

## עמוד 1

ABBYY

®

FineReader

גרסה 12

המדריך למשתמש

© 2013 ABBYY הייצור LLC. כל הזכויות שמורות.

## עמוד 2

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

2

מידע במסמך זה עשוי להשתנות ללא הודעה מוקדמת ואינה נושא כל התחייבות מצד

ABBYY.

התוכנה מתוארת במסמך זה מסופקת במסגרת הסכם רישיון. או התוכנה עשויה להיות רק בשימוש

העתיק בהתאם קפדן עם תנאי ההסכם. זה מהווה הפרה של "בהגנה משפטית על תוכנה ו מסדי נתונים" חוק של הפדרציה הרוסית ושל המשפט הבינלאומי כדי להעתיק את התוכנה על גבי כל מדיום, אלא אם כן

במיוחד אפשר בהסכם הרישיון או הסכמי סודיות.

לא חלק ממסמך זה לשכפל או להעביר בכל מאו בכל אמצעי, אלקטרוני או אחר, לכל

מטרה, ללא אישור המפורש בכתב של ABBYY.

© 2013 ABBYY הייצור LLC. כל הזכויות שמורות.

ABBYY, ABBYY FineReader, ADRT הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים של ABBYY תוכנה בע"מ רשומים

© 1984-2008 Adobe Systems Incorporated ומעניקי הרישיון שלה. כל

הזכויות שמורות.

מוגן על ידי פטנטים אמריקאים

72132 ;6639593 ;6205549 ;6185684 ;6563502 ;6289364 ;5943063 ;5929866 ;69

67543 ;7406599 ;7389200 ;7395503 ;7343551 ;7278168 ;7272628 ;7246748  
82 פטנטים ממתנים.

ספריית Adobe PDF® ברישיון מחברת Adobe Systems Incorporated.

Adobe, Acrobat®, הלוגו של Adobe, הלוגו של Acrobat, הלוגו של Adobe PDF ו- Adobe PDF Libraryare רשום או

סימנים מסחריים או סימנים מסחריים של Adobe Systems Incorporated בארה"ב ו / או במדינות אחרות.

חלקים של תכנית מחשב זה הם זכויות היוצרים © Celartem, Inc 2008. כל הזכויות

שמורות.

חלקים של תכנית מחשב זה הם זכויות היוצרים © Caminova, Inc 2011. כל הזכויות

שמורות.

DjVu מוגן על ידי הפטנט האמריקאי № 6058214. פטנטים חוץ ממתנים.

מופעל על ידי T Labs & AT טכנולוגיה.

חלקים של תכנית מחשב זה הם זכויות היוצרים © 2013 יילס אוניברסיטת ניו סאות' . כל

הזכויות שמורות.

© אינטל 2002-2008.  
 © Microsoft Corporation 2010. כל הזכויות שמורות.  
 מיקרוסופט, Windows Vista, Windows, PowerPoint, Excel, Outlook, הן סימנים מסחריים רשומות או סימנים מסחריים של Microsoft Corporation בארצות הברית ו / או במדינות אחרות.  
 © Unicode, Inc 1991-2013. כל הזכויות שמורות.  
 © Oracle, 2010 ו / או החברות המסונפות אליה. כל הזכויות שמורות.  
 OpenOffice.org, לוגו OpenOffice.org הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Oracle ו / או החברות המסונפות אליה.  
 גרסת רישיון ג'ספר 2.0:  
 © 2001-2006 מיכאל דוד אדמס  
 © 1999-2000 תמונת כוח, Inc  
 © 1999-2000 האוניברסיטה בריטיש קולומביה  
 ®EPUB, הוא סימן מסחרי רשום של IDPF (הבינלאומי הפרסום הדיגיטלי הפורום) מוצר זה כולל תוכנה שפותחה על ידי פרויקט OpenSSL לשימוש בערכת כלי OpenSSL. ([Http://www.openssl.org](http://www.openssl.org)). מוצר זה כולל תוכנת הצפנה שנכתבה על ידי אריק יאנג ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)).  
 © 1998-2011 OpenSSL הפרויקט. כל הזכויות שמורות.  
 © 1995-1998 אריק יאנג ([ey@cryptsoft.com](mailto:ey@cryptsoft.com)) כל הזכויות שמורות. מוצר זה כולל תוכנה שנכתבה על ידי טים הדסון ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).  
 חלקים מתוכנה זו הם זכויות יוצרים © 2009 FreeType הפרויקט ([www.freetype.org](http://www.freetype.org)). כל הזכויות שמורות.  
 כל הסימנים המסחריים האחרים הם רכוש הבלעדי של בעליהם, בהתאמה.

### עמוד 3

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

3

תוכן

### [היכרות ABBYY FineReader 12](#)

[6](#) .....

### [מה חדש ב-ABBYY FineReader 12](#)

[8](#) .....

### [התחלה מהירה](#)

[10](#).....

### [משימות של Microsoft Word](#)

[12](#).....

### [משימות של Microsoft Excel](#)

[13](#).....

### [משימות של Adobe PDF](#)

[13](#).....

משימות לפורמטים אחרים

14.....	<u>הוספת תמונות ללא עיבוד</u>
15.....	<u>יצירת משימות מותאמות אישית אוטומטיות</u>
15.....	<u>אינטגרציה עם יישומים אחרים</u>
17.....	<u>סריקת מסמכי נייר</u>
19.....	<u>צילום מסמכים</u>
21.....	<u>פתיחת מסמך תמונה או PDF</u>
24.....	<u>אפשרויות סריקה ופתיחה</u>
24.....	<u>עיבוד מקדים תמונה</u>
26.....	<u>הכרת מסמכים</u>
29.....	<u>מה הוא מסמך FineReader?</u>
29.....	<u>מסמך התכונות לשקול לפני OCR</u>
33.....	<u>OCR אפשרויות</u>
35.....	<u>עבודה עם קומפלקס סקריפט-שפות</u>
36.....	<u>טיפים לשיפור איכות OCR</u>
40.....	<u>אם המבנה מורכב של מסמכים נייר אינו משוחזרים</u>
40.....	<u>אם תחומי מזוהים באופן שגוי</u>
40.....	<u>אם אתה מעבד מספר רב של מסמכים עם פריסות זהות</u>
43.....	<u>אם טבלה לא זוהתה</u>

43.....

אם תמונה לא מזוהה

44.....

אם ברקוד לא זוהה

45....

התאמת מאפייני אזור

46.....

#### **עמוד 4**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

4

גופן שגוי משמש או תווים מסוימים מוחלפים ב"?" או "□"

46 .....

אם המסמך מודפס שלך מכיל לא אחידים גופנים

47 .....

אם הטקסט שלך מכיל תנאים מיוחדים או נדירים יותר מדי

49 .....

אם התכנית אינה מכירה חלק מהדמויות

50 .....

אם אנכי או טקסט הפוך אינו מוכר

52 .....

#### **בדיקה ועריכה של טקסטים**

53

בדיקת טקסטים בחלון הטקסט

53.....

שימוש בסגנונות

55.....

עריכת היפר-קישורים

56.....

עריכת שולחנות

56.....

הסרת מידע סודי

57.....

#### **העתקת תוכן ממסמכים**

58.....

#### **שמירת תוצאות OCR**

	<u>59.....</u>
	<u>שמירת תמונה של עמוד</u>
	<u>72.....</u>
	<u>תוצאות OCR שליחה דוא</u>
	<u>73.....</u>
	<u>עבודה קבוצתית ברשת תקשורת מקומית</u>
<u>76.....</u>	<u>OCR ותזמון</u>
<u>77.....</u>	<u>משימות אוטומטיות</u>
	<u>77.....</u>
	<u>חם תיקייה ABYY</u>
	<u>78.....</u>
<u>82.....</u>	<u>התאמה אישית של ABYY FineReader</u>
	<u>חלון ראשי</u>
	<u>82.....</u>
	<u>סרגלי כלים</u>
	<u>84.....</u>
	<u>התאמה אישית של סביבת העבודה</u>
	<u>85.....</u>
	<u>אפשרויות תיבת הדו שיח</u>
	<u>86.....</u>
	<u>שינוי שפת ממשק המשתמש</u>
<u>87.....</u>	<u>התקנה, הפעלה, ורישום ABYY FineReader</u>
	<u>88.....</u>
	<u>התקנה והפעלת ABYY FineReader</u>
<u>88.....</u>	<u>הפעלת ABYY FineReader</u>
	<u>89.....</u>
	<u>רישום ABYY FineReader</u>
	<u>90.....</u>

---

## עמוד 5

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

5

[מדיניות פרטיות](#)

---

[90.....](#)

[Reader תמונת מסך ABBYY](#)

---

[92..](#)

[נספח](#)

---

[95.....](#)

[מילון מונחים](#)

---

[95.....](#)

[מקשי קיצור](#)

---

[98.....](#)

[פורמטי תמונה נתמכים](#)

---

[102.....](#)

[פורמטים נתמכים חיסכון](#)

---

[104.....](#)

[חובה גופנים](#)

---

[104.....](#)

[ביטויים רגילים](#)

---

[106.....](#)

[תמיכה טכנית](#)

---

[109.....](#)

---

## עמוד 6

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

6

היכרות ABBYY FineReader 12

**ABBYY FineReader** הוא מערכת זיהוי תווים אופטי (OCR) הממיר סרוקה מסמכים, מסמכי PDF וקבצי תמונה (כולל תמונות דיגיטליות) לפורמטים הניתנים לעריכה.

יתרונות ABBYY FineReader 12

הכרה מהירה ומדויקת

•

טכנולוגיית OCR שימוש ב-ABBYY FineReader במהירות ובאופן מדויק מכירה ו שומר על העיצוב המקורי של כל מסמך.

• הודות לטכנולוגיית זיהוי המסמכים אדפטיבי של ABBYY (ADRT®), ABBYY FineReader יכול לנתח ולעבד מסמך בשלמותו, ולא עמוד אחד ב זמן. גישה זו שומרת על המבנה של מסמך המקור, כולל עיצוב, קישורים, ----- מספרים, והערות שוליים.

• ABBYY FineReader הוא במידה רבה חיסוני לפגמים הדפסה ויכול לזהות טקסטים מודפסים ב כמעט כל גופן.

• ABBYY FineReader יכול לזהות תמונות טקסט שהושגו עם מצלמה רגילה או נייד טלפון. עיבוד מקדים תמונה נוסף יכול לשפר באופן משמעותי את איכות התמונות שלך, וכתוצאה מכך OCR מדויק יותר.

• לעיבוד מהיר יותר, ABBYY FineReader עושה שימוש יעיל של מעבדים מרובות ליבות ו מציע מצב עיבוד שחור-לבן מיוחד למסמכים שבו צבעים לא צריכים להיות השתמר.

**תומך ברוב השפות בעולם \***

• ABBYY FineReader יכול לזהות טקסטים שנכתבו בכל השפות 190 שהוא תומך, או בשילוב של שפות אלה. בין השפות הנתמכות ערבית הם, וייטנאמי, קוריאני, סיני, יפנית, תאילנדי, ובעברית. ABBYY FineReader יכול לזהות באופן אוטומטי את השפה של מסמך.

**יכולת לבדוק את תוצאות OCR**

• יש ABBYY FineReader עורך טקסט מובנה המאפשר לך להשוות טקסטים מוכרים נגד התמונות המקוריות שלהם ולבצע את שינויים נדרשים.

• אם אתה לא מרוצה מהתוצאות של עיבוד אוטומטי, אתה יכול לציין באופן ידני אזורי תמונה כדי ללכוד ולאמן את התכנית להכיר גופנים פחות נפוצים או יוצא דופן. **ממשק משתמש אינטואיטיבי**

• התכנית מגיעה עם מספר משימות מוגדרות מראש אוטומטיות המכסות את רוב נפוץ תרחישי OCR ויאפשר לכם להמיר קבצי תמונת סריקות, קבצי PDF, ול מסמכים הניתנים לעריכה בלחיצה כפתור. אינטגרציה עם Microsoft Office ו- Windows Explorer אומר שאתה יכול לזהות מסמכים ישירות מתוך Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel או פשוט על ידי לחיצה ימנית על קובץ במחשב שלך.

• התוכנה תומכת בswipes מקשי קיצור ומסך המגע של Windows הרגילה, למשל ל לגלול או להתקרב ולהתרחק מתמונות.

## מהיר מצטט

- אתה יכול בקלות להעתיק ולהדביק קטעים מוכרים ביישומים אחרים. תמונות בעמוד יפתח באופן מיידי, ויהיה זמין לצפייה, בחירה, והעתקה לפני המסמך כולו הוכר.

## עמוד 7

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
7

### הכרה של תמונות דיגיטליות

- אתה יכול לצלם תמונה של מסמך עם המצלמה הדיגיטלית שלך, ו ABBYY FineReader 12 יכיר את הטקסט בדיוק כפי שאם זה היה סריקה רגילה.

### ארכיון PDF

- ABBYY FineReader יכול להמיר מסמכי הנייר או קבצי PDF הסרוקים שלך לחיפוש מסמכי PDF ו- A / PDF.

דחיסת MRC ניתן ליישם כדי לצמצם את הגודל של קבצי PDF מבלי לפגוע איכות חזותית.

### תומך בפורמטים רבים וחיסכון בשירותי אחסון בענן

- ABBYY FineReader 12 יכול לחסוך טקסטים מוכרים בפורמטים של Microsoft Office (Word, Excel ו- PowerPoint), בפורמט PDF / חיפוש ו- PDF לאחסון לטווח ארוך, ובאלקטרוני הפופולריים פורמטי ספר.

- אתה יכול לשמור את התוצאות באופן מקומי או בשירותי אחסון בענן ( Google Drive, Dropbox, ו SkyDrive) ולגשת אליהם מכל מקום בעולם. גם ABBYY FineReader 12 יכול מסמכי יצוא ישירות ל- Microsoft SharePoint Online ו- Microsoft Office 365 (ABBYY FineReader 12 חברות בלבד).

### כולל שני יישומי בונוס - קורא כרטיסים עסקי ABBYY ו ABBYY תמונת מסך קורא

- קורא כרטיסים ABBYY עסקים (זמין רק עם ABBYY FineReader 12 חברות) הוא כלי שימושי שלוכד נתונים מכרטיסי ביקור ושומר אותם ישירות ל- Microsoft® Outlook, Salesforce, ותוכנות אחרות לניהול אנשי קשר.

- ABBYY תמונת מסך Reader הוא תכנית לשימוש קלה שיכול לקחת צילומי מסך של כל חלונות או אזורים נבחרים ולהכיר את הטקסט בפנים.

**תמיכה טכנית חינם למשתמשים רשומים**  
\* הקבוצה של שפות נתמכות עשויה להשתנות במהדורות שונות של המוצר.

## עמוד 8

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

8

מה חדש ב- ABBYY FineReader 12

להלן כדלקמן סקירה קצרה של התכונות החדשות ושיפורים הגדולים שהייתה  
הציג ב- ABBYY FineReader 12.

רמת דיוק בזיהוי משופר

הגרסה החדשה של ABBYY FineReader מספקת OCR מדויק יותר וטובה יותר משחזר  
המקורי

עיצוב תודה המסמכים שלך לשיפורים במסמך מסתגל הקניינית של ABBYY

טכנולוגיית זיהוי (ADRT). התכנית עכשיו מזהה טוב יותר לתעד סגנונות, כותרות, ו  
שולחנות, כך שאתה לא צריך לתקן את העיצוב של המסמכים שלך ברגע שהם מוכרים.  
שפות הכרה

ABBYY FineReader 12 עכשיו יכולים לזהות טקסטים רוסים עם סימני לחץ. איכות  
OCR הייתה

השתפר לסיני, יפניים, קוריאני, ערבית, ובעברית.

מהר יותר וממשק משתמש ידידותי

•

### עיבוד רקע

זה עלול לקחת די הרבה זמן להכיר מסמכים גדולים מאוד. בגרסה החדשה, גוזל זמן  
רב תהליכים לרוץ ברקע, ומאפשר לך להמשיך לעבוד על אלה  
חלקים של המסמך שכבר הוכרו. עכשיו אתה לא צריך לחכות ל  
תהליך OCR כדי להשלים לפני שתוכל להתאים אזורי תמונה, להציג הלא מוכר  
דפים, כוח-להתחיל OCR של אזור דף או תמונה מסוים, להוסיף דפים מאחרים  
מקורות, או לשנות את סדר העמודים במסמך.

•

### טעינת תמונה מהר יותר

תמונות בעמוד תופיע בתכנית ברגע שאתה לסרוק את מסמכי מקור נייר, כך ש  
אתה יכול לראות מייד את תוצאות הסריקה ובחזר דפים ואזורי תמונה ל  
לזהות.

•

### קל יותר מצטט

כל שטח תמונה המכיל טקסט, תמונות או טבלאות ניתן להכיר בקלות ובהעתיק ל  
הלוח עם לחיצה על העכבר.

•

כל הפעולות הבסיסיות, כוללים גלילה והתקרבות, עכשיו גם נתמכות ב  
מסכי מגע.

עיבוד מקדים תמונה והמצלמה OCR

אלגוריתמי עיבוד מקדים תמונה המשופרים להבטיח הכרה טובה יותר של טקסטים מצולמים ו  
לייצר תמונות טקסט שנראים טוב כמו סריקות. יכולות תיקון תמונה החדשות כוללות  
חיתוך אוטומטי, תיקון של עיוותים גיאומטריים, ובערב מתוך בהירות ו

צבעי רקע.

ABBYY FineReader 12 מאפשר לך לבחור את אפשרויות העיבוד המקדים שברצונך להחיל על כל חדש הוסיף תמונה, כך שלא תצטרך לתקן כל תמונה בנפרד. איכות הזותית טובה יותר עבור מסמכים בארכיון ABBYY FineReader 12 כולל טכנולוגית PreciseScan חדשה, אשר מחליקה דמויות כדי לשפר את האיכות החזותית של מסמכים סרוקים. כתוצאה מכך, דמויות לא נראות pixelated גם כאשר אתה להתמקד על הדף. כלים חדשים לעריכה ידנית של פלט הכרה יכולות אימות והתיקון הורחבו בגרסה החדשה. ב-ABBYY FineReader 12, אתה יכול פורמט מוכר טקסטים בחלון האימות, אשר כעת כולל גם כלי להוספת סימנים מיוחדים אינו זמינים במקלדות סטנדרטית. ניתן גם להשתמש במקלדת קיצורי דרך לפקודות אימות ותיקון השכיחות ביותר.

---

## עמוד 9

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
9

ABBYY FineReader 12, אתה יכול לבטל את הנופש של אלמנטים מבניים כגון כותרות,

----- ממוספרות. זה עשוי להיות נחוץ אם אתה רוצה אלה

אלמנטים יופיעו כטקסט רגיל לתאימות טובה יותר עם מוצרים אחרים, למשל תרגום תוכנה ותוכנת עריכת ספר אלקטרוני. אפשרויות היסכון חדשות

- בעת שמירת תוצאות OCR ל-xlsx, עכשיו אתה יכול לשמור תמונות, להסיר עיצוב טקסט, ו לשמור כל דף בגיליון עבודה של Excel נפרד.

- ABBYY FineReader 12 יכול ליצור ePub קבצים תואם עם EPUB 2.0.1 ו EPUB 3.0 תקנים.

אינטגרציה משופרת עם שירותי צד שלישי ויישומים

עכשיו אתה יכול לייצא מסמכים המוכרים ישירות ל-SharePoint Online ו-Microsoft Office

365 (FineReader 12 חברות בלבד), והפתיחה החדשה ותיבות דו-שיח שמירה לספק קלים גישה לשירותי אחסון בענן, כגון Google Drive, Dropbox ו-SkyDrive.

---

## עמוד 10

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
10

התחלה מהירה

ABBYY FineReader ממיר קבצי תמונת מסמכים סרוקים, מסמכי PDF, ו( דיגיטלי כולל תמונות) לפורמטים הניתנים לעריכה.

כדי לעבד מסמך עם ABBYY FineReader, אתה צריך כדי להשלים את ארבעה השלבים הבאים:

- לרכוש תמונה של המסמך

- להכיר במסמך

- לאמת את התוצאות

- שמור את התוצאות בפורמט של הבחירה שלך אם אתה צריך לחזור על אותם הצעדים שוב ושוב, אתה יכול להשתמש במשימה אוטומטית, ש

יבצע את הפעולות הנדרשות בלחיצת כפתור אחת על כפתור. כדי לעבד מסמכים עם פריסות מורכבות, אתה יכול להתאים אישית ולהפעיל כל שלב בנפרד.

Built-in משימות אוטומטיות

כאשר אתה מתחיל ABBYY FineReader, חלון **המשימות** מוצג, המפרט את המשימות האוטומטיות ל

תרחישי עיבוד הנפוצים ביותר. אם אתה לא יכול לראות את חלון **המשימות**, לחץ על לחצן **המשימות** ב סרגל הכלים הראשיים.

## עמוד 11

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

11

1. בחלון **המשימות**, לחץ על לשונית בצד השמאל:

o

התחלה מהירה מכילה משימות ABBYY FineReader הנפוצות ביותר

o

Microsoft Word מכיל משימות שלמכן המרת מסמכים למיקרוסופט מילה

o

Microsoft Excel מכיל משימות שלמכן המרת מסמכים למיקרוסופט Excel

o

PDF של Adobe מכיל משימות שלמכן המרת מסמכים ל- PDF

o

אחר מכיל משימות שלמכן המרת מסמכים לפורמטים אחרים

o

המשימות שלי מכילה משימות מותאמות אישית שלך (ABBYY FineReaderB) חברות (בלבד)

2. מהרשימה הנפתחת **שפת מסמך**, בחרו את השפות של המסמך שלך.

3. מהרשימה הנפתחת **מצב הצבע**, בחר מצב צבע:

o

**צבע מלא** משמר את הצבעים של המסמך;

**שחור ולבן** ממיר את המסמך לשחור ולבן, שמקטין את הגודל שלה ומאיץ את העיבוד.

**חשוב!** ברגע שהמסמך מומר לשחור ולבן, אתה לא תוכל לשחזר את צבעים. כדי להשיג מסמך צבע, או לסרוק מסמך נייר בצבע או לפתוח קובץ ש מכיל תמונות צבע.

4. אם אתה הולך לרוץ של Microsoft Word, Microsoft Excel או PDF משימה, ציינו נוסף

אפשרויות מסמך ביד ימין החלק מהחלון.

5. הפעל את המשימה על ידי לחיצה על הכפתור שלה בחלון **המשימות**.

כשאתה מתחיל משימה, הוא ישתמש באפשרויות נבחרו בתיבת הדו-שיח **אפשרויות** (לחץ **כלים** < **אפשרויות** ... כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח).

בעוד משימתו פועלת, חלון התקדמות משימה מוצג, מציג את הרשימה של צעדים והתראות שהונפק על ידי התכנית.

ברגע שהמשימה תבוצע, התמונות יתווספו למסמך FineReader, מוכרות, ו

נשמר בתבנית על פי בחירתך. ניתן להתאים את האזורים שזוהו על ידי התכנית, לאמת מוכר טקסט, ולשמור את התוצאות בכל פורמט נתמך אחר.

צעדי המרת מסמכים

באפשרותך להגדיר ולהתחיל כל שלבי עיבוד מהחלון הראשי של ABBYY FineReader.

## עמוד 12

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

12

1. בסרגל הכלים הראשיים, בחר את שפות המסמכים **משפת המסמך** רשימה נפתחת.

2. דפי סריקה או תמונות בעמוד פתוחות.

**הערה:** כברירת מחדל, ABBYY FineReader באופן אוטומטי לנתח ולזהות את סרוק או פתח דפים. אתה יכול לשנות את זה התנהגות ברירת מחדל **בסריקה** / הכרטיסייה **הפתוחה** תיבת הדו-שיח **אפשרויות** (לחץ על **כלים** < **אפשרויות** ... כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח).

3. בחלון **התמונה**, יסקרו את האזורים שזוהו ובצעו את התאמות הדרושות.

4. אם יש לך להתאים כל האזורים, לחץ על **קראו** בסרגל הכלים הראשיים, כדי לזהות אותם שוב.

5. בחלון **הטקסט**, לסקור את תוצאות ההכרה ולעשות כל תיקונים דרושים.

6. לחץ על החץ מהימין לכפתור **שמור** בסרגל הכלים הראשיים ובחר חיסכון פורמט. לחלופין, לחץ על פקודת שמירה בתפריט **הקובץ**.

משימות של Microsoft Word

שימוש במשימות בכרטיסיית **ההתחלה המהיר** של חלון **המשימות**, אתה יכול בקלות לסרוק מסמכי נייר

ולהמיר אותם לקבצי Microsoft Word הניתנים לעריכה. אפשרויות התכנית שנבחרו תהיה בשימוש. אם אתה רוצה להתאים אישית את אפשרויות ההמרה, להשתמש במשימות

בכרטיסיית **Microsoft Word**.

1. מהרשימה הנפתחת **שפת מסמך** בחלק העליון של החלון, בחר שפות של המסמך שלך.

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

13

2. מהרשימה הנפתחת **מצב צבע**, בחר באפשרות בצבע מלא או במצב שחור-לבן.

**חשוב!** ברגע שהמסמך מומר לשחור ולבן, אתה לא תוכל ל

לשחזר את הצבעים.

3. בחרו אפשרויות מסמך רצויים ביד ימין הסעיף של החלון:

o

אפשרויות פריסת מסמך

o

בחר **שמרו תמונות** אם אתה רוצה לשמור את התמונות במסמך הפלט

o

בחר -----, אם אתה -----

במסמך הפלט

4. לחץ על הכפתור של המשימה שאתה צריך:

o

**סריקה ל- Microsoft Word** סורקת מסמך נייר וממיר אותו למיקרוסופט

מילה

o

**תמונה או PDF קובץ ל- Microsoft Word** ממיר מסמכי PDF או קבצי תמונה ל

Microsoft Word

o

**תמונה ל- Microsoft Word** ממירה תמונות של מסמכי Microsoft Word ל

כתוצאה מכך, מסמך של Microsoft Word חדש ייוצר המכיל את הטקסט שלך מקורי

מסמך.

**חשוב!** כאשר אתה מתחיל משימה מובנה, אפשרויות התכנית הנוכחית שנבחרו נמצאות

בשימוש. אם אתה

תחליט לשנות כל אחת מהאפשרויות, תצטרך להפעיל מחדש את המשימה.

משימות של Microsoft Excel

שימוש במשימות בכרטיסיית **Microsoft Excel** של חלון **המשימות**, אתה יכול בקלות

להמיר תמונות של

שולחנות ל- Microsoft Excel.

1. מהרשימה הנפתחת **שפת מסמך** בחלק העליון של החלון, בחר

שפות של המסמך שלך.

2. מהרשימה הנפתחת **מצב צבע**, בחר באפשרות בצבע מלא או במצב שחור-לבן.

**חשוב!** ברגע שהמסמך מומר לשחור ולבן, אתה לא תוכל ל

לשחזר את הצבעים.

3. בחרו אפשרויות מסמך רצויים ביד ימין הסעיף של החלון:

o

אפשרויות פריסת מסמך

o

בחר **שמרו תמונות** אם אתה רוצה לשמור את התמונות במסמך הפלט

o

בחר באפשרות **צור גיליון עבודה נפרדת לכל דף**, אם אתה רוצה כל דף של

מסמך מקורי שנשמר כגיליון עבודה של Microsoft Excel נפרד  
4. לחץ על הכפתור של המשימה שאתה צריך:

o

**סריקה ל- Microsoft Excel** סורקת מסמך נייר וממיר אותו למיקרוסופט  
Excel

o

**תמונה או PDF קובץ ל- Microsoft Excel** ממיר מסמכי PDF או קבצי תמונה ל  
Microsoft Excel

o

**תמונה ל- Microsoft Excel** ממירה תמונות של מסמכים ל- Microsoft Excel  
כתוצאה מכך, מסמך של Microsoft Excel חדש ייוצר המכיל את הטקסט שלך מקורי  
מסמך.

**חשוב!** כאשר אתה מתחיל משימה מובנה, אפשרויות התכנית הנוכחית שנבחרו נמצאות  
בשימוש. אם אתה

תחליט לשנות כל אחת מהאפשרויות, תצטרך להפעיל מחדש את המשימה.  
משימות של Adobe PDF

שימוש במשימות בכרטיסייה של **Adobe PDF** של חלון **המשימות**, אתה יכול בקלות  
להמיר תמונות (לדוגמא  
מסמכים סרוקים, קבצי PDF וקבצי תמונה) ל- PDF.

## עמוד 14

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
14

1. מהרשימה הנפתחת **שפת מסמך** בחלק העליון של החלון, בחר  
שפות של המסמך שלך.

2. מהרשימה הנפתחת **מצב צבע**, בחר באפשרות בצבע מלא או במצב שחור-לבן.  
**חשוב!** ברגע שהמסמך מומר לשחור ולבן, אתה לא תוכל ל  
לשחזר את הצבעים.

3. בחרו אפשרויות מסמך רצויים ביד ימין הסעיף של החלון:  
o

### טקסט ותמונות בלבד

אפשרות זו שומרת רק את הטקסט המוכר ותמונות. הטקסט יהיה מלא  
חיפוש והגודל של קובץ PDF יהיה קטן. הופעתו של  
מסמך שנוצר עשוי להיות מעט שונה ממקורי.  
o

### טקסט על התמונה בעמוד

אפשרות זו שומרת את הרקע ותמונות של המסמך ומקומות המקוריים  
הטקסט המזוהה עליהם. בדרך כלל, קובץ PDF שנשמר באמצעות אפשרות זו דורשת  
יותר שטח דיסק מאשר קובץ שנשמר עם **הטקסט ותמונות בלבד**  
אפשרות מופעלת. מסמך PDF וכתוצאה מכך הוא לחפש באופן מלא. במקרים מסוימים,  
הופעתו של המסמך וכתוצאה מכך עשויה להיות מעט שונה ממקורית.  
o

### טקסט מתחת לתמונת העמוד

אפשרות זו שומרת את כל תמונת העמוד כתמונה ומציבה את הטקסט המזוהה

מתחת. השתמש באפשרות זו כדי ליצור מסמך לחפש באופן מלא שנראה כמעט זהה למקור.

o

#### תמונת דף רק

אפשרות זו שומרת את התמונה של הדף המדויקת. סוג זה של מסמך PDF יהיה כמעט שאין להבחין בין המקורי אבל הקובץ לא יהיה חיפוש.

4. מהרשימה הנפתחת **התמונה**, לבחור את האיכות הרצויה של התמונות.

5. בחרו באפשרות PDF / A או PDF.

6. לחץ על הכפתור של המשימה שאתה צריך:

o

**סריקה ל-PDF** סורקת מסמך נייר וממיר אותו ל-PDF

o

**קובץ תמונה ל-PDF** ממיר קבצי תמונה ל-PDF

o

**תמונה ל-PDF** ממירה תמונות של מסמכים ל-PDF

כתוצאה מכך, מסמך PDF חדש ייווצר ופתח ביישום הצפייה PDF.

**חשוב!** כאשר אתה מתחיל משימה מובנה, אפשרויות התכנית הנוכחית שנבחרו נמצאות בשימוש. אם אתה

תחליט לשנות כל אחת מהאפשרויות, תצטרך להפעיל מחדש את המשימה.

**טיפ:** בעת שמירת טקסט מזוהה ב-PDF, ניתן לציין סיסמאות כדי להגן על המסמך מ

פתיחה, הדפסה, ועריכה לא מורשות. לפרטים, ראה "הגדרות אבטחת PDF".

משימות לפורמטים אחרים

השתמש בכרטיסייה **אחר** בחלון **המשימות** כדי לגשת למשימות אוטומטיות מובנים אחרות.

1. מהרשימה הנפתחת **שפת מסמך** בחלק העליון של החלון, בחר

שפות של המסמך שלך.

2. מהרשימה הנפתחת **מצב צבע**, בחר באפשרות בצבע מלא או במצב שחור-לבן.

**חשוב!** ברגע שהמסמך מומר לשחור ולבן, אתה לא תוכל ל

לשחזר את הצבעים.

3. לחץ על הכפתור של המשימה שאתה צריך:

o

**סריקה ל-HTML** סורקת מסמך נייר וממיר אותו ל-HTML

o

**תמונה או PDF קובץ ל-HTML** ממיר מסמכי PDF או קבצי תמונה ל-HTML

o

**סריקה ל-EPUB** סורקת מסמך נייר וממיר אותו ל-EPUB

o

**תמונה או PDF קובץ ל-EPUB** ממיר מסמכי PDF או קבצי תמונה ל-EPUB

o

**סריקה לפורמטים אחרים** סורקת מסמך נייר וממיר אותו לפורמט של

בחירה שלך

## עמוד 15

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

o

**תמונה או PDF קובץ לפורמטים אחרים** ממיר מסמכי PDF או קבצי תמונה ל פורמט של הבחירה שלך כתוצאה מכך, מסמך FineReader חדש ייוצר המכיל את הטקסט שלך מקורי מסמך.

**חשוב!** כאשר אתה מתחיל משימה מובנה, אפשרויות התכנית הנוכחית שנבחרו נמצאות בשימוש. אם אתה

תחליט לשנות כל אחת מהאפשרויות, תצטרך להפעיל מחדש את המשימה. הוספת תמונות ללא עיבוד

אתה יכול להשתמש **בסריקה מהירה, מהיר להרחיב או סריקה ושמירה במשימות תמונה** האוטומטית ב

חלון **המשימה** לסרוק או תמונות פתוחות ב-ABBY FineReader ללא עיבוד מקדים או OCR. מאי

להיות שימושי אם יש לך מסמך גדול מאוד וזקוקים רק חלק מדפיו המוכרים.

1. מהרשימה הנפתחת **מצב צבע**, בחר באפשרות בצבע מלא או במצב שחור-לבן.

**חשוב!** ברגע שהמסמך מומר לשחור ולבן, אתה לא תוכל ל לשחזר את הצבעים.

2. לחץ על המשימה האוטומטית שאתה צריך:

o

**סריקה מהירה** סורקת מסמך נייר ופותחת את התמונות ב-ABBY FineReader ללא עיבוד מקדים תמונה או OCR.

o

**מהיר פתוח** פותח קבצי מסמכי PDF ותמונות ב-ABBY FineReader ללא עיבוד מקדים תמונה או OCR.

o

**לסרוק ולשמור כתמונה** סורקת מסמך ושומרת סריקות. פעם ה

הסריקה הושלמה, תיבת הדו-שיח שמירת תמונות תיפתח.

כתוצאה מכך, התמונות יתווספו למסמך FineReader חדש או לשמור בתיקייה שלך בחירה.

יצירת משימות מותאמות אישית אוטומטיות

**(ABBY FineReader Corporate בלבד)**

אתה יכול ליצור משימות האוטומטיות שלך, אם אתה צריך לכלול צעדי עיבוד שאינם זמין במשימות האוטומטיות המובנה.

1. בחלון **המשימות**, לחץ על כרטיסיית **המשימות שלי**, ולאחר מכן לחץ על לחצן **צור חדש**.

2. בתיבת הדו-שיח **הגדרות משימה**, הזן שם עבור המשימה שלך **במשימת התיבה שם**.

3. בחלונית השמאלית, לבחור איזה סוג של מסמך FineReader להשתמש למשימה:

o

**צור מסמך חדש**

אם תבחר באפשרות זו, מסמך FineReader חדש ייוצר כאשר אתה להתחיל את המשימה. אתה גם צריך לציין שקבוצה של אפשרויות מסמך

תכנית צריכה להשתמש בעת עיבוד המסמך: האפשרויות הגלובליות צוינו בתכנית או את האפשרויות שבו אתה יכול לציין למשימה מסוימת זה.

o

**בחר מסמך קיים**

בחר באפשרות זו אם ברצונך שהמשימה לעבד תמונות מקיימים מסמך FineReader. אתה צריך גם לציין מסמך FineReader או לבחור את הפקודה תכניתך לבחור מסמך בכל פעם המשימה מתחיל.

o

#### השתמש במסמך הנוכחי

אם תבחר באפשרות זו, התמונות ממסמך FineReader הפעיל תהיה מעובד.

4. בחרו כיצד תוכל לרכוש תמונות:

o

#### תמונה או PDF פתוח

בחר באפשרות זו אם ברצונך שהמשימה לעבד תמונות או מסמכי PDF מ

## עמוד 16

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

16

תיקייה. אתה צריך גם לציין תיקייה או לבחור את התכנית יבקש ממך לבחור אחד בכל פעם המשימה מתחילה.

o

#### סריקה

אם תבחר באפשרות זו, תהיה עליך לסרוק את הדפים.

#### הערה:

ג.

שלב זה הוא אופציונאלי אם קודם לכן בחרת מסמך קיים או בחר נוכחית השתמשתי ב מסמך.

ד. אם תמונות הוסיפו למסמך שכבר מכיל תמונות, רק עתה תמונות הוסיפו תעובד.

דואר. אם מסמך FineReader להיות מעובד מכיל כמה דפים שכבר הוכר וכמה דפים שכבר ניתחו, מוכרים דפים לא יעובדו שוב והדפים ניתחו יוכרו.

הוסף את הצעד לנתח כדי לזהות אזורים על התמונות ולהגדיר צעד זה:

o

לנתח את הפריסה באופן אוטומטי, ולאחר מכן להתאים את האזורים ידני

ABBYY FineReader יהיה לנתח את התמונות ולזהות את האזורים המבוסס עליהם תוכן.

o

#### לצייר אזורים ידני

ABBYY FineReader יבקש ממך לצייר את האזורים המתאימים באופן ידני.

o

#### להשתמש בתבנית אזור

בחר באפשרות זו אם ברצונך תבנית אזור קיים לשימוש בעת תכנית מנתחת את המסמך. אתה צריך גם לציין תבנית או לבחור את הפקודה תכניתך לבחור באחת בכל פעם המשימה מתחילה. לפרטים, ראה "אם אתה מעבד מספר רב של מסמכים עם זהה

פריסות. " הוסף את הצעד קראו אם אתה צריך את התמונות כדי להיות מוכרים. התכנית תשתמש ב אפשרויות הכרה שציינת בשלב 3. **הערה:** כאשר אתה מוסיף את הצעד קראו, הצעד לנתח יתווסף באופן אוטומטי. הוסף צעד קראו להציל את הטקסט המזוהה בפורמט של הבחירה, הדואר האלקטרוני שלך הטקסט או תמונות, או ליצור עותק של מסמך FineReader. משימה עשויה לכלול צעדים קראו מרובים:

○

#### מסמך שמור

כאן אתה יכול לציין את שמו של הקובץ, בפורמט שלה, אפשרויות קובץ ו תיקייה שבה הקובץ צריך להישמר. **הערה:** כדי להימנע מלציין תיקייה חדשה בכל פעם המשימה התחילה, בחר באפשרות צור גוזלים זמן תת-התיקייה של חותמת.

○

#### שלח מסמך

כאן תוכל לבחור את היישום שבו כדי לפתוח את המסמך.

○

#### מסמך דואר אלקטרוני

כאן אתה יכול לציין את שמו של הקובץ, בפורמט שלה, אפשרויות קובץ, ודואר אלקטרוני כתובת שאליה את הקובץ יש לשלוח.

○

#### לשמור תמונות

כאן אתה יכול לציין את שמו של הקובץ, בפורמט שלה, אפשרויות קובץ, ואת התיקייה שם קובץ התמונה צריך להישמר. **הערה:** כדי לשמור את כל התמונות לקובץ אחד, בחר באפשרות שמור כקובץ תמונה רב-עמוד אחד (ישים רק לתמונות בDCX, TIFF, PDF, JB2, JBIG2).

○

#### תמונות דואר אלקטרוני

כאן אתה יכול לציין את שמו של הקובץ, בפורמט שלה, אפשרויות קובץ, ודואר אלקטרוני כתובת שאליה קובץ התמונה יש לשלוח.

## עמוד 17

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

17

○

#### שמור את מסמך FineReader

כאן אתה יכול לציין את התיקייה שבה מסמך FineReader צריך להישמר. ציין מה אפשרויות התכנית צריכה להשתמש בו כדי לשמור את התוצאות. אתה יכול לבחור בין אפשרויות גלובליות המפורטים בתכנית בעת השמירה או האפשרויות שבו תוכל לציין למשימה מסוימת זה.

הסר את כל צעדים נחוצים מהמשימה באמצעות כפתור.

**הערה:** לפעמים, הסרת צעד אחד יהיה גם לגרום לצעד נוסף שיש להסירו. לדוגמא, אם אתה מסיר לנתח צעד, יוסר גם הצעד קראו, כהכרה לא יכולה להיות בוצע ללא ניתוח תמונה.

לאחר שהגדרת את כל השלבים הנדרשים, לחץ על **הסיום**.

המשימה החדשה שנוצרה תופיע בכרטיסיית **המשימות שלי** מחלון **המשימות**. אתה יכול להציל אותך

משימה כקובץ באמצעות **מנהל המשימות** (לחץ על **כלים** > מנהל משימות ... כדי לפתוח את מנהל המשימות).

ניתן גם לטעון משימה שנוצרה בעבר: בכרטיסיית **המשימות שלי**, לחץ על **טעינה מהדיסק** ובחר

הקובץ המכיל את המשימה שאתה צריך.

ABBYY FineReader אתה יכול לשנות, להעתיק, למחוק, יבוא, ולייצא את המשימות אוטומטיות מותאם אישית. בשביל ש פרטים, ראו "משימות אוטומטיות".

אינטגרציה עם יישומים אחרים

ABBYY FineReader 12 תומך אינטגרציה עם יישומי Microsoft Office ו- Windows Explorer.

זה מאפשר לך להכיר מסמכים בעת השימוש ב- Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft

Excel ו- Windows Explorer.

בצע את ההוראות שלהלן כדי להכיר מסמך בעת השימוש ב- Microsoft Word או Microsoft

Excel.

1. לחץ על

כפתור על כרטיסיית **ABBYY FineReader 12**.

2. בתיבת הדו-שיח שנפתחת, לציין את הדברים הבאים:

o

המקור של התמונה (סורק או קובץ)

o

שפות מסמך

o

שמירת אפשרויות

3. לחץ על לחצן **התחל**.

ABBYY FineReader 12 ייפתח והטקסט המזוהה יישלח ל- Microsoft Office יישום.

בצע את ההוראות שלהלן כדי להכיר מסמך בעת השימוש ב- Microsoft Outlook:

1. פתח את Microsoft Outlook.

2. בחר הודעה עם אחד או יותר מסמכים מצורפים.

**טיפ:** באפשרותך לבחור מסמכים ספציפיים אם אתה לא רוצה להכיר את כל

מסמכים בקובץ המצורף לדואר אלקטרוני.

3. בכרטיסייה **ABBYY FineReader 12**, לחץ על **התמונה או קובץ מצורף המרת**

**PDF**

כפתור.

4. בתיבת הדו-שיח שנפתחת, לציין את הדברים הבאים:

o

השפות של המסמך

o

שמירת אפשרויות

5. לחץ על לחצן **התחל**.

## עמוד 18

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

18

**טיפ:** אם המראה של המסמך המוכר הוא שונה באופן משמעותי מזו של המקור מסמך, נסה להשתמש בהגדרות שונות להכרה או לציין אזורי טקסט באופן ידני. אתה יכול למצוא

מידע נוסף על הגדרות הכרה ב"טיפים לשיפור איכות OCR" סעיף.

כדי לפתוח קובץ תמונה או PDF מ-Windows Explorer:

1. בחר את הקובץ ב-Windows Explorer.

לחץ שמאל 2. הקובץ ולאחר מכן לחץ על **ABBYY FineReader 12 < להרחיב**

### ABBYY FineReader

12 בתפריט הקיצור.

**הערה:** אם את הפורמט של הקובץ שבחרת אינו נתמך על ידי ABBYY FineReader 12,

קיצור הדרך שלו

תפריט לא יכיל פריטים אלה.

ABBYY FineReader 12 יתחיל והתמונה מהקובץ שנבחר תתווסף לחדש

מסמך FineReader. אם ABBYY FineReader כבר פועל ומסמך FineReader פתוח,

התמונה תתווסף למסמך FineReader.

**אם לחצן ABBYY FineReader אינו מופיע ביישום של Microsoft Office**

סרגל כלים או סרט ...

אם כרטיסיית ABBYY FineReader 12 אינה מופיעה בסרט היישום של Microsoft

Office / סרגל הכלים:

•

לחץ **ABBYY FineReader 12** בתפריט הקיצור של יישומי Microsoft Office

סרגל כלים.

אם הסרט או סרגל הכלים של יישומי Microsoft Office אינו מכילים

**ABBYY FineReader 12** כפתור, FineReader 12 לא משולב עם יישום זה ב

התקנה. אינטגרציה עם יישומים משרדיים של מיקרוסופט יכולה להיות נכה כאשר 12

FineReader הוא

התקנה ידנית.

כדי לאפשר אינטגרציה:

1. בשורת המשימות, לחץ על **התחל** לחצן, ולאחר מכן לחץ על **לוח בקרה < תוכניות ו**

תכונות.

**הערה:** ב-Microsoft Windows XP פריט זה נקרא **הוספה והסרה**

**של תוכניות**. במיקרוסופט

Windows 8, לחץ על **התחל < כל Apps < לוח הבקרה < תוכניות ותכונות**.

2. בחר **ABBY FineReader 12** מהרשימה של תוכניות מותקנות ולחץ על **השינוי** כפתור.
  3. בחרו את הרכיבים הרצויים **בהתקנה המותאמת אישית** בתיבת הדו-שיח.
  4. בצע את ההוראות באשף ההתקנה.
- הצעד הראשון של התהליך הלכידה נתונים ב-ABBY FineReader מספק תמונות לתכנית. ישנן מספר דרכים כדי לקבל תמונות מסמך:

- סריקת מסמך מודפס

- קח תמונה של מסמך

- פתח קובץ תמונה קיים או מסמך PDF

איכות ההכרה תלויה באיכות של התמונה ועל הגדרות הסריקה. סעיף זה מכיל מידע על סריקה וצילום תמונות של מסמכים ועל איך להסיר נפוץ פגמים מסריקות ותצלומים.

## עמוד 19

### המדריך של ABBY FineReader משתמש 12

19

סריקת מסמכי נייר

אתה יכול לסרוק מסמך נייר ולהכיר את התמונה וכתוצאה מכך **ABBY FineReader 12**. השלם את השלבים הבאים כדי לסרוק תמונה.

1. ודא שהסורק מחובר כראוי למחשב שלך ולהפעיל אותו. בעת חיבור סורק למחשב שלך, בצע את ההוראות במדריך לאו של הסורק אחר תיעוד נלווה, ולוודא שתתקין את התוכנה שמגיעה עם סורק. סורקים מסוימים צריכים להיות מופעלים לפני שהמחשב שהם מחוברים ל.
2. מניחים את הדף שברצונך לסרוק בסורק. אתה יכול למקם מספר עמודים אם סורק מצויד במזין מסמכים אוטומטי. נסה לוודא שהדפים בסורק ממוקמים ישר ככל האפשר. המסמך ניתן להמיר באופן שגוי אם הטקסט בתמונה הסרוקה מוטה יותר מדי.

3. לחץ על **סריקת** הכפתור או לחץ על סריקת עמודים ... **בקובץ** התפריט. בתיבת הדו-שיח הסריקה, ציין את הגדרות הסריקה ולסרוק את המסמך. וכתוצאה מכך תמונות יוצגו **בעמודי** החלון.

**הערה:** אם מסמך FineReader הוא כבר פתוח, עמודים סרוקים חדש יצורפו לסוף במסמך זה. אם אין מסמך FineReader פתוח, אחד חדש ייווצר מאלה דפים.

**טיפ:** אם אתה צריך לסרוק מסמכים שהודפסו במדפסת רגילה, להשתמש במצב בגווי אפור ורזולוציה של 300 dpi לתוצאות הטובות ביותר.

איכות ההכרה תלויה באיכות של המסמך המודפס בהגדרות המשמשות בעת המסמך שנסרק. איכות תמונה נמוכה עלולה להשפיע לרעה על הכרה, כך ציון הגדרות סריקה נכונות ולקחת את המאפיינים של מסמך המקור בחשבון הוא חשוב.

הגדרות בהירות

אם הבהירות צוינה באופן שגוי בהגדרות הסריקה, הודעה המבקשת ממך

לשנות את הגדרת הבהירות תופיע בהכרה. סריקת מסמכים מסוימים בשחור ולבן מצב עשוי לדרוש התאמות בהירות נוספות.

השלם את השלבים הבאים כדי לשנות את הגדרת הבהירות:

1. לחץ על **סריקת הכפתור**.

2. ציין את הבהירות בתיבת הדו שיח שנפתחת.

**הערה: ההגדרה סטנדרטי הבהירות (50%) עובדת ברוב המקרים.**

3. סריקת התמונה.

אם התמונה מתקבלת מכילה פגמים רבים כגון מכתבי מיזוג יחד או להיות קטוע, עיין בטבלה שלהלן להמלצות על איך להשיג תמונה טובה יותר.

### **בעיות עם התמונה**

#### **המלצות**

טקסט כזה הוא מוכן להכרה ולא

התאמות צריכות להיעשות.

תווים מפורקים, בהירים מדי ויותר מדי

•

להקטין את הבהירות כדי ליצור

כה תמונה

•

השתמש במצב הסריקה בגווי אפור

## **עמוד 20**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

20

דק.

(בהירות מותאמת באופן אוטומטי ב

מצב) זה

דמויות מתמזגות והופכות ל

מעוותים בגלל שהם כהים ועבים מדי.

•

להגביר את הבהירות כדי להפוך את התמונה

קל יותר

•

השתמש במצב הסריקה בגווי אפור

(בהירות מותאמת באופן אוטומטי בזה

מצב)

מה לעשות אם אתה רואה הודעה המבקשת ממך לשנות את

רזולוציה

איכות ההכרה תלויה ברזולוציה של תמונת המסמך. רזולוציות תמונה נמוכות

(להלן 150 dpi) עלול להיות השפעה שלילית על איכות הכרה, ואילו תמונות עם מוגזם

רזולוציות גבוהה תמונה (מעל 600 dpi) לא הניב שיפור משמעותי בהכרה

לקחת איכות וזמן רב כדי לעבד.

ההודעה המבקשת ממך לשנות את הרזולוציה של התמונה יכול להופיע אם:

•

הרזולוציה של התמונה היא פחות מ-250 dpi או יותר מ-600 dpi.

- אם התמונה בעלת רזולוציה לא סטנדרטית. לדוגמא, יש לי כמה פקסים ברזולוציה של 204 על ידי 96 dpi. לקבלת התוצאות הטובות ביותר הכרה, החלטות אנכיות ואופקיות של תמונה חייבת להיות זהה.  
השלם את השלבים הבאים כדי לשנות את הרזולוציה של תמונה:  
1. לחץ על **סריקת הכפתור**.  
2. בחר ברזולוציה שונה בתיבת הדו שיח סריקה.  
**שים לב:** אנו ממליצים על שימוש ברזולוציה של 300 dpi למסמכים שאינם מכילים כל טקסט קטן יותר מ- 10 נקודות. השתמש ברזולוציה של 400 dpi "600 bT לטקסט שהוא 9 נקודות או קטן יותר.  
3. סריקת התמונה.  
**טיפ:** ניתן גם להשתמש בעורך התמונה כדי לשנות את הרזולוציה של תמונה. כדי לפתוח את עורך תמונות,  
**בדף התפריט, לחץ על תמונה ערוך (...)**.  
דפי סריקה מול  
כשאתה סורק מול דפיו של ספר, שני הדפים יופיעו באותה התמונה.  
כדי לשפר את איכות OCR, תמונות עם דפים מול צריכה להיות מחולקות לשתי תמונות נפרדות. ABBYY  
FineReader 12 כולל מצב מיוחד שמפצל באופן אוטומטי תמונות כאלה לדפים נפרדים בתוך מסמך FineReader.

## עמוד 21

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

21

עקוב אחר ההוראות הבאות כדי לסרוק מול דפים מתוך ספר או דפים כפולים.

1. פתח את **אפשרויות תיבת הדו-שיח (כלים < אפשרויות ...)** ולחץ / **להרחיב סריקת הכרטיסייה**.

2. בחר את **העמוד מול עמוד פיצול האופציה בכללי מתקנת קבוצה**.

**הערה:** לקבלת התוצאות הטובות ביותר, לוודא כי הדפים מכוונים כראוי בעת הסריקה שלהם ולאפשר זיהוי כיוון דף באפשרות **הסריקה / להרחיב הכרטיסייה של אפשרויות תיבת הדו-שיח**.

3. סריקת העמוד מול העמוד.

אתה יכול לגשת להגדרות עיבוד אוטומטיות על ידי לחיצה על **אפשרויות ... כפתור בתמונה להרחיב**

תיבת הדו-שיח **(קובץ < קובץ PDF או תמונה להרחיב ...)** או תיבת הדו-שיח סריקה. גם אתה יכול לפצל מול דפים באופן ידני:

1. פתח את עורך תמונות **(דפים < תמונה ערוך ...)**.

2. השתמשו בכלים **בפיצול הקבוצה** לפצל את התמונה. צילום מסמכים

סריקה היא לא הדרך היחידה לרכוש תמונות של המסמכים שלך. אתה יכול לזהות תמונות של מסמכים שצולמו במצלמה או טלפון נייד. פשוט לקחת תמונה של טקסט, לשמור אותו לשלך דיסק קשיח, ולפתוח אותו ב-ABBYY FineReader.

בעת צילום תמונות של מסמכים, מספר גורמים צריך לזכור כדי להפוך את התמונה

טוב יותר מתאים להכרה. גורמים אלה מתוארים בפירוט בסעיפים הבאים:

- דרישות מצלמה
- תאורה
- מצלם
- איך לשפר את התמונה  
דרישות מצלמה  
המצלמה שלך צריכה לעמוד בדרישות הבאות על מנת לקבל תמונות מסמך שיכולה  
יוכר באופן מהימן.
- **מאפייני מצלמה מומלצים**
- חיישן תמונה: 5 מיליון פיקסלים לדפי A4. חיישנים קטנים יותר עשויים להיות מספיק  
לנטילה  
תמונות של מסמכים קטנים יותר כגון כרטיסי ביקור.
- תכונה להשבית פלאש
- שליטת צמצם ידנית, זמינות כלומר באב או במצב ידני מלא
- מיקוד ידני
- מערכת נגד רעידות או יכולת להשתמש בחצובה
- זום אופטי
- **דרישות מינימום**
- 2 מיליון פיקסלים לדפי A4.
- מרחק מוקד משתנה.  
**הערה:** למידע מפורט על המצלמה שלך, עיין בתיעוד מצורף ל  
המכשיר שלך.

---

## עמוד 22

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

22

תאורה

תאורה מאוד משפיעה על איכות התמונה וכתוצאה מכך.

ניתן להשיג התוצאות הטובות ביותר עם אור בהיר ומופץ באופן שווה, עדיף אור יום. על  
יום שמש בהיר, אתה יכול להגדיל את מספר הצמצם כדי לקבל תמונה חדה יותר.

**שימוש בפלאש ומקורות תאורה נוספים**

- בעת שימוש בתאורה מלאכותית, שימוש בשני מקורות אור מיקום כדי למנוע צללים או בוהק.
- אם יש מספיק אור, לכבות את הפלאש כדי למנוע אור וצל חדים. מתי שימוש במבזק בתנאי תאורה גרועים, כדי להיות בטוח לקחת תמונות ממרחק של כ-50 סנטימטרים.
- **החשוב!** פלאש אסור להשתמש בהם כדי לצלם תמונות של מסמכים מודפסים על נייר כרום. שקלו את תמונה עם בוהק ותמונה באיכות טובה:  
**אם התמונה כהה מדי**
- להגדיר ערך צמצם נמוך יותר לפתוח את הצמצם.
- להגדיר ערך ISO גבוה יותר.
- השתמש בפוקוס ידני, כמו פוקוס אוטומטי עלול להיכשל בתנאי תאורה גרועים. שקלו את תמונה שהיא כהה מדי עם תמונה באיכות טובה:

## עמוד 23

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

23

מצלם

כדי להשיג תמונות באיכות טובות של מסמכים, הקפד למקם את המצלמה בצורה נכונה ומעקב המלצות פשוטות אלה.

להשתמש בחצובה בכל ההזדמנות אפשרית.

העדשה צריכה להיות ממוקמת במקביל לדף. המרחק בין המצלמה ו המסמך צריך להיות נבחר כך שכל הדף מתאים במסגרת העת הגדלה. ברוב המקרים מרחק זה יהיה בין 50 ל-60 סנטימטרים.

אפילו את מסמך נייר או דפי ספר (במיוחד במקרה של ספרים עבים). לא צריכים להיות מוטות שורות טקסט על ידי יותר מ-20 מעלות, אחרת הטקסט לא יכול להיות הומר כראוי.

כדי לקבל תמונות חדות יותר, להתמקד במרכז התמונה.

לאפשר למערכת נגד רעידות, כמו חשיפות ארוכות יותר בתנאי תאורה גרועים עלולות לגרום לטשטש.

השתמש בתכונת שחרור תריס האוטומטית. זה ימנע את המצלמה לנוע כאשר אתה לוחץ על כפתור שחרור תריס. השימוש בשחרור תריס אוטומטי מומלץ

## עמוד 24

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

24

איך לשפר את התמונה, אם:

- התמונה כהה מדי או הניגוד שלה הוא נמוך מדי.  
**פתרון: נסה לשפר את התאורה.** אם זה לא אופציה, נסה להגדיר צמצם נמוך ערך.
- התמונה היא לא חדה מספיק.  
**פתרון: מיקוד אוטומטי עשוי שלא לפעול כראוי בתנאי תאורה גרועות או בעת צילום תמונות מ**  
מרחק קרוב. נסה להשתמש בתאורה בהירה. להשתמש בחצובה וטיימר העצמי כדי למנוע ההעברה מצלמה בעת צילום התמונה.  
אם התמונה מטושטשת רק מעט, נסה את **תיקון התמונה** כלי שזמין ב עורך תמונה. לקבלת מידע נוסף, ראה "עריכת תמונות באופן ידני."
- חלק מהתמונה הוא לא חד מספיק.  
**פתרון: נסה להגדיר ערך צמצם גבוה יותר.** לצלם ממרחק גדול יותר ב זום אופטי מרבי. להתמקד בנקודה שבין המרכז וקצה התמונה.
- הבזק גורם בוהק.  
**פתרון: כבה את הבזק או לנסות שימוש במקורות אור אחרים ולהגדיל את המרחק** בין המצלמה ואת המסמך.  
פתיחת מסמך תמונה או PDF  
ABBYY FineReader 12 מאפשר לך קבצי PDF פתוחים וקבצי תמונה של פורמטים נתמכים.  
השלם את השלבים הבאים כדי לפתוח קובץ PDF או קובץ תמונה:  
1. לחץ על **פתיחת** הכפתור בסרגל הכלים הראשיים או לחץ על פתיחת קובץ PDF או תמונה ... על **הקובץ** תפריט.  
2. בחר קובץ אחד או יותר בתיבת הדו-שיח שנפתחת.  
3. אם בחרת קובץ עם דפים מרובים, ניתן לציין את הטווח של דף שאתה רוצה פתוח.  
4. הפעל את **דפי התהליך באופן אוטומטי כפי שהם הוסיפו** אפשרות אם אתה רוצה תמונות באופן אוטומטי preprocess.  
טיפ: **אפשרויות** הדו-שיח מאפשר לך לבחור איך תמונות מעובד: שפגמים יוסר, אם המסמך ינותח וכן הלאה. כדי לפתוח את **אפשרויות** תיבת הדו-שיח, לחץ על **אפשרויות ...** הכפתור. למידע נוסף על העיבוד מקדים הגדרות, ראה "סריקה" ואפשרויות פתיחה.

**הערה:** אם יש מסמך FineReader לפתוח כאשר אתה פותח דף חדשים תמונות או מסמכים, דפים חדשים יתווספו לסוף מסמך FineReader זה. אם אין מסמך FineReader הוא פתוח, אחד חדש ייווצר מהדפים החדשים שנוספו.

**הערה:** גישה לכמה קבצי PDF מוגבלת על ידי חבריהם. מגבלות אלה כוללות את הסיסמה הגנה, הגבלות על פתיחת המסמך והגבלות על תוכן העתקה. מתי פתיחת קבצים כאלה, ABBYY FineReader רשאי לבקש סיסמא. אפשרויות סריקה ופתיחה

כדי להתאים אישית את התהליך של סריקת דפים והפתיחה ב-ABBYY FineReader, תוכל:

- להפעיל / לבטל ניתוח וזיהוי אוטומטיים של דפים חדשים שנוספו

- לבחור אפשרויות עיבוד מקדים של תמונות שונות

- בחר ממשק סריקה

---

## עמוד 25

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

25

אתה יכול לגשת להגדרות אלה מתיבות דו-שיח למסמכי פתיחה וסריקה (אם אתה באמצעות ממשק הסריקה של 12 ABBYY FineReader) ועל **הסריקה /**

**להרחיב** הכרטיסייה של **אפשרויות**

תיבת הדו-שיח (כלים < **אפשרויות** ...).

**חשוב!** כל שינוי שתבצע ב**אפשרויות** תיבת הדו-שיח יחול רק עתה סרוקים / נפתח תמונות.

**הסריקה / להרחיב** הכרטיסייה של **אפשרויות** תיבת הדו-שיח מכילה את האפשרויות הבאות:

ניתוח אוטומטי והגדרות הכרה

כברירת מחדל, מסמכי FineReader מנותחים ומוכרים באופן אוטומטי, אך ניתן לשנות התנהגות. זה המצבים הבאים זמינים:

- **תמונות בעמוד קראו (כולל עיבוד מקדים תמונה)**

כל תמונות שנוספו למסמך FineReader הם מעובד באופן אוטומטי באמצעות הגדרות מעיבוד תמונת קבוצת אפשרויות. ניתוח וזיהוי מבוצעים גם באופן אוטומטי.

- **ניתוח תמונות בעמוד (כולל עיבוד מקדים תמונה)**

עיבוד מקדים תמונה וניתוח מסמכים מבוצעים באופן אוטומטי, אלא הכרה יש להתחיל באופן ידני.

- **תמונות בעמוד preprocess**

עיבוד מקדים רק מתבצע באופן אוטומטי. ניתוח והכרה שכדי להתחיל ביד. מצב זה משמש בדרך כלל למסמכים עם מבנים מורכבים.

אם אתה לא רוצה את התמונות שאתה מוסיף למסמך FineReader להיות מעובד באופן אוטומטי,

לנקות את התהליך באופן אוטומטי דפים כפי שהם הוסיפו אפשרות. זה מאפשר לך לפתוח במהירות

מסמכים גדולים, מכירים רק לבחור עמודים במסמך ולשמור מסמכים כתמונות. אפשרויות עיבוד מקדים תמונה

ABBYY FineReader 12 מאפשר לך להסיר באופן אוטומטי סריקה נפוצה ופגמי תמונה דיגיטליים.

#### **תיקונים כלליים**

•

#### **דפי פיצול מול**

התכנית באופן אוטומטי לפצל תמונות המכילות עמוד מול עמוד בשתי תמונות המכיל כל דף.

•

#### **זיהוי כיוון עמוד**

הנטייה של דפים שהוסיפו למסמך FineReader תהיה באופן אוטומטי זוהה ותוקן במידת צורך.

•

#### **תמונות deskew**

דפים מוטים יהיו מזוהים באופן אוטומטי וdeskewed במידת צורך.

•

#### **עיוותי טרפז נכונות**

התכנית תזהה באופן אוטומטי עיוותי טרפז ושורות טקסט אחידות ב צילומים דיגיטליים וסריקות של ספרים. פגמים אלה יתוקנו בעת הצורך.

•

#### **יישר שורות טקסט**

התכנית תזהה באופן אוטומטי שורות טקסט אחידות על תמונות וליישר אותם ללא תיקון עיוותי טרפז.

•

#### **תמונות הפוך**

כאשר מתאים, ABBYY FineReader 12 יהיה להפוך צבעים של תמונה, כך שהתמונה מכיל טקסט כהה על רקע בהיר.

•

#### **להסיר את סימני צבע**

התכנית תהיה לזהות ולהסיר כל בולי צבע וסימנים שנעשו בעט כדי להקל ההכרה של הטקסט מוסתר על ידי סימנים כאלה. כלי זה נועד לסריקה מסמכים עם טקסט כהה על רקע לבן. אל תבחר באפשרות זו לדיגיטלית תמונות ומסמכים עם רקע צבע.

---

## **עמוד 26**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

26

•

#### **רזולוציית תמונה נכונה**

ABBYY FineReader 12 באופן אוטומטי לקבוע את הפתרון הטוב ביותר עבור תמונות, ויהיו

לשנות את הרזולוציה של תמונות בעת צורך.

#### תיקון תמונות

•

#### זיהוי קצות דף

לפעמים יש לי צילומים דיגיטליים גבולות שאינו מכילים כל מידע שימושי. תכנית תאתר גבולות כאלה ולמחוק אותם.

•

#### רקע להלבין

ABBYY FineReader יהיה להלבין את הרקע ובחר את הבהירות הטובה ביותר עבור תמונות.

•

#### להפחית את רעש ISO

רעש יוסר באופן אוטומטי מתצלומים.

•

#### הסר הצעה לטשטש

החדות של תמונות דיגיטליות מטושטשות תוגדל.

**הערה:** באפשרותך להשבית את כל אפשרויות אלה כאשר דפי סריקה או מסמך פתיחה ועדיין תחול כל עיבוד מקדים רצוי בתמונת העורך. לפרטים, ראה "עיבוד מקדים תמונות."

ממשקי סריקה

כברירת מחדל, ABBYY FineReader משתמש ממשק הסריקה שלו. תיבת הדו-שיח הסריקה מכילה

האפשרויות הבאות:

•

החלטה, מצב סריקה, ובהירות

•

הגדרות נייר

•

עיבוד תמונה

**טיפ:** אתה יכול לבחור אילו תכונות עיבוד מקדים כדי לאפשר, שפגמים כדי להסיר, ו אם המסמך יש לנתח באופן אוטומטי ומוכר. לשם כך, לאפשר **דפי התהליך באופן אוטומטי כפי שהם הוסיפו אפשרות ולחצו על אפשרויות ...** כפתור.

•

סריקה מרובה עמודים:

. השתמש במזין מסמכים אוטומטי (ADF)

ב. סריקת דופלקס

ג. הגדר את עיכוב סריקת הדף בשניות

אם ממשק הסריקה של ABBYY FineReader 12 הוא עולה בקנה אחד עם הסורק שלך, אתה יכול להשתמש

הממשק המקורי של הסורק שלך. התיעוד של הסורק צריך להכיל תיאורים של זה תיבת הדו-שיח ומרכיביה.

עיבוד מקדים תמונה

קווים מעוותים טקסט, לסלף, רעש, ופגמים אחרים נפוצים בתמונות ודיגיטליות סרוקות

תמונות יכולות להוריד את איכות הכרה. ABBYY FineReader יכול להסיר פגמים אלה באופן אוטומטי, וגם מאפשר לך להסיר אותם באופן ידני. עיבוד מקדים תמונה אוטומטית יש ABBYY FineReader כמה תכונות עיבוד מקדים תמונה. אם תכונות אלה אפשרו, התכנית קובעת באופן אוטומטי איך תמונה ניתן לשפר מבוססת על הסוג וחלה כל שיפורים דרושים: מסיר רעש, מתקנים את הטיה, מיישר שורות טקסט, ומתקנת עיוותי טרפז. **הערה:** פעולות אלה עלולות לקחת כמות משמעותית של זמן.

## עמוד 27

### המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12 27

השלם את השלבים הבאים אם אתה רוצה ABBYY FineReader 12 באופן אוטומטי את כל תמונות preprocess שנפתחו או שנסרקו.

1. פתח את **אפשרויות תיבת הדו-שיח (כלים < אפשרויות ...)**.
  2. לחץ על / **להרחיב סריקת הכרטיסייה ולוודא כי תהליך באופן אוטומטי דפים כ הם הוסיפו אפשרות בכללית הקבוצה מופעלת והפעולות הדרושות נבחר בעיבוד המקדים תמונה הקבוצתי.**
- הערה:** עיבוד מקדים תמונה אוטומטית יכול גם לאפשר ולנטרל בתמונה להרחיב הדו-שיח תיבה (קובץ < פתח קובץ PDF או תמונה ...) ובתיבת הדו-שיח סריקה. עריכת תמונות באופן ידני אתה יכול להשבית עיבוד מקדים אוטומטי ולערוך את התמונות באופן ידני בעורך התמונות. עקוב אחר ההוראות הבאות כדי לערוך את התמונה באופן ידני:
1. פתח את עורך תמונה על ידי לחיצה **תמונה ערוך ...** על דף התפריט. שמאלי חלק **מעורך התמונות** כולל את הדף של מסמך FineReader שהיה נבחר כאשר פתח את עורך תמונות. יד ימין החלק מכיל כרטיסיות רבות עם כלים לעריכת תמונות.

## עמוד 28

### המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12 28

2. בחר כלי ולבצע את השינויים הרצויים. רוב הכלים ניתן להחיל נבחר דפים או לכל העמודים במסמך. באפשרותך לבחור דפים באמצעות **הבחירה פרושה** את הרשימה או **בעמודי החלון**.
3. לחץ על **תמונת עורך** יציאתן לאחר שתסיים לערוך את התמונה. עורך התמונה מכיל את הכלים הבאים:

- **מומלצת העיבוד המקדים** התכנית קובעת באופן אוטומטי ש התאמות צריכות להיעשות לתמונה. התאמות שניתן להחיל כוללות רעש והסרת טשטוש, היפוך צבע כדי להפוך את אור צבע רקע, תיקון הטיה, מיישר שורות טקסט, תיקון של עיוות טרפז, וזמירה של תמונה גבולות.

• **ביטול ההטיה** מתקנת להטות תמונה.

• **ישרו קווי טקסט** מזדקף כל שורות טקסט מעוקלות על התמונה.

• **תיקון תמונה** כלים בקבוצה זו מאפשרים לך ליישר שורות טקסט, להסיר רעש ולטשטש, ולהפוך את צבע הרקע של המסמך ללבן.

• **טרפז נכון עיוות** מתקנת עיוותי טרפז ומסירה קצות תמונה שאינן מכיל כל מידע שימושי. כאשר כלי זה נבחר, רשת כחולה מופיעה ב דמות. גרור פינות של הרשת לפינות של התמונה. אם אתה עושה את זה בצורה נכונה, הקווים אופקיים של הרשת יהיו במקביל לשורות הטקסט. כעת לחץ על תיקון.

• **סובב & Flip** כלים בקבוצה זו מאפשר לך לסובב תמונות ולהעיף אותם בצורה אנכית או אופקי כדי לקבל את הטקסט בתמונה מול בכיוון הנכון.

• **פיצול** כלים בקבוצה זו מאפשרים לך לפצל את התמונה לחלקים. זה יכול להיות מועיל אם אתה סריקת ספר וצריך לפצל מול דפים.

• **יבול** מסיר קצות תמונה שאינן מכילים כל מידע שימושי.

• **היפוך** צבעי תמונת היפוך. זה יכול להיות שימושי עם טקסט שאינו סטנדרטי, אם יש לך עסק צביעה (טקסט בהיר על רקע כהה).

• **הרזולוציה** רזולוציה של תמונת שינויים.

• **בהירות והניגודיות** ומשנה את הבהירות והניגודיות של התמונה.

• **רמות** כלי זה מאפשר לך להתאים את רמות הצבע של התמונות על ידי שינוי עוצמת צללים, אור, וגוויני ביניים.

• כדי להעלות את הניגודיות של תמונה, הזז את המחוננים שמאלה וימינה **ברמות הקלט** היסטוגרמה. המחונן השמאלי קובע את הצבע שייחשב להיות חלק השחור של התמונה, ואת המחונן ימינה קובע את הצבע שייחשב להיות החלק הלבן ביותר של התמונה. הזזת מחונן המרכז לימין יהיה להחשיך את התמונה, ולהעביר אותו ל השמאל יהיה להאיר את התמונה.

• התאם את מחונן רמת תפוקה כדי להקטין את החדות של התמונה.

• **מחק** מסיר חלק מהתמונה.

• **הסר הצבע מרקס** מסיר כל בולי צבע וסימנים שנעשו בעט כדי להקל על הכרה של הטקסט מוסתר על ידי סימנים כאלה. כלי זה נועד לסריקה מסמכים עם טקסט כהה על רקע לבן. אל תשתמשו בכלי זה לתמונות דיגיטליות ומסמכים עם רקע צבע.

הכרת מסמכים

ABBYY FineReader משתמש בזיהוי טכנולוגיות (OCR) תווים אופטיים להמיר מסמך תמונות לטקסט הניתן לעריכה. לפני OCR, התכנית מנתחת את המבנה של המסמך כולו ומזהה את האזורים המכילים טקסט, ברקודים, תמונות, ושולחנות. ניתן לשפר איכות OCR על ידי בחירת שפת המסמך הנכונה, קריאת מצב וסוג ההדפסה לפני ההכרה. כבירת מחדל, מסמכי FineReader מוכרים באופן אוטומטי. הגדרות התכנית הנוכחיות הן משמש לזיהוי אוטומטי.

**טיפ:** ניתן לבטל ניתוח אוטומטי ו-OCR לתמונות חדשים שנוספו ב/ להרחיב

סריקת כרטיסייה

של אפשרויות תיבת הדו-שיח (כלים < אפשרויות ...).

במקרים מסוימים, ניתן להתחיל את תהליך OCR ידני. לדוגמא, אם אתה מושבת אוטומטי הכרה, אזורים נבחרים בתמונה באופן ידני, או שינתה את ההגדרות הבאות באפשרויות תיבת הדו-שיח (כלים < אפשרויות ...):

- שפת ההכרה במסמך הכרטיסייה

- סוג המסמך על מסמך הכרטיסייה

- מצב הצבע במסמך הכרטיסייה

- אפשרויות ההכרה בקראו כרטיסייה

- הגופנים להשתמש בקראו כרטיסייה כדי להפעיל את תהליך OCR ידני:

- לחץ על קראו כפתור בסרגל הכלים הראשיים, או

- לחץ קראו מסמך על מסמך התפריט

**טיפ:** כדי להכיר את האזור או דף שנבחר, השתמש באפשרויות המתאימות בדף והפינה תפריטים, או להשתמש בתפריט הקיצור.

מה הוא מסמך FineReader?

תוך כדי עבודה עם התכנית, אתה יכול לשמור את תוצאות ביניים שלך במסמך FineReader כך

שתוכל לחדש את העבודה שלך שבו אתה נותר כבוי. מסמך FineReader מכיל המקור תמונות, הטקסט שהוכר על התמונות, הגדרות התכנית שלך, וכל משתמש דפוסים, שפות או קבוצות שפה שיצרתם על מנת להכיר את הטקסט בתמונות.

עבודה עם מסמכים FineReader:

- פתיחת מסמך FineReader

• הוספת תמונות למסמך FineReader

• הסרת דף ממסמך

• שמירת מסמכים

• סגירת מסמך

• מסמכי FineReader פיצול

• הזמנת עמודים במסמך FineReader

• מאפייני מסמך

• דפוסים ושפות

---

## עמוד 30

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

30

פתיחת מסמך FineReader

כאשר אתה מתחיל ABBYY FineReader, מסמך FineReader חדש נוצר. אתה יכול להשתמש בזה

מסמך או לפתוח אחד קיים.

כדי לפתוח מסמך FineReader הקיים:

1. **בקובץ התפריט, לחץ להרחיב FineReader מסמך ...**

2. **בחר את המסמך הרצוי בתיבת הדו-שיח שנפתחת.**

**הערה:** כאשר אתה פותח מסמך FineReader שנוצר בגרסה קודמת של

תכנית, ABBYY FineReader ינסה להמיר אותו לגרסה הנוכחית של מסמך FineReader

פורמט. תהליך זה הוא בלתי הפיך, ותבקש לשמור את המסמך שהומר

תחת שם אחר. טקסט מזוהה מהמסמך הישן לא יעבור לחדש

מסמך.

**טיפ:** אם אתה רוצה את המסמך האחרון שעבד על שייפתח בעת הפעלת ABBYY

FineReader,

בחר **פתח את מסמך FineReader האחרון בשימוש כאשר התכנית מתחילה** אפשרות ב

**מתקדם** כרטיסייה של **אפשרויות תיבת הדו-שיח (לחץ על כלים)** אפשרויות ... כדי לפתוח

את תיבת הדו-שיח).

ניתן גם לפתוח מסמך FineReader מ-Windows Explorer על ידי לחיצה ימנית עליו

ולאחר מכן

לחיצה **להרחיב ב-ABBYY FineReader 12**. יש לי מסמכי FineReader

סמל.

הוספת תמונות למסמך FineReader

1. **בקובץ התפריט, לחץ על קובץ PDF או תמונה להרחיב ...**

2. **בחר קבצי תמונה אחת או יותר בתיבת הדו-שיח שנפתחת ולחץ על פתיחה.** התמונה תהיה

תתווסף לסוף מסמך FineReader הפתוח, והעותק שלה יישמר ב  
התיקייה של המסמך.  
אתה יכול גם להוסיף תמונות מ-Windows Explorer למסמך FineReader. לחץ לחיצה  
ימנית בתמונה  
Windows Explorer ולאחר מכן לחץ על **Open in ABBY FineReader** בתפריט  
הקיצור. אם  
מסמך FineReader פתוח כאשר אתה עושה זאת, התמונות יתווספו לסוף  
מסמך. אם זה לא המקרה, מסמך FineReader חדש ייווצר מהתמונות.  
ניתן גם להוסיף סריקות. לפרטים, ראה "סריקת מסמכי נייר."  
הסרת דף ממסמך

- בחר דף בדפי החלון ולחץ על 'מחק' המפתח, או

- **בדף התפריט**, לחץ על **מחיקת דף** ממסמך, או

- לחץ לחיצה ימנית על הדף הנבחר ולחץ על **מחיקת דף** מהמסמך.  
אתה יכול לבחור ולמחוק יותר מעמוד אחד **באתר** החלון.  
שמירת מסמכים

1. **בקובץ התפריט**, לחץ על **שמור FineReader מסמך ...**

2. ציינו את הנתיב לתיקייה שבה ברצונך לשמור את המסמך והמסמך של  
שם בתיבת הדו-שיח שנפתחת.

**חשוב!** בעת שמירת מסמך FineReader, כל דפוסים משתמש ושפות שהיו  
נוצר כאשר אתה עובד עם מסמך זה נשמרים בנוסף לתמונות בעמוד וטקסט.

---

## Page 31

המדריך של ABBY FineReader משתמש 12

31

סגירת מסמך

- כדי לסגור דף מסמך, לחץ על סגור הדף הנוכחי על **מסמך התפריט**.

- כדי לסגור את המסמך כולו, לחץ **לסגור FineReader מסמך בקובץ התפריט**.  
מסמכי FineReader פיצול

כאשר עיבוד כמויות גדול של מסמכים מרובים עמודים, הוא לעתים קרובות יותר מעשי כדי  
לסרוק את כל

המסמכים לנתח הראשון ורק אז ולזהות אותם. עם זאת, כדי לשמור על מקורי  
עיצוב של כל מסמך נייר בצורה נכונה, ABBY FineReader חייב לעבד כל אחד מהם כ  
מסמך FineReader נפרד. ABBY FineReader כולל כלים לקיבוץ עמודים סרוקים ל  
מסמכים נפרדים.

כדי לפצל מסמך FineReader לכמה מסמכים:

1. **בקובץ התפריט**, לחץ על **פיצול FineReader המסמך ...** או לבחור דפים **באתר**  
חלונית, לחץ לחיצה ימנית על הבחירה, ולאחר מכן לחץ על **להעביר דפים למסמך חדשים**

...

2. בתיבת הדו-שיח שנפתחת, ליצור את המספר הדרוש של מסמכים על ידי לחיצה על

הוסף מסמך כפתור.

3. דפי העבר מעמודי החלון לתוך המסמכים המתאימים מוצגים ב  
מסמכים חדשים חלונית באמצעות אחת משלוש השיטות הבאות:

o

בחר דפים ולגרור אותם עם העכבר;

הערה: ניתן גם להשתמש בגרירה ושחרור כדי להעביר דפים בין מסמכים.

o

לחץ על העבר כדי להעביר את הדפים שנבחרו למסמך הנוכחי  
מוצג במסמכים החדש חלונית או לחץ על חזור כדי לחזור  
לעמודי החלון.

o

להשתמש בקיצורי מקשים: לחץ על **Ctrl** + **חץ ימינה** כדי להזיז דפים נבחרים מ  
דפי חלון למסמך שנבחר במסמך החדש חלונית, ו  
**Ctrl** + **חץ שמאלה** או **מחיקה** להעביר אותם בחזרה.

4. לאחר שתסיימו נע דפים למסמכי FineReader החדשים, לחץ על **צור**  
כל לחצן כדי ליצור את כל המסמכים בבת אחת או לחץ על **יצירת** לחצן בכל אחד מ  
מסמכים בנפרד.

**טיפ:** ניתן גם לגרור ושחרר דפים נבחרים מעמודי חלונית לכל ABBYY אחר  
חלון FineReader. מסמך FineReader חדש ייווצר לדפים אלה.

הזמנת עמודים במסמך FineReader

1. בחר דפים אחד או יותר בעמודי החלון.

לחץ לחיצה ימנית 2. הבחירה ולאחר מכן לחץ על **סידור מחדש של העמודים ...** בתפריט  
הקיצור.

3. **בסידור מחדש של העמודים** תיבת הדו-שיח, בחר באחת מהפעולות הבאות:

o

**דפי סידור מחדש (לא ניתן לבטל)**

זה משנה את כל מספרי העמודים ברציפות, החל בעמוד שנבחר.

o

**להחזיר את סדר דף מקורי לאחר סריקת דופלקס**

אפשרות זו משחזרת את מספור העמודים המקוריים של מסמך עם דו-צדדי  
דפים אם השתמשו בסורק עם מזין אוטומטי לראשון לסרוק את כל odd-  
דפים ממוספרים ולאחר מכן את כל עמודים הזוגיים. אתה יכול לבחור בין  
הנורמלי ובסדר ההפוך לעמודים הזוגיים.

**! חשובה** אפשרות זו תפעל רק אם 3 או יותר דפים ממוספרים ברצף  
נבחרו.

o

**דפי ספר החלפה**

אפשרות זו שימושית אם אתה לסרוק ספר שנכתב בתסריט שמאל לימין ולפצל את

---

## עמוד 32

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

32

מול דפים, אבל לא מצליח להגדיר את השפה הנכונה.

**! חשובה** אפשרות זו תפעל רק עבור 2 או יותר ברצף ממוספר

דפים, במ לפחות 2 עמוד מול עמוד.  
**הערה:** כדי לבטל פעולה זו, בחר **לבטל הפעולה** האחרונה.

4. לחץ על אישור.

סדר הדפים **בעמודי** החלון ישתנה כדי לשקף את המספור החדש.

**הערה:**

1. כדי לשנות את מספר העמוד אחד, לחץ על המספר שלה **בעמודי** החלון ולהיכנס ל מספר חדש בתחום.

2. **בתמונות הממוזערות** המצב, אתה יכול לשנות את מספור עמודים פשוט על ידי גרירה נבחר

דפים למקום הרצוי במסמך.

מאפייני מסמך

מאפייני מסמך מכילים מידע על המסמך (הכותרת המורחבת של המסמך,

מחבר, מילות נושא, מפתח, וכו'). מאפייני מסמך יכולים לשמש כדי למיין את הקבצים שלך. בנוסף,

אתה יכול לחפש את מסמכים על ידי המאפיינים שלהם ולערוך את המאפיינים של מסמך.

כאשר הכרת מסמכי PDF וסוגים מסוימים של קבצי תמונה, ABBYY FineReader תייצא

המאפיינים של מסמך המקור. לאחר מכן תוכל לערוך את המאפיינים הללו.

כדי להוסיף או לשנות את מאפייני מסמך:

•

לחץ על **כלים** < **אפשרויות** ...

•

לחץ על **מסמך הכרטיסייה**, ובמאפייני מסמך הקבוצה, ציין את הכותרת, מחבר, נושא ומילות מפתח.

דפוסים ושפות

אתה יכול לשמור את הגדרות של דפוס ושפה והגדרות עומס מהקבצים.

כדי לשמור תבניות ושפות לקובץ:

1. פתח את **אפשרויות** תיבת הדו-שיח (**כלים** < **אפשרויות** ...) ולאחר מכן לחץ על **קראו הכרטיסייה**.

2. תחת **דפוסים משתמש** ושפות, לחצו על **שמור כדי קובץ** ... כפתור.

3. בתיבת הדו-שיח שנפתחת, הקלד שם לקובץ שלך וציין את מקום אחסון.

קובץ זה יכיל את הנתוב אל התיקייה שבה שפות למשתמש, קבוצות שפה, מילונים, ודפוסים מאוחסנים.

כדי לטעון תבניות ושפות:

1. פתח את **אפשרויות** תיבת הדו-שיח (**כלים** < **אפשרויות** ...) ולאחר מכן לחץ על **קראו הכרטיסייה**.

2. תחת **דפוסים משתמש** ושפות, לחץ על **טען מקובץ** ... כפתור.

3. **באפשרויות טען** תיבת הדו-שיח, בחר את הקובץ שמכיל את דפוסים משתמש הרצויים ו שפות (זה צריכה להיות סיומת \* fbt) ולחץ על פתיחה.

## עמוד 33

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

33

מסמך התכונות לשקול לפני OCR

יש האיכות של תמונות השפעה משמעותית על איכות הכרה. NS explai סעיף זה מה

גורמים שיש לקחת בחשבון לפני שהכרת תמונות.

• שפות מסמך

• סוג ההדפסה

• איכות הדפסה

• מצב צבע

• שפות מסמך

ABBYY FineReader מכיר את שני מסמכים חד ורב-לשוניים (למשל נכתב בשתיים או שפות נוספות). למסמכים רבים-לשוני, עליך לבחור מספר שפות הכרה. כדי לציין שפת OCR למסמך שלך, **במסמך שפת** הרשימה הנפתחת ב סרגל הכלים הראשיים או **במשימות** החלון, בחרו אחת מהפעולות הבאות:

• **בחירה אוטומטית**

ABBYY FineReader באופן אוטומטי לבחור את השפות המתאימות למשתמש ל רשימה מוגדרת של שפות. כדי לשנות רשימה זו:

1. בחר **שפות נוספות ...**

2. **בשפת עורך** תיבת הדו-שיח, בחרו את **המסמך באופן אוטומטי בחר שפות מהרשימה הבאה** האפשרות.

3. לחץ על **צייץ ...** הכפתור.

4. **בשפות** תיבת הדו-שיח, בחרו את השפות הרצויות.

• **שפה או שילוב של שפות**

בחר שפה או שילוב שפה. רשימת השפות כוללת שימוש לאחרונה שפות הכרה, כמו גם אנגלית, גרמני וצרפתית.

• **שפות נוספות ...**

בחר באפשרות זו אם השפה שאתה צריך זה לא נראה לעין ברשימה. בשפת עורך תיבת הדו-שיח, בחר את **השפות ציינו ידני** אפשרות ולאחר מכן בחר את השפה או שפות הרצויות על ידי סימון התיבות המתאימות. אם אתה משתמש לעתים קרובות ב

שילוב שפה מסוים, אתה יכול ליצור קבוצה חדשה לשפות הבאות. אם שפה היא לא ברשימה, הוא:

1. אינו נתמך על ידי ABBYY FineReader, או

2. אינם נתמכים על ידי העותק של התוכנה שלך.

ניתן למצוא רשימת השפות זמינות בעותק שלך מלאה **ברישיונות** תיבת הדו-שיח (עזרה < **אודות** ... < **רישיון** מידע).

בנוסף לשימוש בשפות מובנים ובקבוצות שפה, אתה יכול ליצור בעצמך. לפרטים, ראה "אם התכנית אינה מכירה חלק מהדמויות."

סוג ההדפסה

מסמכים יכולים להיות מודפסים על מכשירים שונים, כגון מכונות כתיבה ומכשירי

פקס. איכות OCR

ניתן לשפר על ידי בחירה הנכונה סוג המסמך באפשרויות תיבת הדו-שיח. עבור רוב המסמכים, התכנית תאתר את סוג ההדפסה באופן אוטומטי. לסוג הדפסה אוטומטי זיהוי, **אוטומטי** האפשרות יש לבחור תחת סוג מסמך באפשרויות תיבת הדו-שיח (כלים < אפשרויות ...). אתה יכול לעבד את המסמך בצבע מלא או במצב שחור-לבן. תוכל גם לבחור כדי לבחור באופן ידני את סוג ההדפסה לפי צורך.

## עמוד 34

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

34

דוגמא של טקסט מודפס במכונת כתיבה. כל האותיות של רוחב שווה (השוו, לדוגמא, "W" ו-"לא"). לטקסטים מסוג זה, בחר **מכונת כתיבה**. דוגמא לטקסט המיוצר על ידי מכשיר פקס. כפי שניתן לראות מ הדוגמא, האותיות אינן ברורות בכמה מקומות, בנוסף ל רעש ועיוות. לטקסטים מסוג זה, בחר פקס.

**טיפ:** לאחר הכרת טקסטים או פקסים מודפסים במכונת כתיבה, הקפד לבחור **אוטומטי** לפני העיבוד רגיל מסמכים מודפסים. איכות הדפסה מסמכים באיכות ירודה עם (כלומר נקודות אקראיות שחורות או כתמים) "רעש", ממושטשות ולא אחידות מכתבים, או קווים מוטים וגבולות טבלה השתנו עשויים לדרוש הגדרות סריקה ספציפיות. פקס עיתון מסמכים באיכות ירודה נסרקים הטובים ביותר בגוונים אפורים. בעת סריקה בגוונים אפור, התכנית יבחר את ערך הבהירות האופטימלי באופן אוטומטי. מצב הסריקה בגווני אפור שומר מידע נוסף על האותיות בטקסט הסרוק ל להשיג תוצאות טובות יותר כאשר OCR הכרת מסמכים של מדיום לאיכות ירודה. גם אתה יכול לתקן חלק מהפגמים באופן ידני באמצעות כלי עריכת תמונה זמינים בעורך התמונות. לפרטים, ראה "עיבוד מקדים תמונה".

מצב צבע אם אתה לא צריך לשמור על הצבעים המקוריים של מסמך בצבע מלא, אתה יכול לעבד את מסמך במצב שחור-לבן. זה מאוד יקטין את הגודל של FineReader כתוצאה מסמך ולהאיץ את תהליך OCR. עם זאת, עיבוד תמונות בניגוד נמוך בשחור ו לבן עלולים לגרום לאיכות OCR עניה. אנחנו גם לא ממליצים עיבוד שחור לבן ל תמונות, דפי מגזין, וטקסטים בסינית, יפנית וקוריאנית.

**הערה:** ניתן גם להאיץ את הכרה של מסמכים בצבע ושחור לבן ו- ידי הבחירה **קריאה מהירה** אופציה על **קראו** הכרטיסייה של **אפשרויות** תיבת הדו-שיח. למידע נוסף אודות ההכרה מצבים, לראות OCR אפשרויות. כדי לבחור מצב צבע:

## עמוד 35

- השתמש **במצב צבע** הרשימה הנפתחת **במשימת** תיבת הדו-שיח או
- בחר אחת מהאפשרויות תחת **מצב צבע במסמך הכרטיסייה של אפשרויות הדו-שיח** תיבה **(כלים > אפשרויות ...)**.  
**חשוב!** ברגע שהמסמך מומר ללבן בשחור-, אתה לא תוכל לשחזר הצבעים. כדי לקבל מסמך צבע, לפתוח את הקובץ עם תמונות צבע או לסרוק ment דוקו נייר
- ב
- מצב צבע.
- OCR אפשרויות
- בחירת אפשרויות OCR הנכונות חשובה אם אתה רוצה תוצאות מהירות ומדויקות. כאשר מחליטים
- אילו אפשרויות אתה רוצה להשתמש, אתה צריך לשקול לא רק את הסוג והמורכבות שלך מסמך, אלא גם איך אתה מתכוון להשתמש בתוצאות. הקבוצות של האפשרויות הבאות זמין:
- מצב קריאה
- זיהוי אלמנטים מבניים
- הדרכה
- דפוסי משתמש ושפות
- גופנים
- ברקודים
- אתה יכול למצוא את אפשרויות OCR **בקראו** כרטיסייה של **אפשרויות** תיבת הדו-שיח **(כלים > אפשרויות ...)**.
- חשוב!** ABBYY FineReader מזהה באופן אוטומטי את כל דפים שאתה מוסיף FineReader ל
- מסמך. האפשרויות שנבחרו תשמש להכרה. אתה יכול לכבות אוטומטי ניתוח וזיהוי תווים אופטי של תמונות חדשות שנוספו **בסריקה / להרחיב** הכרטיסייה של **אפשרויות** תיבת הדו-שיח **(כלים < אפשרויות ...)**.
- הערה:** אם תשנה את אפשרויות OCR אחרי מסמך הוכר, להפעיל את תהליך OCR שוב להכיר את המסמך עם האפשרויות החדשות.
- מצב קריאה
- ישנם שני מצבי קריאה ב-12 ABBYY FineReader:
- 
- קריאה יסודית**
- במצב זה, ABBYY FineReader ניתוחים ומכיר את שני מסמכים ופשוטים

מסמכים עם פריסות מורכבות, גם אלה עם טקסט מודפסים על רקע צבעוני ומסמכים עם שולחנות מורכבים (כוללים שולחנות עם קווים לבנים ושולחנות עם רשת תאי צבע).

הערה: בהשוואה למהיר המצב, יסודי המצב לוקח יותר זמן אבל מבטיח איכות הכרה טובה יותר.

#### קריאה מהירה

מצב זה מומלץ לעיבוד מסמכים גדולים עם פריסות וטובות פשוט איכות תמונות.

זיהוי אלמנטים מבניים

בחר את האלמנטים המבניים אתה רוצה התכנית לגילוי: ----, תוכן עניינים ורשימות. האלמנטים שנבחרו יהיו לחיצים כאשר המסמך נשמר. הדרכה

הכרה עם הכשרה משמשת להכיר את הסוגים הבאים של טקסט:

טקסט עם אלמנטים דקורטיביים

### עמוד 36

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

36

טקסטים עם סימנים מיוחדים (למשל סמלים מתמטיים נדירים)

כמויות גדולות של טקסט מתמונות באיכות נמוכה (מעל 100 עמודים) **קראו באימוני** אפשרות מושבת כברירת מחדל. הפעל אפשרות זו כדי להכשיר ABBYY FineReader כאשר הכרת טקסט.

אתה יכול להשתמש מובנה או דפוסים מותאמים אישית להכרה. בחר אחת מהאפשרויות תחת הדרכה

לבחור איזה דפוסים ברצונך להשתמש.

דפוס משתמש ושפות

אתה יכול לשמור ולטעון תבנית משתמש והגדרות שפה.

גופנים

כאן אתה יכול לבחור את הגופנים לשימוש בעת שמירת טקסט מזוהה.

כדי לבחור גופנים:

1. לחץ על **הגופנים ...** הכפתור.

2. בחר את הגופנים הרצויים ולחץ **על** אישור.

ברקודים

אם המסמך שלך מכיל ברקודים ורצונך שהם יומרו למחרוזות של אותיות וספרות ולא נשמר כתמונות, בחר **חפש** ברקוד. תכונה זו אינה זמינה כברירת מחדל.

עבודה עם קומפלקס סקריפט-שפות

עם ABBYY FineReader, אתה יכול לזהות מסמכים בערבית, בעברית, בידיש, תאילנדי, סיני,

פני וקוריאנית. כמה שיקולים נוספים יש לקחת בחשבון בעת עבודה

עם מסמכים במסמכים סיניים, יפניים או קוריאנים ובי שילוב של CJK ו שפות אירופאיות משמשת.

- תמיכה בשפת התקנה
- גופנים מומלצים
- השבתת עיבוד תמונה אוטומטית
- הכרת מסמכים שנכתבו בשפה יותר מאחד
- אם תווים שאינם אירופיים אינם מוצג בחלון הטקסט
- שינוי הכיוון של טקסט מזוהה תמיכה בשפת התקנה כדי להיות מסוגל לזהות טקסטים שנכתבו בערבית, בעברית, ביידיש, תאילנדי, סיני, יפני, ו קוריאני, ייתכן שתצטרך להתקין שפות הבאות.
- Windows 7, Microsoft Windows 8, ו-Windows Vista תומכות בשפות אלה כברירת מחדל.
- כדי להתקין שפות חדשות ב-Microsoft Windows XP:
  1. לחץ על **התחל** בשורת המשימות.
  2. לחץ על **לוח בקרה** < **אפשרויות אזור** ושפה.
  3. לחץ על **שפות הכרטיסיה** ובחר באפשרויות הבאות:
    - התקן קבצים עבור **תסריט מורכב ושפות מימין לשמאל (כוללים תאילנדי)**
    - כדי לאפשר תמיכה בערבית, בעברית, ביידיש, ותאילנדי
    - התקן קבצים עבור **שפות מזרח אסיה**
    - כדי לאפשר תמיכה ביפנית, סיני, קוריאני ו
    - 4. לחץ על **אישור**.

## עמוד 37

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

37

גופנים מומלצים

הכרה בטקסט בערבית, בעברית, ביידיש, תאילנדי, סיני, יפני, קוריאני ועשויות לדרוש ההתקנה של גופנים נוספים ב-Windows. הטבלה שלהלן מפרטת את הגופנים המומלצים ל טקסטים בשפות הבאות.

**OCR שפה**

**גופן מומלץ**

ערבית

\* Arial Unicode™™ MS

ערבית

\* Arial Unicode™™ MS  
יידיש

\* Arial Unicode™™ MS  
תאילנדי

\* Arial Unicode™™ MS  
אהרוני  
דוד

Levenim הר

מרים

נרקיסים

רוד

סינית מדוברת),

מסורת סינית),

יפני, קוריאני,

קוריאני (הנגול)

\* Arial Unicode™™ MS  
גופני SimSun

כגון: SimSun (מייסד מורחב), NSimSun, SimSun-18030.

Simhei

YouYuan

PMingLiU

MingLiU

מינג (ל- ISO10646)

STSong

\* גופן זה מותקן יחד עם Microsoft Windows XP ו-Microsoft Office 2000 או מאוחר יותר.

הסעיפים שלהלן מכילים עצות על שיפור רמת דיוק בזיהוי.

השבתת עיבוד אוטומטי

כברירת מחדל, כל דפים שאתה מוסיף למסמך FineReader מוכרים באופן אוטומטי. עם זאת, אם המסמך שלך מכיל טקסט בשפת CJK בשילוב עם שפה אירופאית, אנחנו ממליץ לבטל זיהוי כיוון עמוד אוטומטי ובאמצעות אפשרות פיצול עמוד הכפול רק אם את כל התמונות בדף יש לי הכיוון הנכון (למשל, הם לא נסרקו הפוכים למטה).

**הנטייה זיהוי הדף והפיצול מול דפי אפשרויות ניתן לאפשר ולנטרל ב**

**הסריקה / להרחיב הכרטיסייה של אפשרויות תיבת הדו-שיח.**

## עמוד 38

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

38

**הערה:** כדי לפצל מול דפים בערבית, בעברית, או ביידיש, הקפד לבחור מקביל שפת ההכרה ראשונה ורק לאחר מכן בחר את הפיצול מול דפי אפשרות. זה יבטיח כי הדפים מסודרים בסדר הנכונה. גם אתה יכול לשחזר את מספור הדף המקורי על ידי בחירת דפי ספר החלפת האפשרות. לפרטים, ראה "מה הוא מסמך FineReader?" אם המסמך שלך יש מבנה מורכב, אנו ממליצים השבתת ניתוח אוטומטי ו-OCR ל

תמונות וביצוע פעולות אלה באופן ידני.  
כדי להשבית את הניתוח אוטומטי ו-OCR:

1. פתח את **אפשרויות** תיבת הדו-שיח (**כלים** < **אפשרויות** ...).
2. נקה את **התהליך באופן אוטומטי דפים כפי שהם הוסיפו אפשרות בסריקה / להרחיב** כרטיסייה.
3. לחץ על **אישור**.

הכרת מסמכים שנכתבו בשפה יותר מאחד  
ההוראות שלהלן מסופקות כדוגמא ולהסביר כיצד לזהות מסמך ש  
מכיל גם אנגלית וטקסט סיני. יכולים להיות מוכרים מסמכים המכילים שפות אחרות  
באופן דומה.

1. בסרגל הכלים הראשיים, בחר **שפות נוספות ...** משפות המסמך פרוש את הרשימה. בחר **ציינו שפות ידנית** משפת עורך תיבת הדו-שיח ובחר סיני ובאנגלית מרשימת השפה.
2. סריקה או לפתוח את התמונות.
3. אם התכנית לא מצליחה לזהות את כל האזורים בתמונה:

○  
ציינ אזורים ידני באמצעות כלי עריכת האזור.

○  
ציינ כל אזורים המכילים רק שפה אחת. כדי לעשות זאת, בחר אותם ולציינ השפה שלהם **בפינת מאפייני** חלונית.

**חשובה!** השפה יכולה להיות מוגדרת רק לאזורים מאותו הסוג. אם אתה אזורים נבחרים מסוגים שונים, כגון **טקסט** וטבלה, אתה לא תוכל ל לציינ שפה.

○  
במידת צורך, בחר את כיוון הטקסט **מאוריינטציה** הרשימה הנפתחת (ל פרטים, לראות אם אנכי או טקסט הפוך אינו מוכר).

○  
לטקסטים בשפות CJK, התכנית מספקת מבחר של כיווני הטקסט בכיוון של טקסט CJK רשימה הנפתחת (לפרטים, ראה אם אנכי או הפוך טקסט אינו מוכר).

4. לחץ על **קראו** כפתור בסרגל הכלים הראשיים.  
אם תווים שאינם אירופיים אינם מוצג בטקסט חלון

אם טקסט בשפת CJK מוצג באופן שגוי **בטקסט** החלון, ייתכן שבחרת **טקסט רגיל** מצב.

כדי לשנות את הגופן בשימוש **בטקסט רגיל** מצב:

1. פתח את **אפשרויות** תיבת הדו-שיח אפשרויות (**כלים** < **אפשרויות** ...).
2. לחץ על **צפה** בכרטיסייה.
3. בחרו **Arial Unicode MS** מהגופן המשמש להצגת טקסט רגיל רשימה נפתחת.
4. לחץ על **אישור**.

אם זה לא עזר וטקסט **בטקסט** החלון עדיין מוצג בצורה לא נכונה, ראה "גופן שגוי משמש או תווים מסוימים מוחלפים ב"?" או "□".

## המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

39

שינוי הכיוון של טקסט מזוהה

ABBYY FineReader מזהה כיוון טקסט באופן אוטומטי, אבל אתה יכול גם לציין כיוון טקסט

באופן ידני.

1. בחר סעיפים אחד או יותר ב**טקסט** החלון.

2. לחץ על

כפתור בסרגל הכלים של **טקסט** החלון.

**הערה:** ניתן להשתמש בכיוון של **טקסט CJK** רשימה נפתחת **בתמונת** החלון כדי לציין את כיוון של טקסט לפני ההכרה. ראה "אם אנכי או טקסט הפוך אינו מוכר" לקבלת פרטים.

## עמוד 40

## המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

40

טיפים לשיפור איכות OCR

סעיף זה מספק ייעוץ בבחירת אפשרויות OCR המתאים ביותר למבנה שלך מסמך ועל בחירת ההגדרות הנכונות להתמודד עם מצבים שאינם סטנדרטיים.

• אם המבנה מורכב של מסמכים נייר אינו משוחזרים

• אם תחומי מזוהים באופן שגוי

• אם אתה מעבד מספר רב של מסמכים עם פריסות זהות

• אם טבלה לא זוהתה

• אם תמונה לא מזוהה

• התאמת מאפייני אזור

• גופן שגוי משמש או תווים מסוימים מוחלפים ב"?" או "□"

• אם המסמך מודפס שלך מכיל לא אחידים גופנים

• אם הטקסט שלך מכיל תנאים מיוחדים או נדירים יותר מדי

• אם התכנית אינה מכירה חלק מהדמויות

• אם אנכי או טקסט הפוך אינו מוכר

• אם ברקוד לא זוהה

• אם המבנה מורכב של מסמכים נייר אינו

לשכפל

לפני הפעלת תהליך מסמך ההכרה, ABBYY FineReader מבצע ניתוח של מבנה לוגי של המסמך ומזהה אזורי המכילים טקסט, תמונות, טבלאות, וברקודים. התכנית אז מסתמכת על ניתוח זה כדי לזהות את האזורים ואת הסדר שבו הם מוכר. מידע זה מסייע לשחזר את העיצוב של המסמך המקורי. כברירת מחדל, ABBYY FineReader ינתח מסמכים באופן אוטומטי. עם זאת, במקרה של מאוד אזורי עיצוב מורכבים חלקם עשויים להיות מזוהים באופן שגוי וייתכן שתוצאה לתקן אותם באופן ידני. השתמש בכלים הבאים ופקודות לתקן אזורים:

- כלים התאמת האזור ידניים על **תמונת** חלון סרגל הכלים.

- תפריט קיצור פקודות זמין באזור שנבחר בלחיצה ימנית **התמונה** חלון או **זום** החלון.

- פקודות **בשטח** התפריט.

הפעל מחדש את תהליך OCR לאחר ביצוע ההתאמות הרצויות. הגדרות הכרה, מאפייני אזור והגדרות חיסכון גם להם השפעה על כמה טוב את הפריסה של המסמך המקורי הסבה. לפרטים ראה הסעיפים הבאים: "OCR אפשרויות", "התאמת שטח נכסים", ו" תוצאות החיסכון OCR ". אם תחומי מזוהים באופן שגוי ABBYY FineReader מנתח תמונות בעמוד לפני ההכרה ומזהה סוגים שונים של אזורים על

תמונות אלה, כגון טקסט, תמונה, **תמונת** רקע, **לוח**, ו**ברקוד** אזורים. זה ניתוח קובע ששטחים יוכרו ובאיזה סדר. בממשק המשתמש, סוגים שונים אזור מאופיינים בצבעים של הגבולות שלהם. אם תלחץ על אזור, זה יהיה מודגש ויהיה פעיל. גם אתה יכול לנווט אזורים על ידי לחיצה על מקש Tab. המספרים 'האזורים לקבוע את הסדר שבו הם נבחרו כאשר מקש Tab נלחץ. כברירת מחדל, מספרים אלה האזור אינם גלויים בחלון התמונה, ורק תופיע אם **תחומי להזמין** הכלי נבחר.

---

## עמוד 41

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

41

הכלים לאזורי רישום ועריכה ניתן למצוא באופן ידני **בתמונת** החלון ועל מוקפץ סרגלי כלים של הטקסט, תמונה, **תמונת** רקע, **ולוח** אזורים (סרגלי כלים מוקפצים יופיע בסמוך לאזור הפעיל).

**חשוב!** לאחר שסיימת לערוך את האזורים, להפעיל את תהליך OCR שוב. אתה יכול להשתמש בשטח עריכת כלים ל:

- ליצור אזור חדש

- התאם גבולות אזור

- להוסיף או להסיר חלקים מאזורים
  - בחר תחום אחד או יותר
  - אזורי מהלך
  - אזורי סדר מחדש
  - מחיקת אזורים
  - שנה את כיוון טקסט באזור
  - לשנות את הצבע של גבולות אזור יצירת אזור חדש
  - 1. לחץ על כלי **בתמונת החלון**:
    - שואב אזור הכרה
    - שואב אזור טקסט
    - שואב אזור תמונה
    - שואב אזור Epicure רקע
    - שואב אזור שולחן
  - 2. החזק את לחצן העכבר השמאלי ולהזיז את מצביע העכבר כדי לצייר אזור. ניתן להסיק תחומים חדשים ללא בחירת כלי **מתמונת חלון** סרגל הכלים. אתה יכול פשוט לצייר אזור בתמונה באמצעות אחת מצירופי המקשים הבאים:
  - Ctrl + Shift שואב **טקסט** אזור
  - Shift + Alt שואבת **תמונת** אזור
  - Ctrl + Alt שואבת **טבלת** אזור
  - Ctrl + Shift + Alt מושכת **ברקוד** אזור
- אתה יכול לשנות את סוג האזור. לחץ לחיצה ימנית על האזור שנבחר, לחץ על **שינוי אזור סוג ב** תפריט קיצור, ולאחר מכן לחץ על סוג האזור הרצוי. התאמת גבולות אזור
1. מניחים את סמן העכבר על גבול האזור.
  2. קליק שמאלי-2. וגרור בכיוון הרצוי.
- הערה:** בו זמנית אתה יכול להתאים את הגבולות האנכיים ואופקיים של אזור על ידי הצבת סמן עכבר בפינה של האזור.

הוספה / הסרה של חלקי אזור

1. בחר

/

כלי בסרגל הכלים המוקפץ של טקסט, **תמונה** או **רקע**  
**תמונת אזור**.

2. מניחים את סמן העכבר בתוך השטח ובחר חלק מהתמונה. מגזר זה יהיה הוסיף לאו נמחק מהאזור.

3. כוון את גבול האזור, במידת צורך.

**הערה:**

1. כלים אלה עשויים להיות מיושמים רק לטקסט, **תמונה** או **תמונת רקע** אזורים. את לא ניתן להוסיף או למחוק קטע **בטבלה** או **ברקוד** אזור.  
יכולים גם להיות מותאם 2. גבולות שטח על ידי הוספת ידיות הזזה. מגזרים וכתוצאה מכך יכולים להיות

גרר בכל כיוון באמצעות העכבר. כדי להוסיף ידית שינוי גודל חדשה, מקם את הסמן ב הנקודה הרצויה בגבול תוך לחיצה על **Ctrl + Shift** (זה בוררים את המצביע ל כוונת) ולחץ. ידית שינוי גודל חדשה תופיע על גבול האזור.  
בחירת תחום אחד או יותר

•

בחר

,

,

,

,

,

,

או

כלי על **תמונת** חלון סרגל הכלים ו לחץ על האזורים הרצויים תוך החזקת מקש **Ctrl**. כדי לבטל את הבחירה, לחץ על נבחר אזור שוב.  
העברת שטח

•

בחר אזור ולהעביר אותה תוך החזקת מקש **Ctrl**.  
אזורי סידור מחדש

1. לחץ

בסרגל הכלים או לחץ **תחומי להזמין בפינת** התפריט.

2. בחרו את האזורים לפי הסדר הרצוי למסמך הפלט.

**הערה:** האזורים ממוספרים באופן אוטומטי משמאל לימין בניתוח עמוד אוטומטי, ללא קשר לכיוון של הטקסט בתמונה.

מחיקת אזור

•

בחר את האזורים שברצונך למחוק ולאחר מכן לחץ על '**מחק**' המפתח.

•

בחר את האזורים שברצונך למחוק, לחץ לחיצה ימנית אחד מהם, ולאחר מכן לחץ על **מחק** ב תפריט קיצור.

•

בחר  
הכלי ולחץ על האזור שברצונך למחוק.  
כדי למחוק את כל האזורים:

- לחץ על **מחק כל תחומי ובטקסט** בתפריט הקיצור של התמונה.  
**חשוב!** מחיקת אזור מתמונה שכבר הוכרו גם ימחק מתאים בר **בטקסט** החלון.

## עמוד 43

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

43

שינוי כיוון טקסט

- לחץ לחיצה ימנית על שטח, לחץ על **מאפיינים** בתפריט קיצור הדרך שלו כדי לפתוח את **מאפייני השטח** חלונית, ולאחר מכן בחר את כיוון טקסט הרצוי **מאוריינטצית** הרשימה הנפתחת. לקבלת מידע נוסף אודות עריכת מאפייני הטקסט של אזורי טקסט, ראה "התאמה טקסט פינת מאפיינים". שינוי צבעים באזור גבול
- 1. פתח את **אפשרויות** תיבת הדו-שיח (**כלים** < **אפשרויות** ...) ולאחר מכן לחץ על **View** הכרטיסייה.
- 2. בחר את סוג האזור תחת **מראה** ולבחור צבע **בצבע** לוח. אם אתה מעבד מספר רב של מסמכים עם פריסות זהות אם אתה עיבוד מספר גדול של מסמכים עם פריסות זהות (למשל צורות או שאלונים), ניתוח הפריסה של כל דף יהיו מאוד זמן רב. כדי לחסוך זמן, אתה יכול לנתח רק מסמך אחד בקבוצה של מסמכים דומים ולשמור את האזורים שזוהו כ תבנית. אז אתה יכול להשתמש בתבנית זו למסמכים האחרים בקבוצה. כדי ליצור תבנית אזור:
- 1. פתח את התמונה וגם לתת התכנית לנתח את הפריסה באופן אוטומטי או לצייר אזורים באופן ידני.
- 2. **בפינת** התפריט, לחץ על **שמירת שטח תבנית** ... בתיבת הדו-שיח השמירה, לספק שם לתבנית שלך ולחץ על שמור.
- חשוב!** כדי שתוכל להשתמש בתבנית אזור, עליך לסרוק את כל המסמכים בקבוצה באמצעות אותו ערך הרזולוציה. החלת תבנית אזור:
- 1. **בעמודי** החלון, בחר בדפים שאליו ברצונך להחיל תבנית אזור.
- 2. **בפינת** התפריט, לחץ על **טען תבנית פינת** ...
- 3. **בשטח הפתוח תבנית** תיבת הדו-שיח, בחר את תבנית האזור הרצויה (תבנית אזור יש לי קבצים סיומת blk.\*).
- 4. באותה התיבה הדו-שיח, בסמוך **להחל על**, בחר **דפים נבחרים** ליישם את התבנית ל הדפים שנבחרו.
- הערה:** בחר **כל הדפים** להחיל את התבנית לכל הדפים במסמך FineReader הנוכחי.
- 5. לחץ על **Open** הכפתור.

אם טבלה לא זוהתה  
**שולחן** אזורים לסמן שולחנות או קטעי טקסט מסודרים בצורת טבלה. אם התכנית לא מצליחה לזהות טבלה באופן אוטומטי, השתמש ב**לוח** הכלי לצייר סביב שולחן שולחן אזור.  
1. בחר

כלי בסרגל הכלים בחלק העליון של **תמונת** החלון ולהשתמש בעכבר כדי לצייר מלבן סביב השולחן בתמונה שלך.

## עמוד 44

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
44

לחץ לחיצה ימנית על השולחן 2. ולאחר מכן לחץ על **ניתוח מבנה טבלה** בתפריט הקיצור, או לחץ

כפתור בסרגל הכלים המוקפץ של **טבלת** האזור.

3. השתמשו בסרגל הכלים המוקפץ, תפריט הקיצור של אזור השולחן, או בפקודות ב **אזור** תפריט כדי לערוך את התוצאות.

4. הפעל את תהליך OCR שוב.

אתה יכול לשנות את סוג אזור שכבר הכיר. כדי לשנות את הסוג של

אזור ל**טבלה**, לחץ לחיצה ימנית על האזור, ולאחר מכן לחץ על **שינוי אזור סוג** < **לוח** על קיצור הדרך תפריט.

אם ABBYY FineReader לא הצליח לזהות בצורה נכונה את השורות ועמודות בטבלה באופן אוטומטי, אתה ניתן להתאים את הפריסה ידנית ולהפעיל את תהליך OCR שוב.

• השתמש בפקודות **בשטח** התפריט או פקודות בתפריט הקיצור של טבלה אזור:

B<sup>T</sup> "**לנתח את מבנה לוח** (מנתחת באופן אוטומטי את המבנה של הטבלה וחוסך לך צרות של ציור אנכי ואופקיים מפרידים ידני);

B<sup>T</sup> "**פיצול תאים**, **מיזוג תאים** ומיזוג שורות (מאפשר לך לתקן את כל שורות שזוהו בטעות או עמודות)

• השתמש בסרגל הכלים המוקפץ של הטבלה שנבחרה ל: הוסף מפריד אופקי או אנכי, למחוק מפרידי שולחן, לנתח את מבנה שולחן, תאי טבלת פיצול, או למזג תאים בטבלה או שורות (לחץ **טבלת** האזור ולאחר מכן לחץ על הכלי המתאים בסרגל הכלים המוקפץ):

**טיפ:** לחץ על

כלי בסרגל הכלים המוקפץ כדי לבחור אובייקטים.

**הערות:**

1. פקודת פיצול התא יכולה להיות מיושמת רק לתאי טבלה שמוזגו בעבר.

2. כדי למזג או לפצל תאי טבלה או שורות, בחרו אותם על התמונה ולאחר מכן בחרו כלי מתאים או פקודת התפריט.

3. אם הטבלה מכילה תאי טקסט אנכיים, ייתכן שתצטרך לשנות את מאפייני הטקסט ראשון.

4. אם תאי הטבלה להכיל רק תמונה, בחר **לטפל בתאים שנבחרו כתמונת** אפשרות

בפינת מאפיינים (לחץ לחיצה ימנית על חלונית האזור ולאחר מכן לחץ על מאפיינים ב תפריט קיצור).  
אם התא מכיל שילוב של תמונות וטקסט, לבחור את התמונה כדי להפוך אותו ל אזור ייעודי בתוך התא.  
אם תמונה לא מזוהה  
**תמונות** אזורים לסמן את התמונות הכלולות במסמך שלך. ניתן גם להשתמש באזורי תמונה אם אתה  
לא רוצה שבר טקסט ליוכר. אם התכנית לא מצליחה לזהות את תמונה באופן אוטומטי, להשתמש **בתמונת** הכלי לצייר תמונת אזור מסביב לתמונה באופן ידני.  
1. בסרגל הכלים בחלק העליון של **תמונת** החלון, בחר כלי ולאחר מכן להשתמש ב עכבר כדי לצייר מלבן סביב התמונה בתמונה שלך.  
2. הפעל את רווח תהליך OCR.

## עמוד 45

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

45

אם יש טקסט מודפס על תמונה במסמך שלך, לצייר **תמונת רקע** אזור סביב התמונה.

1. **בתמונת** החלון, בחר

כלי בסרגל הכלים ולצייר מסגרת סביב תמונה.

**הערה:** אם אתה לא רואה את הכלי הזה בסרגל הכלים, להוסיף אותו. ראה סרגלי כלים עבור מפורט הוראות.

2. התחל את תהליך OCR.

באפשרותך לשנות אזור קיים לתמונה או תמונת רקע. לחץ לחיצה ימנית על האזור ולאחר מכן

לחץ על שינוי אזור סוג ל < תמונה או שינוי אזור סוג ל < תמונת רקע. אם ברקוד לא זוהה

**ברקוד** אזורים לסמן ברקודים כלולים במסמך. אם המסמך שלך מכיל ברקוד שאתה רוצה להבהיר כרצף של אותיות ומספרים ולא כתמונה, בחר ברקוד ולשנות את סוג האזור ברקוד.

**הערה:** ההכרה ברקוד מושבת כברירת מחדל. כדי לאפשר הכרה ברקוד, לחץ על **כלים** < **אפשרויות** ... לחצו **קראו** כרטיסייה, ובחרו את אפשרות חפש ברקודים. לצייר אזור ברקוד ולהכיר בה:

1. שמירת על **Ctrl + Shift + Alt** ולהשתמש בעכבר כדי לבחור ברקוד **בתמונת** החלון או ב

זום החלון.

2. הפעל את תהליך OCR.

סוגי הברקוד נתמכים:

• קוד 3 מתוך 9

•

בדוק קוד 3 מתוך 9

קוד 3 מתוך 9 ללא כוכבית

Codabar

קוד 93

קוד 128

EAN 8

EAN 13

IATA 2 מתוך 5

משולבים 2 מתוך 5

בדוק משולבים 2 מתוך 5

מטריקס 2 מתוך 5

Postnet

תעשייה 2 מתוך 5

UCC-128

-UPC

UPC-E

PDF417

האצטקים קוד

נתונים מטריקס

קוד QR

קוד תיקון

**הערה:** הסוג ברקוד ברירת המחל הוא זיהוי אוטומטי, מה שאומר שסוגי הברקוד הם להיות מזוהים

באופן אוטומטי. עם זאת, ניתן להבחין שלא כל סוגי הברקוד באופן אוטומטי, ולפעמים אתה

## עמוד 46

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

46

ייתכן שיצטרך לבחור את הסוג המתאים באופן ידני על **שטח מאפייני** חלונית.

ABBYY FineReader יכול לזהות באופן אוטומטי את הסוגים הבאים של רקוד: קוד 3 מתוך 9, קוד 93, קוד 128, UPC, PDF417, UCC-128, Postnet, EAN 13, EAN 8, וקוד QR. התאמת מאפייני אזור

בעת ביצוע ניתוח מסמכים אוטומטי, ABBYY FineReader מזהה **סוגים שונים** אזור בעמודי מסמך (כגון טבלאות, תמונות, טקסט וברקודים). התכנית גם מנתחת את מבנה ומסמכים מזהה כותרות ואלמנטי -----, תמונות וכיתובי תרשים, וכו' אתה יכול לשנות באופן ידני מאפיינים מוגדרים באופן שגוי בחלק **טקסט וטבלת** האזורים.

1. בחר את האזור **בתמונת** החלון או **זום** החלון ולהתאים את נכסים **בשטח מאפייני** חלונית שלו **תמונת** החלון. **פינת מאפייני** חלונית מאפשרת לך להגדיר את המאפיינים הבאים:

o

שפה. לפרטים, ראה "תכונות מסמך יש להביא בחשבון לפני OCR".

o

**פונקציה** מציגה את הפונקציה של הטקסט, הכותרת עליונה או תחתונה כלומר, כותרת, וכו' (חל רק על **טקסט** אזורים).

o

אוריינטציה. לפרטים, ראה אם אנכי או טקסט הפוך אינו מוכר.

o

**סוג** הדפסה. לפרטים, ראה "תכונות מסמך יש להביא בחשבון לפני OCR".

o

היפוך. לפרטים, ראה "אם אנכי או טקסט הפוך אינו מוכר".

o

**כיוון של טקסט** CJK. לפרטים, ראה "עבודה עם שפות מורכבות-סקריפט".

**הערה:**

.ז

שימוש

/

כפתורים לניווט שמאלה וימינה לאורך מאפייני חלונית אם **התמונה**

החלון הוא לא רחב מספיק כדי להציג את כל מאפייני חלונית.

ח. חלק ממאפייני הטקסט יכול להיות שונה באמצעות תפריט הקיצור שהופך

בעת לחיצה ימנית זמין **טקסט** אזור.

הפעל את תהליך OCR שוב לאחר ביצוע השינויים הנדרשים.

גופן שגוי משמש או תווים מסוימים מוחלפים ב

"?" או "□"

אם אתה רואה "?" או "□" החלפת אותיות **בטקסט** החלון, לבדוק אם הגופנים שנבחרו ל

להציג את הטקסט המזוהה מכיל את כל הדמויות המופיעות במסמך שלך.  
באפשרותך לשנות את הגופן בטקסט המוכר מבלי להפעיל את תהליך OCR שוב.  
כדי לשנות את הגופן במסמך קצר:

1. בחר בר טקסט שבו כמה דמויות מוצגות באופן שגוי.
2. לחץ לחיצה ימנית. הבחירה ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** בתפריט הקיצור.
3. **במאפייני טקסט** חלונית, בחרו את הגופן הרצוי. הגופן בטקסט שנבחר בר ישתנה בהתאם.

כדי לשנות את הגופן במסמך ארוך שבו סגנונות משמשים:

1. **בכלי התפריט**, לחץ על **סגנון עורך** ....
2. **בעורך סגנון** תיבת הדו-שיח, בחרו את הסגנון הרצוי ולשנות את הגופן שלה.
3. לחץ על **אישור**. הגופן בכל ברי הטקסט באמצעות סגנון זה ישתנה בהתאם.

## עמוד 47

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

47

**חשוב!** אם מסמך FineReader הוכר או בעריכה במחשב אחר, את הטקסט ב המסמך עשוי להיות מוצג באופן שגוי במחשב שלך. אם זה המקרה, לוודא שכל הגופנים המשמשים במסמך זה מותקנים במחשב שלך.  
אם המסמך מודפס שלך מכיל לא אחידים גופנים מצב ההדרכה משפר את איכות OCR על מסמכים עם גופנים או מסמכים דקורטיביים תווים המכילים מיוחדים (למשל סמלים מתמטיים).  
**הערה:** לא מומלץ לשימוש במצב אימונים במקרים אחרים, כרווחים באיכות הכרה יהיה חסר משמעות בהשוואה לזמן והמאמץ שאתה מוציא על אימון.  
במצב אימון, דפוס משתמש שנוצר, אשר ניתן להשתמש בי בעת ביצוע OCR על כל טקסט.

- שימוש בתבניות משתמשים

- יצירה והכשרת דפוס משתמשים

- בחירת תבנית משתמש

- עריכת תבנית משתמש

שימוש בתבניות משתמשים

כדי להשתמש בתבנית להכיר מסמך:

1. פתח את **אפשרויות** תיבת הדו-שיח (**כלים** < **אפשרויות** ...) ולאחר מכן לחץ על **קראו** הכרטיסייה.

2. תחת **הדרכה**, **לבחור את דפוס שימוש השתמש** רק באופציה.

**הערה:** אם תבחר ב**שימוש מובנה** וב**דפוס** שימוש, ABBYY FineReader 12 ישתמש בשני המשתמשים

דפוסים ותבניות המפעל מראש ל-OCR.

3. לחץ על **עורך התבנית** ... כפתור.

4. **בעורך תבנית** תיבת הדו-שיח, בחרו את התבנית הרצויה ולאחר מכן לחצו על **אישור**.

5. בחלון הראשי של ABBYY FineReader, לחצו **קראו** כפתור.

- יצירה והכשרת דפוס משתמשים להכשיר תבנית משתמש כדי לזהות תווים וחיבורי אותיות חדשים:
1. פתח את **אפשרויות** תיבת הדו-שיח (**כלים** < **אפשרויות** ...) ולאחר מכן לחץ על **קראו** הכרטיסייה.
  2. תחת **הדרכה**, **בחר שימוש מובנה ובדפוס שימוש** או **השתמשו בתבנית משתמש** בלבד.
  3. **בחר קראו עם הכשרת** אופציה.
  4. לחץ על **עורך התבנית** ... כפתור.
  - הערה:** הכשרת תבנית אינה נתמכת עבור שפות אסיאתיות.
  5. **בעורך תבנית** תיבת הדו-שיח, לחצו על **חדשים** ...
  6. **יצירת תבנית** תיבת הדו-שיח תיפתח. הקלד את השם של תבנית המשתמש ולחץ על **אישור**.
  7. סגור את **עורך התבנית ואפשרויות** תיבת הדו-שיח על ידי לחיצה על **האישור בכל**.
  8. בסרגל הכלים בחלק העליון של **תמונת החלון**, לחץ על **קראו**. עכשיו, אם **ABBYY FineReader** פוגש דמות ידועה, הדמות הזאת תהיה מוצג **בהדרכת תבנית** תיבת הדו-שיח.

## עמוד 48

המדריך של **ABBYY FineReader** משתמש 12

48

9. ללמד את התכנית לקריאה חדש **תווים** וחיבורי אותיות. מייתר הוא שילוב של שתיים או שלוש דמויות ה" דבוקות יחד" (לדוגמא, אינטרנט אלחוטי, פלורידה, FFI, וכו') וקשה לתכנית להפריד. למעשה, ניתן להשיג תוצאות טובות יותר על ידי להתייחס אליהם כדמויות מתחם אחד.
- הערה:** מילים מודפסות באותיות מודגשות או נטויות בטקסט שלך או מילות בכתב עילי / תחתי עשוי להיות נשמרים בטקסט המוכר על ידי בחירת האפשרויות המתאימות באפקטים. כדי לחזור לאופי הכשרה בעבר, לחץ על **חזרה** הכפתור. המסגרת תקפוץ לה התכתבות - "תו במקלדת תמונת אופי" תהיה מיקום קודם והאחרון המאומן להסיר מהתבנית. **חזרה** הכפתור מנווט בין הדמויות של מילה אחת ורצון לא לנווט בין מילות.

**חשוב!**

- אתה יכול רק להתאמן **ABBYY FineReader** לקרוא התווים כלולים באלף-הבית של שפת הכרה. לאמן את התכנית לקרוא תווים שלא ניתן להזין מ המקלדת, להשתמש בשילוב של שני תווים לציון תווים שאינם קיימים אלה או להעתיק את התו הרצוי **מאופי הכנס** תיבת הדו-שיח (לחץ כדי לפתוח את תיבת דיאלוג).

- כל דפוס עשוי להכיל עד 1,000 תווים חדשים. עם זאת, להימנע מיצירה יותר מדי חיבורי אותיות, כמו זה עלולות להשפיע לרעה על איכות **OCR**. בחירת תבנית משתמש

ABBY FineReader מאפשר לך להשתמש בתבניות כדי לשפר את איכות OCR

1. בכלי התפריט, לחץ על **עורך תבנית** ....
2. **בעורך תבנית** תיבת הדו-שיח, בחרו את התבנית הרצויה מהרשימה זמינה דפוסים ולחץ על **ערכה** פעילה.  
כמה נקודות חשובות לזכור:

## עמוד 49

המדריך של ABBY FineReader משתמש 12

49

1. במקום הבחנה בין כמה דמויות דומות אך שונות, ABBY FineReader מכיר אותם כאחד ואותה הדמות. לדוגמא, ישר (') , עזב (") , ונכון ( ) ציטוטים יאוחסנו בדפוס כדמות אחת (ציטוט ישר). משמעות דבר היא כי ציטוטי ימין ועל שמאל לעולם לא להשתמש בטקסט המוכר, גם אם אתה מנסה להכשיר אותם.
  2. לכמה תמונות דמות, ABBY FineReader יבחר המקלדת המתאימה אופי מבוסס על ההקשר שמסביב. לדוגמא, תמונה של מעגל קטן תהיה הוכר כאות O אם יש מכתבים מייד לידו ואת המספר 0 אם יש ספרות לצד זה.
  3. דפוס יכול לשמש רק למסמכים שיש את אותו גופן, גודל גופן, ו החלטה כמסמך המשמש ליצירת התבנית.
  4. כדי שיוכלו להשתמש בתבנית מאוחר יותר, לשמור אותו לקובץ. ראה "מה הוא מסמך FineReader?" לקבלת פרטים.
  5. כדי להכיר טקסטים שנקבעו בגופן שונה, כדי להיות בטוח לבטל את דפוס שימוש על ידי בחירה **השימוש מובנה בדפוסים רק אפשרות בכלים** <אפשרויות ...> קראו. עריכת תבנית משתמש ייתכן שתרצה לערוך תבנית חדשה שיצרה לפני השקת תהליך OCR. באופן שגוי דפוס מיומן עלול להשפיע לרעה על איכות OCR. דפוס צריך להכיל את כל תווים בלבד או חיבורי אותיות. תווים עם קצוות לחתוך ותווים עם התכתבויות מכתב שגויות צריכים להיות הוסר מהתבנית.
1. בכלי התפריט, לחץ על **עורך תבנית** ....
  2. **עורך תבנית** תיבת הדו-שיח תיפתח. בחר את התבנית הרצויה ולחץ על **העריכה** ... כפתור.
  3. **בתבנית משתמש** תיבת הדו-שיח שנפתחה, בחר דמות ולחצו על **מאפיינים** ... כפתור.  
בתיבת הדו-שיח שנפתחה:  
o הזן את המכתב שמתאים לאופי **בדמות** השדה  
o ציין את השפעת הגופן הרצויה (מודגש, נטוי, כתב עילי ותחתית) **באפקט** שדה.  
לחץ על **Delete** הכפתור **בתבנית משתמש** תיבת הדו-שיח כדי למחוק תו שהוכשר באופן שגוי.

אם הטקסט שלך מכיל תנאים מיוחדים או נדירים יותר מדי  
ABBY FineReader 12 המחאות מוכרות מילות נגד המילון הפנימי שלה. אם הטקסט  
שאתה רוצה  
להכיר מכיל הרבה תנאים, קיצורים ושמות מיוחדים, אתה יכול לשפר את  
רמת דיוק בזיהוי על ידי הוספה אותם למילון.  
1. בכלי התפריט, לחץ על **View מילונים** ....  
2. **במשתמש מילונים** תיבת הדו-שיח, בחר את השפה הרצויה ולחצו על **View** ....  
3. **מילון** תיבת הדו-שיח תיפתח. בתיבת הדו-שיח הזו, להקליד מילה ולחץ על **הוספה** או  
לבחור מילה ולחץ על **מחק**.  
אם המילון כבר מכיל את המילה שאתה מנסה להוסיף, הודעה המציינת כי המילה  
אתה מנסה להוסיף כבר במילון יוצג.  
אתה יכול לייבא מילוני משתמש שנוצרו בגרסאות קודמות של ABBY FineReader  
(כלומר 9.0, 10 ו  
(11).

## עמוד 50

המדריך של ABBY FineReader משתמש 12  
50

1. בכלי התפריט, לחץ על **View מילונים** ..., לבחור את השפה הרצויה, ולאחר מכן  
לחץ **צפה** ....
2. **מילון** תיבת הדו-שיח תיפתח. בתיבת הדו-שיח זו, לחץ על **היבוא** ... הכפתור ו  
בחר את קובץ המילון שרצונך לייבא (זה חייב להיות הסיומת \* .txt, \* .pmd, או  
\* .dic).

אם התכנית אינה מכירה חלק מהדמויות  
ABBY FineReader משתמש בנתונים על שפת המסמך, בעת הכרת טקסט. התכנית  
עשוי שלא לזהות כמה דמויות במסמכים עם אלמנטים נדירים (מספרים לדוגמה קוד)  
בגלל שפת המסמך לא יכולה להכיל תווים אלה. להכיר מסמכים כאלה,  
אתה יכול ליצור שפה אישית שיש את כל הדמויות הנחוצות. גם אתה יכול להקצות  
מספר שפות לקבוצות שפה ולהשתמש בקבוצות אלה להכרה.  
יצירת שפת משתמש

1. בכלי התפריט, לחץ על **שפת העורך** ...
2. **בשפת עורך** תיבת הדו-שיח, לחץ על **חדש** ...
3. בתיבת הדו-שיח שנפתחה, בחרו **ליצור שפה חדשה המבוססת על קיים**  
**אחד** אפשרות, ולאחר מכן בחר את השפה שתשמך כבסיס לשפה החדשה שלך  
ולחץ על **אישור**.

4. **שפת מאפייני** תיבת הדו-שיח תיפתח. בתיבת הדו-שיח הזו:  
. הקלד את השם של השפה החדשה.

ב. שפת הבסיס שבחרת קודם לכן מוצגת **בשפת מקור** הגללים  
את הרשימה. אתה יכול לשנות את שפת המקור.

ג. **אלף בית** מכיל אלף-בית של שפת הבסיס. לחץ  
כפתור **אם**

אתה רוצה לערוך את האלף-בית.

ד. ישנן מספר אפשרויות הנוגעות **למילון** שתשמשנה  
תכנית כאשר הכרת טקסט ובדיקת התוצאה:



## איך

השפה לא תהיה לי מילון.



## מילון מובנה

המילון המובנה של התכנית יהיה בשימוש.



## מילון משתמש

לחץ על **ערוך** ... לחצן כדי לציין מונחי מילון או לייבא קיימים מונחי מילון מותאם אישית או קובץ טקסט עם קידוד Windows-1252 (חייב להיות מופרד על ידי רווחים או תווים אחרים שאינם באלף-הבית).  
**הערה:** מילים ממילון המשתמש לא תסומן כשגויה כאשר איות בהכרה טקסט מסומן. הם עשויים להיות כתובים בכל המקרה הנמוך יותר או כל האותיות רישיות, או עשוי להתחיל עם אות גדולה.

## מילה ב

### מילון

מילות שלא ייחשבו שגוי במהלך

בדיקת איות

abc

abc, ABC

Abc

abc, ABC

ABC

abc, ABC

ABC

ABC, abc, ABC

## עמוד 51

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

51



## ביטוי רגיל

אתה יכול ליצור מילון שפה מותאמת אישית באמצעות ביטויים רגילים. דואר. שפות יכולות להיות מספר נכסים נוספים. כדי לשנות מאפיינים אלה, לחץ על **מתקדם** ... הכפתור.

**מתקדם שפת מאפייני** תיבת הדו-שיח תיפתח. כאן אתה יכול לציין:



תווים שניתן בתחילתו או בסופו של מילה



תווים שאינן אותיות המופיעים בנפרד ממילים



דמויות שעשויות להופיע באמצע מילות ויש להתעלם



תווים שאינם יכול להופיע בטקסט שמוכר באמצעות מילון זה  
(תווים אסורים)



כל הדמויות מוכרות מהשפה



ניתן גם להפעיל הטקסט עשוי להכיל ספרות ערבית, רומי  
ספרות, וקיצורי אפשרות

5. עכשיו אתה יכול לבחור את השפה החדשה שנוצרה בעת בחירת שפות מסמך.  
כברירת מחדל, שפת המשתמש נשמרת בתיקיית המסמכים FineReader. ניתן גם לשמור את  
כל

שפות משתמש ודפוס משתמש כקובץ אחד. לשם כך, על כלים התפריט, לחץ על אפשרויות  
ל ...

לפתוח את אפשרויות תיבת הדו-שיח, לחץ על קראו כרטיסייה, ולאחר מכן לחץ על שמור  
כדי הקובץ ... כפתור.

יצירת קבוצת שפה

אם אתה הולך להשתמש בשילוב שפה מסוים באופן קבוע, ייתכן שתמצא קבוצה  
שפות יחד לנוחות.

1. בכלי התפריט, לחץ על שפת העורך ....

2. בשפת עורך תיבת הדו-שיח, לחץ על חדש ....

3. בשפה החדשה או קבוצת תיבת הדו-שיח, בחרו צור קבוצה חדשה של שפות  
ולחץ על אישור.

4. בשפת קבוצת נכסי תיבת הדו-שיח, הקלד שם עבור הקבוצה החדשה שלך ו  
בחר את השפות הרצויות.

הערה: אם אתה יודע שהטקסט שלך לא מכיל תווים מסוימים, ייתכן שתמצא באופן מפורש  
לציין שנקרא תווים אסורים אלה. קביעת תווים אסורים יכולה להגדיל שניהם

מהירות זיהוי ואיכות. כדי לציין תווים אסורים, לחץ על מתקדם ... כפתור ב

שפת קבוצת נכסי תיבת הדו-שיח. בשפה מתקדם קבוצת נכסי הדו-שיח

תיבה, הקלד את התווים אסורים בתווים האסורים השדה.

5. לחץ על אישור.

הקבוצה החדשה שנוצרה תתווסף לשפות מסמך הרשימה הנפתחת בעיקרית  
סרגל כלים.

כברירת מחדל, קבוצות שפת המשתמש נשמרות בתיקיית המסמכים FineReader. ניתן גם  
לשמור

כל שפות המשתמש ודפוס משתמש כקובץ אחד. לשם כך, על כלים התפריט, לחץ  
על אפשרויות ...

כדי לפתוח את אפשרויות תיבת הדו-שיח, לחץ על קראו כרטיסייה, ולאחר מכן לחץ  
על שמור כדי הקובץ ... כפתור.

טיפ: אם אתם זקוקים לשילוב שפה מסוים למסמך, אתה יכול גם לבחור את הרצוי  
שפות ישירות, מבלי ליצור קבוצה.

1. משפות מסמך הרשימה הנפתחת, בחר שפות נוספות ....

2. בעורך שפת תיבת הדו-שיח, בחרו ציינו שפות ידנית.

3. בחר את השפות הרצויות ולחץ לבטל.

אם אנכי או טקסט הפוך אינו מוכר שבר של טקסט מזוהה עשוי להכיל מספר גדול של שגיאות אם הכיוון של הבר זוהה באופן שגוי או אם הטקסט שבבר הפוך (טקסט בהיר כלומר מודפס על רקע כהה).

כדי לפתור בעיה זו:

1. **בתמונת החלון**, בחר את האזור או תא בטבלה המכיל אנכי או הפוך טקסט.
2. **בפינת מאפייני חלונות לחץ לחיצה ימנית** (האזור ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים ב** תפריט קיצור כדי להפוך את חלונות גלויה), בחר:

o

כיוון הטקסט מהכיוון של **טקסט CJK** רשימה הנפתחת

או

o

**הפוך מהיפוך** הרשימה הנפתחת

3. הפעל את תהליך OCR שוב.

## עמוד 53

בדיקה ועריכה של טקסטים

ברגע שתהליך OCR הוא מלא, את הטקסט המזוהה מופיע **בטקסט** החלון. הדמויות מוכר בביטחון נמוך יודגש, כך שאתה יכול בקלות לזהות את שגיאות OCR ו לתקן אותם.

אתה יכול לערוך את טקסטים מוכרים באופן ישיר **בטקסט** החלון או **באימות** תיבת הדו-שיח (לחץ על **כלים** < **אימות** ... כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח). **באימות** תיבת הדו-שיח, שאתה יכול

לסקור מילות נמוכה-אמון, שגיאות כתיב נכונות, ולהוסיף לו מילים חדשות למילון המשתמש. ABBYY FineReader גם מאפשר לך לשנות את העיצוב של מסמכי פלט. לפורמט מוכר טקסטים, השתמשו בכפתורים בסרגל הכלים הראשיים של **טקסט** החלון או הכפתורים על **הטקסט**

**מאפייני חלונות לחץ לחיצה ימנית** (בכל מקום **בטקסט** החלון ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים ב**

תפריט קיצור כדי להציג את החלונות).

**הערה:** בעת קריאת טקסט, ABBYY FineReader מזהה את הסגנונות המשמשים בטקסט. כל ה

סגנונות מזוהים מוצגים **במאפייני טקסט** חלונות. ניתן לערוך את הסגנונות במהירות לשנות את העיצוב של הטקסט כולו. בעת שמירת טקסטים מוכרים בDOCX, ODT או RTF, כל

ניתן לשמר את הסגנונות הקיימים.

בדיקת טקסטים בחלון הטקסט

אתה יכול לערוך את טקסטים מוכרים באופן ישיר **בטקסט** החלון או **באימות** תיבת הדו-שיח

(לחץ על כלים < אימות ... כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח). באימות תיבת הדו-שיח, שאתה יכול לסקור מילות נמוכה-אמון, שגיאות כתיב נכונות, ולהוסיף לו מילים חדשות למילון המשתמש. בדיקת טקסטים בחלון הטקסט אתה יכול לבדוק, לערוך ולעצב תוצאות הכרה בטקסט החלון. סרגל הכלים של טקסט החלון ביד שמאל הסעיף של החלון מכילים לחצנים המאפשרים לי לך לבדוק איות. להשתמש ב /

כפתורים ללכת למילה נמוכה-האמון הבא / הקודמת או אופי. אם התווים הנמוך-האמון אינם מודגשים, לחץ על כפתור בסרגל הכלים של טקסט החלון.

כדי לבדוק מילה נמוכה-אמון בטקסט החלון:

1. לחץ על המילה בטקסט החלון. המילה תודגש בתמונת החלון. ב באותו הזמן, זום החלון יציג התמונה המוגדלת שלה.

2. תקן את המילה בטקסט החלון, במידת צורך.

טיפ: ניתן להוסיף סימנים שאינם במקלדת על ידי לחיצה על כפתור. את

יכול גם להשתמש באימות תיבת הדו-שיח.

שיטה זו היא נוחה כאשר אתה צריך להשוות את מסמכי המקור ופלט. ניתן למצוא הכלים עיצוב טקסט ב

• סרגל הכלים בטקסט החלון

## עמוד 54

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

54

• מאפייני טקסט חלונית (לחץ לחיצה ימנית בכל מקום בטקסט החלון ולאחר מכן לחץ על מאפיינים בתפריט הקיצור כדי להציג את חלונית)

הערה: השתמש ב

1

כפתורים כדי לנוע מאפייני חלונית אם טקסט החלון מדי לצמצם ואתה לא יכול לראות את כל חלונית.

בדיקת הטקסט המזוהה בתיבת הדו-שיח האימות

ABBYY FineReader מציע אימות תיבת הדו-שיח שבו אתה יכול לבדוק ומילות נכונות ש מכיל תווים נמוך-אמון. כדי לפתוח את אימות תיבת הדו-שיח, לחץ על

ב

סרגל הכלים או העיקריים לחצו על כלים < אימות ...

באימות תיבת הדו-שיח, באפשרותך:

• דלג על המילה המודגשת מבלי לבצע שינויים. כאשר אתה לוחץ דלג, הדגשה יוסר.

•

החלף את המילה המודגשת עם אחד מהגרסות שהציע. כל שעליך לעשות הוא לבחור את נכון הצעה בתיבה בצד הימין ולחץ על החלף.

- להוסיף את המילה המודגשת למילון על ידי לחיצה על **הוסף למילון** לחץ. בפעם הבאה התכנית מפגשי מילה זו או כל צורות inflected, זה כבר לא יהיה להתייחס אליו כשגיאה.

- לשנות את הגופן ולהחיל אפקטי גופן.

- הכנס תווים שאינם מקלדת לתוך הטקסט. כדי לבחור דמות שאינה זמין במקלדת, לחץ על

כפתור ולאחר מכן לחץ על **סמלים נוספים ... בסמל**

תיבת הדו-שיח, בחר קבוצת משנה רצוי **מתת** הרשימה הנפתחת (למשל יסוד יווני או סמלי מטבע). הבא, לחץ פעמיים על הדמות שברצונך להוסיף. לחלופין, אתה יכול לציין את נקודת קוד Unicode של התו **בקוד התווים** התיבה. **טיפ:** כדי לשנות את אפשרויות בדיקה, לחץ על **אפשרויות ...**

---

## עמוד 55

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

55

בעת בדיקת טקסטים הכתובים בסינית, יפני או קוריאני, התכנית תציע similar-

מחפש תווים לתווים מוכרים בביטחון נמוך.

עבודה עם מילוני משתמש

בעת קריאת טקסט, בדיקות ABBYY FineReader מוכרות מילות נגד המילונים שלה. אם שלך

טקסט מכיל יותר מדי תנאים מיוחדים, קיצורים או שמות פרטיים, אתה יכול לשפר את OCR איכות-ידי הוספת למילון משתמש.

**הערה:** מילוני משתמשים לא יהיו זמינים עבור חלק מהשפות הנתמכות. כדי להוסיף מילה למילון המשתמש, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- **בכלי התפריט, לחץ על אימות ...** ולאחר מכן לחץ על **הוסף למילון** ב **אימות** תיבת הדו-שיח.

- **בטקסט החלון, לחץ לחיצה ימנית על המילה שברצונך להוסיף** ולאחר מכן לחץ על **הוסף ל מילון** בתפריט הקיצור.

**הערה:** בעת הוספת מילה למילון, לוודא כי השפה הנכונה נבחרה. שימוש בסגנונות

כאשר הכרת טקסט, ABBYY FineReader מזהה סגנונות ועיצוב המשמש במקור מסמך. סגנונות ועיצוב אלה לשכפל במסמך הפלט. אתה יכול לסקור ו

לערוך את סגנונות מסמך וליצור סגנונות חדשים לעיצוב טקסט מוכר **בטקסט** החלון. כדי להחיל סגנון לבר טקסט:

1. בחר את קטע טקסט הרצוי **בטקסט** החלון.

2. לחץ על **מאפיינים** בתפריט הקיצור.

3. בחר את הסגנון הרצוי **מסגנון** הרשימה על **מאפייני טקסט** חלונית.

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

56

**הערה:** בעת שמירת טקסטים מוכרים בDOCX, ODT או RTF, ניתן לשמר את כל הסגנונות הקיימים.

לפרטים, ראה "שמירת מסמכים הניתנים לעריכה."  
כדי ליצור, לשנות, ולמזג סגנונות:

1. בכלי התפריט, לחץ על **סגנון עורך ...**
  2. בעורך **סגנון** תיבת הדו-שיח, בחר את הסגנון הרצוי ולהתאים שם, הגופן, גודל הגופן שלה, ריווח בין תווים, וקנה מידה.
  3. כדי ליצור סגנון חדש, לחץ על חדש. הסגנון החדש שנוצר יתווסף לרשימת קיימים סגנונות שבו אתה יכול לשנות את זה.
  4. כדי למזג סגנונות מרובים לתוך אחד, בחרו את הסגנונות למזג ולחצו על **מיזוג ...** בתוך ה **מיזוג סגנונות** תיבת הדו-שיח, ציין את הסגנון שללמזג את הסגנונות שנבחרו.
  5. לחץ על **שמור** כדי לשמור את השינויים.
- אתה יכול לנווט בין קטעי טקסט מודפסים בסגנונות זהים. בעורך הסגנון, בחר רצוי בסגנון ולחץ על **קטע קודם** או **שבר** הבא.
- עריכת היפר-קישורים
- ABBYY FineReader מזהה קישורים ומשחזר את כתובות היעד שלהם בתפוקה מסמך. קישורים שיאותרו הדגישו ומוצגים בכחול.
- בעת הצגת המסמך שהוכר **בטקסט** החלון, לנוח את סמן העכבר על קישור כדי להציג את כתובתו. לעקוב קישור, לחץ **להרחיב היפר-קישור** בתפריט קיצור הדרך שלו, או לחץ על **Ctrl** ולחץ על קישור.
- כדי להוסיף, למחוק או לשנות את הטקסט או כתובת של קישור:
1. **בטקסט** החלון, בחר את הטקסט של קישור הרצוי.
  2. כדי להסיר קישור, לחץ לחיצה ימנית זה ולאחר מכן לחץ על **הסרת היפר-קישור** על קיצור הדרך תפריט.
  3. כדי להוסיף או לשנות קישור, לחצו **היפר-קישור ...** בתפריט קיצור הדרך שלו, או לחצו על **ב**
- סרגל כלים ראשיים בחלק העליון של **טקסט** החלון. בעריכה היפר-קישור תיבת הדו-שיח, באפשרותך:

. ערוך את הטקסט של הקישור **בטקסט לתצוגת שדה**.

ב. בחר או לשנות את סוג קישור **בקישור** לקבוצה:



בחר **דף האינטרנט** כדי ליצור קישור לדף אינטרנט.

**בכתובת השדה**, לציין את הפרוטוקול ואת כתובת האתר של הדף (למשל

<http://www.abbyy.com>

.)



בחר קובץ מקומי לקישור לקובץ.  
לחץ על עיון ... לגלוש לקובץ שאליו קישור יצביע (למשל  
(file: // D: / MyDocuments / ABBYY FineReaderGuide.pdf).



בחר כתובת דואר אלקטרוני, כך שהמשתמש יכול לשלוח הודעת דואר אלקטרוני ל  
כתובת המופיעה בקישור, פשוט על ידי לחיצה עליו.  
בכתובת השדה, לציין את הפרוטוקול ואת כתובת דואר אלקטרוני (לדוגמא  
mailto: office@abby.com

).

עריכת שולחנות

ABBYY FineReader מאפשר לך לערוך שולחנות מוכרים בטקסט החלון. הפקודות  
הבאות  
זמין:



מיזוג תאים בטבלה

## עמוד 57

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

57

השתמש בעכבר כדי לבחור את תאי הטבלה שימוזג, ולאחר מכן לחץ על מיזוג תאים  
בטבלה ב  
עריכת תפריט.



תאי טבלת פיצול

לחץ על תא בטבלה לפצל, ולאחר מכן לחץ על פיצול תאי טבלה בעריכת התפריט.  
! חשובה פקודה זו יכולה להיות מיושמת רק לתאי טבלה שמוזגו בעבר.



מיזוג שורות בטבלה

השתמש בעכבר כדי לבחור את השורות בטבלה שימוזג, ולאחר מכן לחץ על מיזוג לוח  
שורות ב  
עריכת תפריט.



מחיקת תוכן תא

בחר את התא או תאי תוכן שאתה רוצה למחוק ולחץ על Delete הכפתור.  
הערה: כברירת מחדל, כלי עריכת השולחן אינם מוצג בסרגל הכלים. אתה יכול להוסיף  
לשולחן  
כלי עריכה לסרגל הכלים בסרגלי כלי התאמה אישית וקיצורי דרך תיבת הדו-שיח (לחץ על  
כלים)

התאמה אישית של ... כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח).

הסרת מידע סודי

עם ABBYY FineReader 12, אתה יכול בקלות להסיר מידע סודי מטקסטים מוכרים.

1. בכלי התפריט, לחץ על מצב עריכה או לחץ

כפתור בסרגל הכלים הראשיים.

2. בטקסט החלון, להשתמש בסמן לשחור את הטקסט שברצונך להסתיר.

**טיפ:** אם אתה שחור כמה דמויות בטעות, אתה יכול לבטל את העריכה האחרונה על ידי לחיצה על

**Ctrl + Z** או על ידי לחיצה על **בטל** הכפתור בסרגל הכלים הראשיים.  
3. שמור את המסמך שלך.

טקסט redacted יופיע כנקודות במסמך הפלט. אם פורמט החיסכון שבחרת תומך בצבעי טקסט ורקע, נקודות שחורות יוצגו על רקע שחור.  
**הערה:** כאשר אתה שומר דף, אזורי redacted יופיעו כמלבנים שחורים.  
כדי לכבות את **עריכת המצב**, או

• פתח את **כלים** תפריט ולחץ על **עריכת מצב** שוב או

• לחץ

כפתור בסרגל הכלים הראשיים

---

## עמוד 58

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
58

העתקת תוכן ממסמכים

ABBYY FineReader מאפשר לך להעתיק טקסט, תמונות וטבלאות ממסמכים ולהדביק אותם לאחרים

יישומים. אתה יכול להעתיק תוכן מדפים ותמונות סרוקים מבלי להכיר בכל מסמך או המרתו לפורמט שניתן לעריכה. התוכן שנבחר יועתק ל לוח וניתן להדביק בכל יישום שתומך בהדבקה מהלוח.  
כדי להעתיק תוכן:

1. השתמש ב

,

,

או

כלי **בתמונת החלון** כדי לבחור את החלק של מסמך שברצונך להעתיק.

2. לחץ על

כפתור בסרגל הכלים המוקפץ, לחץ לחיצה ימנית או האזור שנבחר ולאחר מכן לחץ על **קראו והעתיקו ללוח** בתפריט הקיצור.

3. הדבק את התוכן ליישום אחר.

כדי להעתיק כמה עמודים:

1. בחר את הדפים שברצונך להעתיק **בעמודי חלונות**.

2. הדפים שנבחרו-לחץ לחיצה ימנית, לחץ על **שמור נבחר כדפים** או **לשלוח דפים נבחרים** ל... בתפריט הקיצור, ולאחר מכן בחר את היישום שברצונך להוסיף דפים.

---

## עמוד 59

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
59

שמירת תוצאות OCR

ניתן לשמור את תוצאות הכרה לקובץ, שנשלח ליישום אחר, שהועתקו ללוח, או בדואר אלקטרוני. ניתן גם לשלוח את תוצאות OCR ל Kindle.com שם הם יומרו לקינדל פורמט ולהיות זמינים להורדה למכשיר קינדל שלך. אתה יכול לחסוך גם את כל מסמך, או דפים נבחרים בלבד.

**חשוב!** הקפד לבחור את אפשרויות החיסכון המתאימות לפני שתלחץ על שמור. כדי לשמור טקסט מזהה:

1. בסרגל הכלים הראשיים, בחר מצב חיסכון בפריסת מסמך **מפריסת המסמך** רשימה נפתחת.

**הערה:** פורמטים של קבצים זמינים מופיעים מתחת לכל מצב. מצבי חיסכון פורמט:

. **עותק מדויק**

מייצר מסמך עם עיצוב שתואם לזה של מקורי. מומלץ עבור מסמכים עם עיצוב מורכב, כגון קידום חוברות. שים לב, עם זאת, כי באפשרות זו מגבילה את היכולת לשנות את הטקסט ופורמט של מסמך הפלט.

ב. **עותק לעריכה**

מייצר מסמך שבו העיצוב עשוי להיות שונה במקצת מזו של מקורי. מסמכים שהופקו במצב זה קלים לערוך.

ג. **טקסט מעוצב**

שומר גופנים, גודל גופן, וסעיפים, אך אינו שומר את המרווח המדויק או מיקומם של האובייקטים בדף. הטקסט הופק יהיה מיושר לשמאל. טקסטים בסקריפטים-ימני השאירו ליהיו מיושר לימין. הערה: טקסטים אנכיים יהיו שונה לאופקיים במצב זה.

ד. **טקסט רגיל**

מצב זה אינו שומר עיצוב טקסט.

דואר. **פריסה גמישה**

מייצר מסמך HTML עם העמדות של האובייקטים קרובות ל מקורי כאפשרי מבחינה טכנית.

2. **בשמירת הכרטיסייה של תיבת dialog אפשרויות**, בחרו את אפשרויות חיסכון הרצויות ולחצו על אישור.

3. לחץ על החץ מהימין ל**שמירת** לחצן בסרגל הכלים הראשיים ובחר אפשרות מתאימה, או להשתמש בפקודות **בקובץ התפריט**.

**הערה:** ABBYY FineReader מאפשר לך לשמור דפים כתמונות. לפרטים, ראה "שמירת תמונה של

דף".

**יישומים נתמכים:**

• (15.0) 2013 ו (Microsoft Word 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0)

• (15.0) 2013 ו (Microsoft Excel 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0)

• (Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (עם חבילת התאימות של Microsoft Office עבור Word, Excel,

ו- PowerPoint 2007 תבניות), 2007 (12.0), 2010 (14.0) ו (15.0) 2013

•  
Apache OpenOffice Writer 3.4, 4.0

•  
Corel WordPerfect X5, X6

•  
(Adobe Acrobat / Reader (8.0 ומאוחר יותר)

---

## עמוד 60

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

60

**הערה:** כדי להבטיח את התאימות הטובה ביותר בין ABBYY FineReader והיישומים רשומים

מעל, לוודא שהתקנת את העדכונים החדשים ביותר ליישומים אלה.

ABBYY FineReader מאפשר לך לשמור את הנתונים מתמונות מוכרות בפורמטים הניתנים לעריכה. בעת הבחירה

פורמט, לשקול איך אתה מתכוון להשתמש במסמך.

•  
שמירת מסמכים ב־DOCX / ODT / RTF

•  
שמירת מסמכים ב־pptx

•  
שמירת טקסט רגיל (TXT)

היסכון ב־DOCX / ODT / RTF

כדי לשמור את הטקסט שלך ב־DOCX / DOC / RTF / ODT:

•  
לחץ על החץ שליד **שמור** הכפתור בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ על רצוי פורמט. אם הפורמט שאתה צריך אינו מוצג ברשימה, לחץ על **שמירה באחרת פורמטים** ... ולאחר מכן בחרו את הפורמט הרצוי **משמור כסוג** רשימה נפתחת. לחלופין, **בקובץ התפריט**, לחץ על **שמירת מסמך** וכלאחר מכן לחץ על רצוי היסכון בפורמט.

**טיפ:** אפשרויות היסכון נוספות זמינות **באפשרויות** תיבת הדו-שיח: לחץ על **כלים** <  
**אפשרויות** ...

לחץ על **שמור** הכרטיסייה, ולאחר מכן לחץ על **RTF / DOCX / ODT** הכרטיסייה. אפשרויות היסכון בכרטיסייה זו מקובצים לקטגוריות הבאות:

**פריסת מסמך**

תלוי איך אתה מתכנן להשתמש במסמך האלקטרוני שלך, בחר אחת מהפעולות הבאות אפשרויות:

**עותק מדויק** .

מייצר מסמך ששומר על העיצוב המקורי. אפשרות זו

מומלץ עבור מסמכים עם פריסת מורכבות, כגון חוברות קידום. הערה,

עם זאת, כי באפשרות זו מגבילה את היכולת לשנות את הטקסט ועיצוב של הפלט מסמך.

**ב. עותק לעריכה**

מייצר מסמך שכמעט משמר את זרימת פורמט וטקסט המקורית, אבל מאפשר לי

עריכה קלה.

#### ג. טקסט מעוצב

שומר גופנים, גודל גופן, וסעיפים, אך אינו שומר את מיקומם של המדויק אובייקטים על ריווח הדף או קו. הטקסט שנוצר יהיה (מימין לשמאל מיושר לשמאל טקסטים יהיו מיושר לימין).

**הערה:** טקסטים אנכיים יהיו שונה לאופקיים במצב זה.

#### ד. טקסט רגיל

מצב זה אינו יישמר על עיצוב. סגנונות גופן יישמרו אם שמרו נועז, נטוי, וסגנונות טקסט המסומנים בקו תחתון בטקסט רגיל אפשרות זו מופעל.

#### גודל ברירת מחדל של נייר

באפשרותך לבחור את גודל נייר שישמש להיסכון ב־RTF, DOC, DOCX, או בפורמט ODT מ

**ברירת מחדל של גודל נייר הרשימה נפתחת.**

#### הגדרות טקסט

•

#### שמור מעברי שורה ומקפים

שומרת לעצמה את ההסדר המקורי של שורות טקסט בטקסט הפלט.

•

#### שמור מעברי עמוד

שומרת לעצמה את הסדר הדף המקורי.

---

### עמוד 61

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

61

•

#### שמור מספרי קו

שומרת לעצמה את מספור הקו המקורי (אם בכלל). מספרי הקו יישמרו בנפרד השדה שנתר ללא שינוי בעת עריכת הטקסט.

**הערה:** תכונה זו זמינה רק אם עותק מדויק או העתק מדויק נבחר.

•

-----

-----

•

#### שמור סגנונות טקסט מודגשים, נטויים, קו תחתון ובטקסט רגיל

שומר סגנונות טקסט בעת שמירה בטקסט רגיל מצב.

•

#### שמור צבעי טקסט ורקע

שומרת לעצמה את הצבע המקורי של המכתבים.

**הערה:** אם זיהוי של אלמנטים מבניים (----)

רשימות ממוספרות) היו נכים, אלמנטים אלה יישמרו כגוף טקסט. הגדרות אלה נמצאות

בקראו כרטיסיה של אפשרויות תיבת הדו-שיח (כלים) אפשרויות (...).

#### הגדרות תמונה

מסמכים המכילים מספר גדול של תמונות הם גדולים מאוד. כדי להקטין את גודל הקובץ,

בחר באפשרות הרצויה בהגדרות תמונה הקבוצתית.

## טיפ:

- כדי לשנות את תמונת חיסכון פרמטרים, לחץ על **מותאם אישית** .... בהגדרות מותאמות אישית הדו-שיח תיבה, בחר את הפרמטרים הרצויים ולחץ OK.
- אם אתה לא רוצה לשמור את התמונות בטקסט המוכר, לוודא כי **שמור תמונות אפשרות לא נבחרה**.
- **מתקדם**  
בחר את **התווים נמוך-אמון הדגש** האפשרות אם אתה רוצה לערוך את הטקסט המזוהה ב- Microsoft Word במקום **טקסט** החלון ב-ABBY FineReader. אם אפשרות זו נבחרת, כל תווים נמוך-אמון יהיו מודגשים במסמך של Microsoft Word.  
**טיפ:** אתה יכול לשנות את הצבע של תווים בטוחים **בצפה בכרטיסייה של אפשרויות תיבת הדו-שיח** (כלים < אפשרויות ...).
- חיסכון ב-pptx כדי לשמור את הטקסט שלך ב-pptx:
- **בקובץ התפריט, לחץ על שמירת מסמך** וכלאחר מכן לחץ על **PowerPoint של מיקרוסופט** מצגת. לחלופין, לחץ על החץ שליד **שמור** הכפתור בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ על **שמירה** ב-pptx. אם הפורמט שאתה צריך אינו מוצג ברשימה, לחץ על **לשמור בפורמטים אחרים** ... ולאחר מכן בחר את הפורמט הרצוי **משמור כסוג** רשימה נפתחת.
- **טיפ:** אפשרויות חיסכון נוספות זמינות **באפשרויות תיבת הדו-שיח:** לחץ על **כלים** < **אפשרויות** ... לחץ על **שמור** הכרטיסייה, ולאחר מכן לחץ על **pptx** הכרטיסייה. אפשרויות החיסכון בכרטיסייה זו מקובצים לקטגוריות הבאות:  
**הגדרות טקסט**
- **שמור מעברי שורה** שומרת לעצמה את ההסדר המקורי של קווים.
- **גלישת טקסט** כל הטקסט המזוהה הוא בכושר לחלוטין בתוך גוש הטקסט בשקופית.

---

## עמוד 62

המדריך של ABBY FineReader משתמש 12

62

-----  
-----  
הגדרות תמונה

מסמכים המכילים מספר גדול של תמונות הם גדולים מאוד. כדי להקטין את גודל הקובץ, בחר באפשרות הרצויה **באיכות תמונה** הקבוצתית.

**טיפ:**

- כדי לשנות את תמונת חיסכון פרמטרים, לחץ על **מותאם אישית** .... בהגדרות מותאמות אישית הדו-שיח תיבה, בחר את הפרמטרים הרצויים ולחץ על **אישור**.

- אם אתה לא רוצה לשמור את התמונות בטקסט המוכר, לוודא כי **שמור תמונות** אפשרות לא נבחרה.

חיסכון בTXT

כדי לשמור את הטקסט שלך בTXT:

- **בקובץ התפריט**, לחץ על **שמירת מסמך** וכלאחר מכן לחץ על **מסמך טקסט**. לחלופין, לחץ על החץ שליד **שמור** הכפתור בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ על **שמירה כ-TXT**. אם הפורמט שאתה צריך אינו מוצג ברשימה, לחץ על **שמירה באחרת פורמטים** ... ולאחר מכן בחרו את הפורמט הרצוי **משמור כסוג** רשימה נפתחת.

**טיפ:** אפשרויות חיסכון נוספות זמינות **באפשרויות** תיבת הדו-שיח: לחץ על **כלים** < **אפשרויות** ...

לחץ על **שמור** הכרטיסייה, ולאחר מכן לחץ על **TXT** הכרטיסייה. אפשרויות החיסכון בכרטיסייה זו מקובצים לקטגוריות הבאות:

**פריסת מסמך**

תלוי איך אתה מתכנן להשתמש במסמך האלקטרוני שלך, בחר אחת מהפעולות הבאות אפשרויות:

**טקסט מעוצב**

שומר סעיפים, אך אינו שומר מרווח בין שורות ואת המיקום של אובייקטים המדויקים. בנוסף, חללים לבנים משמשים לשחזר חריצים סעיף ושולחנות. טקסט שנוצר יהיה (מימין לשמאל-טקסטים יהיו מיושר לימין) מיושר לשמאל. **הערה:** טקסטים אנכיים יהיו שונה לאופקיים במצב זה.

**ב. טקסט רגיל**

מצב זה אינו יישמר על עיצוב.

**הגדרות טקסט**

- **שמור מעברי שורה**

שומרת לעצמה את ההסדר המקורי של קווים. אם אפשרות זו לא נבחרה, טקסט יישמר ב קו אחד.

- **אופי מעבר עמוד הכנס (# 12) כהפסקת דף**

חוסך הסדר הדף המקורי.

- **השתמש בשורה ריקה כמפריד סעיף**

מפריד את הסעיפים עם שורות ריקות.

-----

**עמוד 63**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

63

**קידוד**

ABBYY FineReader מזהה את דף הקוד באופן אוטומטי. כדי לשנות את דף הקוד, בחר דף קוד רצוי מהרשימה הנפתחת תחת קידוד.

ABBYY FineReader מאפשר לך לשמור שולחנות ב XLS, XLSX, XLS ו CSV. XLS ו XLSX

כדי לשמור את הטקסט שלך ב XLS או XLSX:

● לחץ על החץ שליד שמור הכפתור בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ על **שמירה בשם חוברת העבודה של Microsoft Excel ...** או **שמירה בחוברת העבודה של Microsoft Excel 97-2003 ...** אם

הפורמט שאתה צריך אינו מוצג ברשימה, לחץ על **שמירה בפורמטים אחרים ...** ולאחר מכן בחר את הפורמט הרצוי **משמור כסוג רשימה** נפתחת. לחלופין, ב קובץ תפריט, לחץ על **שמירת מסמך** כ, ולאחר מכן לחץ על **Microsoft Excel 97-2003 חוברת עבודה**.

**טיפ:** אפשרויות חיסכון נוספות זמינות **באפשרויות** תיבת הדו-שיח: לחץ על **כלים** < **אפשרויות** ...

לחץ על **שמור** הכרטיסייה, ולאחר מכן לחץ על **XLSX** הכרטיסייה. האפשרויות הבאות זמינות:

**פריסת מסמך**

בחר באחת מהאפשרויות הבאות מרשימה נפתחת זו מבוססות על איך אתה מתכוון להשתמש ב

מסמך:

**טקסט מעוצב**

שומר גופנים, גדלים וסעיפי גופן, אך אינו שומר על עמדותיהם של אובייקטים מדויקות וקו ריווח. אתם תקבלו טקסט רציף מיושר לשמאל (טקסטים מודפסים בימין-לשמאל תסריטים יהיו מיושר לימין).

**הערה:** כל טקסט אנכי יוצג אופקי אם אפשרות זו נבחרת.

**ב. טקסט רגיל**

אינו שומר על עיצוב טקסט.

**הגדרות טקסט**

● **להתעלם טקסט מחוץ שולחנות**  
חוסך רק שולחנות ומתעלם מהשאר.

● **להמיר ערכים מספריים למספרים**  
ממיר מספרים לפורמט "מספרים" בקובץ XLS. Microsoft Excel רשאי לבצע פעולות מתמטיות על תאים של פורמט זה.

-----

- **צור גיליון עבודה נפרדת לכל דף (XLSX בלבד)**

בחר באפשרות זו כדי לשמור דפים ממסמך המקור כגיליונות עבודה נפרדים.

- **הגדרות תמונה**

אתה יכול לשמור תמונות במסמכי XLSX. מסמכים המכילים מספר גדול של תמונות הם גדול מאוד. כדי להקטין את גודל הקובץ, בחר באפשרות הרצויה מהרשימה הנפתחת ב**הגדרות תמונה** קבוצתית.

**טיפ:**

---

## עמוד 64

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

64

- אם ברצונך לציין מגוון רחב יותר של פרמטרים איכות תמונה, בחר **מותאם אישית ...** ו לשנות את ההגדרות **בהגדרות מותאמות אישית** בתיבת הדו-שיח.

- אם אתה לא רוצה לשמור את התמונות בטקסט המוכר, לוודא כי **שמור תמונות (XLSX בלבד)** אפשרות לא נבחרה.

- **CSV**

כדי לשמור את הטקסט שלך ב- CSV:

- **בקובץ התפריט**, לחץ על **שמירת מסמך** וכלאחר מכן לחץ על **מסמך CSV**. לחלופין, לחץ על החץ שליד **שמור** הכפתור בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ על **שמירה כקובץ CSV**. אם הפורמט שאתה צריך אינו מוצג ברשימה, לחץ על **שמירה באחרת פורמטים ...** ולאחר מכן בחרו את הפורמט הרצוי **משמור כסוג** רשימה נפתחת.

**טיפ:** אפשרויות חיסכון נוספות זמינות **באפשרויות** תיבת הדו-שיח: בחרו **כלים** < **אפשרויות ...**

לחץ על **שמור** הכרטיסייה, ולאחר מכן לחץ על **CSV** הכרטיסייה. אפשרויות החיסכון בכרטיסייה זו מקובצים לקטגוריות הבאות:

- **הגדרות טקסט**

- **להתעלם טקסט מחוץ שולחנות**  
חוסך רק שולחנות ומתעלם מהשאר.

- **אופי מעבר עמוד הכנס (# 12) כמפריד דף**

חוסך הסדר הדף המקורי.

- **מפריד שדה**

בוחר את האופי שיפריד את עמודות הנתונים בקובץ CSV.

- **קידוד**

ABBYY FineReader מזהה את דף הקוד באופן אוטומטי. כדי לשנות את דף הקוד, בחר דף קוד רצוי מהרשימה הנפתחת תחת **קידוד**.

PDF הוא פורמט מסמך בשימוש נרחב. מסמכי PDF מופיעים באותו במחשבים שונים,

יכול להיות מוגן עם סיסמאות, ומתאים גם לאחסון בארכיון אלקטרוני.  
כדי לשמור את הטקסט שלך ב-PDF:

- לחץ על החץ שליד **שמור** הכפתור בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ על **שמירה בפורמט PDF**

**מסמך** ... אם הפורמט שאתה צריך אינו מוצג ברשימה, לחץ על **שמירה באחרת פורמטים** ... ולאחר מכן בחרו את הפורמט הרצוי **משמור כסוג** רשימה נפתחת. לחלופין, **בקובץ התפריט**, לחץ על **שמירת מסמך** וכלאחר מכן לחץ על **מסמך PDF**. **טיפ:** אפשרויות חיסכון נוספות זמינות **באפשרויות** תיבת הדו-שיח: לחץ על **כלים** < **אפשרויות** ...

לחץ על **שמור** הכרטיסייה, ולאחר מכן לחץ על **PDF** הכרטיסייה.  
אפשרויות החיסכון בכרטיסייה זו מקובצים לקטגוריות הבאות:

**גודל ברירת מחדל של נייר**

בחר את גודל נייר שישמש לשמירה בפורמט PDF מהרשימה הנפתחת.

**מצב שמור**

תלוי איך אתה מתכנן להשתמש במסמך האלקטרוני שלך, בחר אחת מהפעולות הבאות אפשרויות:

- **טקסט ותמונות בלבד**

אפשרות זו שומרת רק את הטקסט המוכר והתמונות הנלוות. הדף יהיה

---

**Page 65**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

65

חיפוש מלא ואת הגודל של קובץ PDF יהיה קטן. המראה של התוצאה כך מסמך עשוי להיות מעט שונה ממקורי

- **טקסט על התמונה בעמוד**

אפשרות זו שומרת את הרקע ותמונות של המסמך המקורי ומעמידה את מוכר טקסט עליהם. בדרך כלל, סוג PDF זה דורש יותר שטח דיסק מאשר **טקסט ו תמונות בלבד**. מסמך PDF וכתוצאה מכך הוא לחפש באופן מלא. במקרים מסוימים, הופעתו של המסמך וכתוצאה מכך עשויה להיות מעט שונה ממקורית.

- **טקסט מתחת לתמונת העמוד**

אפשרות זו שומרת את כל תמונת העמוד כתמונה ומציבה את הטקסט המזוהה מתחת. השתמש באפשרות זו כדי ליצור מסמך לחפש באופן מלא שנראה כמעט זהה למקור.

- **תמונת דף רק**

אפשרות זו שומרת את התמונה של הדף המדויקת. סוג זה של מסמך PDF יהיה כמעט אין להבחין בין המקורי אבל הקובץ לא יהיה חיפוש.

בהתאם למצב לחסוך לך לבחור, חלק מהאפשרויות הבאות יהיה זמין:

- **שמור צבעי טקסט ורקע**

בחר באפשרות זו כדי לשמר את צבע הגופן ורקע בעת השמירה בפורמט PDF.

•

-----

-----

•

#### **צור מתאר**

בחר באפשרות זו אם ברצונך ליצור תוכן עניינים מכותרות המסמך.

•

#### **אפשר PDF מתויג**

בחר באפשרות זו כדי להוסיף תגיות PDF למסמך PDF הפלט. מלבד טקסט ותמונות, קבצי PDF יכולים להכיל מידע על מבנה המסמך כזה כחלקים לוגיים, תמונות, ושולחנות. מידע זה מקודד בתגי PDF. קובץ PDF מצויד עם תגי PDF ניתן reflowed כדי להתאים גדלי מסך שונים ויציגו גם על כף יד מכשירים.

•

#### **לדחוס תמונות באמצעות MRC**

בחר באפשרות זו כדי לשמור על האיכות החזותית של הטקסט ותמונות במאוד מסמך דחוס.

•

#### **החל ABBYY סריקה מדויקת כדי להחליק דמויות בתמונות**

בחר באפשרות זו כדי להחליק תווים במסמך באמצעות PreciseScan של ABBYY טכנולוגיה, שהופך אותם פחות pixelated.

#### **הגדרות תמונה**

הקובץ שנוצר עשוי להיות גדול למדי, אם הטקסט שלך מכיל הרבה תמונות או אם תבחר לשמור

התמונה בעמוד יחד עם הטקסט המזוהה. כדי להתאים את הגודל של קובץ וכתוצאה מכך איכות של התמונות, בחר אחת מהאפשרויות **מהגדרות תמונות** הרשימה הנפתחת:

•

#### **(רזולוציה של תמונת מקור) האיכות הטובה ביותר**

בחר באפשרות זו כדי לשמור על האיכות של התמונות או תמונה בעמוד. המקורי רזולוציה של תמונת המקור תישמר.

•

#### **מאוזן**

בחר באפשרות זו כדי להקטין את הגודל של קובץ PDF, תוך שמירה על איכות התמונות או תמונה בעמוד ברמה גבוהה באופן סביר.

•

#### **גודל קומפקטי**

בחר באפשרות זו כדי לקבל קובץ PDF בגודל קטן. הרזולוציה של התמונות והדף תמונה יופחת dpi 150, המשפיעה על האיכות שלהם.

•

#### **עמוד 66**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

66

•

### מותאם אישית ...

בחר באפשרות זו כדי לבחור הגדרות התמונה ותמונה בעמוד שלך **בהתאמה אישית** הגדרות תיבת הדו-שיח.

**טיפ:** אם אתה לא רוצה לשמור את התמונות בטקסט המוכר, לוודא כי **שמור תמונות אפשרות לא נבחרה**.

### הגדרות גופן

בעת שמירת טקסטים ל-PDF, אתה יכול להשתמש גם גופני Adobe או גופני Windows מותקנים כך מכוונה. כדי לציין את הגופן המוגדר לשימוש, בבחר אחד מהפריטים מהירידה הבאים - את רשימה:

### להשתמש בגופנים מוגדרים מראש

קובץ PDF יהיה להשתמש בגופני Adobe, למשל: Times New Roman, Arial, שליח חדש.

### להשתמש בגופני Windows

הקובץ ישתמש בגופני Windows המותקנים במחשב שלך. כדי להטביע גופנים במסמך PDF, בחר את **גופני שבץ** האפשרות. זה יהיה להבטיח כי הגופנים של המסמך נראים אותו הדבר בכל המחשבים, אבל גם להגדיל את גודל התוצאה כך להגיש. **גופני שבץ** האפשרות זמינה רק אם **הטקסט ותמונות בלבד** או **הטקסט על תמונת דף** האופציה שנבחרה.

### הגדרות אבטחת PDF

אתה יכול להשתמש בסיסמות כדי למנוע פתיחה לא מורשה, הדפסה או עריכה של מסמך PDF. כדי לשנות את הגדרות אבטחת PDF, לחץ על **הגדרות אבטחת PDF ...** הכפתור ולבחור איך אתה רוצה להגן על המסמך שלך בתיבת הדו-שיח שנפתחת.

### סיסמא פתיחת המסמך

סיסמא זו מגנה PDF-המסמך מפתיחה לא מורשה. המשתמש יהיה תוכל לפתוח את המסמך רק לאחר הזנת הסיסמה צוינה על ידי היוצר. כדי להגדיר סיסמא למסמך שלך:

1. בחר את **דרוש סיסמא כדי לפתוח מסמך** אופציה.
2. לחץ על כפתור.
3. הקלד את הסיסמה **בסיסמא הזן המסמך להרחיב** תיבת הדו-שיח ו לאחר אותה.

הסיסמה שצוין יוצג כנקודות **בסיסמא פתיחת מסמך** תחום **הגדרות אבטחת PDF** תיבת הדו-שיח.

### סיסמא הרשאות

סיסמא זו מגנה PDF-המסמך מעריכה והדפסה לא מורשות ומונע ממשתמשים שאין להם את הסיסמה מהעתקת מידע ל יישום אחר. משתמשים יוכלו לבצע את כל הפעולות הללו רק לאחר

הזנת הסיסמה צוינה על ידי היוצר.

1. בחר את הדפסת הגבלה והעריכה של המסמך והביטחון שלה

הגדרות אפשרות.

2. לחץ על

כפתור.

3. בסיסמא כניסה הרשאות תיבת הדו-שיח, הזן את הסיסמה שלך ולאשר

את זה.

## עמוד 67

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

67

הסיסמה שצוין יוצג כנקודות בסיסמא הרשאות תחום

PDF הגדרות אבטחת תיבת הדו-שיח.

הבא, בחר את הפעולות שברצונך לאפשר למשתמשים לעשות עם מסמך PDF. הגבלות אלה

נקבעים בהרשאות הגדרות קבוצת אפשרויות.

o

פריטים בהדפסה אפשרו רשימה נפתחת מאפשרת לך לאפשר או לאסור מסמך

הדפסה.

o

פריטים בשינויים אפשרו רשימה נפתחת מאפשרת לך לאפשר או לאסור מסמך

עריכה.

o

אם אפשר העתקת טקסט, תמונות ותכנים אחרות אפשרות נבחר,

משתמשים יוכלו להעתיק את התוכן של PDF-המסמך (טקסט ותמונות) ל

הלוח. אם אתה רוצה לאסור פעולות כאלה, ודאו שאפשרות זו היא ברורה.

o

אם אפשר קוראי מסך לקרוא טקסט אפשרות נבחרת, המשתמשים יוכלו

כדי להעתיק את התוכן של PDF-המסמך (טקסט ותמונות) ללוח. אם

אתה רוצה לאסור פעולות כאלה, ודאו שאפשרות זו היא ברורה.

רמת הצפנה

פריטים ברמת הצפנת הרשימה נפתחת מאפשרים לך להגדיר את סוג הקידוד ל

מוגן בסיסמא PDF-מסמך.

o

נמוך (40 ביט) - תואם ל- Adobe Acrobat 3.0 ומעלה מגדיר 40 נמוכים

רמת קידוד סיביות המבוסס על תקן RC4.

o

גבוה (128 ביט) - תואם ל- Adobe Acrobat 5.0 ומעלה מגדיר גבוה

רמה של 128 סיביות קידוד מבוסס על תקן RC4, אבל משתמשים של Adobe קודם לכן

גרסאות Acrobat לא יוכלו לפתוח מסמכי PDF עם מסוג זה

הצפנה.

o

(bit AES-128) הגבוה - תואם ל- Adobe Acrobat 7.0 ומעלה מגדיר

רמה גבוהה של 128 סיביות קידוד מבוסס על תקן AES, אבל משתמשים של Adobe קודם

לכן

גרסאות Acrobat לא יוכלו לפתוח מסמכי PDF עם מסוג זה הצפנה.

ארכיון גדול של מסמכי נייר קשה לארגן ולשמור, וזה לעתים קרובות מעשי ללקחת נתונים מארכיונים אלה ולאחסן אותם באופן דיגיטלי. יש לי ארכיונים דיגיטליים יתרונות רבים:

מסמכים הם קלים יותר לגישה, חיפוש ייקחו הרבה פחות זמן, הארכיון תופס פחות מקום, ומסמכים לא להתדרדר עם זמן. מסמכים בארכיונים דיגיטליים מאוחסנים בדרך כלל ב PDF / פורמט.

PDF / A הוא גרסה של פורמט PDF שמשמית כמה תכונות, כולל הצפנה, אודיו תוכן, תוכן וידאו, וקישורים למקורות חיצוניים. קבצי PDF / כל הנתונים דרושים מכילים כדי להבהיר אותם באותו אופן על פלטפורמות שונות.

**הערה:** DjVu הוא עוד פורמט ארכיון מסמכים. זה נפוץ כדי לאחסן מסמכים ה מכיל תמונות רבות, גרפים ונוסחות. ראה "שמירת ספרים אלקטרוניים" ליותר על שמירת מסמכים

DjVu.

חיסכון ב PDF / A

בחר PDF / פורמט חיסכון אם אתה רוצה ליצור מסמך PDF עם חיפוש שנראה כמו מקורי או אם אתה צריך לאחסן את המסמך בארכיון. כדי לשמור את הטקסט שלך ב- PDF / A:

•

**בקובץ התפריט, לחץ על שמירת מסמך** וכלאחר מכן לחץ על PDF / A מסמכים. לחלופין, לחץ על החץ שליד **שמור** כפתור בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ על **שמור**

**כ PDF / מסמך** .... אם הפורמט שאתה צריך אינו מוצג ברשימה, לחץ על **לשמור בפורמטים אחרים** ... ולאחר מכן בחר את הפורמט הרצוי **משמור כסוג** רשימה נפתחת.

---

Page 68

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

68

**טיפ:** אפשרויות חיסכון נוספות זמינות באפשרויות תיבת הדו-שיח: לחץ על **כלים** < אפשרויות ...

לחץ על **שמור** הכרטיסייה, ולאחר מכן לחץ על PDF / כרטיסייה. אפשרויות החיסכון בכרטיסייה זו מקובצים לקטגוריות הבאות:

**גודל ברירת מחדל של נייר**

בחר את גודל נייר לשימוש בעת שמירת מסמכים בפורמט PDF מהרשימה הנפתחת.

**מצב שמור**

תלוי איך אתה מתכנן להשתמש במסמך האלקטרוני שלך, בחר אחת מהפעולות הבאות אפשרויות:

•

**טקסט ותמונות בלבד**

אפשרות זו שומרת רק את הטקסט המוכר והתמונות הנלוות. הדף יהיה חיפוש מלא ואת הגודל של קובץ PDF יהיה קטן. המראה של התוצאה כך מסמך עשוי להיות מעט שונה ממקורי.

- **טקסט על התמונה בעמוד**

אפשרות זו שומרת את הרקע ותמונות של המסמך המקורי ומעמידה את מוכר טקסט עליהם. בדרך כלל, סוג PDF זה דורש יותר שטח דיסק מאשר **טקסט ו תמונות** בלבד. מסמך PDF וכתוצאה מכך הוא לחפש באופן מלא. במקרים מסוימים, הופעתו של המסמך וכתוצאה מכך עשויה להיות מעט שונה ממקורית.

- **טקסט מתחת לתמונת העמוד**

אפשרות זו שומרת את כל תמונת העמוד כתמונה ומציבה את הטקסט המזוהה מתחת. השתמש באפשרות זו כדי ליצור מסמך לחפש באופן מלא שנראה כמעט זהה למקור.

- **תמונת דף רק**

אפשרות זו שומרת את התמונה של הדף המדויקת. סוג זה של מסמך PDF יהיה כמעט אין להבחין בין המקורי אבל הקובץ לא יהיה חיפוש. בהתאם למצב לחסוך לך לבחור, חלק מהאפשרויות הבאות יהיה זמין:

- **שמור צבעי טקסט ורקע**

בחר באפשרות זו כדי לשמר את צבע הגופן ורקע בעת השמירה בפורמט PDF.

- **צור מתאר**

בחר באפשרות זו אם ברצונך ליצור תוכן עניינים מכותרות המסמך.

- **לדחוס תמונות באמצעות MRC**

בחר באפשרות זו כדי לשמור על האיכות החזותית של הטקסט ותמונות במאוד מסמך דחוס.

- **אפשר PDF מתויג**

בחר באפשרות זו כדי להוסיף תגיות PDF למסמך PDF הפלט. מלבד טקסט ותמונות, קבצי PDF יכולים להכיל מידע על המסמך מבנה כגון חלקים הגיוניים, תמונות, ושולחנות. מידע זה מקודד בפורמט PDF תגים. קובץ PDF מצויד בתגי PDF ניתן reflowed כדי להתאים גדלי מסך שונים ו יציג גם על מכשירי כף יד.

- **החל ABBYY סריקה מדויקת כדי להחליק דמויות בתמונות**

בחר באפשרות זו כדי להחליק תווים במסמך באמצעות PreciseScan של ABBYY טכנולוגיה, שהופך אותם פחות pixelated.

- **הגדרות תמונה**

הקובץ שנוצר עשוי להיות גדול למדי, אם הטקסט שלך מכיל הרבה תמונות או אם תבחר לשמור

התמונה בעמוד יחד עם הטקסט המזוהה. כדי להתאים את הגודל של קובץ וכתוצאה מכך

איכות של התמונות, בחר אחת מהאפשרויות **מהגדרות תמונת הרשימה הנפתחת**:

## עמוד 69

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
69

### • (רזולוציה של תמונת מקור) האיכות הטובה ביותר

בחר באפשרות זו כדי לשמור על האיכות של התמונות או תמונה בעמוד. המקורי רזולוציה של תמונת המקור תישמר.

### • מאוזן

בחר באפשרות זו כדי להקטין את הגודל של קובץ PDF, תוך שמירה על איכות התמונות או תמונה בעמוד ברמה גבוהה באופן סביר.

### • גודל קומפקטי

בחר באפשרות זו כדי לקבל קובץ PDF בגודל קטן. הרזולוציה של התמונות והדף תמונה יופחת 150 dpi, המשפיעה על האיכות שלהם.

### • מותאם אישית ...

בחר באפשרות זו כדי לבחור הגדרות התמונה ותמונה בעמוד שלך **בהתאמה אישית הגדרות** תיבת הדו-שיח.

**טיפ:** אם אתה לא רוצה לשמור את התמונות בטקסט המוכר, לוודא כי שמור **תמונות** אפשרות לא נבחרה.

ABBYY FineReader מאפשר לך לסרוק ספרי נייר ולהמיר אותם לEPUB, FB2, DjVu

פורמטים. אתה יהיה מסוגל לקרוא את ספרים אלקטרוניים וכתוצאה מכך על לוחות, כולל iPad, ועל אחרים

מכשירים ניידים ולהעלות אותם לחשבון [Kindle.com](http://Kindle.com).

**הערה:** ניתן גם לשמור את ספר אלקטרוני בפורמט HTML. לפרטים, ראה "שמירה ב-HTML".

חיסכון בFB2 או EPUB

כדי לשמור את הטקסט שלך בFB2 או EPUB:

• לחץ על החץ שליד שמור הכפתור בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ על **שמירה בFB2 ...**

או **שמירה בפרסום אלקטרוני (EPUB) ...** אם הפורמט שאתה צריך הוא לא מוצג ברשימה, לחץ על **שמירה בפורמטים אחרים ...** ולאחר מכן בחר את הפורמט הרצוי

משמור כסוג ברשימה הנפתחת. לחלופין, בקובץ התפריט, לחץ על **שמור**

**מסמך כ**, ולאחר מכן לחץ על **FictionBook (FB2)** או פרסום אלקטרוני (EPUB).

באפשרותך לבחור אפשרויות חיסכון נוספות על שמירה < **FB2 / EPUB** הכרטיסייה של **אפשרויות** תיבת הדו-שיח

(כלים) < אפשרויות <... < שמור < **FB2 / EPUB**.)

כרטיסייה זו מציעה את האפשרויות הבאות:

**הגדרות תמונה**

אם הטקסט שלך מכיל תמונות רבות, את הקובץ שנוצר עשוי להיות גדול למדי. האיכות של התמונות

ואת הגודל של הקובץ וכתוצאה מכך ניתן צבט באמצעות האפשרויות **בהגדרות התמונה** פרושה את הרשימה.

#### טיפ:

- כדי לציין הגדרות תמונה משלך, בחר **מותאם אישית** .... בהגדרות מותאמות אישית הדו-שיח תיבה, להגדיר את ההגדרות הנחוצות, ולחץ על אישור.

- אם אתה לא רוצה לשמור את התמונות בטקסט המוכר, לוודא כי **שמור תמונות** אפשרות לא נבחרה.

#### פריסת מסמך

תלוי איך אתה מתכנן להשתמש במסמך האלקטרוני שלך, בחר אחת מהפעולות הבאות אפשרויות:

#### טקסט מעוצב

שומר סעיפים, אך אינו שומר על עמדותיהם של אובייקטים ומרווח בין שורות מדויקות. אתם תקבלו טקסט מיושר לשמאל רציף (טקסטים מודפסים בימין לשמאל התסריטים יהיו ימני

### עמוד 70

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
70

מיושר).

**הערה:** כל טקסט אנכי יוצג אופקי אם אפשרות זו נבחרת.

#### טקסט רגיל

אינו שומר על עיצוב טקסט.

#### השתמש בדף ראשון ככיסוי

בחירה באפשרות זו תציב את העמוד הראשון של המסמך על העטיפה של הספר האלקטרוני.

#### הגדרות EPUB

אתה יכול לבחור איזו גרסה של פורמט EPUB ברצונך להשתמש.

בעת שמירה ל-EPUB, אתה יכול גם לחסוך גופנים וגדלי גופן על ידי בחירת **גופנים שמור** ו **גדלי גופן**. בחר את **גופני שבץ** האפשרות להטביע גופנים של המסמך בדואר הספר וכתוצאה מכך.

חיסכון ב-DjVu

כדי לשמור את הטקסט שלך ב-DjVu:

- **בקובץ התפריט**, לחץ על **שמירת מסמך** כ, ולאחר מכן לחץ על מסמך DjVu. לחלופין, לחץ על החץ שליד **שמור** הכפתור בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ על **שמירה** ב-DjVu.

אם הפורמט שאתה צריך אינו מוצג ברשימה, לחץ על **שמירה בפורמטים אחרים** ... ולאחר מכן בחר את הפורמט הרצוי **משמור כסוג** רשימה נפתחת.

**טיפ:** באפשרותך לבחור אפשרויות חיסכון נוספות ב**DjVu** הכרטיסייה של **אפשרויות תיבת הדו-שיח (כלים)**

**אפשרויות ... < שמור > (DjVu).**

כרטיסייה זו מציעה את האפשרויות הבאות:

#### **מצב שמור**

תלוי איך אתה מתכנן להשתמש במסמך האלקטרוני שלך, בחר אחת מהפעולות הבאות אפשרויות:

•

#### **טקסט מתחת לתמונת העמוד**

שומר את התמונה של הדף ומציב את הטקסט המזוהה בשכבה בלתי נראית נפרדת מתחת לתמונה. כך, אתה מקבל מסמך DjVu חיפוש שנראה כמעט בדיוק כמו המקורי.

•

#### **תמונת דף רק**

שומר את התמונה של הדף. מסמך הפלט יראה כמעט בדיוק כמו מקורי, אבל הטקסט במסמך לא יהיה חיפוש.

#### **מספר שכבות**

פורמט DjVu משתמש בטכניקת דחיסה מיוחדת שמפרידה בין תמונת דף לשכבות וחל בשיטות דחיסה שונות לכל אחד מהם. כברירת מחדל, ABBYY FineReader יהיה באופן אוטומטי לקבוע אם דחיסה רב שכבתית יש להשתמש בדף. כדי להפעיל או להשבית דחיסה רב שכבתית למסמך, בחר או נקה את **אוטומטי האפשרות ב מספר שכבות** ברשימה הנפתחת.

#### **הגדרות תמונה**

אם הטקסט שלך מכיל תמונות רבות, את הקובץ שנוצר עשוי להיות גדול למדי. האיכות של התמונות

ואת הגודל של הקובץ וכתוצאה מכך ניתן צבט באמצעות

האפשרויות **בהגדרות התמונה** פרושה

את הרשימה.

**טיפ:** כדי לציין הגדרות תמונה משלך, בחר **מותאם אישית** .... בהגדרות מותאמות אישית בתיבת הדו-שיח,

להפוך את ההגדרות הדרושות ולחץ על **אישור**.

כדי לשמור את הטקסט שלך ב-HTML:

---

**Page 71**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

71

•

לחץ על החץ שליד **שמור** הכפתור בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ על **שמירה בשם HTML** ... אם הפורמט שאתה צריך אינו מוצג ברשימה, לחץ על **שמירה באחרת**

**פורמטים** ... ולאחר מכן בחרו את הפורמט הרצוי **משמור כסוג** רשימה נפתחת.

לחלופין, **בקובץ התפריט**, לחץ על **שמירת מסמך** וכלאחר מכן לחץ על **HTML** מסמך.

**טיפ:** אפשרויות חיסכון נוספות זמינות **באפשרויות תיבת הדו-שיח**: בחרו **כלים**

**אפשרויות** ...

לחץ על **שמור** הכרטיסייה, ולאחר מכן לחץ על **HTML** הכרטיסייה.  
אפשרויות החיסכון בכרטיסייה זו מקובצים לקטגוריות הבאות:

#### פריסת מסמך

תלוי איך אתה מתכנן להשתמש במסמך האלקטרוני שלך, בחר אחת מהפעולות הבאות אפשרויות:

•

#### פריסה גמישה

מייצר מסמך ששומר על העיצוב המקורי. מסמך הפלט ניתן לערוך בקלות.

•

#### טקסט מעוצב

שומר גופנים, גודל גופן, וסעיפים, אך אינו שומר את מיקומם של המדויק אובייקטים בעמוד או הריווח. הטקסט שנוצר יהיה מיושר לשמאל. (שמאל לימין טקסטים יהיו מיושר לימין).

**הערה:** טקסטים אנכיים יהיו שונה לאופקיים במצב זה.

•

#### טקסט רגיל

מצב זה אינו יישמר על עיצוב.

#### CSS שימוש

בחר באפשרות זו כדי לשמור את הקובץ בפורמט HTML 4, המאפשר שמירה על פריסת המסמך

על ידי שימוש בשולחן בסגנון התאגד ב-HTML-הקובץ.

#### הגדרות טקסט

•

#### שמור מעברי שורה

שומרת לעצמה את ההסדר המקורי של קווים. אם אפשרות זו אינה מופעלת, יהיה טקסט מזוהה

יישמר בשורה אחת במסמך HTML.

•

#### שמור צבעי טקסט ורקע

שומרת לעצמה את הצבע המקורי של המכתבים.

•

-----

-----

#### הגדרות תמונה

מסמכים המכילים מספר גדול של תמונות הם גדולים מאוד. כדי להקטין את גודל הקובץ, בחר באפשרות הרצויה מהרשימה הנפתחת.

#### טיפ:

•

כדי לשנות את תמונת חיסכון פרמטרים, לחץ על **מותאם אישית** .... בהגדרות מותאמות אישית הדו-שיח

תיבה, בחר את הפרמטרים הרצויים ולחץ על **על** אישור.

•

אם אתה לא רוצה לשמור את התמונות בטקסט המוכר, לוודא כי **שמור**

## עמוד 72

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

72

### קידוד

ABBYY FineReader מזהה את דף הקוד באופן אוטומטי. כדי לשנות את דף הקוד או סוגה, בחר

דף הרצוי קוד או סוג דף קוד מהרשימות הנפתחת תחת קידוד.

### הגדרות ספר

בחר ליצור תוכן ולהשתמש בו כדי לחלק את הספר לקבצי אופציה אם אתה ממירים ספר מודפס לצורה אלקטרונית. ABBYY FineReader יכול לשמור באופן אוטומטי ספר

פרקים לתוך קבצי HTML נפרדים ולשחזר קישורים אליהם בתוכן העניינים. גם אתה יכול לפצל את המסמך לקבצי HTML נפרדים המבוססים על כותרות ברמת 1 או רמת 2. שמירת תמונה של עמוד

ABBYY FineReader מאפשר לך לשמור תמונות בעמוד, כולל סריקות. כדי לשמור תמונה אחת או יותר:

1. בחר את הדפים באתר החלון.
  2. בקובץ התפריט, לחצו לשמור דפים כתמונות ...
  3. בתיבת הדו-שיח שנפתחה, בחרו את הדיסק ותיקיה כדי לשמור את הקובץ ל.
  4. בחר בפורמט גרפי ברצונך לשמור את התמונה ב.
- חשוב!** אם ברצונך לשמור מספר עמודים לקובץ אחד, לבחור את פורמט TIF ובחר שמור כקובץ תמונה מרובה עמודים.
5. ציין את שם הקובץ ולחץ על שמור.

**טיפ:** בעת שמירה, אתה יכול לבחור את פורמט התמונה ושיטת דחיסה. דחיסת תמונה מאפשר לך להקטין את גודל קובץ. שיטות המשמשות לדחיסת תמונה שונה על ידי דחיסה ו אובדן נתונים. שני גורמים להגדיר את הבחירה של שיטת דחיסה: איכות תמונה וכתוצאה מכך וקובץ גודל.

ABBYY FineReader מאפשר לך להשתמש בשיטות הדחיסה הבאות:

- **ZIP**

ימנע אובדן נתונים, ומשמש לתמונות המכילות חלקים גדולים בצבע אחד. בשביל ש דוגמא, שיטה זו משמשת לצילומי מסך ותמונות בשחורות-לבנה.

- **JPEG**

משמש לתמונות אפורות וצבע כגון תמונות. שיטה זו מספקת צפיפות גבוהה קווי המתאר דחיסה אבל מוביל לאובדן נתונים ואיכות תמונה ירודה (מטושטשת ועני לוח צבעים).

- **CCITT קבוצת 4**

ללא אובדן נתונים. נפוץ לתמונות שחורות-לבנים שנוצרו בתוכניות או גרפיות תמונות סרוקות. **קבוצת 4 CCITT** הדחיסה היא שיטת דחיסה נפוצה

להחיל כמעט את כל התמונות.

## • PackBits

ללא אובדן נתונים. משמש לתמונות שחורות-לבנים שנסקרו.

## • LZW

ללא אובדן נתונים. משמש לגרפיקה ותמונות אפורות.  
הגדרות על פרטיות <PDF כרטיסייה של אפשרויות תיבת הדו-שיח (כלים <אפשרויות)  
משמשות בעת שמירת תמונות בעמוד ב-PDF תמונה בלבד.

## עמוד 73

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
73

תוצאות OCR שליחה דואר עם  
עם ABBYY FineReader, אתה יכול דואר אלקטרוני תוצאות הכרה בכל אחד מהפורמטים  
הנתמכים עם  
יוצא מן הכלל של HTML.  
לדואר אלקטרוני במסמך:

1. בקובץ התפריט, לחץ על דואר אלקטרוני <מסמך ...
2. בתיבת הדו-שיח שנפתחה, בחרו:

o

הפורמט שבו צריך להישמר המסמך

o

אחת מאפשרויות החיסכון: לשמור את כל הדפים לקובץ אחד, להציל את כל דף כדי נפרד  
קובץ, או פיצול המסמך לקבצים בהתבסס על דפים ריקים  
3. לחץ על אישור. הודעת דואר אלקטרוני תיווצר עם הקובץ (ים) המצורף. ציין את הנמען  
ולשלוח את ההודעה.

אתה יכול גם בדואר אלקטרוני התמונות של דפי מסמך.  
לתמונות בעמוד דואר אלקטרוני:

1. בקובץ התפריט, לחץ על דואר אלקטרוני <תמונות ...
2. בתיבת הדו-שיח שנפתחה, בחרו:

o

הפורמט שבו צריך להישמר המסמך

o

כמו לשלוח קובץ תמונה מרובה עמודים אם אתה צריך לשלוח את התמונות כמרוכות  
עמודים

קובץ

3. לחץ על אישור. הודעת דואר אלקטרוני תיווצר עם הקובץ (ים) מחובר אליו. פשוט לציין  
הנמען ולשלוח את ההודעה.

עם ABBYY FineReader, אתה יכול דואר אלקטרוני תוצאות הכרה לשרת  
Kindle.com, שבו הם

יומר לפורמט קינדל וזמין להורדה למכשיר קינדל שלך.

**חשוב!** כדי להשתמש בתכונה זו, אתה צריך חשבון קינדל על Kindle.com.

1. לחץ על החץ שליד **שמור** הכפתור בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ על **שלה ל קינדל ...**
2. ציין:
  - 0
  - הכתובת של חשבון קינדל שלך;
  - 0
  - אחת מאפשרויות החיסכון: לשמור את כל הדפים לקובץ אחד, להציל את כל דף כדי נפרד קובץ, או לפצל את המסמך לקבצים בהתבסס על דפים ריקים;
  - 0
  - שם הקובץ.
3. לחץ על **אישור**.
  - הודעת דואר אלקטרוני עם קובץ מצורף תיווצר. שלח הודעת דואר אלקטרוני זה ל Kindle.com ואת הקובץ המומר יהיה זמין להורדה בקרוב על קינדל שלך מכשיר.
  - שירותי אחסון מקוונים הם דרך מצוינת לצמצם את שימוש בדיסק קשיח, לאבטח את הנתונים שלך, ו
  - להבטיח כי אתה יכול לגשת לקבצים שלך בכל פעם שאתה צריך אותם. ABBYY FineReader מאפשר לך להעלות נתונים ממסמכים מוכרים לשירותי אחסון מקוונים, כוללים Dropbox, SkyDrive, ו גוגל דרייב. אתה יכול בקלות לגשת למקומות האחסון המקוון שלך מהפתיחה והשמירה תיבות דו-שיח ב-ABBYY FineReader.
  - אתה גם יכול להעלות מוכר נתונים של אתרי וספריות אלקטרוניות. ABBYY FineReader מאפשר לך תמונות פתוחות וקבצי PDF ומלשמור טקסטים מוכרים באינטרנט
  - שירותי אחסון כגון Dropbox, SkyDrive או Google Drive. אתה יכול בקלות לגשת לאינטרנט שלך
  - מקומות אחסון מהפתיחה ותיבות דו-שיח שמירה ב-ABBYY FineReader.

## עמוד 74

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

74

כדי לפתוח תמונה או קובץ PDF ממיקום אחסון מקוון:

1. ב-ABBYY FineReader, לחץ **להרחיב** או לחץ **קובץ PDF או תמונה ...** **להרחיב** על קובץ התפריט.
  2. **בתמונה להרחיב** תיבת הדו-שיח, לחץ על **המועדפים** או **מקומות אחרון** כרטיסייה ובחר שירות אחסון רצוי.
  3. בחר קבצי תמונה אחת או יותר.
  4. במקרה של מסמך מרובה עמודים, ציינו טווח עמודים.
  5. הפעל את **דפי התהליך באופן אוטומטי כפי שהם הוסיפו** אפשרות במידת הצורך.
- טיפ:** לחץ על **אפשרויות ...** אם ברצונך לבחור אפשרויות עיבוד ועיבוד מקדימים. בשביל ש למשל, אתה יכול לספר את התכנית לתיקון ליקויי תמונה מסוימות, לנתח תמונות, או לקרוא תמונות כפי שהם הוסיפו. לפרטים, ראה "אפשרויות סריקה ופתיחה".
- הערה:** אם מסמך FineReader פתוח כעת, תמונות הדף תצורף בסוף המסמך. אחרת, מסמך FineReader חדש ייווצר.

באופן דומה, ניתן לשמור מוכר טקסטים בשירותי אחסון מקוונים.

### **(ABBY FineReader Corporate בלבד)**

ABBY FineReader מאפשר לך לשמור הודעות טקסט מוכר למשאב רשת - אתר אינטרנט, באינטרנט, ספרייה, וכו'.

כדי לשמור טקסט מזוהה ל- SharePoint של מיקרוסופט:

1. **בקובץ התפריט, לחץ על שמור כדי Microsoft SharePoint ....**
2. **בשמירה בתיבת הדו-שיח, הזן שם עבור הקובץ שלך, בחרו בתבנית היסכון, וציינו תיקיית הרשת שברצונך לשמור את הקובץ.**
3. **טיפ: לחץ אפשרויות פורמט ...** אם אתה רוצה לשנות את אפשרויות היסכון לקובץ.
3. **במקרה של קובץ מרובה עמודים, בחר אפשרויות היסכון רצויים מאפשרויות הקובץ פרושים את הרשימה.**
4. **בחרו מסמך להרחיב לאחר השמירה אם אתה רוצה המסמך שייפתח לאחר שהוא הציל.**
5. **לחץ על שמור.**

**חשוב!**

- **ודא שרכיבי לקוח של Microsoft Office SharePoint Portal Server הם מותקן במחשב שלך ושלקוח האינטרנט של השירות פועל.**

- **לכתובות מסוג http:// שרת / חלקה, אתה לא תוכל להחליף את קובץ כבר קיים ברשת עם קובץ בשם זהה.**

---

#### **Page 75**

המדריך של ABBY FineReader משתמש 12  
75

---

#### **Page 76**

המדריך של ABBY FineReader משתמש 12  
76

עבודה קבוצתית ברשת תקשורת מקומית

ABBY FineReader מספק כלים ויכולות לעיבוד מסמכים יחד עם אחרים משתמשים ברשת. מספר משתמשים יכולים לשתף אותו שפות המשתמש והמילונים של אלה שפות.

כדי להפוך מילוני משתמש ושפות זמינות למשתמשים מרובים:

1. **צור / לפתוח מסמך FineReader ובחר סריקה רצויה ואפשרויות OCR ל מסמך.**
2. **ציין תיקייה שבה מילוני משתמש יישמרו. תיקייה זו צריכה להיות נגישה ל כל משתמשי הרשת.**

הערה: כברירת מחדל, מילוני משתמש מאוחסנים ב

USERPROFILE% \ AppData \ Roaming \ ABBY \ FineReader \ 12.00 %  
.\ UserDictionaries

אם המחשב שלך פועל Windows XP, נתיב ברירת המחדל הוא % \ USERPROFILE% \ Application

Application \ UserDictionaries \ 12.00 \ FineReader \ ABBYY נתונים. כדי לציין את התיקייה:

1. בכלי התפריט, לחץ על **אפשרויות** ... כדי לפתוח את **אפשרויות** תיבת הדו-שיח, לחץ על **מתקדם** כרטיסייה, ולאחר מכן לחץ על **מילונים המשתמש** ... כפתור.
  2. בתיבת הדו-שיח שנפתחה, לחצו על **עיון** ... ובחרו את התיקייה.
  3. חוסכים דפוסי המשתמש והשפות שלך לקובץ fbt.\*:
1. בכלי התפריט, לחץ על **אפשרויות** ... ולאחר מכן לחץ על **קראו** הכרטיסייה **באפשרויות** תיבת דיאלוג.

2. תחת **דפוסי משתמש** ושפות, לחצו על **שמור** כדי קובץ ... כפתור.
3. **בשמירת אפשרויות** תיבת הדו-שיח, ציינת שם עבור קובץ fbt.\* ותיקייה שם הקובץ יישמר. תיקייה זו צריכה להיות נגישה לכל המשתמשים ברשת.
4. משתמשים אחרים יכולים לגשת עכשיו שפות המשתמש ומילונים. כדי לעשות זאת, הם צריכים

לטעון את קובץ fbt.\* יצרת בשלב 3 ולציין את הנתיב אל התיקייה עם מותאם אישית מילונים יצרתם בשלב 2.

**חשוב!** כדי שתוכל לגשת למילוני משתמש, דפוסים, ושפות, חייבים להיות משתמשים הרשאות קריאה / כתיבה לתיקיות שבו הם מאוחסנים.

לצפייה ברשימת שפות זמינות למשתמש, לפתוח את **שפת עורך** תיבת הדו-שיח על ידי לחיצה **שפת עורך** ... בכלי התפריט. השפות מופיעות תחת **שפות** משתמש.

כאשר שפת משתמשים נמצאת בשימוש על ידי מספר משתמשים, הוא זמין כ" לקריאה בלבד", ומשתמשים

לא תוכל לשנות את המאפיינים שלו. עם זאת, המשתמשים עדיין יוכלו להוסיף מילים וללמחוק

מילות ממילון משתמש.

כאשר מילון הוא נערך על-ידי משתמש, הוא זמין כ, כלומר משתמשים "לקריאה בלבד" למשתמשים אחרים

ניתן להשתמש במילון זה כדי לבצע OCR ולבדוק איות, אבל הם לא יכולים להוסיף או להסיר מילות.

כל שינוי משתמש עושה למילון משתמש יהיה זמין לכל המשתמשים שבחרו התיקייה שבה מילון זה מאוחסן. לשינויים ייכנסו לתוקף, המשתמשים יצטרכו הפעל מחדש את ABBYY FineReader.

• עיבוד מסמכים אוטומטי

עיבוד מסמכים מרובים כרוך לעתים קרובות חוזר על אותן הפעולות מספר פעמים. ABBYY FineReader כולל מובנה במשימות אוטומטיות המאפשרות לך לבצע נפוץ פעולות בלחיצת כפתור אחת. אם אתה צריך יותר גמישות, אתה יכול ליצור מותאם אישית משימות אוטומטיות ממגוון רחב של מדרגות עיבוד זמינות.

• עיבוד מתוכנן  
ABBYY FineReader כולל **ABBYY חם** תיקייה, יישום תזמון המאפשר לך  
מסמכי תהליך כאשר המחשב אינו בשימוש, למשל בלילה. משימות מתוזמנות יכול  
תיווצר עבור תיקיות ספציפיות וכל פתיחת התמונה ההכרחית, הכרה, ו  
שמירת הגדרות.

משימות אוטומטיות

### (ABBYY FineReader Corporate בלבד)

ABBYY FineReader, אתה יכול להשתמש במשימות מובנים ואוטומטיות מותאם אישית  
כדי לעבד את המסמכים שלך.

אתה יכול לארגן את המשימות שלך **במנהל המשימות ...** תיבת הדו-שיח.

• כדי לפתוח את **מנהל המשימות**, בחרו **כלים** < **מנהל משימות ...** או לחץ על **Ctrl + T**.  
סרגל הכלים בחלק העליון של **מנהל המשימות** מכילים לחצנים ליצירה, שינוי, העתקה,  
מחיקה, יבוא, יצוא ומשימות.  
כדי לעבד מסמך באמצעות משימה אוטומטית מסוימת, להתחיל את המשימה על **המשימות**  
**שלי הכרטיסייה של**  
**המשימה החלון**.

---

## Page 78

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
78

ABBYY חם תיקייה

### (ABBYY FineReader Corporate בלבד)

ABBYY FineReader כולל **ABBYY חם** תיקייה, סוכן תזמון המאפשר לך לבחור  
תיקייה עם תמונות ולהגדיר את הזמן ל-ABBYY FineReader לעבד את התמונות הכלולות  
ב

תיקייה. לדוגמא, אתה יכול לתזמן את המחשב לזהות תמונות לילה.  
כדי לעבד תמונות בתיקייה באופן אוטומטי, ליצור משימת עיבוד לתיקייה ושלצייך את  
פתיחת תמונה, OCR, ואפשרויות חיסכון. גם עליך לציין באיזו תדירות ABBYY  
FineReader  
צריך לבדוק את תיקיית תמונות חדשות (במרווחי זמן קבועים או רק פעם אחת) ולקבוע את  
שעת ההתחלה ל  
המשימה.

**חשוב!** בזמן שבו צריכה להתחיל המשימה, המחשב שלך חייב להיות מופעל ואתה  
להיות מחובר.

התקנה והפעלת ABBYY חמה תיקייה

כברירת מחדל, ABBYY חם תיקייה מותקנת במחשב שלך יחד עם ABBYY  
FineReader 12, אם,

במהלך ההתקנה מותאמת אישית, שבחרת שלא להתקין ABBYY חם תיקייה, אתה יכול  
להתקין את היישום

מאוחר יותר על ידי ביצוע ההנחיות הבאים:

1. בשורת המשימות של Windows, לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **לוח בקרה**.

2. לחץ על **על תוכניות ותכונות**.

- הערה:** אם אתה משתמש ב- Windows XP, לחץ על **הוספה או הסר** של תוכניות.
3. ברשימת תוכניות מותקנות, בחר **ABBYY FineReader 12** ולאחר מכן לחץ על שינוי.
  4. **בהתקנה המותאמת אישית** בתיבת הדו-שיח, בחר **ABBYY חם** תיקייה.
  5. בצע את ההוראות של תכנית ההתקנה.

#### **החל ABBYY חם תיקייה**

ישנן מספר דרכים כדי להתחיל ABBYY חם תיקייה:

- לחץ על **התחל** < כל התוכניות > **ABBYY FineReader 12** ולאחר מכן לחץ על **תיקיית ABBYY חמה**

או

- ב- ABBYY FineReader 12 החלון הראשי, לחץ על **כלים** < **תיקייה חמה ...** או

- לחץ לחיצה כפולה על סמל תיקיית ABBYY חם בשורת המשימות של Windows (סמל זה יופיע פעם אחת

יש לך להגדיר תיקייה אחת לפחות חמה)

כאשר אתה מתחיל ABBYY חם תיקייה, החלון הראשי שלה נפתח. השתמש בכפתורים בסרגל הכלים כדי להגדיר,

העתקה, מחיקה, ולהתחיל משימות עיבוד תיקייה. ניתן גם להציג דוחות מפורטים עבור כל תיקייה.

החלון הראשי של ABBYY חם התיקייה מציג רשימה של משימות הגדרה. עבור כל משימה, את הנתיב המלא ל

התיקייה החמה המתאימה מוצגת, יחד עם המצב הנוכחי שלה ומתוכנן זמן עיבוד.

ייתכן שיש לי משימות הסטטוסים הבאים:

---

#### **Page 79**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

79

#### **תיאור מצב**

ריצה ...

התמונות בתיקייה שנמצאות בעיבוד.

מתוכנן

בחרת לבדוק את התיקייה החמה לתמונות רק פעם אחת בשעת התחלה. ההתחלה

זמן מצויינים **בבא זמן התחלת** הטור.

נעצר

עיבוד הופסק על ידי המשתמש.

תמונות שהושלמו סיום עיבוד בתיקייה זו.

שגיאה (ראה

יומן)

אירעה שגיאה בעת עיבוד תמונות בתיקייה זו. ABBYY FineReader עשה

לא להשלים את משימות העיבוד. כדי לגלות את הגורם לשגיאה, בחר

נכשל תיקייה ולחץ על **הצגת יומן** הכפתור בסרגל הכלים.

אתה יכול להציל את כל משימה לשימוש עתידי:

1. לחץ על כפתור בסרגל הכלים ובחר **היצוא** ...
2. ציין את שמו של המשימה והדרך למשימה.
3. לחץ על שמור. כדי לטעון משימה שנשמרה בעבר:
  1. לחץ על כפתור בסרגל הכלים ולחץ על **היבוא** ...
  2. בחר את המשימה הרצויה ולחץ על פתיחה יצירת משימה חדשה לתיקייה
    1. לחץ על **ניו** הכפתור בסרגל כלי ABBYY חם התיקייה,
    2. **במשימת שם** השדה, הקלד שם עבור המשימה שלך.
    3. **בתיקייה חמה** תיבת הדו-שיח, בחר את התדירות יש השיקה את המשימה:
      - o
      - o **לרוץ פעם אחת** (המשימה תושק פעם אחת בזמן שאתה מציין)
      - o
      - o **חוזרת** (המשימה תושק מספר פעמים)
      4. ציין את התיקייה או מסמך המכילה את התמונות להיות מעובד.
        - o
        - o **קובץ מתיקייה** מאפשר לך לעבד תמונות בתיקיות רשת ומקומיות.
        - o
        - o **קובץ מ-FTP** מאפשר לך לעבד תמונות בתיקיות בשרת ה-FTP. אם שם משתמש והסיסמה נדרשים על מנת לגשת לתיקייה ה-FTP, להזין אותם ב **שם המשתמש וסיסמא** שדות בהתאמה. אם אין שם משתמש וסיסמא הם נדרש, בחר באפשרות המשתמש אנונימי.
          - o
          - o **קובץ מ-Outlook** מאפשר לך לעבד תמונות בתיבת הדואר שלך ..
          - o
          - o **מסמך FineReader** פותח תמונות מאוחסנות במסמך FineReader. אם אתה לא צריך לשמור על הצבעים המקוריים, אתה יכול להגדיר את התכנית לעיבוד תמונות ב מצב שחור-לבן. כדי לעשות זאת, בחר **בתמונות ההמרה לשחור-לבן** אופציה תחת **מצב צבע**. תחת **קבצים** מקוריים, לציין אם קבצים מקוריים צריכים להיות כל הזמן, נמחקו או עברו.
          5. **בניתוח ולקרוא** הצעד, להגדיר את ניתוח המסמכים ואפשרויות הכרה. משפת מסמך הרשימה הנפתחת, בחר את השפה של הטקסטים ל יוכר.

**הערה:** באפשרותך לבחור יותר משפה אחת.

ב. תחת **מסמך עיבוד** הגדרות, לציין אם מסמך צריך להיות

מוכר או ניתח או אם יש מעובד התמונות בעמוד שלו. אם

נדרש, ציין הכרה ועיבוד מקדים תמונת אפשרויות נוספות על ידי לחיצה

**הכרת אפשרויות ... ועיבוד מקדים אפשרויות ... בהתאמה.**  
ג. ציינו אם התכנית אמורה לזהות אזורים באופן אוטומטי או להשתמש באזור תבנית לצורך.

בלשמור ולשתף את הרשימה הנפתחת, בחר כיצד יש לשמור מסמכים.

מהשמירה ברשימה נפתחת, בחר בתבנית יעד.

**טיפ:** לחץ על אפשרויות ... אם ברצונך לציין אפשרויות חיסכון נוספות.

. **בתיקיית השדה,** ציין תיקייה שבה יש לשמור מסמכים לאחר

עיבוד.

ב. **בפלט** הרשימה הנפתחת, בחר שיטת חיסכון:



**ליצור מסמך נפרד לכל קובץ** יוצר מסמך נפרד

עבור כל קובץ



**ליצור מסמך נפרד לכל תיקייה** יוצר מסמך אחד ל

כל הקבצים מאוחסנים בתיקייה מסוימת



**ליצור מסמך אחד לכל הקבצים** יוצר מסמך אחד לכל הקבצים

ג. בשם קובץ השדה, הזן שם ליוקצה למסמכים לאחר העיבוד.

**טיפ:** באפשרותך לציין כמה צעדי חיסכון לתיקייה כדי לשמור את תוצאות עיבוד במספר רב

של

פורמטים.

לחץ על אישור. המשימה המוגדרת יוצגו בחלון הראשי של ABBYY חם התיקייה.

**חשוב!** למשימות כדי להתחיל, המחשב שלך חייב להיות מופעל ואתה חייב להיות מחובר.

כדי לראות הודעת הודעה בכל פעם משימה הושלמה, לחץ על

הודעת הודעה יוצגו בחלון קופץ מעל שורת המשימות של Windows.

שינוי של מאפייני משימה

באפשרותך לשנות את המאפיינים של משימה הקיימת.

1. תפסיק את המשימה שתכונותיו ברצונך לשנות.

2. בסרגל כלי ABBYY חם התיקייה, לחצו על **שנה** הכפתור.

3. הפוך את השינויים הנדרשים ולחץ על אישור.

יומן עיבוד

תמונות בתיקייה חמה מעובדות על פי הגדרות שקבעו. ABBYY חם תיקייה שומרת

יומן מפורט של כל הפעולות.

קובץ היומן מכיל את המידע הבא:



שמו של המשימה ואת ההגדרות שלה



שגיאות ואזהרות (אם בכלל)



סטטיסטיקה (מספר עמודי מעובד, מספר השגיאות ואזהרות, מספר

דמויות לא בטוחים)

כדי לאפשר רישום:

- בסרגל כלי ABBYY חם התיקייה, לחץ על

היומן יישמר כקובץ TXT באותה התיקייה המכילה את הקבצים עם טקסט מוכר. כדי להציג יומן:

1. בחלון הראשי של ABBYY חם התיקייה, בחר את המשימה שברצונך לבדוק.

2. לחץ על לחצן התחבר בסרגל הכלים.

**הערה:** כדי להציג מידע על ההתקדמות של משימה, מצביע עכבר למעמד של המשימה.

התאמה אישית של ABBYY FineReader

ידידותי למשתמש של ABBYY FineReader, אינטואיטיבי, וממשק מונחה תוצאות עושה את זה קל לשימוש

תכנית ללא כל הכשרה נוספת. זה לוקח משתמשים חדשים כמעט אין זמן בכלל להשתלט על פונקציות עיקריות.

יכול להיות מותאם אישית הממשק של התכנית בקלות. משתמשים יכולים:

- לשנות את מיקום החלון וגודל

- להגדיר את הבר הגישה מהיר כדי לגשת לפקודות הנפוצות ביותר בשימוש

- מקשי קיצור להגדיר, בין אם על ידי שינוי צירופי מקשים הקיימים או על ידי הוספה שלך של

- לשנות את השפה של התפריטים ופקודות ועוד.

חלון ראשי

כאשר אתה מתחיל ABBYY FineReader, **חלון הראשי** נפתח. באותו הזמן, **משימה** הוא חלון

מוצג, שבו אתה יכול להתחיל משימות מובנים ואוטומטיות מותאם אישית.

החלון הראשי מציג את מסמך FineReader שפתוח כעת. לפרטים, ראה "מה האם מסמך FineReader?"

-

**בעמודי החלון**, אתה יכול להציג את הדפים של מסמך FineReader הנוכחי. שם הם שני מצבי דף צפייה: תמונות ממוזערות (שמראה תמונה קטנה) ופרטים (ש מציג רשימה של דפי מסמך ואת המאפיינים שלהם). אתה יכול לעבור בין מצבים אלה באמצעות תפריט הקיצור של החלון, **צפה** בתפריט, או על ידי בחירת כלים < **אפשרויות** <... **צפה ב.**

- **תמונת החלון** מציג את התמונה של הדף הנוכחי. כאן אתה יכול לערוך את האזורים, דף תמונות, ומאפייני טקסט.

- **טקסט החלון** מציג את הטקסט המזוהה. כאן אתה יכול לבדוק את האיות ולערוך הטקסט המזוהה.

- **זום** החלון מציג תמונה מוגדלת של אזור תמונת הקו או להיות כרגע בעריכה. בעוד **תמונת החלון** מציג את תצוגת הדף הכללית, **זום** החלון מציג תמונה שברים בפירוט רב יותר, כך שאתה יכול להתאים את סוג האזור ו עמדה, או להשוות תווים נמוך-אמון עם התמונות מוגדלות שלהם. אתה יכול לשנות את קנה המידה של התמונה ב סעיף בתחתית **זום** חלון.

**טיפ:** באפשרותך להעביר תמונות **בתמונה וזום** חלונות עם העכבר תוך לחיצה על מקש הרווח.

---

## Page 84

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
84

### מעבר בין חלונות

- לחץ על **Ctrl + Tab** כדי לעבור מחלון אחד למשנהו.

- לחץ על **Alt + 1** כדי להפוך את **העמודים** החלון פעיל.

- לחץ על **Alt + 2** כדי להפוך את **תמונת החלון** פעיל.

- לחץ על **Alt + 3** כדי להפוך את **טקסט החלון** פעיל.

לקיצורי מקשים אחרים, ראה "מקשי קיצור".

סרגלי כלים

החלון הראשי של ABBYY FineReader כולל כמה סרגלי כלים. לחצני סרגל הכלים מספקים כלים

גישה לפקודות תכנית. ניתן לבצע את אותו פקודות מתפריט התכנית או על ידי

באמצעות מקשי קיצור.

**סרגל הכלים ראשי** יש קבוצה קבועה של כפתורים לכל פעולות הבסיסיות: פתיחת מסמך,

סריקה

דף, פתיחת תמונה, הכרת דפים, שמירת תוצאות, וכו'.

**הגישה בר המהיר** יכול להיות מותאם אישית על ידי הוספת כפתורים מיוחדים עבור כמעט כל פקודה ב בתפריט הראשי. כברירת מחדל, השורה זו אינה מוצגת בחלון הראשי. כדי להציג אותה, לחץ על **תצוגה** <  
**סרגלי כלים** < **לגישה מהירה** בר. לחלופין, לחץ לחיצה ימנית בכל מקום בסרגל הכלים הראשיים ולאחר מכן לחץ **לגישה מהירה** בר.  
בעמודים, **תמונה**, **וטקסט** החלונות, סרגלי הכלים ממוקמים בצד השמאל ובראש הכפתורים בסרגל הכלים **בעמודי** החלון לא ניתן לשנות. סרגלי הכלים **בתמונה** ו**טקסט** החלון הוא להתאמה אישית מלא.  
כדי להוסיף או להסיר כפתורים בסרגל כלים:  
1. **בכלי התפריט**, לחץ על **התאמה אישית של ...** כדי לפתוח את **סרגלי הכלים התאמה אישית** ו  
**קיצורי דרך** תיבת הדו-שיח.  
2. לחץ על **סרגלי הכלים** הכרטיסייה ובחר קטגוריה **בקטגוריות** השדה.  
**הערה**: כאשר קטגוריה חדשה נבחרה, את הפקודות על **פקודות** הרשימה תשתנה על פי הסט של פקודות בתפריט הראשי.

---

## Page 85

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
85

3. **בסרגל הכלים** השדה, בחרו את סרגל הכלים שבו ברצונך להוסיף או להסיר הפקודה.
  4. בחרו פקודה **בפקודות** ולחץ << או >> להוסיף או להסיר את הפקודה.
  5. לחצו על **אישור** כדי לשמור את השינויים.
  6. אם אתה רוצה לאפס את הגישה בר המהיר למצב ברירת המחדל שלו, לחץ על **איפוס** כל **התראות** החלון מציג שגיאות והודעות אזהרה המתרחשות כאשר התכנית פועלת. כדי להציג את **התראות** החלון, לחץ על View < **הצג התראות** חלון. התראות מוצגות לדפים שנבחרו **בעמודי** החלון. כדי לגלול התראות, להשתמש /  
כפתורים.  
התאמה אישית של סביבת העבודה
- אתה באופן זמני יכול להסתיר את השמשות אתה לא משתמש. כדי להסתיר או להציג שמשות, שימוש
- צפה** באפשרויות תפריט או מקשי קיצור:

○  
F5 **לעמודי** החלון

○  
F6 **לתמונת** החלון

○  
F7 **לתמונה** ו**טקסט** החלונות

○  
F8 **לטקסט** החלון

## 0 Ctrl + F5 לזום החלון

- באפשרותך לשנות את גודל חלון על ידי גרירת מפרידי החלון עם העכבר.
- גם אתה יכול לשנות את המיקום של **העמודים וזום** החלונות. השתמש בפקודות ב **צפה** בתפריט או בתפריט הקיצור של החלון.
- ניתן להתאים אישית את דרך התראות מוצגות בזמן שהתכנית פועלת. **הצג התראות החלון** פקודות **בצפו בתפריט מחליף את חלון ההתראות וכיבוי**.
- כדי להציג או להסתיר **מאפייני חלונות בתמונה** או **טקסט** החלון, לחץ לחיצה ימנית בכל מקום בחלון ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** בתפריט הקיצור. לחלופין, אתה יכול ללחוץ או בחלק התחתון של החלונות האלה.
- יכולות להיות מותאמות אישית הגדרות חלון חלק **בצפייה בכרטיסייה של אפשרויות תיבת הדו-שיח**. כל עמודי המסמך מוצגים **בעמודי החלון**. שתי תצוגות דף זמינות. לשנות הצפייה בדף הנוכחי, בצע אחת מהפעולות הבאות:
- **בעמודי החלון**, לחץ על או כפתור בסרגל הכלים.
- בצפייה בתפריט, לחץ על **עמודים חלון**, ולאחר מכן לחץ על **תמונות ממוזערות** או פרטים.
- לחצו לחיצה ימנית בכל מקום **בעמודי החלון**, לחץ על **עמודים חלון** ... בתפריט הקיצור, ולאחר מכן לחץ על **תמונות ממוזערות** או פרטים.
- לחץ על **כלים** < **אפשרויות** ... כדי לפתוח את **אפשרויות תיבת הדו-שיח**, לחץ על **View** הכרטיסייה, ולאחר מכן לחץ או **תמונות ממוזערות** או **פרטים** תחת **חלון עמודים**. כדי לפתוח דף, לחץ על התמונה הממוזערת שלה **בעמודי החלון (בתמונות ממוזערות מצב)** או לחץ לחיצה כפולה עליו מספר **(בפרטי מצב)**. **בתמונת החלון** תוכל לראות את התמונה בעמוד **ובטקסט** חלון תוכל לראות את תוצאות ההכרה (אם המסמך כבר מוכר).

מראה של התכנית.  
**חשובים!** כדי לפתוח את **אפשרויות** תיבת הדו-שיח, לחצו על כלים < **אפשרויות** .... תיבת הדו-שיח זה יכול להיות גם נפתח על-ידי לחיצה על לחצן האפשרויות בסרגל הכלים, על ידי סרגל הכלים ולאחר מכן לחיצה על לחיצה ימנית **אפשרויות** ... , או על ידי לחיצה על **אפשרויות** הכפתור בחיסכון או פתיחת תיבות דו-שיח. **אפשרויות** יש תיבת הדו-שיח 6 כרטיסיות, כל אחד מהם מכילה הגדרות ספציפיות לאזורים מסוימים של פונקציונלי של ABBYY FineReader.

### מסמך

בכרטיסייה זו, באפשרותך לבחור:

- שפות מסמך (כלומר השפות של הטקסט להיות מוכרות)

- סוג המסמך

- מצב צבע

- מאפייני מסמך (שם, מחבר, מילות מפתח) כרטיסייה זו מציגה גם את הנתיב למסמך FineReader הנוכחי.

### סריקה / להרחיב

בכרטיסייה זו באפשרותך להפעיל או לבטל עיבוד אוטומטי של דפים חדשים שנוספו. אם אוטומטי

עיבוד מופעל, ניתן לבחור אפשרויות עיבוד מסמך כללי ותמונה אפשרויות עיבוד מקדים לשימוש בעת סריקת תמונות ופתיחה:

### קראו תמונות בעמוד

כאשר אפשרות זו מופעלת, התכנית מזהה באופן אוטומטי את הטקסט.

### ניתוח תמונות בעמוד

כאשר אפשרות זו מופעלת, התכנית מזהה באופן אוטומטי אזורים וסוגיהם.

### תמונות בעמוד preprocess

כאשר אפשרות זו מופעלת, התכנית באופן אוטומטי מבצעת עיבוד מקדים תמונות בעמוד. את ניתן לציין שכלים יהיה בשימוש במהלך עיבוד מקדים. גם בכרטיסייה זו באפשרותך לבחור מנהל התקן של הסורק וממשק סריקה.

### קראו

בכרטיסייה זו, ניתן לבחור אפשרויות הכרה:

### קריאה יסודית או קריאה מהירה

- זיהוי אלמנטים מבניים (מאפשר לך לבחור בו אלמנטים לשימור כש יצוא תוצאות לMicrosoft Word)

הדרכה (מאפשר לך להשתמש בתבניות משתמש בעת הכרת טקסטים)

•  
**דפוסי משתמש ושפות**

•  
**גופנים** (מאפשר לך לבחור את הגופנים לשימוש בטקסטים מוכרים)

•  
**חפש ברקודים**

**שמור**

בכרטיסייה זו, אתה יכול לבחור את פורמט הפלט שבו לשמור את תוצאות הכרה. לפרטים, ראה

"חיסכון OCR תוצאות".

**צפה ב**

בכרטיסייה זו, באפשרותך:

---

**Page 87**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

87

•  
להתאים אישית את המראה של **העמודים** החלון, בחירה בין **התמונות הממוזערות** ו **פרטי צפיות**

•  
התאמה אישית של **טקסט** החלון, שבו אתה יכול לקבל את האמון הנמוך מוכר דמויות מודגשות בצבע על פי בחירתך, להסתיר / להראות תווים מודפסים עישון, ו בחר את הגופן שישמש לטקסט רגיל.

•  
בחר את הצבעים ורוחב של מסגרות שמצרפות האזורים מוצגים **בתמונה** חלון, הצבע המשמש להדגשת תווים נמוך-אמון, וכו'

**מתקדם**

בכרטיסייה זו, באפשרותך:

•  
אפשרויות אימות בחרו לתווים נמוך-אמון

•  
ציין אם יש לתקן רווחים לפני ואחרי סימני פיסוק

•  
מילוני משתמשים להציג ולערוך

•  
ציין אם ABBYY FineReader באופן אוטומטי צריך לבדוק ולהתקין עדכונים

•  
בחר את שפת ממשק המשתמש

•  
ציין אם מסמך FineReader האחרון יש לפתוח בעת ההפעלה תכנית

•

לבחור אם להשתתף בתכנית לשיפור התוכנה של ABBYY לחץ על **איפוס לברירות מחדל** ... בחלק התחתון של תיבת הדו שיח אם אתה רוצה לחזור לברירת המחדל הגדרות.

שינוי שפת ממשק המשתמש נבחרה בעת התקנת ABBYY FineReader. שפה זו משמשת לכל הודעות, תיבות דו-שיח, לחצנים, ופריטי תפריט. כדי לשנות את ממשק המשתמש שפה, עקוב אחר ההוראות הבאות.

1. בכלי התפריט, לחץ על **אפשרויות** ... ולאחר מכן לחץ על **מתקדם** הכרטיסייה.
2. בחר שפה **משפת ממשק** הרשימה הנפתחת ולחץ על **אישור**.
3. הפעל מחדש את ABBYY FineReader.

---

## Page 88

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
88

התקנה, הפעלה, ורישום ABBYY  
FineReader  
תוכן פרק

• התקנה והפעלת ABBYY FineReader

• הפעלת ABBYY FineReader

• רישום ABBYY FineReader

• מדיניות פרטיות

התקנה והפעלת ABBYY FineReader

התקנת ABBYY FineReader

לחץ לחיצה כפולה 1. **Setup.exe** הקובץ על דיסק ההתקנה או מדיה הפצה אחרת.

2. בצע את ההוראות שעל מסך **באשף** ההפעלה.

אתה יכול להתקין ABBYY FineReader 12 חברות ברשת המקומית שלך (ראה מערכת המדריך למנהל בתיקיית המדריך למנהל בדיסק ההתקנה לפרטים נוספים).

החל ABBYY FineReader

כדי להתחיל ABBYY FineReader 12:

• בשורת המשימות, לחץ על **התחל** לחצן, לחץ על **כל** התוכניות, ולאחר מכן לחץ

על **ABBYY**

**ABBYY FineReader 12 (Corporate ABBYY FineReader 12)**.

• ב- Microsoft Office יישומים, לחץ על **ABBYY FineReader** הכפתור ב

**FineReader 12** כרטיסייה ברצועת הכלים.

• לחץ לחיצה ימנית על קובץ תמונה ב- Windows Explorer ולאחר מכן לחץ על **ABBYY**

**FineReader <12**

**פתוח ב-FineReader ABBYY 12 בתפריט הקיצור.**  
שימוש בהגדרות מגרסאות ישנות יותר של FineReader ABBYY  
ABBYY FineReader 12 מאפשר לך לייבא מילוני משתמש והגדרות תכנית מהקבצים  
שנוצרו על ידי  
גרסאות קודמות של התכנית.

כדי לייבא מילוני משתמש שנוצרו ב-10, 9.0, ABBYY FineReader או 11:  
1. התחל ABBYY FineReader 12.

2. בכלי התפריט, לחצו על **View מילונים** ....

3. **במשתמש מילונים** תיבת הדו-שיח, בחרו במילון שברצונך להוסיף מילות  
ממילון ישן יותר ולחץ על **View ...** כפתור.

4. בתיבת הדו-שיח שמופיעה, לחץ על **היבוא** ... הכפתור ולציין את הנתיב לבן  
מילון משתמש.

5. בחר את המילון הרצוי ולחץ על פתיחה.

כדי לגלות כיצד לייבא קבצים עם הגדרות מסמך FineReader, ראה "מהו FineReader  
מסמך?"

דרישות מערכת

1. 1 GHz או מהיר יותר של 32 סיביות (x86) או 64 סיביות מעבד (x64).

---

## Page 89

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
89

2. הפעלת חלון של מיקרוסופט 8, Windows Vista, Microsoft® Windows® 7,  
מיקרוסופט

- Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft  
Windows Server 2008 R2

Microsoft Windows XP או Microsoft Windows Server 2003  
מערכת ההפעלה חייבת לתמוך בשפה שבחרת עבור ממשק המשתמש.

3. 1024 מגה זיכרון RAM

512 MB של זיכרון RAM נוסף נדרש לכל מעבד נוסף במרובה מעבד  
מערכת.

4. 850 מגה בייט של שטח דיסק פנוי להתקנה ו-700 MB נוספים להפעלת תכנית

5. כרטיס מסך וצג התומך ברזולוציה של לפחות 1024 × 768

6. מקלדת ועכבר או התקן הצבעה אחר

**הערה:** כדי שתוכל לפתוח קבצי PDF או תמונות מ-Microsoft Word, Microsoft  
Excel, ומיקרוסופט

Outlook, אתה צריך להיות מותקן היישום של Microsoft Office המקביל במערכת שלך.  
הפעלת ABBYY FineReader

לאחר התקנת ABBYY FineReader 12, אתה צריך להפעיל את התכנית כדי להיות מסוגל  
להפעיל אותו במלואו

מצב. במצב מוגבל, חלק מהתכונות לא יהיה זמין, בהתאם לגרסה ו  
אזור.

הפעלה לוקחת רק כמה דקות. אשף הפעלה יעזור לך לשלוח את הנתונים דרושים ל  
להפעיל את העותק שלך ל-ABBYY, ותקבל קוד הפעלה בתמורה.

**חשוב!** כמה מהדורות של המוצר מופעלות באופן אוטומטי דרך האינטרנט ולא

דורש אישור נוסף על ידי המשתמש.

כדי להפעיל FineReader:

1. בעזרת התפריט, לחץ על הפעל ABBYY FineReader ....

2. בצע את ההוראות של אשף ההפעלה.

כאשר אתה בוחר להפעיל את העותק שלך בטלפון או בדואר אלקטרוני, תצטרך להיכנס להפעלה שלך

קוד או לספק את הנתיב לקובץ ההפעלה בתיבת הדו שיח המקביל של ההפעלה אשף.

ברגע שהפעלת את העותק, ABBYY FineReader יפעל במחשב זה במצב מלא.

#### שיטות הפעלה

•

#### דרך האינטרנט

ההפעלה מתבצעת באופן אוטומטי ולוקחת רק כמה שניות כדי להשלים. פעיל חיבור לאינטרנט נדרש לשיטה זו.

•

#### דוא"ל

התכנית תבקש ממך לשלוח הודעת דואר אלקטרוני שנוצר באופן אוטומטי ל-ABBY FineReader עם המידע הנדרש להפעלת ABBYY. הודעת דואר האלקטרוני תהיה נוצרים באופן אוטומטי. אתה תקבל קוד הפעלה בתשובה.

**חשוב!** הקפד לא לשנות את שדה הנושא וגוף הודעת דואר האלקטרוני שנוצרה ל להבטיח תשובה מהירה מהרובוט דואר האלקטרוני.

•

#### באתר אינטרנט

אשף ההפעלה יציג את כתובת אינטרנט, מספר סידורי, ומזהה מוצר.

עבור לכתובת המצוינת באשף ההפעלה והקלד את המספר הסידורי ו

**מזהה מוצר** בשדות המתאימים בדף. אתה תבקש להוריד קובץ.

שמור קובץ זה בדיסק הקשיח שלך ולציין את הנתיב אל קובץ זה באשף ההפעלה.

---

## Page 90

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

90

אשף ההפעלה יוצר מזהה מוצר ייחודי. פרמטר זה נוצר על הבסיס של

נתוני תצורת המחשב שלך לרגע של הפעלה. הפרמטר אינו כולל

כל מידע אישי, מידע אודות דגם המחשב, תוכנות מותקנות, הגדרות משתמש,

או לאחסן נתונים. **מזהה המוצר**, מספר הסידורי, שם מוצר וגרסה, והמשתמש

שפת ממשק של ABBYY FineReader הם נתונים רק הועברו לשרת של ABBYY ב

הפעלה. מידע זה נדרש על מנת לבחור את השפה ותוכן של הולמות

ההודעה ותשובת הפעלה לא תשמש לכל מטרה אחרת.

•

#### בטלפון

בחר את המדינה שלך בתיבת הדו-שיח המקביל של אשף ההפעלה. הקוסם

יציג את מספרי הטלפון של המשרד הקרוב ABBYY או שותף ABBYY בך

אזור. לתקשר את המספר הסידורי ומזהה המוצר מוצג בהפעלה

אשף כדי מנהל תמיכה טכנית ABBYY.

**חשוב!** כמה מהדורות של המוצר לא יכולות להיות מופעלות בטלפון. אתה יכול להתקין מחדש את ABBYY FineReader במחשב שבו הופעל לעתים קרובות ככל ש רוצה, מבלי להפעיל אותו שוב. עם זאת, אם שדרוגים משמעותיים נעשים במערכת (לדוגמא אם אתה לשנות את תצורת החומרה של המחשב שלך, אתה לפרמט את הדיסק הקשיח או להתקין מחדש את ההפעלה מערכת), ייתכן שתצטרכי לקבל קוד הפעלה חדש ולהפעיל ABBYY FineReader שוב. לאחר שתפעיל את ABBYY FineReader 12 חברות, תוכל גם לקבל גישה ל-ABBYY כרטיס ביקור קורא, יישום שימושי, המאפשר לך לסרוק כרטיסי ביקור, ללכוד את נתוני אנשי קשר, ו לייצא את אנשי הקשר שנתפס לפורמטים אלקטרוניים שונים.

#### רישום ABBYY FineReader

אנו ממליצים לך לרשום את העותק של ABBYY FineReader 12. **הערה:** ההרשמה היא בדרך כלל אופציונלית. עם זאת, כמה מהדורות של התכנית שמופצות ללא תשלום לא יהיה שמיש, אלא אם כן הם רשומים.

#### ישנן מספר דרכים להירשם העותק של ABBYY FineReader:

- להשלים את הליך הרישום בעת הפעלת העותק שלך. אם לא נרשם עותק במהלך הפעלה, אתה עדיין יכול לעשות זאת בכל עת לאחר מכן.

- על **העזרה** בתפריט, לחץ על **הירשם עכשיו** ... ולספק מידע הרישום שלך.

- השלם את טופס ההרשמה באתר האינטרנט של ABBYY.

- ליצור קשר עם המשרד הקרוב ביותר ל-ABBYY.

#### משתמשים רשומים נהנים מהיתרונות הבאים:

1. תמיכה טכנית חינם.
2. הצעות בלעדיות על מוצרי ABBYY.
3. ABBYY תמונת מסך Reader, יישום בנוס להכרה בצילומי מסך. \*

\* על מנת לגשת ABBYY תמונת מסך Reader, משתמשים של 12 צורך המקצועי

ל ABBYY FineReader

לרשום את העותק שלהם בתכנית.

מדיניות פרטיות

אתה מסכים להעברת נתונים האישיים שלך ל-ABBYY במהלך הרישום של העותק של

ABBYY שלך

ABBYY FineReader 12. אתה גם מסכים ש-ABBYY עשוי לאסוף, תהליך, ולהשתמש בנתונים

שהתקבלו ממך

**בתנאים של סודיות ובהתאם לחוק, כמפורט**

בהסכם הרישיון למשתמש הקצה. כל מידע אישי שנמסר על ידך ישמש אך ורק בתוך קבוצת ABBYY של חברות ולא ייחשף לשום צד שלישי, אלא אם כן הוא ABBYY נדרש לעשות כן על פי כל דין או בהסכם הרישיון למשתמש הקצה. ABBYY יכול לשלוח הודעות דואר אלקטרוני שמכיל חדשות מוצר, תמחור מידע, הצעות מיוחדות,

וחברה אחרת ומידע על מוצר רק אם אתה מסכים לקבל מידע כזה מ ABBYY על ידי בחירה באפשרות המתאימה בתיבת הדו-רישום המוצר. אתה יכול לשאול ABBYY למחוק את כתובת דואר האלקטרוני שלך מרשימת התפוצה בכל עת.

---

## Page 92

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
92

ABBYY תמונת מסך Reader

ABBYY תמונת מסך Reader הוא יישום חכם וקל לשימוש עבור לכידת מסך ו טקסט מכל אזור על המסך.

### **ABBYY תמונת מסך Reader כולל:**

- צור צילומי מסך

- הפעל צילומי מסך לטקסט הניתן לעריכה

- כל היתרונות של טכנולוגיית ABBYY OCR ייש ABBYY תמונת מסך Reader ממשק פשוט ואינטואיטיבי, מה שאומר שאתה עושה לא צריך שום ידע מומחה כדי להיות מסוגל לעשות צילומי מסך ומזהה טקסט בהם. פשוט לפתוח כל חלון של כל יישום ובחר את הקטע של מסך המחשב ש ברצונך "צילום".

- **הערה:** ABBYY תמונת מסך Reader הוא זמין רק למשתמשים רשומים של מוצרי ABBYY מסוימים. בשביל ש הוראות מפורטות על רישום העותק של ABBYY תמונת מסך Reader שלך, אנא פנה ל "רישום ABBYY FineReader".

- התקנה והפעלת ABBYY תמונת מסך Reader

- מה שהופך את מסך וטקסטים מתוך הכרה

- אפשרויות נוספות

- טיפים

- התקנה והפעלת ABBYY תמונת מסך Reader כברירת מחדל, ABBYY תמונת מסך Reader מותקן במחשב שלך יחד עם ABBYY FineReader 12.

- כדי להתחיל ABBYY תמונת מסך Reader, לחץ על סמל ABBYY תמונת מסך Reader בשורת המשימות

מה שהופך את מסך וטקסטים מתוך הכרה  
ABBY תמונת מסך Reader יכול ליצור צילומי מסך של אזורים נבחרים על המסך של  
המחשב שלך  
ולשמור אותם לקובץ, להעתיק אותם ללוח או לשלוח אותם ל-ABBY FineReader.  
בעת השקת ABBYY תמונת מסך Reader, **ABBY תמונת מסך Reader** החלון מופיע  
ב  
המסך של המחשב שלך.  
**ABBY תמונת מסך Reader** החלון מכיל כלים להכרה טקסט ושולחנות ב  
מסך של המחשב שלך, ליצירת צילומי מסך של אזורי מסך שנבחרו, ולהקמה  
יישום.

---

## Page 93

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
93

לבצע צילום מסך או להכיר בר טקסט:

1. מרשימת מסך ב-**ABBY תמונת מסך Reader B** לבחור לכידת מסך  
שיטה:

o

**אזור**

מאפשר לך לבחור אזור ללכוד.

o

**חלון**

לוכד חלק מסוים של המסך (למשל חלון, חלון בר או  
סרגל כלים).

o

**מסך**

לוכד את המסך כולו.

o

**מסך מתוזמן**

לוכד את המסך כולו באיחור של 5 שניות.

2. **בשפת הרשימה**, בחר בשפת הכרה

3. **בשלוח** רשימה, בחרו את היישום שאליו אתה רוצה לשלוח את התמונה או מוכר  
טקסט.

וצילומי מסך הטקסט עשוי להיות:

o

נשלח ללוח )

טקסט ללוח

o

שולחן ללוח

או

תמונה ללוח

o

o

נשלח ל- Microsoft Word )

טקסט ל- Microsoft Word

[1]

או

שולחן ל- Microsoft Excel

[2]

.(

o

נשמר כקובץ )

טקסט לקובץ טבלה לקובץ

או

תמונה לקובץ

.( בשמירה בהדו-השיח

תיבה, לספק שם קובץ ובחר בתבנית.

o

) נשלח ל- ABBYY FineReader 12

תמונה ל- ABBYY FineReader

[[3]

.( בחר בפריט זה, אם

אזור המסך מכיל טקסט ותמונות

o

מצורף להודעת דואר אלקטרוני חדש שנוצרה כקובץ BMP \* )

תמונה לדואר אלקטרוני

.(

**חשוב!**

פריט זה דורש:

[1]

Microsoft Word

[2]

Microsoft Excel

[3]

ABBYY FineReader 12

כדי להיות מותקן במחשב שלך.

4. לחץ על

.

בהתאם לפריט שבחרת **במסך** הרשימה, המסך ייווצר

באופן אוטומטי או בכלי לכידה יופיע מאפשר לך לבחור את האזור הרצוי:

o

אם

**אזור**

האפשרות נבחרה, אזור ייבחר על המסך.

במידת צורך, להתאים את המיקום וגבולות של האזור ולחץ על

לכידה.

כדי להתאים את הגבולות של אזור, הצב את סמן העכבר על גבול וגרור אותו

תוך לחיצה על לחצן העכבר השמאלי. כדי להעביר שטח, בחר את האזור ולהעביר אותו

תוך לחיצה על לחצן העכבר השמאלי.

o

אם תבחר **בחלון**, סמן העכבר ישתנה ל

הנח את מצביע העכבר מעל האזור הרצוי וכאשר מסגרת צבע מופיעה, לחץ על לחצן העכבר השמאלי.

o

אם תבחר **במסך** או **מסך** מתוזמן, צילום המסך ייווצר באופן אוטומטי.

**הערה:**

---

## Page 94

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

94

.4

כדי לבטל לכידת מסך, לחץ על **Esc** או על הכפתור הימני של העכבר.

5. כדי לבטל הכרה, לחץ **Stop** או לחץ על **Esc**.

אפשרויות נוספות

כדי לבחור אפשרויות נוספות, לחץ לחיצה ימנית על מסך ABBYY Reader

סמל בשורת המשימות

ולאחר מכן לחץ על אפשרויות. האפשרויות הבאות זמינות:

•

### תמיד על העליונה

שומר על ABBYY **תמונת מסך Reader** סרגל הכלים בחלק העליון של כל החלונות

האחרים בעת

מעבר בין יישומים.

•

### בעת הפעלה

משיק ABBYY תמונת מסך Reader כל פעם שתפעיל את מחשב.

•

### אפשר צלילים

משחק הודעת צליל כאשר עותקי ABBYY תמונת מסך Reader אזור מסך ל

לוח.

טיפים

### 1. עבודה עם טקסטים שנכתבו בשפות שונות

בחר קטע טקסט שנכתב כולו בשפה אחת. לפני שתתחיל בהליך ההכרה,

לוודא כי השפה שבחרת **בשפת** הרשימה הנפתחת זהה

שפה של בר הטקסט. בחר את השפה הנכונה אם זה לא.

### 2. אם השפה הרצויה אינה ברשימה

ב ABBYY תמונת מסך Reader החלון, בחר את (... **בחר שפות נוספות**) הפריט ב

**שפת** רשימה נפתחת.

אם אתה לא יכול למצוא את השפה רצויה ברשימת שפות זמינות:

. היישום אינו תומך בשפה זו. לקבלת רשימה מלאה של תמיכה

שפות, ראו <http://www.abbyy.com>. רשימת השפות נתמכות רשאי

- להשתנות במהדורות שונות של היישום
- ב. שפה זו עשויה הושבתה במהלך ההתקנה מותאמת אישית:
1. בשורת המשימות של Windows, לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הגדרות** < **בקרה** לוח.
  2. לחץ לחיצה כפולה על **הוספה או הסר של תוכניות** סמל.
  3. ברשימת תוכניות מותקנות, בחר **ABBYY FineReader 12** ולאחר מכן לחץ על שנה.
  4. בהתקנה המותאמת אישית בתיבת הדו-שיח, בחרו את השפה רצויה.
  5. בצע את ההוראות של תכנית ההתקנה.
  3. אם האזור שנבחר מכיל טקסט ותמונות
- על **ABBYY תמונת מסך Reader** סרגל הכלים, בחר את התמונה ל **ABBYY FineReader** פריט \*.
- תמונה של האזור שנבחר תתווסף למסמך FineReader. אם **ABBYY FineReader** הוא כבר הפועל במחשב שלך, התמונה תתווסף למסמך FineReader הנוכחי. אחרת, מסמך FineReader חדש ייוצר והתמונה תתווסף למסמך חדש.
- \* **חשוב!** פריט זה דורש להיות מותקן **ABBYY FineReader 12** במחשב שלך.

## Page 95

המדריך של **ABBYY FineReader** משתמש 12

95

נספח

### תוכן פרק

- מילון מונחים
  - פורמטי תמונה נתמכים
  - פורמטים נתמכים חיסכון
  - חובה גופנים
  - ביטויים רגילים
  - מקשי קיצור מילון מונחים
- עסקים קורא כרטיסים ABBYY** הוא יישום שימושי המאפשר למשתמשים לסרוק כרטיסי ביקור, ללכוד את נתוני אנשי קשר, ולייצא את אנשי הקשר שנתפס לפורמטים אלקטרוניים שונים. יישום יכול גם להתמודד עם סריקות ותמונות של כרטיסי ביקור המאוחסנות על מחשבי המשתמשים.
- ABBYY חם תיקייה** היא סוכן תזמון המאפשר למשתמשים לבחור תיקייה עם תמונות ו ציין את הזמן לעיבוד התמונות בתיקייה זו. **ABBYY FineReader** באופן אוטומטי לעבד את התמונות מהתיקייה שנבחרה.

**ABBYY תמונת מסך Reader** הוא יישום המאפשר למשתמשים ליצור צילומי מסך ו להכיר טקסטים עליהם.

**קיצור** הוא צורה מקוצרת של מילה או צירוף מילים (למשל MS-DOS להפעלת הדיסק של מיקרוסופט המערכת, האו"ם לאומות המאוחדות, וכו' ).

**הפעלה** היא התהליך של קבלת קוד מיוחד מ-ABBYY המאפשר למשתמש להשתמש ב העותק שלו / שלה את המוצר במצב מלא על מחשב נתון.

**קוד הפעלה** הוא קוד שהונפק על ידי ABBYY לכל משתמש של FineReader ABBYY 12 ב הפעלה. קוד הפעלה משמש להפעלת ABBYY FineReader במחשב שנוצר מזהה מוצר.

**אזור הפעיל** הוא אזור שנבחר על התמונה שניתן למחוק, עברה או שונה. ל להפוך את האזור פעיל, לחץ עליו. המסגרת התוחמת אזור פעיל היא נועזת ויש ידידות לשינוי גודל ש ניתן לגרור כדי לשנות את הגודל שלה.

**ADRT®** (טכנולוגיית זיהוי מסמכים אדפטיבי) היא טכנולוגיה המגבירה את איכות המרה של מסמכים מרובים עמודים. לדוגמא, הוא יכול לזהות אלמנטים כגון כותרות, -----

**האזור** הוא חלק מתמונה מוקפת מסגרת ומכיל סוג מסוים של נתונים. לפני ביצוע OCR, ABBYY FineReader מזהה טקסט, תמונה, שולחן, ואזורים ברקוד כדי לקבוע אילו חלקים של התמונה צריכים להיות מוכרים ובאיזה סדר.

**אזור תבנית** היא תבנית שמכילה מידע על הגודל ומיקומם של האזורים ב מסמכים בעלי מראה דומה.

**משימה אוטומטית** היא קבוצה של מדרגות עיבוד מסמך. ABBYY FineReader 12 כולל מספר משימות של מוגדרות מראש אוטומטיים, שהם נגישים מ**משימות** החלון. גם משתמשים יכולים ליצור משימות שלהם אוטומטיות.

### מזין מסמכים אוטומטי (ADF)

סורק עם מזין מסמכים אוטומטי יכול לסרוק עמודים מרובים ללא התערבות ידנית. ABBYY FineReader יכול לעבוד עם מסמכים מרובים עמודים.

### B

**אזור תמונת רקע** הוא אזור תמונה שמכילה תמונה עם טקסט המודפס על זה. **האזור ברקוד** הוא אזור תמונה המכיל ברקוד.

**בהירות** היא פרמטר תמונה המשקף את הסכום לבן בתמונה. הגדלת בהירות הופכת את התמונה "לבנה". קביעת הכרת עליות ערך בהירות מתאימה איכות. לפרטים, ראה "סריקת מסמכי נייר".

### ג

**דף קוד** הוא שולחן שקובע התכתבויות בין דמויות והקודים שלהם. משתמשים

תוכל לבחור את הדמויות שהם צריכים מאלה זמינים בדף קוד.  
**מצב צבע** קובע אם צבעי מסמך הם להישמר. תמונות שחורות-לבנה  
לייצר מסמכי FineReader קטנים יותר ומהירים יותר לתהליך.  
**מילה מורכבת** היא מילה המורכבת משתי מילות או יותר קיימים. ב-ABBY FineReader,  
**מילה מורכבת** היא מילה שהתכנית לא יכולה למצוא במילון שלה אבל שזה יכול ליצור  
משתי מילות או יותר מילון.

## D

**ניתוח מסמך** הוא התהליך של זיהוי המבנה הלוגי של מסמך ואזורים  
המכילים סוגים שונים של נתונים. ניתוח מסמכים יכול להתבצע באופן אוטומטי או ידני.  
**סיסמא פתיחת המסמך** היא סיסמא שמונעת ממשתמשי פתיחת מסמך PDF  
אלא אם כן הם הקלד את הסיסמא צוינה על ידי היוצר.  
**אפשרויות מסמך** הוא הסט של אפשרויות שניתן לבחור באפשרויות תיבת הדו-שיח (**כלים**)  
(אפשרויות). אפשרויות מסמך כוללות גם שפות משתמש ודפוסים. אפשרויות מסמך יכולות  
להיות

הציל ולאחר מכן השתמש במסמכי FineReader אחרים.  
**סוג המסמך** הוא פרמטר המספר את התכנית איך הטקסט המקורי שהודפס (למשל ב  
מדפסת לייזר, במכונת כתיבה, וכו'). לטקסטים מודפסים לייזר, בחר אוטומטי; לטקסטים  
מודפסים במכונת כתיבה,  
בחר **מכונת כתיבה**; לפקסים, בחר פקס.  
**נקודות לאיניץ' (dpi)** היא מדד של רזולוציית תמונה.  
**נהג** הוא תוכנה ששולטת בצידוד היקפי למחשב (לדוגמא, סורק, לפקס, וכו').

## F

**אפקטי גופן** הוא המראה של גופן (למשל מודגשים, נטוי, קו תחתון, קו חוצה, תחתי,  
כובעים עיליים, קטנים).  
**מסמך FineReader** הוא אובייקט שנוצר על ידי ABBY FineReader לעבד מסמך  
נייר. את זה  
מכיל תמונות של דפי המסמך, טקסט המזוהה (אם בכלל), ותכנית  
הגדרות.

## אני

**דמויות התעלמו** הן כל מי שאינו מכתב דמויות מצאו במילים (לדוגמא תווי הברה או  
סימני לחץ). תווים אלה התעלמו במהלך בדיקת האיות.

---

## Page 97

המדריך של ABBY FineReader משתמש 12

97

**תמונה הפוכה** היא תמונה עם תווים לבנים המודפסים על רקע כהה.

## L

**מנהל רישיון** הוא כלי המשמש לניהול רישיונות ABBY FineReader והפעלת  
ABBYY

ABBYY FineReader 12 חברות.

**מייתר** הוא שילוב של שניים או יותר תווים שהם "תקועים" יחד (לדוגמא אינטרנט אלחוטי,  
פלורידה, FFI).

דמויות כאלה קשות ל-ABBYY FineReader להפריד. להתייחס אליהם כדמות אחת  
משפר את דיוק OCR.

**תווים נמוך-אמון** הם דמויות שעשויות להיות מוכר על ידי התכנית באופן שגוי.

**מילות נמוכה-אמון** הן מילות המכילות תווים נמוך-אמון אחד או יותר.

## M

**גופן ברוחב קבוע** הוא גופן (כגון שליח חדש) שבו כל הדמויות ברווחים שווים. בשביל ש תוצאות OCR טובות יותר בגופנים ברוחב, בחרו כלים < **אפשרויות** ..., לחצו על **מסמך הכרטיסייה**, ו בחר **מכונת כתיבה תחת סוג המסמך**.

## O

**מערכת Omnifont** היא מערכת זיהוי שמזהה דמויות שנקבעו בכל גופן בלי לפני הכשרה.

**מקף אופציונאלי** הוא מקף (-) שמציין בדיוק היכן שילוב מילה או מילה צריך יפוצל אם היא מתרחשת בסוף הקו (למשל "עיצוב אוטומטי" יש לפצל ל" אוטומטי" ו "לעצב"). **ABBYY FineReader** מחליף את כל מקפים מצאו במילים מילון עם מקפים אופציונליים.

## P

**פריסת דף** היא ההסדר של טקסט, טבלאות, תמונות, פסקאות, ועמודות בדף. גופנים, גודל גופן, צבעי גופן, רקע טקסט, וכיוון טקסט הם גם חלק מפריסת הדף. **הפרדיגמה** היא הסט של כל צורות הדקדוק של מילה. **תבנית** היא קבוצה של קשרים בין תמונות דמות ממוצע והשמות שלהם. דפוסים נוצרים כאשר אתה מתאמן **ABBYY FineReader** על טקסט ספציפי. **הגדרות אבטחת PDF** הגבלות המונעות ממסמך PDF שנפתח, בעריכה, להעתיק או מודפס. הגדרות אלה כוללות סיסמאות מסמך פתוחות, סיסמאות הרשאות, ו רמות הצפנה.

**סיסמא הרשאות** היא סיסמא המונעת ממשתמשים אחרים הדפסה ועריכת PDF מסמך, אלא אם כן הם הקלד את הסיסמה צוינה על ידי היוצר. אם הגדרות אבטחה מסוימות צוין למסמך PDF, משתמשים אחרים לא יוכלו לשנות הגדרות אלה עד שהם מקלידים סיסמא ההרשאות.

**אזור תמונה** הוא אזור תמונה שמכילה תמונה. סוג זה של האזור עשוי לצרף בפועל תמונה או כל אובייקט אחר (לדוגמא קטע טקסט) שאמורה להיות מוצג כתמונה. **צורה העיקרית** היא הצורה "מילון" של מילה (בדרך כלל מקבלים headwords של ערכי מילון בצורות הראשוניות שלהם).

**מזהה מוצר** נוצר באופן אוטומטי על בסיס תצורת החומרה בעת ההפעלה **ABBYY FineReader** על מחשב נתון.

**תווים אסורים** הם דמויות שאתה חושב לעולם לא תתרחש בטקסט שהכיר. קביעת תווים אסורים מגבירה את המהירות ואיכות של OCR.

## R

**אזור ההכרה** הוא אזור תמונה ש**ABBYY FineReader** צריך לנתח באופן אוטומטי. **רזולוציה** היא פרמטר סריקה נמדד בנקודות לאינץ' (dpi). רזולוציה של 300 dpi צריכה

לשמש לטקסטים שנקבעו ב-10 גופני pt וגדולים יותר, 400 עד 600 dpi עדיף לטקסטים של גופן קטן יותר גדלים (9 נק' ופחות).

## S

**סורק** הוא מכשיר להזנת תמונות למחשב.

**מצב סריקה** הוא פרמטר סריקה שקובע אם תמונה חייבת להיות סרוקה בשחור ולבן, גווני אפור, או בצבע.

**מפרידים** הם סימנים שיכולים להפריד בין מילות (לדוגמא /, \, מקף) וכי הם מופרדים על ידי רווחים מהמילים עצמן.

**מזהה תמיכה** הוא מזהה ייחודי של מספר סידורי המכיל מידע אודות הרישיון ושבבו הוא השתמש במחשב. מזהה תמיכה מספקת הגנה נוספת ומסומן על ידי צוות התמיכה הטכני לפני מתן תמיכה טכנית.

## T

**אזור השולחן** הוא אזור תמונה המכיל נתונים בצורה טבלאית. כאשר התכנית קוראת סוג זה של אזור, היא שואבת מפרידים אנכיים ואופקיים בתוך השטח כדי ליצור שולחן. אזור זה הוא אז

כפי שניתן שולחן בטקסט הפלט.

**PDF שתייגת** הוא מסמך PDF המכיל מידע על מבנה המסמך, כגון

שלה חלקים לוגיים, תמונות, ושולחנות. המבנה של מסמך מקודד בתגי PDF. PDF קובץ עם תגים כאלה עשויים להיות reflowed כדי להתאים גדלי מסך שונים, ויציג גם על כף יד מכשירים.

**מנהל משימות** הוא תכונת ABBYY FineReader המאפשרת למשתמשים להפעיל משימה אוטומטית, ליצור

ולשנות משימות אוטומטיות, ולמחוק משימות אוטומטיות מותאם אישית.

**אזור טקסט** הוא אזור תמונה המכיל טקסט. אזורי טקסט צריכים להכיל רק טקסט אחת-טור.

**אימון** הוא התהליך של הקמת התכתבות בין תמונה ואופי דמות עצמה. (ראה "הכרה עם הדרכה" לפרטים.)

## U

**Unicode** הוא סטנדרטי שפותח על ידי Unicode Consortium (Unicode, Inc) והוא 16 סיביות

מערכת קידוד בינלאומית לטקסטים עיבוד.

מקשי קיצור

ABBYY FineReader 12 מציע קיצורי המקשים הבאים לנפוץ ביותר פקודות. ניתן גם ליצור קיצורי מקשים משלך.

כדי ליצור קיצור:

1. בכלי התפריט, לחץ על **התאמה אישית של ...** כדי לפתוח את **סרגלי הכלים התאמה אישית** ו

קיצורי דרך תיבת הדו-שיח.

2. בקיצורי מקשים הכרטיסייה, בקטגוריות השדה, בחר קטגוריה.

3. **בפקודות השדה**, בחר את הפקודה שברצונך ליצור מקלדת קיצור דרך או קיצור שברצונך לשנות.
4. לחצו בתוך **קיצור הדרך החדש לחץ על מקש השדה ולאחר מכן**, במקלדת, לחץ על המקשים  
ברצונך להשתמש כקיצור דרך לפקודה הנבחרת.
5. לחץ על הקצאה. המפתחות שציינתם יתווספו ל**קיצור הנוכחי** התיבה.
6. לחצו **על אישור** כדי לשמור את השינויים.
7. כדי לחזור קיצורי דרך לערכי ברירת המחדל שלהם, לחץ על **איפוס** (לקטגוריית פקודה נבחרת)  
או **איפוס כל** (לכל מקשי הקיצור).

- קובץ תפריט

- עריכת תפריט

- צפה בתפריט

- מסמך תפריט

- דף תפריט

- אזור תפריט

- כלים תפריט

- עזרה תפריט

- כללי

- תפריט קובץ

- פיקוד

- מקשי קיצור

- לסרוק עמודים ...

- Ctrl + K

- פתח קובץ PDF או תמונה ...

- Ctrl + O

- מסמך FineReader חדש

- Ctrl + N

- FineReader מסמך פתוח ...

- Ctrl + Shift + N

- שמירת מסמך כ

- Ctrl + S

- לשמור דפים כתמונות ...

- Ctrl + Alt + S

מסמך דואר אלקטרוני

Ctrl + M

תמונות דואר אלקטרוני

Ctrl + Alt + M

טקסט הדפסה

Ctrl + P

תמונת הדפסה

Ctrl + Alt + P

תפריט עריכה

**פיקוד**

**מקשי קיצור**

בטל

Ctrl + Z

לעשות שוב

Ctrl + Enter

Cut

Ctrl + X

---

## Page 100

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

100

העתק

Ctrl + C

Ctrl + הכנס

הדבק

Ctrl + V

Shift + הכנס

ברור

מחק

בחר הכל

+ Ctrl

מצא את ...

Ctrl + F

חפש את הבא

F3

החלף ...

Ctrl + H

צפה בתפריט

**פיקוד**

**מקשי קיצור**

הצג עמודים חלון

F5

הצג חלון תמונה רק

F6

תמונת הצג והטקסט של Windows

F7

הצג חלון טקסט בלבד

F8

הצג חלון הגדלה

Ctrl + F5

החלון הבא

Ctrl + Tab

חלון קודם

Ctrl + Shift + Tab

תפריט מסמך

**פיקוד**

**מקשי קיצור**

לקרוא מסמך

Ctrl + Shift + R

לנתח מסמך

Ctrl + Shift + E

עבור לדף הבא

Alt + חץ למטה

גלול למעלה

עבור לדף הקודם

Alt + חץ למעלה

Page Down

לך לעמוד ...

Ctrl + G

דף הנוכחי לסגור

Ctrl + F4

---

**Page 101**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

101

תפריט דף

**פיקוד**

**מקשי קיצור**

קראו עמוד

Ctrl + R

ניתוח עמוד

Ctrl + E

תמונה ערוך ...

Ctrl + Shift + C

מחק את כל תחומי והטקסט

Ctrl + Delete

מחיקת טקסט

Ctrl + Shift + Delete

מאפייני דף ...

Alt + Enter

אזור תפריט

**פיקוד**

**מקשי קיצור**

קראו פינת

Ctrl + Shift + B

שינוי אזור סוג לטקסט

Ctrl + 2

שינוי אזור סוג לטבלה

Ctrl + 3

שינוי אזור סוג לתמונה

Ctrl + 4

שינוי אזור סוג לתמונת רקע

Ctrl + 6

שינוי אזור סוג ברקוד

Ctrl + 5

שינוי אזור סוג לפינת הכרה

Ctrl + 1

תפריט כלים

**פיקוד**

**מקשי קיצור**

מנהל משימות ...

Ctrl + T

תיקייה חמה ...

Ctrl + Shift + H

צפה במילונים ...

Ctrl + Alt + D

שפת עורך ...

Ctrl + Shift + L

עורך תבנית ...

+ Ctrl + Shift

אימות ...

Ctrl + F7

השגיאה הבאה

Shift + F4

---

**Page 102**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

102

שגיאה קודמת

Shift + F5

אפשרויות ...

Ctrl + Shift + O

תפריט עזרה

**פיקוד**

**מקשי קיצור**

עזרה

F1

כללי

**פיקוד**

**מקשי קיצור**

הפוך את קטע הטקסט שנבחר **נועז**

Ctrl + B

הפוך את קטע טקסט שנבחר

נטוי

Ctrl + I

להדגיש את קטע טקסט שנבחר

Ctrl + U

עבור לתא בטבלה

מקשי חצים

לעבור לעמודי החלון

Alt + 1

לעבור לתמונת החלון

Alt + 2

לעבור לטקסט החלון

Alt + 3

לעבור לזום החלון

Alt + 4

פורמטי תמונה נתמכים

הטבלה שלהלן מפרטת את הפורמטים של תמונות הנתמכות על ידי ABBYY FineReader

.12

**פורמט**

**סיומת קובץ להרחיב שמור**

**מפת סיביות**

**BMP, דיב, RLE +**

+

מפת סיביות, שחור ולבן

BMP, דיב, RLE

+

+

מפת סיביות, אפור

BMP, דיב, RLE

+

+

מפת סיביות, צבע

BMP, דיב, RLE

+

+  
**DCX**  
**DCX**  
+  
+  
שחור ולבן ,DCX  
**DCX**  
+  
+  
אפור ,DCX  
**DCX**  
+  
+

---

**Page 103**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12  
103  
צבע ,DCX  
**DCX**

+  
+  
**JPEG 2000**  
**JP2, J2K**

+  
+  
אפור ,JPEG 2000  
**JP2, J2K**

+  
+  
צבע ,JPEG 2000  
**JP2, J2K**

+  
+  
**JPEG**  
**jpg, jpeg**

+  
+  
אפור ,JPEG  
**jpg, jpeg**

+  
+  
צבע ,JPEG  
**jpg, jpeg**  
+

+

**JBIG2**  
**jb2, JBIG2**

+

+

**PCX**  
**PCX**

+

+

שחור ולבן, PCX  
PCX

+

+

אפור, PCX  
PCX

+

+

צבע, PCX  
PCX

+

+

**PNG**  
**PNG**

+

+

שחור ולבן, PNG  
PNG

+

+

אפור, PNG  
PNG

+

+

צבע, PNG  
PNG

+

+

**TIFF**  
**TIF, TIFF**

+

+

שחור והלבן דחוס, TIFF  
TIF, TIFF

+

+  
 TIFF, שחור והלבן, דחיסת Packbits  
 TIF, TIFF  
 +  
 +  
 TIFF, שחור ולבן, קבוצת 4 CCITT טיף דחיסה,  
 +  
 +  
 TIFF, שחור והלבן, דחיסת ZIP  
 TIF, TIFF  
 +  
 +  
 TIFF, שחור והלבן, דחיסת LZW  
 TIF, TIFF  
 +  
 +  
 TIFF, דחוס אפור  
 TIF, TIFF  
 +  
 +  
 TIFF, דחיסה אפורה, Packbits  
 TIF, TIFF  
 +  
 +  
 TIFF, דחיסה אפורה, JPEG  
 TIF, TIFF  
 +  
 +  
 TIFF, דחיסה אפורה, ZIP  
 TIF, TIFF  
 +  
 +  
 TIFF, דחיסה אפורה, LZW  
 TIF, TIFF  
 +  
 +  
 TIFF, צבע דחוס  
 TIF, TIFF  
 +  
 +

Packbits, TIFF, צבע, דחיסת  
TIF, TIFF

+

+

JPEG, TIFF, צבע, דחיסת  
TIF, TIFF

+

+

ZIP, TIFF, צבע, דחיסת  
TIF, TIFF

+

+

LZW, TIFF, צבע, דחיסת  
TIF, TIFF

+

+

**PDF**

**pdf**

+

+

PDF ג. 1.7 או קודם לכן  
pdf

+

+

**DjVu**

**DjVu, djv**

+

+

**GIF**

**GIF**

+

-

**XPS (דורש Microsoft .NET Framework 3.0)**

+

-

**Windows Media תמונה**

**wdp**

+

-

פורמטים נתמכים חיסכון

ABBYY FineReader יכול להציל מוכר טקסטים בכל אחד מהפורמטים הבאים:

•

המסמך של Microsoft Word (\*.doc)

•

- (Docx .\*) Microsoft Office Word 2007
  - 
  - (Rtf .\*) Rich Text Format
  - 
  - (ODT .\*) OpenDocument טקסט
  - 
  - (Pdf .\*) Adobe Acrobat Document
  - 
  - (htm. \*) HTML מסמך
  - 
  - (FB2 .\*) מסמכים FB2
  - 
  - (EPub .\*) מסמך EPUB
  - 
  - (Pptx .\*) PowerPoint 2007 מיקרוסופט מצגת
  - 
  - (CSV .\*) של Microsoft Office Excel ערכים מופרד באמצעות פסיק קובץ
  - 
  - (Txt .\*) מסמך טקסט
  - Unicode ו- ISO קידודי , Windows, DOS , מקינטוש, וקידודי ABBYY FineReader תומך ב- קידוד.
  - 
  - (Xls .\*) העבודה של Microsoft Excel
  - 
  - (Xlsx .\*) Microsoft Office Excel 2007 חוברת עבודה
  - 
  - (Pdf .\*) PDF / A
  - 
  - (DjVu .\*) מסמך DjVu חובה גופנים שפה גופן אבחזיה
  - Arial Unicode MS (\*)
  - Adyghian
  - Arial Unicode MS (\*)
  - Lucida Sans Unicode , Agul
  - Arial Unicode MS (\*)
  - Lucida Sans Unicode ,
-

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

105

אלטאי

Arial Unicode MS

(\*)

Lucida Sans Unicode ,

ערבית

Arial Unicode MS

(\*)

ארמני (מזרח, מערב, גרבר) Arial Unicode MS

(\*)

AVAR

Arial Unicode MS

(\*)

Lucida Sans Unicode ,

קרייה

Arial Unicode MS

(\*)

Palatino Linotype ,

הצ'צ'נים

Arial Unicode MS

(\*)

Lucida Sans Unicode ,

סיני (פשוטה), סיני

(מסורתי)

Arial Unicode MS

(\*)

SimSun גופני ,

לדוגמא: SimSun (מייסד מורחב), SimSun-18030,

.NSimSun

,Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU מינג (ל- ISO10646),

STSong

חבוש

Arial Unicode MS

(\*)

Chukchee

Arial Unicode MS

(\*)

Lucida Sans Unicode ,

Dargwa

Arial Unicode MS

(\*)

Lucida Sans Unicode ,

אינגאז

Arial Unicode MS

(\*)

Lucida Sans Unicode ,

Gagauz

Arial Unicode MS

(\*)

האוסה

Arial Unicode MS

(\*)

Lucida Sans Unicode ,

עברית

Arial Unicode MS

(\*)

יפני

Arial Unicode MS

(\*)

גופני SimSun ,

לדוגמא: SimSun (מייסד מורחב), SimSun-18030,

.NSimSun

,Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU מינג (ל- ISO10646),

STSong

Kabardian

Arial Unicode MS

(\*)

Lucida Sans Unicode ,

Khakass

Arial Unicode MS

(\*)

Khanty

Arial Unicode MS

(\*)

קוריאני, קוריאני (הנגול)

Arial Unicode MS

(\*)

גופני SimSun ,

לדוגמא: SimSun (מייסד מורחב), SimSun-18030,

.NSimSun

,Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU מינג (ל- ISO10646),

STSong

Koryak

Arial Unicode MS

(\*)

Lucida Sans Unicode ,

Lak  
Arial Unicode MS  
(\*  
Lucida Sans Unicode ,  
Lezgi  
Arial Unicode MS  
(\*  
Lucida Sans Unicode ,

---

**Page 106**

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

106

מנסי

Arial Unicode MS

(\*

Lucida Sans Unicode ,

מארי

Arial Unicode MS

(\*

אוסטיה

Arial Unicode MS

(\*

(איות ישנות) רוסיית

Arial Unicode MS

(\*

Palatino Linotype ,

Tabasaran

Arial Unicode MS

(\*

Lucida Sans Unicode ,

טג'יקית

Arial Unicode MS

(\*

Palatino Linotype ,

תאילנדי

Arial Unicode MS

(\*

, אהרוני, דוד, הר Levenim, מרים,

נרקיסים, רוד

Udmurt

Arial Unicode MS

(\*

וייטנאמי

Arial Unicode MS

(\*)

זולו

Arial Unicode MS

(\*)

Lucida Sans Unicode ,

היאקוטית

Arial Unicode MS

(\*)

יידיש

Arial Unicode MS

(\*)

**איפה אפשר למצוא / מסופק עם**

(\*)

Microsoft Office 2000 או מאוחר יותר

ביטויים רגילים

הטבלה שלהלן מפרטת את הביטויים הרגילים שיכול לשמש ליצירת מילון למותאם אישית שפה.

**שם הפריט**

**רגיל קונבנציונלי**

**סמל ביטוי**

**דוגמאות שימוש והסברים**

כל תו

CT - מציין "חתול", "עריסה", וכו' דמות מ

קבוצה

[]

[ב-ד] ell - מציין "פעמון", "תא", "Dell", וכו' [טאי]

ell - מציין "לספר" ו" לצעוק "

אופי לא

מהקבוצה

[^]

[Y ^] ell - מציין "Dell", "תא", "יגיד לי", אבל אוסר

"לצעוק"

[N S-] ell ^ - מציין "פעמון", "תא", אך אוסר

"נל", "oell", "פל", "Rell", "qell", ו" למכור "

או

|

ג t |) u - מציין "חתול" ו" לחתוך "

0 או יותר

משחקים

\*

10 \* - מספרים מציין 1, 10, 100, 1000, וכו' 1

או יותר

המדריך של ABBYY FineReader משתמש 12

107

משחקים

אוסר 1

מכתב או ספרות

[a-zA-Za-zA-0-9]

[a-zA-Za-zA-0-9] - מאפשר לכל תו בודד

[a-zA-Za-zA-0-9] + - מאפשר לכל מילה

הון לטיני

מכתב

[א-ת]

קטן לטיני

מכתב

[א-ת]

ההון קירילי

מכתב

[А-Я]

קירילי הקטן

מכתב

[А-я]

ספרה

[0-9]

@

שמורות.

**הערה:**

1. כדי להשתמש בסמל ביטוי רגיל כדמות נורמלית, להקדים אותו עם קו נטוי. בשביל ש  
דוגמא, [x + t-v] מייצג TX, txx, וכו', UX, uxx, וכו', VX, vxx, וכו', אבל [ \ n-t] \ x  
+

עומד לxx x [t-v], [t-v], [t-v] xxx וכו'

2. אלמנטי ביטוי רגיל קבוצה, סוגריים שימוש. לדוגמא, (| ב) + | ג עומד לג או  
כל שילובים כמו abbbbaabbb, ababab, וכו' (מילה של כל מי שאינו באורך אפס שבי  
שם יכול להיות כל מספר של של וב בכל סדר), ואילו | b + | ג עומד ל, ג, ב, BB,  
BBB, וכו'

**דוגמאות**

נניח שאתה מכירים שולחן עם שלוש עמודות: תאריכי לידה, שמות, וכתובות דואר אלקטרוני.  
במקרה זה, אתה יכול ליצור שתי שפות חדשות, נתונים וכתובת, וציין את הדברים הבאים  
ביטויים רגילים עבורם.

**ביטוי רגיל עבור תאריכים:**

המספר המציין יום יכול להיות מורכב מספרה אחת (1, 2, וכו') או שתי ספרות (02, 12),  
אבל זה לא יכול



אחד)

- הסוג של המחשב והמעבד שלך
- הגרסה של מערכת הפעלת Windows
- כל מידע אחר שאתה מחשיב חשוב  
אתה יכול לאסוף חלק מהמידע לעיל באופן אוטומטי:  
1. **בעזרת התפריט, לחץ על ....**
- 2. **בתיבת הדו-שיח ABBYY FineReader אודות, לחץ על מערכת מידע ... הכפתור.**  
יפתח חלון בו מוצגות חלק מהמידע לעיל.  
**חשובים!** רק משתמשים רשומים זכאים לתמיכה טכנית חינם. אתה יכול לרשום את העותק  
שלך  
הבקשה באתר האינטרנט של ABBYY או על ידי לחיצה **עזרה** < **הירשם עכשיו** ....