

## דף הסבר למבקשים הנחה בארנונה מטעמי הכנסה בשנת 2015

הנחה בארנונה מטעמי הכנסה תוענק בשנת 2015 בהתאם למספר הנפשות המתגוררות בדירה ולרמת הכנסותיהן בחודשים אוקטובר – נובמבר – דצמבר 2014, כמובא בטבלאות שלהלן:

40% הנחה לבעלי הכנסה		60% הנחה לבעלי הכנסה		80% הנחה לבעלי הכנסה		מספר נפשות בדירה
עד סכום	מסכום	עד סכום	מסכום	עד סכום		
₪ 3,069	₪ 2,716	₪ 2,715	₪ 2,362	₪ 2,361		1
₪ 4,603	₪ 4,074	₪ 4,073	₪ 3,543	₪ 3,542		2
₪ 5,340	₪ 4,724	₪ 4,723	₪ 4,108	₪ 4,107		3
₪ 6,076	₪ 5,376	₪ 5,375	₪ 4,675	₪ 4,674		4
₪ 7,388	₪ 6,536	₪ 6,535	₪ 5,684	₪ 5,683		5
₪ 8,699	₪ 7,697	₪ 7,696	₪ 6,693	₪ 6,692		6

מ-7 נפשות ומעלה:

50% הנחה לבעלי הכנסה		70% הנחה לבעלי הכנסה		90% הנחה לבעלי הכנסה		מספר נפשות בדירה
עד סכום	מסכום	עד סכום	מסכום	עד סכום		
₪ 10,011	₪ 8,856	₪ 8,855	₪ 7,702	₪ 7,701		7
₪ 11,322	₪ 10,016	₪ 10,015	₪ 8,711	₪ 8,710		8
₪ 12,633	₪ 11,176	₪ 11,175	₪ 9,719	₪ 9,718		9
₪ 1,404 לנפש		₪ 1,243 לנפש		₪ 1,079 לנפש		10 ומעלה

ב"מספר נפשות בדירה" הכוונה היא למשפחה. שותפים בדירה יבחנו כל אחד בנפרד.

### מה יחשב כהכנסה?

הכנסה חודשית ברוטו בממוצע לחודשים אוקטובר – נובמבר – דצמבר 2014 של המחזיק בדירה ושל כל המתגוררים איתו, לרבות ילד במשפחת אומנה, מכל מקור הכנסה שהוא כולל: משכורת, פנסיה, גמלה, תרומה, מילגה, תמיכה, הכנסה משכ"ד, פיצויים, תשלומים שהמוסד לביטוח לאומי משלם ועוד. לכן, במסגרת טופס הבקשה יש לפרט את העיסוק וההכנסות של כל בני הבית מגיל 18 ומעלה, ולצרף אישורים מתאימים לגבי כל אחד מבני הבית ביחס לחודשים האמורים.

### חריגים בחישוב הכנסה:

- לא יכללו כהכנסה תשלומים שהביטוח הלאומי משלם בגין גמלת ילד נכה וקצבאות ילדים, זקנה ושארים.
- מחצית בלבד מהכנסת הילדים הרווקים (מעל גיל 18) הגרים בדירה, תחשב כהכנסה.
- הכנסת ילד רווק אחד (מעל גיל 18) עד לסך 4,300 ₪ לא תחשב כהכנסה.
- דירה ששטחה עד 120 מ"ר, או דירה בה מתגוררות מעל 10 נפשות – בדירות אלו תמיכת הורים/סבים/אחים/ילדים בתשלום שכר דירה לא תחשב כהכנסה.
- אדם שמשכיר את דירתו לאחר ושוכר דירה אחרת למגוריו, רק ההפרש (אם ישנו) בין דמי השכירות יחשב לו כהכנסה.

### חשוב לדעת,

- ההנחה מוגבלת לגבי 100 מ"ר בלבד משטח הדירה (למעט לגבי דירה בשטח מעל 100 מ"ר, בה מתגוררת משפחה מעל 10 נפשות. בדירה כזו יחושב שטח ההנחה לפי 10 מ"ר לנפש. לדוגמה, אם בדירה 11 נפשות, תוגבל ההנחה לעד 110 מ"ר).
- בדירה ששטחה מעל 160 מ"ר לא תוענק הנחה כלל, אלא אם הדירה מוחזקת על ידי משפחה לה 13 ילדים או יותר.

## מהם האישורים הנדרשים לקבלת ההנחה?

(מומלץ לצלם המסמכים טרם הגשתם)

בקשה להנחה יש להגיש רק על גבי טופס בקשה שמולא על כל סעיפיו (ניתן לקבל הטופס במשרדנו או להורידו מאתר האינטרנט העירוני). לטופס הבקשה יש לצרף אישורים ומסמכים המפרטים את ההכנסות של כל בני הבית, כמובא להלן:

- תלושי שכר / פנסיה של כל בני הבית (שמעל גיל 18) לחודשים אוקטובר – נובמבר – דצמבר 2014.  
עצמאי ימציא שומת מס אחרונה, מאושרת ע"י מס הכנסה.
  - אם מבקש ההנחה (כולל סטודנט, יחיד המתגורר בדירה וכד') או בת זוגו, שניהם או אחד מהם, לא עבד/ה בחודשים אוקטובר – נובמבר – דצמבר 2014 או בחלק מהחודשים האמורים, או שהכנסתו/ה נמוכה משכר הדירה החודשי, יש להמציא 2 אישורים:  
(1) "ריכוז מקומות עבודה" מהמוסד לביטוח לאומי - ראה שעות קבל קהל שלהם למטה.  
(2) תצהיר בפני עו"ד / רשם ביהמ"ש / דיין - בתצהיר יפורט אם המבקש או בת זוגו עבד/ה בחודשים האמורים או בחלקם, ואם קיבל/ה כספים תוך פירוט הסכומים והמועדים מכל מקור שהוא.
  - אם אחד הילדים (שמעל גיל 18 ושאינו חייל/ת בשרות חובה) לא עבד בחודשים אוקטובר – נובמבר – דצמבר 2014 או בחלק מהחודשים האמורים, יש להמציא 2 אישורים:  
(1) תצהיר של המבקש בפני עו"ד / רשם ביהמ"ש / דיין. בתצהיר יפורט אם הילד/ה עבד/ה בחודשים האמורים או בחלקם, ואם קיבל/ה כספים תוך פירוט הסכומים והמועדים מכל מקור שהוא.  
(2) "ריכוז מקומות עבודה" ע"ש הילד/ים (מעל גיל 18 ושאינו חייל) מהמוסד לביטוח לאומי - ראה שעות קבלה שלהם למטה.
  - אם אחד מבני הבית חייל/ת בשירות חובה, יש להמציא צילום של תעודת חוגר/ת.
  - אם אחד מבני הבית תלמיד ישיבה (או כולל), יש להמציא אישור מקורי מהישיבה המפרט את: שם התלמיד, מס' ת"ז, מס' שעות הלימוד וגובה המלגה בחודשים האמורים. באישור ירשם בצורה ברורה שם המאשר מטעם הישיבה, תפקידו המדויק במוסד ומספר ת"ז שלו.
  - אם אחד מבני הבית קיבל בחודשים אוקטובר – נובמבר – דצמבר 2014 גמלה / קצבה מביטוח לאומי, יש להמציא אישור מתאים מהמוסד לביטוח לאומי. אין צורך להמציא אישור על גמלת ילד נכה וקצבאות: ילדים, זקנה ושארים.
  - אם אחד מבני הבית קיבל בחודשים אוקטובר – נובמבר – דצמבר 2014 הכנסה משכר דירה, תרומה, מילגה, תמיכה, פיצויים, רנטה וכד', יש להמציא אישור מתאים בציון המועד/ים וסכום הכסף שקיבל.
  - שוכרי דירה, יש לצרף לבקשה העתק חוזה שכירות בר תוקף הכולל פרטים מלאים (הגשת בקשת הנחה מחייבת ביצוע "שינוי מחזיקים" בעירייה, וחשבון הארנונה ירשם ע"ש המחזיק, מבקש ההנחה). משכיר דירה ושוכר דירה אחרת למגוריו ימציא את שני חוזי השכירות.
  - מבקשי הנחה שאינם מופיעים במרשם האוכלוסין כתושבי ירושלים, יש להמציא אישור הרשות המקומית בה הם רשומים, כי אינם מקבלים באותה רשות מקומית הנחה בארנונה.
  - אם המבקש או בת זוגו אינם בעלי תעודת זהות, עליהם לסור למשרדי האגף ולהציג אישור שהייה וכן דרכון תקף של כל בני הבית שהם ללא תעודת זהות. לא ינתנו הנחות לתושבים שאינם בעלי תעודת זהות ללא התייצבות במשרדי האגף.
- קבלת קהל של המוסד לביטוח לאומי ברח' בן שטח 4 (בימים א', ג' ו-ה' 08:00-12:30 ובימי ב' 15:00-17:00), טלפון 6050\*, אתר <http://www.btl.gov.il>. למי שיש קוד אישי יכול להפיק אישורים ב"מכשיר לקבלת אישורים" המוצב בבניין 1 בכיכר העירייה.

## לתשומת לב מבקש/ת ההנחה,

במידה שבדירה מחזיקים מס' שותפים הזכאים להנחה, כדאי להגיש את בקשות ההנחה של כל השותפים ביחד, והנחה תינתן לכל זכאי לפי חלקו היחסי בשטח הדירה. טרם הגשת הבקשה, יש לוודא שחשבון הארנונה רשום על שם המבקש/ים.  
הגשת בקשה להנחה אינה דוחה את מועד התשלום, ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק.  
בקשה להנחה בשם אדם אחר תטופל רק אם הומצא ייפוי כוח מתאים.  
הבקשה להנחה תידון לגבי השנה הנוכחית בלבד, ולא תינתן הנחה בגין שנים עברו.  
זכאי שקיבל הנחה ולא שילם את יתרת חובו עד סוף שנת המס, תבוטל לו ההנחה.  
האישורים הנדרשים בדף הסבר זה ובטופס הבקשה להנחה הינם הבסיס להגשת בקשה להנחה. כל בקשה תיבדק לגופה, ובמקרים מסוימים יתכן ותידרש/י להציג מסמכים נוספים. להזכירכם, דיווח חלקי ו/או כוזב הינו עבירה על החוק. עיריית ירושלים שומרת לעצמה את מלוא הזכות לבדוק ולאמת כל בקשה בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק לרבות הצלבת נתונים עם רשויות נוספות והפעלת משרדי חקירות.

ניתן להעביר עותקים דיגיטליים של הטופס והמסמכים הנדרשים גם בדואר אלקטרוני:

[Discounts@Jerusalem.muni.il](mailto:Discounts@Jerusalem.muni.il)

מעודכן 1.15

אגף השומה והגבייה, עיריית ירושלים, כיכר ספרא 1, ירושלים 9414109 [www.Jerusalem.muni.il](http://www.Jerusalem.muni.il)

טל': 6296333 פקס': 6296398 קבלת קהל: ימים א', ב', ד', ה' 08:00-13:00 וימי ג' בשעות 15:00-18:00 בלבד