשרד רשאי לבצע בקרה על חשבונות כל מי שיועסק על ידי הזוכה במכרז זה לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, בין היתר, על מנת לבדוק עמידותו של הקבלן המבצע בתנאי מסמכי מכרז זה, הצעתו והוראות כל דין וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

24.13. יודגש כי במידה וימצא בחשבונות אשר הוגשו, כי קיימת חריגה כספית מכל סוג שהוא ובכלל זה חיוב בגין עבודות שלא בוצעו בפועל וחיוב בגין עבודות שלא נדרשו, יהא המשרד רשאי שלא לשלם עבור חריגות אלה.

24.14. תשלום "דמי ניהול" בגין התקשרויות המנהלת עם ספקים חיצוניים

24.14.1. מנגנון ההתחשבנות עם ספקי המשנה יהיה כלהלן:

24.14.1.1. מטלה שאושרה מראש בתכנית העבודה, הוקצה לגביה תקציב והוחלט על ידי המשרד כי תבוצע באמצעות ספק משנה, תובא לדיון בוועדת ההתקשרויות.

24.14.1.2. יבוצע הליך תחרותי על פי הנחיית ועדת ההתקשרויות.

24.14.1.3. לאחר בחירת הזוכה, יערך הסכם התקשרות עמו, אשר יובא לאישור המשרד.

24.14.1.4. התשלום שיועבר לספק המשנה על ידי המנהלת בגין ביצוע המטלה יתבצע כנגד הצגת חשבונית מס.

24.14.2. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות המשרד, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

24.14.3. מובהר ומודגש בזאת, כי ביחס לרכיב תשלום זה ("דמי הניהול"), לא תשולם לזוכה במכרז הצמדה כלשהי, משך כל תקופת ההתקשרות, כולל הארכותיה, ככל שתהיינה.

24.15. **כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.**

## 25. יחסי הצדדים

25.1. השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין "מסגרת ארגונית" יכללו כל פעולותיו של הזוכה לרבות: מציאת עובדים, העסקתם, ניהול משא ומתן עמם, פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאיהם הסוציאליים הנלווים, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל במסגרת הזוכה.

25.2. הזוכה מתחייב להביא לידיעת כל עובדיו או מי מטעמו המועסקים ושיועסקו לצורך אספקת השירותים בנושא מכרז זה, באופן מפורש ובכתב, כי הם אינם עובדים של המשרד ו/או הממשלה.

25.3. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לזוכה, יחשב הזוכה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

25.4. הזוכה בלבד יהיה אחראי כלפי כל מי שיועסק על ידו במתן השירות, לפי כל דין. כן יהיה הזוכה לבדו אחראי לכל נזק, שייגרם למשרד התחבורה ו/או לממשלת ישראל ו/או למי מטעמם ו/או לצד ג' כלשהו, על ידו או על ידי המועסקים על-ידו. אם, על אף האמור לעיל, יחויבו משרד התחבורה ו/או ממשלת ישראל ו/או מי מטעמם לשאת בחבות כלשהי, שעל פי הוראות תנאי מכרז זה ו/או תנאי כל דין מצויה באחריותו של הזוכה, הזוכה ישפה ויפצה אותם על כך באופן מלא.

25.5. על הזוכה בלבד יחולו תשלומי המסים ותשלומי חובה אחרים, שנובעים ממתן השירות לפי תנאי מכרז זה לפי כל דין ושמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים

למוסד לבטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות. הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה או עם סיומו.

## 26. פיקוח ובקרה

- 26.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות הזוכה ועמידתו בתנאי מכרז זה, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.
- 26.2. על הזוכה לייתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת מכרז זה עם דרישתה הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.
- 26.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות עם הזוכה בהתאם למסמכי המכרז וחווה ההתקשרות אשר יחתם עמו, **והממונה על ביצוע העבודה יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי.** זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

## 27. הוראות כלליות לעניין התקשרות עם הזוכים

- 27.1. הזוכים יבצעו את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים כאמור לעיל, הן על ידי העובדים הקבועים והן על ידי ספקי המשנה. כל אחד מהזוכים יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.
- 27.2. מודגש, כי מכורח המציאות יידרשו שני הזוכים לעבוד זה עם זה, ועל כן הזוכים במכרז זה מתחייבים לעבוד בשיתוף פעולה כל אימת שיתבקש, למען מתן שירותים יעילים ומעולים בכלל תחומי המינהלת. במידת הצורך, תיאום הפעילות בין שני הזוכים יבוצע על-ידי המשרד.
- 27.3. בנוסף הזוכים יתקשרו עם ספקי משנה נוספים בתחומים מקצועיים כגון הנדסת תחבורה, טכנולוגיות, הנדסת רכב, ויועצים נוספים מקצועיים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 27.4. **כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.**
- 27.5. כל אחת מהזוכים מתחייב לבצע את כל מלוא המטלות שלפי מכרז זה בהתאם להנחיות הממונה לשביעות רצונו המלאה, ברצינות וביעילות.
- 27.6. יובהר כי אין באמור במכרז זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על מי מהזוכים, בין שפורטה במכרז זה ובין שלא, ולזוכה לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.

## פרק ז': היבטים משפטיים ואחריות

### 28. זכויות קניין

- 28.1. כל הזכויות בעבודה שיבוצעו עבור הזוכה במסגרת שירותיו על פי מכרז זה, מכל סוג שהוא, לרבות התוצרים והתפוקות, הדוחות והנתונים ובכלל זה גם מערכות המחשוב והציוד שיגיעו לידי הזוכה במהלך ביצוע העבודה, יהיו רכושה הבלעדי של הממשלה, והזוכה מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על מנת לרשום זכויות אלו על שם הממשלה על פי כל דין.

- 28.2. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה, ימסור הזוכה למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.
- 28.3. משרד התחבורה יהיה רשאי בכל עת לבקר במשרדי הזוכה ולדרוש מידע, הצגת כל מסמך או קובץ ממוחשב הנוגע לביצוע העבודה ופעילות המנהלת וספקי המשנה נשוא מכרז זה.

## 29. זכות עיון

- 29.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993, משתתפים אשר לא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה, למעט באותם חלקים אשר מהווים, לדעת חברי ועדת המכרזים, סוד מקצועי או מסחרי.
- 29.2. מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים יצורפו להצעה עצמה. שימת לב המציעים מופנית לאמור בסעיף 11.3 לעיל, לעניין הסכמתם המפורשת לויתור על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.
- 29.3. ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית. החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

## 30. פרסום חוזה ההתקשרות

- 30.1. בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il) וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 30.2. הצד לחוזה, המציע, או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בחוזה, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלבנטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. **לשם כך, מציע הסבור כי הוא עלול להיפגע מפרסום החוזה כאמור, יגיש התנגדותו בצירוף מכתב הנמקה עם הגשת הצעתו למכרז, במועד האחרון להגשתה. אין חובה לעשות כן ואולם ככל שמציע נמנע מלהגיש התנגדות לפרסום נוסח החוזה דוגמת זה המוצע בנספח א' למכרז זה, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין לו התנגדות לפרסום החוזה עמו במקרה של זכייתו.**
- 30.3. המשרד רשאי לדחות את התנגדות הצד לחוזה, המציע, או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע. החליט המשרד לדחות את ההתנגדות, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע למתנגד כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. לא יפורסם מידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה.

## 31. איסור תיאום הצעות

- 31.1. המציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. המציע לא יהיה רשאי להגיש הצעה כמציע או כקבלן משנה בהצעה של מציע אחר, וכן לא יהיה שותף במישרין או בעקיפין בהצעה של משתתף אחר במכרז זה.
- 31.2. בעל עניין במציע או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו לא יגיש, בעצמו, הצעה למכרז זה ולא יהיה שותף או קבלן משנה בדרך כלשהי ביותר מאשר הצעה אחת בלבד כאמור.

- 31.3. נושא משרה במציע, בבעל עניין בו או בכל גוף שהמציע בעל עניין בו לא יגיש הצעה למכרז בין בעצמו ובין כשותף בהצעה אחרת. כמו-כן, בעל משרה כאמור לא יציע עצמו לתפקיד כלשהו, לרבות ספק משנה בכל הצעה אחרת.
- 31.4. המציע, בעל עניין בו, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו, או נושא משרה באחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות, לרבות:
- 31.4.1. כריתה מפורשת או מכללא של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, חלוקה של תפקידים בין המציע לגורם אחר שיקבע כי גורם אחד יגיש למכרז זה ויתקשר לאחר מכן עם הגורם השני וכיו"ב.
- 31.4.2. קבלה של מידע כאמור, או החלפתו בצורה אחרת, פרסומו או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד במציע אחר.
- 31.5. שוכנעה הועדה כי על אף האמור בסעיף זה נעשה תיאום תוכן הצעה או הצעות, כאמור לעיל, תפסול הועדה את ההצעה או את ההצעות ויהא באפשרותה לחלט ערבות המכרז כולה או חלקה בגין זאת.

### 32. בעלות במידע וסודיות

- 32.1. כל המידע שיגיע לזוכה במכרז במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה לרבות הנתונים, המסמכים, דפי המלל ותוצרי עבודתו (להלן: "המידע") יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המשרד והזוכה וספקי המשנה מטעמו לא יהיו רשאים להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה.
- 32.2. במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיום תקופת ההתקשרות עם הזוכה או כל ספק משנה של הזוכה או הפסקה, מתחייב הזוכה להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר.
- 32.3. המציע הזוכה מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין התשל"ז-1977.
- 32.4. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שסודיות כאמור תישמר גם על ידי ספקי המשנה, סוכניו וכל המועסקים על ידו.
- 32.5. מציע יחתום על כתב סודיות בנוסח המפורט בנספח כ"א/1 כפי שיידרש על ידי המשרד ויחתים את כל אחד מעובדיו בנוסח נספח כ"א/2 וכן כל אחד מספקי המשנה על כתב סודיות דומה.
- 32.6. במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה, מתחייב הזוכה להעביר לממשלה או לגוף אחר שיבחר על ידה לביצוע העבודה, את המידע בדרך של העברת מידע מגנטית או בכל דרך נאותה אחרת ובכלל זה את החומרה והתוכנה אשר נרכשו או פותחו במסגרת ביצוע העבודה, על פי דרישת הממשלה.

### 33. אבטחת מידע

- 33.1. הזוכה יהיה אחראי כלפי משרד התחבורה על כל מידע שייאסף על ידו וכן על כל מידע שיועבר אליו או דרכו.
- 33.2. הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- 33.3. הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

- 33.4 הזוכה יאפשר תהליך לניטור ובקרת רמת עמידתו בדרישות האבטחה. במסגרת תהליך זה, רשאי המשרד להשתמש באמצעים שונים לרבות:
- 33.4.1 ביקורת חצרות.
- 33.4.2 שאלונים.
- 33.4.3 כלי ניטור ממוחשבים.
- 33.5 הזוכה מתחייב לעמוד בתקן ISO 27001 בהתאם להחלטת ממשלה 2443 (החלטה 2443 של הממשלה ה-33 "קידום אסדרה לאומית והובלה ממשלתית בהגנת הסייבר" (15.2.2015)), וכן לעמוד בדרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט בהתייחס לתקנה 15(א) לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017. יתר על כן, עליו לעמוד בסעיפים 16.1 ו-17.5 למסמך הנחיות של מערך הסייבר הלאומי "תורת ההגנה בסייבר לארגון" (אפריל 2018).
- [https://www.gov.il/BlobFolder/policy/cyber\\_security\\_methodology\\_for\\_organizati\(ons/he/Cyber1.0\\_418\\_A4.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/cyber_security_methodology_for_organizati(ons/he/Cyber1.0_418_A4.pdf)
- התחייבות כאמור בסעיף זה מטעם הזוכה תוגש על-ידי הזוכה, כתנאי למימוש ההתקשרות, בחתימת מורשה חתימה מטעם הזוכה וכן ממונה אבטחת מידע מטעם הזוכה – כמפורט בסעיף 33.533.6 להלן.
- 33.6 הזוכה יעמיד גורם מקצועי בהיבטי אבטחת מידע שישמש איש קשר למשרד התחבורה בנושא זה. איש הקשר יאושר על ידי הממונה.
- 33.7 הזוכה מתחייב להגיש לממונה בתום כל שנת התקשרות דו"ח ביקורת חיצוני תתום על ידי גורם מוסמך ומקצועי (גורם המלווה ארגונים להסמכות אבטחת מידע). מבנה הדו"ח מצורף בנספח כ"ו.
- 33.8 החיבור של הזוכה לתשתית המידע של משרד יכלול את התכונות הבאות:
- 33.8.1 הזדהות חזקה (MFA).
- 33.8.2 התקשורת מוצפנת.
- 33.8.3 באחריות הזוכה לוודא כי כל תקשורת בינו לבין המשרד עוברת תהליך סינון מתוכנות מזיקות.
- 33.9 באחריות הזוכה לנטר ולבקר את המשתמשים במערכות המידע, לדווח על אירועים חריגים לממונה, ולוודא יכולת להעברת לוגים של אירועי אבטחת מידע ל SOC הממשלתי על-פי הגדרה של יה"ב.
- 33.10 הזוכה יסכים לביצוע הקלטה של תהליכי עבודה המתקיימות במערכות המידע של משרד התחבורה.
- 33.11 הזוכה מתחייב לעמוד בדרישות הגנת סייבר ספציפיות שיקבעו לפני תחילת העבודה מול חטיבת הגנת הסייבר במשרד.
- 33.12 המשרד יבצע סקר ספק טרם תחילת עבודת הזוכה לוודא עמידה בנהלי אבטחת המידע, כחלק מניהול הסיכונים.
- 33.13 על הזוכה לספק רשימה מפורטת של עובדיו ועובדי קבלן/ספק משנה בעלי הרשאות למידע של המשרד ונהלים למתן אישור הרשאות גישה, כמו גם הסרת הרשאות הגישה למידע, במסגרת סקר ספק לפני תחילת העבודה. על המציע לעדכן את הרשימה באופן שוטף ולהעביר אותה במסגרת הדיווח המפורט בסעיף 33.7
- 33.14 על הזוכה לספק טרם תחילת העבודה, את נהלי אבטחת המידע של החברה, המחייבים את עובדיו ולהעבירם לאישור ממונה אבטחת מידע במשרד.
- 33.15 על הזוכה לדווח על אירוע אבטחת מידע לממונה באופן מידי, בכל עת שעולה חשש לכך.
- 33.16 על הזוכה לספק טרם תחילת העבודה פירוט פעילות בנושא אבטחת מידע שהעביר לעובדיו ולציין אילו עובדים ביצעו אותה.
- 33.17 על הזוכה לספק טרם תחילת העבודה פירוט של רשימת נוהלי אבטחת מידע רלוונטיים לעבודתו.
- 33.18 על הזוכה לפנות לממונה אבטחת מידע משרד התחבורה, בשינויים המבוצעים במערכות הקשורות להתקשרות שלפי מכרז זה, במטרה ליישם:

- 33.18.1. שיפורים לרמת השירות המוצע.
- 33.18.2. פיתוח של מערכות ואפליקציות חדשות.
- 33.18.3. שינויים או עדכונים של מסמכי המדיניות ונהלי המשרד.
- 33.18.4. הוספה או שינוי של בקורות במטרה לפתור אירועי אבטחה ולשפר את אבטחת המידע.
- 33.18.5. שינויים והגדלה של רשתות תקשורת.
- 33.18.6. שימוש בטכנולוגיות חדשות.
- 33.18.7. אימוץ של מוצרים חדשים או גרסאות חדשות.
- 33.18.8. סביבות וכלי פיתוח חדשים.
- 33.18.9. שינוי במיקום הפיזי של משרדי הקבלן.
- 33.18.10. שינוי ספקים.
- 33.18.11. תת התקשרות עם קבלן־ספק אחר.
- 33.19. אבטחת מידע משרד התחבורה תוודא ציות לנוהל זה, בין היתר על ידי כלי ניטור, מעקב וביקורת.
- 33.20. **על המציע הזוכה לעמוד בתנאי תקן ISO – 27001 ולהציג תוך 90 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות וכתנאי למימוש ההתקשרות תעודת הסמכה מטעם מכון התקנים הישראלי בדבר עמידה בתקן ה"ל. תנאי זה הנו תנאי מהותי להמשך קיום ההתקשרות ואי-עמידה בו עלולה להוביל לסיום ההתקשרות.**
- 33.21. כל חריגה מדרישות אלו מחייבת אישור מראש של אבטחת מידע משרד התחבורה.
- 33.22. לחילופין לעמידת כלל העובדים ומערכות המידע של הזוכה בדרישות המופיעות בסעיף זה, רשאי הזוכה להעמיד רשת ארגונית נפרדת לצורך הפעילות בהקשר מכרז זה אשר תעמוד בדרישות המפורטות בסעיף זה.

#### 34. הימנעות מניגוד עניינים

- 34.1. עם הגשת ההצעה מתחייב המציע, כי הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה במצב של ניגוד עניינים – בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל, לבין העבודות נשוא מכרז זה.
- 34.2. בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות/שותפים במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי בתחום עיסוקם הישיר והעקיף במסגרת החבילה בה זכה המציע. בכלל זה, לא יינתן שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית- באוטובוסים או ברכבות, או לרכבת ישראל, לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים, לרבות שירותי הסעות במסגרת הנתיבים המהירים.
- כמו-כן, מציע שיזכה במכרז זה לא יוכל לספק שירותי מינהלת תכנון תחבורתי עבור מינהל תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים; ומי מבעלי התפקידים שיעמיד הזוכה במכרז זה כמפורט בסעיף 4 למכרז – לא יועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תכנון תחבורתי ה"ל.
- כמו-כן, הזוכה במכרז זה לא יוכל לספק שירותים מהשירותים המפורטים בסעיף 3.7 למכרז.
- 34.3. כמו-כן, המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו – לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי עבור הזוכה בחבילה הנוספת, במישרין או בעקיפין, לצורך ביצוע המטלות שבמכרז זה.
- 34.4. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים 34.1-34.2 לעיל.

- 34.5. בכלל זה המציע מתחייב כי ככל שיזכה יוודא כי כל אחד מספקי המשנה עמם יתקשר במסגרת ולצורך מתן השירותים שלפי מכרז זה – לא יתקשרו ולא יתנו שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים.
- 34.6. למרות האמור לעיל, מציע בעל התקשרות עם הספקים הקיימים (עדליא או AMCG) לטובת מתן שירותים למשרד התחבורה מכח זכייתן במכרז 16/12 – יורשה להגיש הצעה למכרז זה, ובלבד שיחתום על הצהרה, כמופיע בנספח כ"1 בה יצהיר כי יוותר על ההתקשרות הקיימת במידה ויזכה.
- 34.7. מובהר, כי ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – האמור בסעיפים 34.1-34.6 לעיל במועד הגשת ההצעות, יידרש גורם זה להפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. לא תתאפשר התקשרות עם מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, האמור בסעיפים אלו.
- 34.8. לצורך בדיקת קיומו של חשש לניגוד עניינים או קיום ניגוד עניינים בפועל, יצרף המציע להצעתו רשימה מעודכנת, בנוסח המצ"ב כנספח י"ט, המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה, ובכלל זה (אך לא רק) עבודות המבוצעות על ידו עבור ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:
- 34.8.1. משרד התחבורה;
- 34.8.2. מפעיל/י התחבורה הציבורית;
- 34.8.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד;
- 34.8.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
- 34.8.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;
- 34.8.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.
- ברשימה הנ"ל יפרטו ביחס לכל גורם כאמור – נושא ההתקשרות, ההיקף הכספי של ההתקשרות ומועדי תוקף ההתקשרות, תוך פירוט ביחס לכל אדם או גוף עבורם מבוצעת העבודה או השירות האמור (להלן: "רשימת לקוחות").
- 34.9. רשימת לקוחות כאמור בסעיף 34.8 תוגש הן מטעם המציע והן מטעם כל אחד מהגורמים המצויינים בהצעתו, לרבות בעלי התפקידים המוצעים במענה לסעיף 6.2 לעיל.
- 34.10. כמו-כן, יצרף המציע וכן כל אחד מהגורמים המצויינים בהצעתו, לרבות בעלי התפקידים המוצעים במענה לסעיף 6.2 לעיל – תצהיר בנוסח המצורף כנספח י"ט/1 או י"ט/2, בהתאמה לגורם המצהיר, ערוך כדין ומאומת על-ידי עו"ד.
- 34.11. הרשימות והתצהירים שלפי סעיפים 34.8-34.10 ייבקרו על-ידי ועדת המכרזים, אשר תכריע בדבר קיומו של חשש לניגוד עניינים. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבדוק את נכונות הצהרות המציעים ומי מטעמם מול כל גורם שיפורט במסמכים מטעם המציע ו/או כל מקור מידע רלוונטי אחר.
- 34.12. ככל שתמצא הוועדה כי המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו נתון בניגוד עניינים או כי מתקיים לגביו חשש להימצאות בניגוד עניינים, בין היתר לפי האמור בסעיפים 34.1-34.6 – רשאית הוועדה לפנות לגורם זה, לרבות במהלך ההליך המכרזי, בדרישה להתחייב ולהצהיר כי ככל שהמציע יזכה במכרז, יופסקו העבודות המקימות חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל. אי הגשת התחייבות והצהרה כאמור תהווה עילה לפסילת

**הצעה על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. אין סעיף זה בא לגרוע מחובת המציע ומי מטעמו לצרף את האמור בסעיפים 34.8-34.10 לעיל; או לגרוע מסמכותה של הוועדה לפסול הצעה מחמת חשש לניגוד עניינים גם מבלי לפנות לפני כן בדרישה להגשת התחייבות והצהרה כאמור.**

34.13. ועדת המכרזים רשאית לפסול על פי שיקול דעתה הבלעדי הצעה אשר יש בה כדי להעמיד את המציע במצב של ניגוד עניינים בניגוד לאמור בסעיפים 34.1-34.6 לעיל; והחלטתה בעניין תהא **סופית ומחייבת.**

34.14. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידיים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.

34.15. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.

34.16. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחויב המציע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

### 35. העברת ומתן זכויות

לזוכה לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות בדרך כלשהי זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם או על פיו או הנובעות ממנו, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמתו של המשרד מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שיקבע המשרד לפי שיקול דעתו.

### 36. אחריות ושיפוי

הזוכה יישא באחריות מלאה ובלעדית כלפי המשרד לכל נזק אשר יגרם במישרין או בעקיפין למשרד, לזוכה, לעובדיו ו/או לשלוחיו ולכל צד ג' שהוא, תוך כדי ועקב או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בגין אי מתן השירות; והמשרד יהיה פטור מאחריות לכל נזק כאמור.

הזוכה יפצה את המשרד בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור לעיל וישפה את המשרד בגין כל תשלום בו יישא עקב תביעה אשר תוגש נגדו בגין נזק אשר הזוכה אחראי לו כאמור לעיל ו/או על פי כל דין.

### 37. תניית שיפוט בלעדי

סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם הליך מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

### 38. נספחים :

דוגמת חוזה התקשרות	נספח א'
טופס הצעת המחיר	נספח ב'
טופס פרטי הגוף המציע	נספח ג'
הצהרת הגשה ואי תאום הצעות	נספח ד'
אישור עורך דין להתאגדות ומורשי חתימה	נספח ה'
תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ו'
תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	נספח ז'
חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חיי"	נספח ח'
תצהיר בדבר תהליכים משפטיים	נספח ט'
נוסח כתב ערבות לקיום תנאי המכרז – ערבות מכרז	נספח י'
נוסח כתב ערבות לקיום תנאי ההתקשרות – ערבות ביצוע	נספח י"א
מבוטל	נספח י"ב
תצהיר בדבר ניסיון המציע	נספח י"ג – 1/ג – 4/ג
פרטי הצוות המוצע לחבילה 1	נספח י"ד – 1/ד – 5/ד
פרטי הצוות המוצע לחבילה 2	נספח ט"ו – 1/ו – 6/ו
כתב התחייבות	נספח ט"ז
תצהיר בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי והיעדר קרבה משפחתית	נספח י"ז – 1/ז – 2/ז
עידוד נשים בעסקים	נספח י"ח
תצהיר והתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים	נספח י"ט – 1/ט – 2/ט
תצהיר והתחייבות בדבר ויתור על התקשרות קודמת	נספח כ"א – 1/א – 2/א
התחייבות לשמירת סודיות	נספח כ"א – 1/א – 2/א
רשימת ציוד בבעלות משרד התחבורה הנמצא בשימוש מנהלת תח"צ (עדליא ו-AMCG תשתיות ותחבורה)	נספח כ"ב
חפיפה בין חברת עדליא ו'או חברת AMCG תשתיות ותחבורה לזוכה במכרז	נספח כ"ג
רשימת התקשרויות עם ספקים	נספח כ"ד
אישור קיום ביטוחים – מהזוכה	נספח כ"ה
אישורי קיום ביטוחים עבור ספקים	נספח כ"ה/1
נושאים שיש להתייחס אליהם בדו"ח אבטחת המידע	נספח כ"ו

**דוגמת חוזה**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין**

**ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:**

1. המנהלת הכללית – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

2. חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

**מצד אחד;**

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל (להלן: "הממשלה")

**ל בין**

מרחוב:

טלפון:

פקס:

ע"י ב"כ:

ת.ז.

ע"י ב"כ:

ת.ז.

**מצד שני;**

המורשים לחתום בשם החברה (להלן: "המבצע")

**הואיל:** והממשלה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, כמפורט בחוזה זה על נספחיו;

**והואיל:** והממשלה פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי מספר 14/19;

**והואיל:** והצעת המבצע זכתה בהליך הנ"ל על-פי החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_;

**והואיל:** והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "ביצוע העבודה") בהתאם לתנאי חוזה זה;

**והואיל:** והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם בנספח א' לחוזה זה.

"השירותים" או "העבודה" – מכלול העבודות והשירותים כאמור בסעיף 3 לנספח א' לחוזה זה.

### 3. מהות ההתקשרות

- 3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים כמפורט בחוזה זה על נספחיו.
- 3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מינימלי נשוא חוזה זה.
- 3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

### 4. מסמכי ההתקשרות

- 4.1. לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים :

מסמכי המכרז	נספח א' (בחוזה זה: "המכרז")
מסמך תשובות לשאלות הבהרה	נספח ב'
הצעת המבצע	נספח ג'

- 4.2. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים, יגברו הוראות נספח א' ונספח ב' יחדיו על הוראות חוזה זה, ואלו כולם יגברו על הוראות נספח ג'.

5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות מנהל הרשות לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה, או מי מטעמו, או עובד אחר שיוסמך על-ידו (להלן: "הממונה").

### 6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תוקפו של חוזה זה למשך שלוש (3) שנים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, שלא תעלינה על שנה כל אחת; ובסה"כ לתקופה שלא תעלה על שנתיים נוספות בסך הכל (להלן: "תקופת הארכה" או "תקופת האופציה"), הכול בכפוף לשביעות רצון המשרד, למגבלות תקציביות ובהתאם לאישור מראש ובכתב של ועדת מכרזים. סך כל תקופת ההתקשרות (כולל תקופת הארכה) לא תעלה על 5 שנים בסך הכול.
- 6.3. הארכת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תהא חתומה על-ידי הממונה וחשב משרד התחבורה, ותועבר למבצע 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 6.4. יובהר כי כל הארכה של תקופת ההתקשרות, טעונה אישור ועדת המכרזים במשרד התחבורה.
- 6.5. תנאי להארכת תקופת ההתקשרות עם המבצע, כאמור בסעיף זה, יהיה המצאת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה, וכן, במקרה של חברה, כי לא מצוין בנסח כאמור, שהמציע הוא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 6.6. הממשלה תהא רשאית להפסיק את תקופת ההתקשרות, בין היתר, אם העבודה, כולה או חלקה, לא תבצע לשביעות רצונה המלאה. הפסקת תקופת ההתקשרות תעשה באמצעות הודעה בכתב אשר תינתן למבצע 45 יום מראש. יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין.
- 6.7. בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לבין גופים פרטיים (להלן "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il) וזאת בתוך חודש מיום חתימתו. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- 6.8. תקופת חפיפה :

6.8.1 לפי שיקול דעת המשרד, המבצע יבצע תקופת חפיפה לזוכה במכרז עתידי, שתבצע בתקופת ההתקשרות עמו. במהלך תקופת החפיפה שתארך שלושה חודשים לכל היותר, יחפוף המבצע את הזוכה העתידי אשר יחליף אותו בעת סיום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

6.8.2 בתקופת החפיפה יעמיד המבצע את כל המידע, הניירות לרבות תוצרי העבודה (לרבות במדיה מגנטית) לרשות מחליפו ויסייע ככל הנדרש לשם לימוד החומר והעבודה ע"י המחליף וזאת לרבות העברת המידע באופן פרונטאלי, קיום ישיבות חפיפה וכן הכנה של דו"חות, דיווחים ומטלות. כמו כן, בשנת העסקה האחרונה של המבצע, יכין הזוכה תיק חפיפה אשר יכלול: תיאור כללי של מדיניות המשרד בתחומו, תכנית העבודה לתחום, תיאור וסטאטוס כלל הפרויקטים שבאחריותו, כולל: רשימת אנשי קשר, תכנית עבודה לפרויקט, תקציב, חסמים וכל נושא אחר רלוונטי.

## 7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

7.1 להתחיל בביצוע העבודה נושא חוזה באמצעות כל אנשי הצוות המנויים בסעיף 6.2.1 או בסעיף 6.2.2 למכרז (בהתאם לחבילה הרלבנטית) מיד עם חתימת הממשלה על חוזה ההתקשרות.

7.2 לאייש את כל יתר התפקידים כמפורט בסעיף 4.1 או בסעיף 4.2 למכרז (בהתאם לחבילה הרלבנטית) ולהתחיל בביצוע עבודתם של כל חברי הצוות בתפקידים אלו בתוך 45 ימים ממועד התחלת עבודתם של חברי הצוות המנויים בסעיף 6.2.1 או בסעיף 6.2.2 כאמור למכרז, בסעיף 7.1 לעיל;

7.3 בתוך שלושה חודשים מיום חתימת ההסכם על-ידי הממשלה להתחיל ביישום תכנית העבודה הרלבנטית ע"י השלמת כל הצוות, המתקנים והאמצעים הנדרשים, כולל, בין היתר כל ההתקשרויות עם ספקי המשנה אשר יפעלו מטעמו; וכן להשלים את מלוא החפיפה הנדרשת כאמור בסעיף 23 למכרז.

7.4 לבצע את כל המטלות בהתאם לחבילה שבה זכה כמפורט במפרט המכרז, בהתאם לשינויים שיוכתבו לו מעת לעת בכתב על ידי הממונה וחשב המשרד.

7.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 8 להלן, להעמיד לביצוע העבודה צוות באיכות וכישורים מקצועיים המתאימים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז. המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תשמר רציפות מלאה במידע ובביצוע העבודה.

7.6 להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים העומדים לכל הפחות בדרישות התפקידים במכרז, במספר הדרוש להתקדמות ביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.

7.7 לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה.

7.8 להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת סודיות.

7.9 להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת פרטים ומידע בקשר לדרכי ביצוע וקצב התקדמות העבודה.

7.10 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.

7.11 למלא אחר כל הוראות הממונה ככל שהן אינן סותרות את הוראות החוזה.

8. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט בעזרת אנשי הצוות המפורטים בהצעתו למכרז (להלן: "צוות העבודה") ובאמצעות חברי צוות אחרים נוספים כנדרש לפי המכרז וככל שיידרשו במהלך תקופת ההתקשרות, ובהתאם לתנאי המכרז; כי הוא מתחייב בזה לבצע

את העבודה לשביעות רצונה המלאה של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים; וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.

9. המבצע יהיה רשאי להפחית ו/או להוסיף ו/או להחליף את צוות העבודה – כולו או חלקו רק בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה.

במידה ויהיה צורך להחליף או להוסיף אחד או יותר מחברי הצוות במהלך תקופת ההתקשרות, יפעל המבצע כדלהלן:

9.1. מנהלי התחומים אשר נכללו בהצעת המציע (לעניין זה – סגן מנהל תחום תכנון, רישוי ותפעול ומרכז תכנון ארוך טווח, ייחשב כמנהל תחום) –

9.1.1. בכל מקרה בו תידרש החלפת אחד מראשי התחומים, מכל סיבה באשר היא, בין על ידי המזמין, בין על ידי המבצע ובין מיוזמת ראש התחום עצמו, מתחייב המבצע לספק ראש תחום אשר עומד בכל תנאי הסף הרלבנטיים, ואשר הניקוד שניתן לו על סמך אמות המידה הרלבנטיות לתפקיד, לא יפחת מ-15% מהניקוד שניתן בעת בדיקת ההצעות לראש התחום המוחלף.

9.1.2. ככל שיהיה פער בין ניקוד ראש התחום היוצא לבין ניקוד ראש התחום הנכנס (אשר בכל מקרה לא יעלה על 15%, שאחרת לא תאושר ההחלפה), תופחת התמורה למבצע, בהתאם לשיעור הפער בניקוד: עבור כל אחוז בפער הניקוד יופחת אחוז זהה מהתמורה המקורית.

9.1.3. המבצע יעמיד ראש תחום חדש כאמור בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. הבקשה להחלפת/הוספת המועמד תובא לאישור הממונה מראש, ורק לאחר קבלת אישור הממונה בכתב, להחלפה או להוספה כאמור, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה.

9.1.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרה של החלפת ראש תחום במהלך חצי שנת ההתקשרות הראשונה, מטעמים שביוזמת המבצע ו/או ראש התחום וללא אישור מראש של המשרד, בסמכות הממונה להטיל פיצוי בסך של עד 50,000 ₪ לכל ראש תחום, לפי שיקול דעתו ובהתאם לנסיבות העניין.

9.2. כל יתר בעלי התפקידים מטעם הזוכה – ידאג הזוכה הרלבנטי להעמיד מועמד בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מאלו של העובד המוחלף; בתוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום. כל שינוי מתבקש מחייב אישור מראש ובכתב של הממונה. המועמד המוחלף יובא לאישור המשרד, ורק לאחר קבלת אישור המשרד להחלפה או להוספה כאמור בכתב, ניתן יהיה להעסיקו בביצוע העבודה.

10. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להורות למבצע לסיים את עבודתו של חבר בצוות העבודה. המבצע יפסיק את עבודתו של חבר הצוות בתוך 30 יום ממועד ההודעה, ויעמיד, בתוך תקופה זו, חבר צוות חלופי אשר אושר על-ידי הממונה, באישור מוקדם ומפורש בכתב. חבר הצוות החלופי יהיה בעל תנאי כשירות שלא יפחתו מאלו של העובד המוחלף. למשרד שמורה הזכות להתנות קבלת חבר לצוות העבודה במעבר מבחני מיון והתאמה.

#### 11. העסקת עובדים

11.1. המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.

11.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

חוק החניכות, תשי"ג – 1953.

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.

חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

11.3. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה או שהועלו השיעורים של המסים ו/או העסקת העובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים, יחולו כל אלה על המבצע.

## 12. תקופת חסימה

המבצע מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הזוכה יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם המבצע בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקורות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

## 13. ביטוחים

### 13.1. דרישות הביטוח מהמבצע

המבצע מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ולהציג למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### א. ביטוח חבות המעבידים

1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ - 5,000,000 דולר ארה"ב.

3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי המבצע.

#### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. המבצע יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 2,500,000 דולר ארה"ב.
4. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

#### ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. המבצע יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
2. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ – 2,500,000 דולר ארה"ב.
3. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
  - אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY) אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות המבצע כנגד מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

#### ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים.
  - (א) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  - (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
  - (ג) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - (ד) המבצע אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - (ה) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבצע.

(ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(ז) תנאי הכיסוי של הפוליסות אחריות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

(ח) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

2. העתקי פוליסות הביטוח או אישורים בחתימת מבטחי המבצע על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה.

3. המבצע מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. המבצע מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים בתוקף. המבצע מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י מבטחו או אישור המבטח על חידושן למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

4. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המבצע, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

5. מודגש ומובהר בזה כי אין בדרישות הביטוח על פי סעיף זה כדי למנוע מהמזמין לדרוש מהמבצע ביטוחים ו/או כיסויים נוספים ו/או להתאים את דרישות הביטוח שפורטו לעיל, לרבות בנספח הביטוח – אישור קיום ביטוחים, בכל בהתאם לעבודה/עבודות בה התקשרו מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים עם המבצע.

6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

### 13.2 דרישות הביטוח מספקי המשנה בהתקשרויות עם המבצע

המבצע מתחייב כי ידאג כי במסגרת ההתקשרות שלו עם ספקי המשנה יכלול סעיף ביטוח בו יתחייב כל אחד מהם לרכוש, לבצע ולקיים את סוגי הביטוחים המפורטים – בהתאם ובהתאמה לעבודות והשירותים הניתנים על ידם – לטובתם, לטובת המבצע ולטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, להציג למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים אישורי ביטוח או פוליסות ביטוח הכוללות את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח אחריות מקצועית מספקי משנה - בעלי מקצוע – מהנדסים, מתכננים, אדריכלים, מפקחים, רואי חשבון, כלכלנים, עורכי דין, יועצים, סטטיסטיקאים וכיו"ב

א. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של בעלי המקצוע ובגין כל הפועלים מטעמם בקשר למתן השירותים, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב בקשר למכרז וחווה של המבצע עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

ב. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ - 1,000,000 דולר ארה"ב.

ג. בפוליסה יכללו ההרחבות הבאות:

– מרמה ואי יושר של עובדים;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
  - הוצאת דיבה, לשון הרע;
  - אחריות צולבת (CROSS LIABILITY) אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות הספק כלפי המבצע ומדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את המבצע, מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## 2. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ- 5,000,000 דולר ארה"ב.
- ג. הביטוח יורחב לשפות את המבצע, מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

## 3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ- 500,000 דולר ארה"ב.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- ד. הביטוח יורחב לשפות את המבצע, מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## 4. כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים.
  - (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: המבצע ומדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך ע"י המבטח הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למבצע ולחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
  - (3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי המבצע, מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המבצע ומדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

ב. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י מבטח הספק או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למבצע ולמשרד התחבורה והבטיחות בדרכים, עד למועד חתימת החוזה בין המבצע לספק.

ג. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם המבצע, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה שנה, כל עוד החוזה עם המבצע בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י מבטחו או אישור בחתימת המבטח על חידוש הפוליסות למבצע ולמשרד התחבורה והבטיחות בדרכים לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ד. **מודגש ומובהר בזה כי אין בדרישות הביטוח על פי סעיף זה כדי למנוע מהמזמין לדרוש מהספק ביטוחים ו/או כיסויים נוספים ו/או להתאים את דרישות הביטוח שפורטו לעיל, לרבות בנספח הביטוח – אישור קיום ביטוחים, בכל בהתאם לעבודה/עבודות בה התקשרו מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים עם המבצע.**

ה. יודגש במפורש במסגרת חוזה ההתקשרות בין הספק למבצע כי אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה עם המבצע, ואין לפרש את האמור כוויתור של המבצע, מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המבצע מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה עם המבצע ואין לפרש את האמור כוויתור של המבצע, מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה.

#### 14. אחריות המבצע

14.1. המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או לכל מאן דהוא.

14.2. המבצע יפצה את הממשלה על כל נזק שייגרם לממשלה או לצד שלישי כתוצאה מביצוע העבודה.

14.3. המבצע מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק, לרבות – אך מבלי להגביל – נזק לגוף, נזק לרכוש, נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לממשלה ו/או לכל צד שלישי שהוא עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי כל דין, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של הממשלה, שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות במבצע.

14.4. אם הממשלה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת המבצע לשפות את הממשלה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לממשלה מאת המבצע על פי חוזה זה.

#### 15. חובת סודיות

15.1. המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, אלא אם הדבר הכרחי לביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחים לו או אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב על-ידי הממשלה.

15.2. תשובת הממשלה לבקשת המבצע תינתן על-ידי הממונה בכתב בתוך 30 יום מיום קבלתו את הבקשה לפרסום הידיעה.

15.3. כל המידע שגיע למבצע במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה והמבצע לא יהיה רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה.

המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.

15.4. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לגורם אחר, אלא אם ניתן אישור הממונה כאמור בחוזה בסעיף 15.1 לעיל.

15.5. המבצע מצהיר בזה כי ידוע לו שאי-שמירת סודיות כאמור מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

15.6. המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים, לרבות ספקי המשנה, ומתחייב להחזיק את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח כ"א למסמכי המכרז.

15.7. עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת.

15.8. יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק, למעט אם ניתן אישור מראש ובכתב מטעם הממונה.

#### 16. אבטחת מידע

16.1. המבצע יהיה אחראי כלפי המשרד על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.

16.2. המבצע ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

16.3. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

16.4. המבצע יאפשר תהליך לניטור ובקרת רמת עמידתו בדרישות האבטחה. במסגרת תהליך זה, רשאי המשרד להשתמש באמצעים שונים לרבות:

16.4.1. ביקורת חצרות.

16.4.2. שאלונים.

16.4.3. כלי ניטור ממוחשבים.

16.5. המבצע מתחייב לעמוד בתקן ISO 27001 בהתאם להחלטת ממשלה 2443 (החלטה 2443 של הממשלה ה-33 "קידום אסדרה לאומית והובלה ממשלתית בהגנת הסייבר" (15.2.2015)), וכן לעמוד בדרישות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט בהתייחס לתקנה 15(א) לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017. יתר על כן, עליו לעמוד בסעיפים 16.1 ו-17.5 למסמך הנחיות של מערך הסייבר הלאומי "תורת ההגנה בסייבר לארגון" (אפריל 2018).

[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/cyber\\_security\\_methodology\\_for\\_organizations/he/Cyber1.0\\_418\\_A4.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/cyber_security_methodology_for_organizations/he/Cyber1.0_418_A4.pdf)

• [https://www.gov.il/BlobFolder/policy/cyber\\_security\\_methodology\\_for\\_organizations/he/Cyber1.0\\_418\\_A4.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/cyber_security_methodology_for_organizations/he/Cyber1.0_418_A4.pdf)

התחייבות כאמור בסעיף זה מטעם הזוכה תוגש על-ידי המבצע, כתנאי למימוש ההתקשרות, בחתימת מורשה חתימה מטעם המבצע וכן ממונה אבטחת מידע מטעם המבצע – כמפורט בסעיף 16.6 להלן.

16.6. המבצע יעמיד גורם מקצועי בהיבטי אבטחת מידע שישמש איש קשר למשרד התחבורה בנושא זה. איש הקשר יאושר על ידי הממונה.

- 16.7. המבצע מתחייב להגיש לממונה בתום כל שנת התקשרות דו"ח ביקורת חישובי תתום על ידי גורם מוסמך ומקצועי (גורם המלווה ארגונים להסמכות אבטחת מידע). מבנה הדו"ח מצורף בנספח כ"ו למכרז.
- 16.8. החיבור של המבצע לתשתית המידע של משרד יכלול את התכונות הבאות.
- 16.8.1. הזדהות חזקה (MFA) ..
- 16.8.2. התקשורת מוצפנת.
- 16.8.3. באחריות המבצע לוודא כי כל תקשורת בינו לבין המשרד עוברת תהליך סינון מתוכנות מזיקות.
- 16.9. באחריות המבצע לנטר ולבקר את המשתמשים במערכות המידע, לדווח על אירועים חריגים לממונה, ולוודא יכולת להעברת לוגים של אירועי אבטחת מידע ל SOC הממשלתי על-פי הגדרה של יה"ב.
- 16.10. המבצע יסכים לביצוע הקלטה של תהליכי עבודה המתקיימות במערכות המידע של משרד התחבורה.
- 16.11. המבצע מתחייב לעמוד בדרישות הגנת סייבר ספציפיות שיקבעו לפני תחילת העבודה מול חטיבת הגנת הסייבר במשרד.
- 16.12. המשרד יבצע סקר ספק טרם תחילת עבודת הזוכה לוודא עמידה בנהלי אבטחת המידע, כחלק מניהול הסיכונים.
- 16.13. על המבצע לספק רשימה מפורטת של עובדיו ועובדי קבלן/ספק משנה בעלי הרשאות למידע של המשרד ונהלים למתן אישור הרשאות גישה, כמו גם הסרת הרשאות הגישה למידע, במסגרת סקר ספק לפני תחילת העבודה. על המבצע לעדכן את הרשימה באופן שוטף ולהעביר אותה במסגרת הדיווח המפורט בסעיף 16.7.
- 16.14. על המבצע לספק טרם תחילת העבודה, את נהלי אבטחת המידע של החברה, המחייבים את עובדיו ולהעבירם לאישור ממונה אבטחת מידע במשרד.
- 16.15. על המבצע לדווח על אירוע אבטחת מידע לממונה באופן מיידי, בכל עת שעולה חשש לכך.
- 16.16. על המבצע לספק טרם תחילת העבודה פירוט פעילות בנושא אבטחת מידע שהעביר לעובדיו ולציין אילו עובדים ביצעו אותה.
- 16.17. על המבצע לספק טרם תחילת העבודה פירוט של רשימת נוהלי אבטחת מידע רלוונטיים לעבודתו.
- 16.18. על המבצע לפנות לממונה אבטחת מידע משרד התחבורה, בשינויים המבוצעים במערכות הקשורות להתקשרות שלפי מכרז זה, במטרה ליישם:
- 16.18.1. שיפורים לרמת השירות המוצע.
- 16.18.2. פיתוח של מערכות ואפליקציות חדשות.
- 16.18.3. שינויים או עדכונים של מסמכי המדיניות ונהלי המשרד.
- 16.18.4. הוספה או שינוי של בקורות במטרה לפתור אירועי אבטחה ולשפר את אבטחת המידע.
- 16.18.5. שינויים והגדלה של רשתות תקשורת.
- 16.18.6. שימוש בטכנולוגיות חדשות.
- 16.18.7. אימוץ של מוצרים חדשים או גרסאות חדשות.
- 16.18.8. סביבות וכלי פיתוח חדשים.
- 16.18.9. שינוי במיקום הפיזי של משרדי הקבלן.
- 16.18.10. שינוי ספקים.
- 16.18.11. תת התקשרות עם קבלן/ספק אחר.

- 16.19. אבטחת מידע משרד התחבורה תוודא ציות לנוהל זה, בין היתר על ידי כלי ניטור, מעקב וביקורת.
- 16.20. על המבצע לעמוד בתנאי תקן ISO – 27001 ולהציג תוך 90 יום ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות וכתנאי למימוש ההתקשרות תעודות הסמכה מטעם מכון התקנים הישראלי בדבר עמידה בתקן הני"ל. תנאי זה הנו תנאי מהותי להמשך קיום ההתקשרות ואי-עמידה בו עלולה להוביל לסיום ההתקשרות.
- 16.21. כל חריגה מדרישות אלו מחייבת אישור מראש של אבטחת מידע משרד התחבורה.
- 16.22. לחילופין לעמידת כלל העובדים ומערכות המידע של המבצע בדרישות המופיעות בסעיף זה, רשאי המבצע להעמיד רשת ארגונית נפרדת לצורך הפעילות בהקשר מכרז זה אשר תעמוד בדרישות המפורטות בסעיף זה.

## 17. ניגוד עניינים

- 17.1. המבצע מתחייב, כי הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, לא ימצאו במהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה במצב של ניגוד עניינים – בין פעילות אחרת כלשהי שתבוצע מטעם האמורים לעיל, לבין העבודות נשוא מכרז זה.
- 17.2. בכלל זה מתחייב המבצע כי הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע – לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי בתחום עיסוקם הישיר והעקיף במסגרת החבילה בה זכה המציע. בכלל זה, לא יינתן שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית- באוטובוסים או ברכבות, או לרכבת ישראל, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים, לרבות שירותי הסעות במסגרת הנתיבים המהירים.
- כמו-כן, המבצע לא יוכל לספק שירותי מינהלת תכנון תחבורתי עבור מינהל תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים; ומי מבעלי התפקידים שיעמיד הזוכה במכרז זה כמפורט בסעיף 4 למכרז – לא יועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תכנון תחבורתי הני"ל.
- כמו-כן, המבצע לא יוכל לספק שירותים מהשירותים המפורטים בסעיף 3.7 למכרז.
- 17.3. כמו-כן, המבצע מתחייב כי הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו – לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי עבור הזוכה בחבילה הנוספת, במישרין או בעקיפין, לצורך ביצוע המטלות נושא חוזה זה.
- 17.4. עוד מתחייב המבצע כי ככל שיזכה במכרז זה לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים 17.1-17.3 לעיל.
- 17.5. בכלל זה מתחייב המבצע כי כל אחד מספקי המשנה עמם יתקשר במסגרת ולצורך מתן השירותים שלפי חוזה זה – לא יתקשרו ולא יתנו שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים
- 17.6. המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשש כי במהלך עבודתו עבור הממשלה, על פי תנאי חוזה זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות במבצע, השותפים במבצע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במבצע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן.
- 17.7. ביטול ההסכם ופיצויים מוסכמים במקרה של הפרת התחייבויות המבצע להיעדר ניגוד עניינים
- 17.7.1. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המבצע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המבצע במסגרת ההתקשרות,

במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם החברה הזוכה.

17.7.2. המבצע מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מיידי, כל כוונת התקשרות של המבצע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.

17.7.3. הפרת התחייבות זו, והימצאות המבצע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב המבצע בפיצויים מוסכמים עד סך של 500,000 ₪ ללא כל הוכחת נזק, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המבצע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

## 18. זכויות קניין

18.1. מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בסעיף 23 להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, קנייניות ואחרות, לרבות זכויות בחישובים ובדו"חות שהוכנו על-ידי המבצע, הן רכושה הבלעדי של הממשלה, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה, על-מנת לרשום זכויות, כאמור, על-שם הממשלה, על-פי כל דין.

18.2. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.

18.3. לאחר סיום העבודה או חלק ממנה, ימסור המבצע למשרד התחבורה את כל החומר הנוגע לעבודה ללא כל תמורה נוספת. המבצע ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

18.4. משרד התחבורה יהיה רשאי בכל עת לבקר במשרדי המבצע ולדרוש מידע, הצגת כל מסמך או קובץ ממוחשב הנוגע לביצוע העבודה ופעילות המנהלת וספקי המשנה נושא התקשרות זו.

18.5. על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.

## 19. ביטול ההסכם

על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 90 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אי קבלת נסח חברה/שותפות כאמור בסעיף 6.5 לעיל תוך 30 ימים ממועד דרישת הממונה, יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם המבצע.

יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

## 20. מהות הקשר בין הצדדים

20.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות, במידה שהמדובר הוא באחריות או חובות הממשלה, הבאים מכוחה, ו/או המועסקים על-ידה, כלפי המבצע והמועסקים על-ידו, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה, יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסקים על ידי המבצע בקשר עם מתן השירותים, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה תמורת השירותים.

20.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין הממשלה לבין מי מעובדי המבצע, תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת").

- 20.3. במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו, בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.
- 20.4. למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.
- 20.5. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.
- 20.6. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו הנם עובדים של המשרד, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את המשרד, מייד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שהמשרד יידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.
21. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה, הנחוצים למבצע לשם ביצוע העבודה.

## 22. לוח זמנים

- 22.1. המבצע יבצע את כל העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי המשרד מעת לעת. בהתאם הזוכה יידרש לעשות את כל שסביר לעשות בנסיבות העניין, כדי לקיים את התחייבותו זו, ולרבות, כפי שיידרש: הוספת אנשי צוות, החלפת אנשי צוות וכיוצ"ב.
- 22.2. אי עמידת המבצע בלוחות הזמנים כאמור, תהווה עילה לביטול הסכם זה, לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד, ככל שעמדת הממונה תהיה, כי האחריות לאי עמידת המבצע בלוחות הזמנים, נובעת מליקויים שבאחריות המבצע.
- 22.3. הוראת סעיף 22.2 לעיל לא תחול במידה והזוכה לא עמד בלוחות הזמנים כאמור לעיל כתוצאה מסיכול, כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

## 23. התמורה ותנאי התשלום

- 23.1. הממשלה תשלם למבצע עבור ביצוע כל העבודות ויתר התחייבויותיו על-פי חוזה זה את תמורת העבודה, בסך \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כחוק, בהתאם למפורט בסעיף 11 למפרט המכרז.

- 23.2. לכל התשלומים יתווסף מע"מ כחוק.

### הצמדה:

- 23.3. הגדרות בנושא הצמדה:

- 23.3.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – DD/MM/YYYY.
- 23.3.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה – 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 23.5.3 – DD/MM/YYYY.
- 23.3.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש: \_\_\_\_\_.
- 23.3.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.

- 23.3.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי
- 23.3.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 23.4. **עקרונות ביצוע הצמדה**
- 23.4.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 23.4.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 23.4.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- 23.4.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 23.5. **מנגנון ביצוע הצמדה**
- 23.5.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 23.5.3 המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 23.5.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 6 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 23.5.3. על אף האמור בסעיף 23.5.1 אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 23.5.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 23.5.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 23.5.2 לעיל.
- 23.6. ההצמדה תהא על יתרת התמורה שטרם שולמה בלבד.
- 23.7. התשלומים המגיעים למבצע ישולמו חודש בחודשו, בגין החודש החולף, בהתאם להצעת המחיר ובהתאם למתן השירותים במלואם ולשביעות רצונו המלאה של המשרד, ובכפוף למסירת חשבונות עד העשרים וחמישה לכל חודש מפורטים על ביצוע העבודה לפי פרוט שעות עבודה יומי, לאחר שאושרו על ידי הממונה וחשבות המשרד.
- 23.8. התשלומים המגיעים למבצע כנגד ביצוע העבודה לשביעות רצונו המלאה של המשרד, בגין החודש החולף, ישולמו בתוך 45 יום ממועד הגשת החשבון באופן תקין.
- 23.9. ככל שוועדת המכרזים תאשר הוספה או הפחתה של כמות העובדים, כמוגדר בסעיף 4.7 למכרז, או תאשר תוספת רכב כמוגדר בסעיף 13.6.1.6 למכרז, החשבון החודשי שיוגש על ידי המבצע יכלול תוספות או הורדות אלה בהתאם.
- הורה המשרד למבצע על שינוי היקף המשרות כאמור בסעיף 4.7 למכרז, תותאם התמורה החודשית שתשולם למבצע מרגע השינוי ואילך בהתאם לתעריף חשכ"ל בהוראות התכ"ס 13.9.2 ליועצים לניהול (מקצועות שונים) הרלוונטי לעובד שתפקידו בוטל/התווסף (על פי הגדרת העובד בהוראות התכ"ס), כפול שעות העבודה בפועל. במקרה שמדובר בהוספת משרה – לא תעלה התמורה הנוספת על 182 שעות בחודש; זאת בכפוף להנחה המוגדרת בהוראות התכ"ס, לרבות ההנחה בגין עבודה מתמשכת.
- 23.10. במידה ומספר השעות החודשי שדווח יהיה גבוה מסך השעות עבור כל המשרות המלאות (קרי – מעל 182 שעות למשרה), לא יינתן תשלום נוסף.

- 23.11. עד להעסקת כל בעלי התפקידים ע"פ סעיף 6.2.1 וסעיף 6.2.3 למכרז (בחבילה 1) או על-פי סעיף 6.2.2 וסעיף 6.2.3 (בחבילה 2) – 5 או 6 בעלי תפקידים, בהתאמה לחבילה – לא יהיה תשלום כלשהו למבצע (בהתאמה).
- 23.12. ממועד העסקת בעלי התפקידים כאמור בסעיף 24.5 למכרז ועד להעסקת כל בעלי התפקידים הנדרשים עפ"י המכרז לרבות שכירת המשרדים – ישולם תשלום חלקי לפי הצעת המחיר בכל חבילה חלקי כמות השעות הנדרשת בכל חבילה וזאת כפול כמות המועסקים בפועל (בהתאם לשעות עבודתם בפועל בחודש הרלוונטי ולא יותר מ- 182 שעות למשרה).
- 23.13. עבור שעות האינטגרציה ישולם תשלום קבוע של 7,500 ₪, לא כולל מע"מ.
- 23.14. לא ישולם למבצע תשלום נוסף בגין שעות נוספות מעבר ל-182 שעות. כמו כן, ככל שהיקף הפעילות הממוצע במשך מחצית שנה קלנדרית (6 חודשים ראשונים או אחרונים) של בעל תפקיד כלשהו יפחת מ-182, יופחת התשלום בסכום הבא: 85% מסכום הצעת המחיר בכל חבילה חלקי כמות התקנים הנדרשת בכל חבילה, וזאת חלקי 182 שעות וכפול כמות השעות החסרות. יובהר כי לא יופחת תשלום בגין היעדרות הנובעת מחופש או מחלה או מילואים.
- 23.15. יובהר, כי ככל שתקן מסוים לא יועסק כלל מעל חודש ימים רצוף במהלך תקופת ההתקשרות, יופחת מהתשלום לזוכה הסכום המופיע בסעיף 24.8 למכרז כפול 1.25.
- 23.16. **הממשלה תשלם למבצע במכרז 3% עמלה מסכום ההתקשרות ללא מע"מ, עם כל ספק משנה עמו יתקשר. למען הסר ספק, דרישת התשלום תיכלל בחשבון החודשי המוגש למשרד.**
- 23.17. מנגנון ההתחשבנות עם ספקי המשנה יהיה כלהלן:
- 23.17.1. מטלה שאושרה מראש לביצוע על-ידי הממונה, הוקצה לגביה תקציב והוחלט על ידי המשרד כי תבוצע באמצעות ספק משנה, תובא לדיון בוועדת ההתקשרויות.
- 23.17.2. יבוצע הליך תחרותי על פי הנחיית ועדת ההתקשרויות.
- 23.17.3. לאחר בחירת הזוכה, יערך הסכם התקשרות עמו, אשר יובא לאישור המשרד.
- 23.17.4. התשלום שיועבר לספק המשנה על ידי המנהלת בגין ביצוע המטלה יתבצע כנגד הצגת חשבונית מס ובהתאם להוראות התכ"מ.
- 23.17.5. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות המשרד, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.
- 23.17.6. ההצמדה תהא על יתרות התמורה שטרם שולמה בלבד.
- 23.18. המשרד רשאי לבצע בקרה על חשבונות כל מי שיועסק על ידי המבצע במכרז זה לצורך ביצוע העבודות נשוא התקשרות זו, בין היתר, על מנת לבדוק עמידותו של הקבלן המבצע בתנאי מסמכי מכרז זה, הצעתו והוראות כל דין וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 23.19. יודגש כי במידה וימצא בחשבונות אשר הוגשו, כי קיימת חריגה כספית מכל סוג שהוא ובכלל זה חיוב בגין עבודות שלא בוצעו בפועל וחיוב בגין עבודות שלא נדרשו, יהא המשרד רשאי שלא לשלם עבור חריגות אלה.
- 23.20. תשלום "דמי ניהול" בגין התקשרויות המנהלת עם ספקים חיצוניים
- 23.20.1. מנגנון ההתחשבנות עם ספקי המשנה יהיה כלהלן:
- 23.20.1.1. מטלה שאושרה מראש בתכנית העבודה, הוקצה לגביה תקציב והוחלט על ידי המשרד כי תבוצע באמצעות ספק משנה, תובא לדיון בוועדת ההתקשרויות.
- 23.20.1.2. יבוצע הליך תחרותי על פי הנחיית ועדת ההתקשרויות.
- 23.20.1.3. לאחר בחירת הזוכה, יערך הסכם התקשרות עמו, אשר יובא לאישור המשרד.

23.20.1.4. התשלום שיועבר לספק המשנה על ידי המנהלת בגין ביצוע המטלה יתבצע כנגד הצגת חשבונית מס.

23.20.2. התמורה תשולם כנגד חשבון חודשי, שיוגש עפ"י הנחיות המשרד, ובכפוף להתחייבות הכספית ובהתאם לאישור הממונה. יובהר בזאת, כי לא ישולם כל סכום נוסף על הסכום הנקוב בהתחייבות הכספית, לעניין ביצוע העבודה נשוא הזמנת העבודה.

23.20.3. מובהר ומודגש בזאת, כי ביחס לרכיב תשלום זה ("דמי הניהול"), לא תשולם למבצע הצמדה כלשהי, משך כל תקופת ההתקשרות, כולל הארכותיה, ככל שתהייה.

23.21. כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות תתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. למען הסר ספק, הזוכה לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לוודא שההתחייבות קיימת.

23.22. מודגש בזאת, כי ככל שיחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות, עקב עיכוב בהשלמת השירותים, אשר מקורו באי עמידה של המבצע בהתחייבויותיו, ומבלי לגרוע מהוראות סעיף 22 לעיל, המבצע לא יהיה זכאי להצמדה כלשהי של תמורת השירותים, במשך תקופת הארכת ההתקשרות.

23.23. התשלומים המגיעים למבצע על-פי סעיף זה, יהיו לסילוק כל המגיע למבצע עבור העבודה ועבור כל זכות או תביעה הקשורות בה.

#### 24. קיזוז ועיכוב

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הממשלה לקזז ו/או לעכב, כל סכום שיגיע לממשלה מהמבצע, ולרבות סכומים בהם הממשלה עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לממשלה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהממשלה.

#### 25. ערבות ביצוע

25.1. להבטחת התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא המבצע לממשלה עם חתימת חוזה זה ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א – 1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר; בהתאם לנוסח המפורט בנספח 1/ למסמכי המכרז. ערבות מאת חברת ביטוח תהיה תתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.

25.2. הערבות תהיה מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן לטובת מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בסך 1,000,000, ש"ח (מיליון שקלים חדשים).

25.3. ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוען המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי חוזה זה.

25.4. במידה והחוזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, ימציא המבצע לממשלה, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה.

25.5. הממשלה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתה, לרבות במקרים הבאים:

25.5.1. המבצע לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.

25.5.2. המבצע הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.

25.5.3. המבצע ערך שינוי במבנה הבעלות בניגוד לאמור בסעיף 12 לעיל.

25.5.4. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר המבצע את העבודה בצורה מסודרת לממשלה או למי מטעמה.

25.5.5. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם לממשלה על ידי מעשה או מחדל של המבצע או מי מטעמו.

25.6. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של המבצע לפי חוזה זה.

25.7. חילטה הממשלה את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות בסעיף 25.3 לעיל, מתחייב המבצע להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 25.1 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

## 26. פיקוח ובקרה

26.1. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לבצע עפ"י שיקול דעתו, בין בעצמו ובין באמצעות גורם חיצוני מטעמו, פיקוח ובקרה על פעילות המבצע ועמידתו בתנאי המכרז, במקום ובתנאים כפי שיימצא לנכון.

26.2. על המבצע לייתן כל שיתבקש על ידי המשרד לרבות כל מסמך וכל ממצא הנוגע לפעילותו במסגרת המכרז עם דרישתו הראשונה ולשתף פעולה בכל עת, והכל על מנת לאפשר בדיקת הנושאים והפעילויות הקשורים בביצוע כל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז.

26.3. אי העברת מידע כנדרש תהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והממונה על ביצוע העבודה יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלקה, ו/או לקזז/ לעכב סכומים שמגיעים לזוכה על פי שיקול דעתו הבלעדי. זאת, להוציא מקרים שבהם אי-העברת המידע נבעה ממעשה או מחדל של המשרד ו/או של מי מטעמו, או כתוצאה מנסיבות שאינן בשליטת הזוכה או בשליטת מי מטעמו של הזוכה (לרבות ספקי משנה וצדדים שלישיים), או מחמת כח עליון.

## 27. שיפוי

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד המבצע או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא היא זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיה לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והמבצע יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

## 28. רישיונות והיתרים

28.1. המבצע מתחייב שיהיו בידיו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על ידי כל הרשויות המוסמכות לשם ניהול ותפעול עסק החל מתחילת תקופת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות. המבצע ידאג במשך כל תקופת ההתקשרות לחידוש הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות פעילותו תנוהל בהתאם לתנאי הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין. כל האחריות להשגת רישיונות והיתרים אלה תחול על המבצע, אשר יישא בכל הוצאות הכרוכות בכך. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמבצע הצגת רישיונות ואישורים אלה בכל עת.

28.2. במידה ולא חודש רישיון כלשהו או לא ניתן היתר כנדרש עפ"י כל דין, רשאי המשרד לבטל את ההתקשרות עם המבצע לאלתר, ולמבצע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי כלשהו עקב כך. בהתאם רשאי המשרד לחלט ערבות הביצוע, כולה או חלקה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

## 29. הוראות כלליות

29.1. המבצע יבצע את השירותים בהתאם לתכנית עבודה ותקציב מאושרים, הן על ידי העובדים הקבועים והן על ידי ספקי המשנה. המבצע יהיה אחראי לרכז, לתאם, ללוות ולבצע בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים והמטלות במטרה להשיג את היעדים שנקבעו בתכנית העבודה.

29.2. מודגש, כי מכורח המציאות יידרש המבצע לעבוד יחד עם הזוכה בחבילה הנוספת במכרז, ועל כן מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עמו כל אימת שיתבקש, למען מתן שירותים יעילים ומעולים בכלל תחומי המינהלת. במידת הצורך, תיאום הפעילות בין שני הזוכים יבוצע על-ידי המשרד.

- 29.3. בנוסף המבצע יתקשר עם ספקי משנה נוספים בתחומים מקצועיים כגון הנדסת תחבורה, טכנולוגיות, הנדסת רכב, ויועצים נוספים מקצועיים בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לאישור המשרד; בהתאם לתנאי המכרז.
- 29.4. כל ההתקשרות כולל התקשרויות עם ספקי המשנה כפופות לקבלת התחייבות חתומה ע"י מורשי חתימה מטעם משרד התחבורה. המבצע לא יקבל תשלום בגין תקופה שבה עבד ללא התחייבות כאמור. מובהר בזאת כי באחריות המבצע לוודא שההתחייבות קיימת.
- 29.5. המבצע מתחייב לבצע את כל מלוא המטלות שלפי המכרז בהתאם להנחיות הממונה לשביעות רצונו המלאה, ברצינות וביעילות.
- 29.6. יובהר כי אין באמור במכרז או בחוזה זה כדי לחייב את המשרד להטיל כל מטלה או כל עבודה על המבצע, בין שפורטה במכרז ובין שלא, ולמבצע לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תובענה בשל כך.
30. המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממשלה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.
31. הפר המבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה. כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.
32. ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.
33. סמכות השיפוט הבלעדית בכל ענין הנובע מחוזה זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
34. כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.
35. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:
- הממשלה: משרד התחבורה, רח' בנק ישראל 5, בנין ג'נרי א', ירושלים.  
המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.
- וכל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

<b>המבצע</b>	<b>הממשלה</b>
_____ חתימת מורשה/י החתימה	_____ המנהלת הכללית, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים
_____ תאריך החתימה	_____ תאריך החתימה
_____ חותמת המבצע	_____ חשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים _____ תאריך החתימה

**הצעת מחיר**

יש למלא את כל פרטי ההצעה. הצעה מחיר חסרה עלולה להיפסל על הסף.

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס עוסק/ח.פ.: \_\_\_\_\_

לכבוד משרד התחבורה והבטיחות בדרכים,

להלן הצעת המחיר למכרז מספר 14/19 "למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים".

1. הצעת המחיר תוגש לכל חבילה בנפרד.

2. התשלום יבוצע על פי המוצע בנספח זה עבור כל חבילה בה יועסק הזוכה בפועל

	החבילה שאליה מוגשת ההצעה
	מחיר מוצע לאספקת השירותים נשוא המכרז <u>לחודש</u>

3. המחיר אינו כולל מע"מ.

4. המחיר כולל את כל ההוצאות כמפורט בסעיף 13 לסעיפי המכרז. ידוע, כי לא תשולם כל תמורה נוספת או אחרת מעבר למחיר המוצע למעט – מע"מ, תוספת עובדים כאמור בסעיף 5 להלן, תוספת רכב כאמור בסעיף 6 להלן ותוספת עבור שירותי אינטגרציה כאמור בסעיף 7 להלן.

5. לא יובא בחשבון בהצעת המחיר תשלום בגין תוספת כוח אדם, שתבוצע, ככל הנדרש, כאמור בסעיף 4.8, בסעיף 13.5.1 ובסעיף 24.3 למפרט המכרז.

6. לא יובא בחשבון בהצעת המחיר תשלום בגין תוספת רכב, שתבוצע, ככל הנדרש, כאמור בסעיף 13.5.1.7 למפרט המכרז.

7. לא יובא בחשבון בהצעת המחיר תשלום קבוע בסך 7,500 שח (לא כולל מע"מ) עבור שירותי אינטגרציה, שישולמו לזוכה כמחיר חודשי קבוע כאמור בסעיף 13.5.3 למכרז.

8. הצמדה תבוצע בהתאם למנגנון הקבוע בסעיף 23 לחוזה.

9. ידוע לנו כי ההצמדה תהא על יתרת התמורה שטרם שולמה בלבד.

שם מלא	חתימה וחותמת	תאריך
--------	--------------	-------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין
-------	-----------------	--------------------------------

## נספח ג' למכרז

### פרטי הגוף המציע ואיש הקשר למכרז

1	שם המציע	
2	מספר מזהה (מס' חברה/ שותפות וכד')	
3	סוג התארגנות (חברה, שותפות)	
4	תאריך התארגנות	
5	שמות בעלים / שותפים	
6	שמות מורשי החתימה	
7	שם המנהל הכללי	
8	מען המציע (כולל מיקוד)	
9	מספרי טלפון במשרד	
10	מספר פקס	
11	כתובת דוא"ל	
12	שם איש הקשר למכרז	
13	טלפון נייד	
14	כתובת דוא"ל	

יש לצרף את פרופיל המציע.

הצעה זו מוגשת ביחס לחבילה מס'

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ד' למכרז

### הצהרת הגשה ואי-תיאום הצעות

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה להצעה למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז").
2. אני נושא המשרה אשר אחראי מטעם המציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז זה.
3. כל פרטי המכרז ומסמכיו על נספחיהם, לרבות המענה לשאלות ההבהרה שפורסם בנוגע למכרז על נספחיו, ידועים, ברורים, מוסכמים ונהירים למציע.
4. למציע יש את כל הידע, המידע, האמצעים והכישורים הדרושים לצורך ביצוע המטלות של המכרז.
5. המציע איננו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
6. הצעה זו מוגשת עבור חבילה מס' \_\_\_\_\_.
7. ככל שהמציע יזכה במכרז, שעות האינטגרציה כאמור בסעיף 4.1.5 או סעיף 4.2.7 למכרז (בהתאמה לחבילה הרלבנטית) יבוצעו על-ידי \_\_\_\_\_; המוצע בהצעה זו לתפקיד \_\_\_\_\_ במענה לסעיף \_\_\_\_\_ למכרז.
8. ההצעה מוגשת על ידי המציע כאישיות משפטית אחת בלבד אשר עומדת לבדה בכל תנאי הסף במכרז.
9. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
10. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
11. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
12. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
13. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
14. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין
-------	-----------------	--------------------------------

## נספח ה' למכרז

### אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה

לכבוד

ועדת המכרזים לתשתיות ולרשות הארצית לתחבורה ציבורית

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

### הנדון: מכרז מספר 14/19

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:  
עו"ד (שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות): \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם, לרבות **סוג העניינים** לגביהם ניתנה ההסמכה, **גובה הסכום** לגביו הוסמכו לחתום כאמור: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ו' למכרז

### תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), בתמיכה להצעה למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בקשר למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	שם מלא

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חותמת	חתימת עורך הדין	תאריך
ומספר רישיון עורך דין		

**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין  
\_\_\_\_\_ חותמת  
ומספר רישיון עורך דין

## נספח ח' למכרז

### חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית

עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן "המכרז")

#### דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

#### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\* לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

#### הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח ט' למכרז

### תצהיר

(בהתאם לתנאי סף 6.1.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הנני מאשר כי המציע אינו נמצא תחת הליכים משפטיים מהותיים, לרבות הליכי פשיטת רגל, כינוס נכסים, פירוק, הקפאת הליכים או הליכים שיש בקבלתם להטיל ספק ביכולתו של המציע לבצע את השירותים נשוא מכרז זה.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ שם מלא  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת  
\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין  
\_\_\_\_\_ חותמת  
ומספר רישיון עורך דין

## נספח י' למכרז

### כתב ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

### הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 250,000 ₪ (מאתיים וחמישים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 3.2.20.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

## נספח י"א למכרז

### כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

### הנדון: ערבות מספר

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

נספח י"ב למכרז – מבוטל

נספחים י"ג/1 – ט"ו/6 (הוכחת ניסיון) מפורסמים כקובץ נפרד

## נספח ט"ז למכרז

### כתב התחייבות הדדי

לכבוד

משרד התחבורה והבטיחות בדרכים

א.ג.נ.,

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוצעת מטעם חברת \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") לתפקיד \_\_\_\_\_ בחבילה מס' \_\_\_\_\_, במסגרת הצעת המציע למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז").

אני מתחייב/ת לשמש בתפקיד הנ"ל מטעם המציע, ככל שהצעתו תזכה במכרז, וזאת בתוך 45 ימים מיום קבלת ההודעה על זכיית המציע במכרז.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה החתימה במציע לעניין זה, מתחייב בשם המציע להעסיק את מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוצע מטעם המציע לתפקיד \_\_\_\_\_, ככל שהצעת המציע תזכה במכרז; וזאת בתוך 45 ימים מיום קבלת ההודעה על זכיית המציע במכרז.

חתימה

שם חבר/ת הצוות

תאריך

חתימה וחותמת

שם מרשה/י החתימה

תאריך

## נספח י"ז/1 למכרז

### תצהיר המציע בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי, הליכים משמעתיים והיעדר קרבה משפחתית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדו הליכים פליליים או משמעתיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקר בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

או

הנני מצהיר/ה כי המציע הורשע ו/או הוגשו נגדו הליכים פליליים ו/או משמעתיים ו/או נחקר (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות או משמעתיות בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה:

\_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות הרישום הפלילי של המוצע לשירותים נשוא מכרז זה, נדרש לפרט את הרישום הפלילי במסגרת תצהיר זה, ולהותיר ההחלטה לשיקול דעתה של וועדת המכרזים או לחלופין – לבקש את התייחסות וועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה.

הריני מצהיר בזאת כי אין לי קרבה משפחתית מדרגה ראשונה (הורים, אחים, בני זוג, צאצאים) למי מעובדי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

חתימה וחותמת

שם מלא

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עורך הדין

תאריך

## נספח י"ז/2 למכרז

### תצהיר חבר צוות בדבר היעדר רישום במרשם הפלילי, הליכים משמעתיים והיעדר קרבה משפחתית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה במסגרת הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים (להלן: "המכרז").

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

או

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים ו/או משמעתיים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות או משמעטיות בחשד לביצוע העבירות הבאות, אשר רלוונטיות לשירותים נשוא מכרז זה:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(יש לפרט את העבירות).

יודגש, כי במקרה של ספק באשר לרלוונטיות הרישום הפלילי של המוצע לשירותים נשוא מכרז זה, נדרש לפרט את הרישום הפלילי במסגרת תצהיר זה, ולהותיר ההחלטה לשיקול דעתה של וועדת המכרזים או לחלופין – לבקש את התייחסות וועדת המכרזים במסגרת שאלת הבהרה פרטנית בעניין, עובר למועד הגשת ההצעה.

הריני מצהיר בזאת כי אין לי קרבה משפחתית מדרגה ראשונה (הורים, אחים, בני זוג, צאצאים) למי מעובדי הרשות הארצית לתחבורה ציבורית במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_

נספח זה ימולא על ידי כל אחד מחברי הצוות המוצעים לביצוע העבודה. נספחים אלו יצורפו להצעה.

עידוד נשים בעסקים

(בהתאם לסעיף 7.5.3 למפרט המכרז)

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

לעניין זה:

- "אישור" – אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
  - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
  - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- "אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
- "קרוב" – בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
- "תצהיר" – תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

## נספח י"ט/1 למכרז

### תצהיר והתחייבות המציע בדבר הימנעות מניגודי עניינים (בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, ומצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, מתחייבים בזאת, כי ימנעו מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתם על פי מכרז לבין עבודות אחרות שהם מבצעים והכל כנדרש בסעיף 34 למסמכי המכרז.
2. בכלל זה מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז זה, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע – **לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי בתחום עיסוקם הישיר והעקיף במסגרת החבילה בה זכה המציע.** בכלל זה, לא יינתן שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית- באוטובוסים או ברכבות, או לרכבת ישראל, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים, לרבות שירותי הסעות במסגרת הנתיבים המהירים.
- כמו-כן, מציע שיזכה במכרז זה לא יוכל לספק שירותי מינהלת תכנון תחבורתי עבור מינהלת תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים; ומי מבעלי התפקידים שיעמיד הזוכה במכרז זה כמפורט בסעיף 4 למכרז – לא יועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תכנון תחבורתי הנ"ל.
- כמו-כן, הזוכה במכרז זה לא יוכל לספק שירותים מהשירותים המפורטים בסעיף 3.7 למכרז.
3. כמו-כן, המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו – **לא יבצעו עבודה אחרת כלשהי עבור הזוכה בחבילה הנוספת, במישרין או בעקיפין, לצורך ביצוע המטלות שבמכרז זה.**
4. עוד מתחייב המציע כי ככל שיזכה במכרז לא יתקשר לצורך ביצוע העבודה נשוא המכרז עם ספק משנה אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו ימצאו בניגוד עניינים כאמור בסעיפים 1-2 לעיל.
5. בכלל זה המציע מתחייב כי ככל שיזכה יוודא כי כל אחד מספקי המשנה עמם יתקשר במסגרת ולצורך מתן השירותים שלפי המכרז – לא יתקשרו ולא יתנו שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים.
6. **ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצל המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו, האמור בסעיפים 1-6 לעיל במועד הגשת ההצעות, יופסק ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע למציע כי לא תותר זכייה של מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו האמור בסעיפים אלו.**
7. להלן פירוט רשימה המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה, וכן עבודות המבוצעות על ידי המציע ו/או מטעם ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:
  - 7.1. משרד התחבורה;
  - 7.2. מפעילי התחבורה הציבורית;
  - 7.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד;
  - 7.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
  - 7.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;
  - 7.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.

שם הגוף	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד ההתקשרות	סיום	איש קשר + פרטי התקשרות
					שם ותפקיד
					ט"ל
					שם ותפקיד
					ט"ל
					שם ותפקיד
					ט"ל
					שם ותפקיד
					ט"ל

8. המציע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשד כי במהלך ההליך המכרזי, וככל שיזכה – במהלך תקופת ההתקשרות עם משרד התחבורה והבטיחות בדרכים על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו כמפורט בסעיף 4 למכרז, לרבות בעלי המניות במציע, השותפים במציע וכן תאגידיים אחרים שבבעלות (לרבות חלקית) בעלי המניות/שותפים במציע, להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מייד בכתב למשרד ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור המשרד להמשיכה, אם יינתן.

9. ידוע ומוסכם כי משרד התחבורה יהיה רשאי לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של המשרד עם החברה הזוכה.

10. בכל מקרה בו ימצא או יקבע על ידי הממונה כי חל ניגוד עניינים הרי שיש להפסיק ההתקשרות לאלתר ולכל היותר תוך 30 יום ממועד ההודעה.

11. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתו של המשרד, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחויב המציע בפיצויים מוסכמים ששווים יהיה עד סך של 500,000 ₪, אשר משקפים באופן חלקי בלבד את הנזק הפוטנציאלי שעלול להיגרם למשרד כתוצאה מהפרת התחייבות המציע הזוכה לעניין האיסור להימצא בניגוד עניינים.

תאריך	חתימה וחותמת	שם מלא
<b>אישור עורך הדין</b>		
אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה		
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____		
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן		
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין

## נספח י"ט/2 למכרז

### תצהיר והתחייבות חבר צוות בדבר הימנעות מניגודי עניינים (בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מועמד/ת מטעם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") לתפקיד \_\_\_\_\_ במסגרת הצעת המציע למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

אני מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. כי ככל שהצעת המציע תזכה במכרז, אמנע מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתי על פי מכרז זה לבין עבודות אחרות שאבצע, והכל כנדרש בסעיף 34 למסמכי המכרז.
2. כי בכלל זה, ככל שיזכה המציע במכרז, לא אבצע עבודה אחרת כלשהי בתחום עיסוקו הישיר והעקיף של המציע במסגרת החבילה בה זכה המציע. בכלל זה, לא יינתן שירות כלשהו למפעילי התחבורה הציבורית ו/או לגופים המתמודדים על מכרזים למתן רישיונות להפעלת קווי שירות בתחבורה ציבורית- באוטובוסים או ברכבות, או לרכבת ישראל, או לארגוני מוניות, חברות הסעה וחברות או גופים אשר מפעילים או מתכוונים להפעיל תחבורה ציבורית ומערכות להסעת המונים, לרבות שירותי הסעות במסגרת הנתיבים המהירים.
- כמו-כן, לא אועסק כחלק מהצוות הקבוע שיכלל במינהלת תכנון תחבורתי עבור מינהל תשתיות במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים; ולא אספק שירותים מהשירותים המפורטים בסעיף 3.7 למכרז.
3. כמו-כן, אני מתחייבת כי ככל שהמציע יזכה במכרז, לא אבצע עבודה אחרת כלשהי עבור הזוכה בחבילה הנוספת, במישרין או בעקיפין, לצורך ביצוע המטלות שבמכרז זה.
4. ככל שבמועד הגשת ההצעה מתקיים אצלי האמור בסעיפים 1-3 לעיל, אפסיק את ביצוע העבודות המנויות בסעיפים אלו עם זכיית המציע במכרז, ככל ויזכה. ידוע לי כי לא תותר זכייה של מציע אשר מתקיים לגביו או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו האמור בסעיפים אלו.
5. להלן פירוט רשימה המכילה את כל השירותים ו/או העבודות המקימות ו/או עשויות להקים חשש לניגוד עניינים עם העבודה נשוא מכרז זה, וכן עבודות המבוצעות על ידי ו/או מטעמי ו/או במסגרת פעילות/ שירות, עבור:
  - 5.1. משרד התחבורה;
  - 5.2. מפעיל/י התחבורה הציבורית;
  - 5.3. גופים הנתונים לפיקוח המשרד;
  - 5.4. משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וכל גוף אחר בעל אופי ציבורי;
  - 5.5. כל גוף העוסק בתחום התחבורה;
  - 5.6. כל גורם אחר אשר עלול להעמיד את המציע או מי מעובדיו או מי מהצוות המוצע בהצעתו או כל מי מטעמו בניגוד עניינים, ככל שהמציע יזכה במכרז זה.

שם הגוף	נושא ההתקשרות, לרבות טיב ואופי השירותים	ההיקף הכספי של ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	איש קשר + פרטי התקשרות
				שם ותפקיד
				ט"ל
				שם ותפקיד
				ט"ל
				שם ותפקיד
				ט"ל



## נספח כ' / 1 למכרז

### תצהיר והתחייבות המציע בדבר ויתור על התקשרות קודמת (בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בתמיכה להצעה למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. כי המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, מתחייבים בזאת, כי במידה והמציע יזכה במכרז הנדון, המציע או מי מבעלי המניות במציע/השותפים במציע ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז יוותרו על כל התקשרויות הקיימות המעמידות אותם בניגוד עניינים, כדלהלן:

---

---

---

---

2. ידוע למציע כי הפרת התחייבות זו תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות או לפסילת הצעה, לפי העניין, וכן לחילוט ערבות המכרז או ערבות הביצוע, לפי העניין, כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של משרד התחבורה.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

## נספח כ"2 למכרז

### תצהיר והתחייבות חבר צוות בדבר ויתור על התקשרות קודמת (בהתאם לסעיף 34 למפרט המכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מועמד/ת מטעם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") לתפקיד \_\_\_\_\_ במסגרת הצעת המציע למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

אני מצהיר ומתחייב, כי אם יזכה המציע במכרז הנדון, אוותר על כל התקשרויות הקיימות המעמידות אותי בניגוד עניינים, כדלהלן:

---

---

---

---

ידוע לי כי הפרת התחייבות זו תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות או לפסילת הצעה, לפי העניין, וכן לחילוט ערבות המכרז או ערבות הביצוע, לפי העניין, כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של משרד התחבורה.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין  
\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

**התחייבות לשמירת סודיות – מציע**

הואיל ומשרד התחבורה והבטיחות בדרכים בשם מדינת ישראל מעוניין בקבלת שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית, כאמור במכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ;

והואיל והזוכה עשוי להיחשף למידע שהוא סודי במהותו, עליו מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, וכל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק בסרט מגנטי כדיסקט מחשב במחשב או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום :

_____	_____	_____	_____
חתימת מורשה/י החתימה	תאריך	תעודת זהות	שם ומשפחה

התחייבות לשמירת סודיות – איש צוות מטעם המציע

הואיל והח"מ מועסק בתפקיד \_\_\_\_\_ מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "הזוכה") מכל במסגרת הצעת הזוכה למכרז מס' 14/19 למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים; והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הח"מ עשוי להיחשף למידע (כהגדרתו להלן), שהוא חסוי במהותו, עליו משרד התחבורה מעוניין להגן; והואיל וכחלק מהתחייבויות הזוכה בהסכם ההתקשרות למתן השירותים, התחייב הזוכה לשמור על סודיות המידע;

לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו את המידע שיגיע לידיעתי במסגרת מתן השירותים למשרד התחבורה, לפי הסכם ההתקשרות עם המשרד (להלן: "המידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתי, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

על החתום:

חתימה	תאריך	תעודת זהות	שם ומשפחה
-------	-------	------------	-----------

נספח זה ימולא על ידי כל אחד מחברי הצוות המוצעים לביצוע העבודה, ונספחים אלו יצורפו להצעה.  
**הזוכה** יידרש להגיש נספח מלא עבור כל אחד מהגורמים שיעסיק לטובת מכרז זה.

## נספח כ"ב למכרז

רשימת ציוד בבעלות משרד התחבורה הנמצא בשימוש מנהלת תחבורה ציבורית (עדליא ו- AMCG תשתיות ותחבורה)

בשימוש מנהלת עדליא נמצא הציוד הבא :

- 16 מחשבים ניידים + 16 מסכים, שנמצאים בשימוש כ- 5 שנים, תוצרת LENOVO, מערכת הפעלה .OFFICE 2013 ,WINDOWS 7 PROFESIONAL.
- נתב תקשורת סיסקו, לצורך תקשורת נל"ן עם מחשבי המשרד.
- מחשב נייד אחד מתוצרת HP דגם P2570.

בשימוש מנהלת AMCG תשתיות ותחבורה נמצא הציוד הבא :

- 10 מחשבים ניידים + 10 מסכים, הנמצאים בשימוש כ- 5 שנים, תוצרת LENOVO, מערכת הפעלה .OFFICE 2010 ,WINDOWS 7 Enterprise.
- מחשב נייד אחד מתוצרת HP דגם P2570, WINDOWS 2010.
- תחנת עבודה בבית דגן הכוללת – מחשב נייד תוצרת LENOVO: מערכת הפעלה WINDOWS 7 Enterprise , OFFICE 2010 + מסכים.
- 3 רישיונות לתוכנת MS Project

### חפיפה בין חברת עדליא ו'או חברת AMCG תשתיות ותחבורה לזוכה במכרז

#### 1. כללי

תהליך החלפת החברה המנהלת יכלול פרק זמן של עד שלושה חודשים לצורך תהליך חפיפה שבמסגרתו יובטח מעבר חלק של מכלול הפעילויות, כמפורט להלן. החפיפה תחל עם העסקת כל בעלי התפקידים ע"פ סעיף 4.2.1 או 4.3.1 - 6 עובדים בכל חבילה.

- 1.1. בידי חברות עדליא ו- AMCG תשתיות ותחבורה חומר מגנטי וחומר ארכיוני רב בכל הקשור לתהליכים המכרזיים, הסכמי הפעלה, מערכי בקרה, דו"חות כספיים, מערכי תכנון, בסיסי נתונים, חומר הקשור לכרטוס חכם וכיו"ב. יש לקטלג ולמייין את כל החומר ולהעבירו בצורה מסודרת לזוכה במכרז.
- 1.2. בידי חברות עדליא ו- AMCG תשתיות ותחבורה ציוד מחשוב שנרכש עבור פעילות המנהלת ובמימון תקציב המדינה. במסגרת תהליך החפיפה תוכן רשימת מלאי מפורטת הכוללת את כל הציוד שנקנה ע"י המשרד עבור המנהלת.
- לאחר מכן יתקיים תהליך של זיכוי על ציוד חברות עדליא ו- AMCG תשתיות ותחבורה והעברתו ע"פ הנחיות שינתנו ע"י המשרד לגורמים הרלוונטיים.
- 1.3. לחברות עדליא ו- AMCG תשתיות ותחבורה חוזים עם נותני שירותים חיצוניים בתחומי ייעוץ שונים כאמור בנספח כ' למפרט מכרז זה. חוזים אלה יומחו לזוכה במכרז בתהליך מסודר.
- 1.4. חברות עדליא ו- AMCG תשתיות ותחבורה מבצעות תהליכים רבים כמפורט במסמכי המכרז לגבי תהליכים אלה ותהליכים נוספים בהם עוסקת המנהלות היוצאות ותחייב פעילות מסודרת של "העברת אחריות".

#### 2. תהליך החפיפה

##### 2.1. כללי

- חברות עדליא ו- AMCG תמשיכנה בעבודתן לפי מכרז 16/12 במהלך תקופת החפיפה, עד לכניסתם של הזוכים החדשים לפעולה, ולמשך תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים בסך הכל מיום קבלת הודעה בכתב על תוצאות המכרז.
- 2.2. תהליכי החפיפה:

- עובדי המנהלות יעבוד מול הזוכים במכרז ויבצע את התהליכים הבאים:
- א. מיון, קטלוג והעברת כל החומר המגנטי האחר מחברות עדליא ו- AMCG תשתיות ותחבורה לזוכה במכרז.
  - ב. הסבת מכלול ההסכמים עם נותני שירותים חיצוניים לזוכים במכרז ו"יישור קו" מסחרי.
  - ג. הכנת רשימת מלאי הציוד שהינו בבעלות המשרד ובשימוש המנהלות והזדכות רשמית.
  - ד. העברת תכנית עבודה לשנת 2019.
  - ה. מיפוי כל התהליכים הקיימים וניהול תהליך חפיפה מסודר להעברתם לתפעול הזוכה במכרז. לצורך זה יוכנו "תיקי חפיפה" שיכללו, בין היתר, סטאטוס הפרויקט, אנשי קשר רלוונטיים, תכנית עבודה וכל נושא אחר רלוונטי בנושאים הבאים, אך לא רק:
    - פעילות הועדה המיוחדת למתן רישיונות לקווי שירות
    - תהליך מכרזי וסטאטוס מכרזים
    - הסכמים מול מפעילים
    - תהליכי תכנון
    - פרויקטים יעודיים (כדוגמת שילובים, קווי לילה, קווי הזנק, תכניות אב, שירות גמיש). לכל פרויקט יוכן תיק חפיפה נפרד.
    - מוניות שירות
    - סקרים ומדידות
    - יישומי הליכים תחרותיים; העברות קווים; תוספות שירות

- הצבות של שלטים אלקטרוניים ושלטים מושלבים.
  - הצבות סככות המתנה- כולל היבטים מכרזיים
  - הצבות מבני נהגים- כולל היבטים מכרזיים
  - טכנולוגיות- תיק חפיפה לכל מערכת טכנולוגית, סטאטוס תהליכים כגון כרטיס חכם, בקרה אלקטרונית, מערכות חדשות וכו'
  - תהליך אכיפה
  - תהליך פניות ציבור
  - נושאי תכנון תנועה
- ו. כל פעולה או תהליך אחר הקשורים בהעברת הפעילות מחברות עדליא ו- AMCG תשתיות ותחבורה לזוכים במכרז ואשר יידרשו על ידי המשרד במהלך תקופת החפיפה

## נספח כ"ד למכרז

רשימת ההתקשרויות עם ספקים

להלן רשימת ההתקשרויות והפירוט לגביהן במנהלת עדליא, נכון לתאריך 01.05.2019:

מספר	נושא התקשרות	שם הספק/ים	מועד סיום התקשרות נוכחית	מועד סופי להתקשרות לאחר מימוש כל האופציות ההארכה	היקף התקשרות שנתית כולל מע"מ ועמלת מנהלת 3%	הערות
1	מאגר חברות סקרים - ביצוע מכלול הסקרים הנדרשים	דאטאסנס בע"מ, מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ, שירן סקרים ומחקרים בע"מ	31/8/2019	20/11/2019	2,500,000 ₪	
2	מאגר חברות תכנון - ביצוע עבודות תכנון בענף התחבורה הציבורית בהתאם להנחיות הרשות	אמ.טי.פי. מערכות תחבורה בע"מ, גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ, מערכות תחבורה ירושלים בע"מ, קולניק - ייעוץ כלכלי ופיננסי, תדס הנדסה אזרחית בע"מ	31/12/2019	31/12/2019	5,500,000 ₪	
3	אחראי תפעול ותחזוקת מרכז שירות / מסלקה לתחבורה הציבורית - הכנת תוכנית עבודה לתפעול הפרוייקט.	אלעד מערכות תוכנה בע"מ	30/6/2019	30/6/2020	600,000 ₪	בהתאם למכרז החשכ"ל
4	ביצוע בדיקות קבלה בפרוייקט מרכז שירות / מסלקה לתחבורה הציבורית.	וואן שרותי תוכנה בע"מ	30/6/2019	30/6/2020	600,000 ₪	בהתאם למכרז החשכ"ל
5	כתיבה ועדכון של נהלים	טנדו טכנולוגיות ומערכות בטחוניות בע"מ	31/8/2019	30/8/2020	100,000 ₪	
6	תמיכה ותחזוקה לרשיונות שימוש בתוכנת Transcad. התוכנה מהווה מימשק	Caliper Corporation - USA	31/12/2019	31/12/2020	200,000 ₪	

					לשימוש במערכת הרישוי ומערכות נוספות.	
7	הקמת מאגר נתונים כלל ארצי להסעות תלמידים	ד"ר איליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה ובקרה בע"מ	21/5/2019	21/5/2020	1,000,000 ₪	
8	אינטגרציה בין התחבורה הציבורית באוטובוסים לבין הרכבת ("פרוייקט שילובים").	מרטנס הופמן יועצים לניהול בע"מ	30/6/2019	3/3/2020	1,200,000 ₪	
9	רשיונות שימוש במאגר מידע גיאוגרפי - GIS	מפה – מיפוי והוצאה לאור	13/7/2021	13/7/2024	500,000 ₪	
10	תחזוקת תשתיות רישוי תחבורתיות.	פי. ג'י. אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ	30/6/2019	15/3/2020	800,000 ₪	
11	יועץ לנושאי המגזר החרדי	שיר הלוי ייעוץ ופיתוח (שלמה רוזנשטיין)	8/7/2019	8/7/2019	500,000 ₪	
12	רשיונות שימוש בתוכנה סטטיסטית SPSS	ג'ניוס – רכישת רשיונות תוכנה סטטיסטית SPSS	1/7/2019	1/7/2020	8,000 ₪	
13	כריזת שמות תחנות אוטובוס	מיתוג קולי	6/8/2020	6/8/2023	20,000 ₪	
14	תרגום לשפה הערבית	תרגומור	6/8/2020	6/8/2023	10,000 ₪	

להלן רשימת ההתקשרויות והפירוט לגביהן במנהלת AMCG תשתיות ותחבורה, נכון לתאריך 01.05.2019 :

מספר	נושא התקשרות	שם הספק/ים	מועד סיום התקשרות נוכחית	מועד סופי להתקשרות לאחר מימוש כל אופציות ההארכה	היקף התקשרות שנתית כולל מע"מ ועמלת מנהלת 3%	הערות
1	סיוע בנושא הנגשת התחבורה הציבורית	עמותת שקל	15/11/2020	15/11/2020	382,470 ₪	

	₪ 694,485	05/09/2021	05/09/2020	צברטק בע"מ	ליווי המנהלת בנושאים הקשורים לתחום הרכב	2
	₪ 418,772	27/05/2024	27/05/2021	פבליק זון טרנספורטיישן	מתן שירותים בתחום עיצוב שילוט סטטי ומידע לציבור בתח"צ	3
	₪ 2,439,202	15/02/2020	15/02/2020	מטריקס אי טי מערכות מידע מתקדמות בע"מ	שירותי טיפול בנתוני חריגות ומענים המתקבלים ממפעילי תח"צ	4
	₪ 2,294,992	03/08/2023	03/08/2020	מרטנס הופמן	סיוע בטיפול בפניות ותלונות הציבור	5
	₪ 573,705	28/02/2021	30/08/2019	בני שטרקר	יועץ טכנולוגי בנושא הכרטוס	6
	₪ 1,802,016	18/9/2021	17/09/2019	תבונה תעשיות תוכנה בע"מ	פיתוח ותחזוק מערכת רישוי התחבורה הציבורית	7
	₪ 1,116,014	30/6/2019	30/6/2019	ISR	מרכז הנתונים לתחבורה ציבורית	8
	₪ 10,846	31/12/2019	31/12/2019	אלעד מערכות	תחזוקת מערכת מיכאל המשמשת את פקחי המשרד	9
	₪ 207,721	31/12/2020	31/12/2019	סלבה בירפיר	פיתוח ותחזוקת מערכת הטרנזיט	10
בהתאם למכרז החשכ"ל	₪ 353,229	30/06/2020	30/6/2019	אופיסופט- אס.קיו.לינק	שירותי ניהול רשת שרתים	11

	₪ 118,481	6/6/2022	6/6/2019	גאודע	פיתוח ותחזוקת GIS מערכת ה -	12
	₪ 510,239	6/6/2022	6/6/2019	סיסטמטיקס טכנולוגיות	פיתוח ותחזוקת מערכת שילוט סטטי	13
	₪43,644	1/6/2019	1/6/2019	סיסנת תוכנה בע"מ	QR תחזוקת מנגנון על גבי CODE השילוט הסטטי	14
בהתאם למכרז החשכ"ל	₪ 3,176,113	30/06/2020	30/6/2020	אלעד מערכות	פיתוח ותחזוקת מערכות אכיפה ודיווחים	15
בהתאם למכרז החשכ"ל	₪ 2,700,484	30/06/2020	30/6/2020	אלעד מערכות	פיתוח ותחזוקת מערכות פניות הציבור	16
בהתאם למכרז החשכ"ל	₪ 1,020,382	30/06/2020	30/6/2019	נס אי טי	מתן שירותי ייעוץ טכנולוגי וניהול פרויקטים	17
בהתאם למכרז החשכ"ל	₪ 366,591	30/06/2020	30/6/2019	אלעד מערכות	תחזוקת בסיסי נתונים	18
	₪97,873	11/11/2019	11/11/2019	אלעד מערכות	תחזוקת אפליקציית כל-קו	19
בהתאם להתקשרות המנהלת	₪8,098	12/5/2019	12/5/2019	בזק	קו נלן לשרתי המשרד	20
	₪ 394,548	16/3/2021	16/09/2019	פטגוניה ספירט עופר פורת	מתן שירותי ייעוץ בתחום הטכנולוגיה	21
	₪ 382,470	16/3/2021	16/09/2019	ברשאי נתיבי מידע בתחבורה - זמר ברשאי	מתן שירותי ייעוץ בתחום הטכנולוגיה	22
	₪30,128	2/6/2020	2/6/2020	מודעות 24 שעות	פרסום מכרזים בעיתונות	23

פירוט התקשרות עם ספקים לפי שנים

עדליא :

שנה	סה"כ ביצוע כולל מע"מ
2013 – ינואר עד מאי	8,046,270
2013- מאי-דצמבר	5,865,050
2014	10,154,962
2015	10,371,272
2016	10,955,378
2017	11,109,981
2018	11,130,406
2019 (ינואר פברואר)	1,617,046

AMCG תשתיות ותחבורה :

שנה	סה"כ ביצוע כולל מע"מ
2013- מאי-דצמבר	4,658,561
2014	12,479,810
2015	14,528,960
2016	12,676,562
2017	14,026,720
2018	14,493,316
2019 (ינואר- פברואר)	2,655,791

## נספח כ"ה למכרז

### אישור עריכת ביטוחים מהמבצע

סימוכין: 2041

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים;  
בכתובת: רח' בנק ישראל 5, בנין ג'נרי א', ירושלים.  
א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "המבצע") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בכל הקשור למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס':

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי המבצע.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס':

1. אחריותה החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה, ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס':

- א. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המבצע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בכל הקשור למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב;

ג. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
  - אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY) אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות המבצע כלפי מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי המבצע וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. המבצע אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבצע.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט"\_\_\_\_(יש לציין את השנה), בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

---

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

---

תאריך

## נספח כ"ה/1 למכרז

### אישור קיום ביטוחים מספקי המשנה בהתקשרויות עם המבצע

סימוכין: 2041

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים;  
בכתובת: רח' בנק ישראל 5, בנין ג'ני א', ירושלים.

א.ג.נ.,

#### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לביצוע עבודות ושירותים בתחום \_\_\_\_\_, במסגרת מכרז וחווה למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בהתאם למכרז וחווה של המבצע עם מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, את הביטוחים המפורטים להלן:

#### ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מס':

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס':

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לשפות את המבצע, מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס':

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לביצוע עבודות ושירותים בתחום \_\_\_\_\_, במסגרת מכרז וחווה של המבצע עם מדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים למתן שירותי ניהול, ריכוז, תיאום וייעוץ בתחום התחבורה הציבורית עבור משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
- הוצאת דיבה, לשון הרע;

- אחריות צולבת - (CROSS LIABILITY) אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות הספק כלפי המבצע ומדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח יורחב לשפות את המבצע, מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: המבצע, \_\_\_\_\_, מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ולמבצע.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי המבצע, מדינת ישראל – משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והמבצע והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

## נספח כ"ו למכרז

### נושאים שיש להתייחס אליהם בדו"ח אבטחת המידע:

(הדוח מתייחס לסביבה בה יש מידע של משרד התחבורה בלבד)

1. שם המשרד / העסק / רשות מקומית / הגוף המקבל את המידע.
2. מספר ח.פ.
3. שם הממונה על מאגר המידע (כולל כתובת דוא"ל).
4. שם הממונה בארגון על תחום אבטחת מידע (כולל כתובת דוא"ל).
5. סוג המידע אשר מתקבל ממערכות משרד התחבורה.
6. פירוט ותיעוד של הסמכות לארגון בתחום אבטחת מידע להן ממשק למידע המתקבל ממשרד התחבורה.
7. עמידה בחוק ותקנות הגנת הפרטיות.
8. פירוט מערכות וכלי הגנה וניטור למחשבים אשר בהם נעשה שימוש במערכות של משרד התחבורה.
9. המצאת וסוג מערכת לניטור אירועים חריגים.
10. האם קיים חיבור למרכז ניטור : SOC / SIME , ומה הם נהלי הדיווח.
11. המצאת מערכת הקלטת תקשורת בחיבור למערכות משרד התחבורה.
12. המצאת מערכת / יכולת הלבנה לפני העברת קבצים למשרד התחבורה.
13. שם הגוף / הסמכות אשר מבצעת את הביקורת , כולל פירוט של שם והסמכות מקצועיות של עורך הביקורת.
14. פירוט בעלי ההרשאות על פי סעיף 33.13 למכרז.