

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מבחנים למתן תמיכות של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
האגף למעונות יום ולמשפחתונים

השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון

שנה"ל תשע"ט

באישור היועץ המשפטי למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, להלן המבחנים למתן תמיכות של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לצורך עידוד שילובן של אימהות בשוק העבודה:

1. כללי:

- א. התמיכות לפי מבחנים אלו יינתנו באופן שוויוני ועל פי שיקולים ענייניים בלבד.
- ב. האמור במבחנים נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים וגברים כאחד.

ג. הגדרות:

"המשרד" – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
"האגף" – אגף בכיר למעונות יום ולמשפחתונים.
"הארגון המפעיל" – הגוף אשר קיבל אישור הכרה במעון או משפחתון, אחד או יותר.
"מעונות יום ומשפחתונים" – מסגרות חינוכיות טיפוליות אשר קיבלו מטעם המשרד הכרה ו"סמל מעון" או "סמל משפחתון" לפי העניין.
"דרגת זכאות" או "דרגה" – רמת הזכאות שנקבעה למבקש התמיכה, לרבות דרגות 11 ו-12 שאינן מקנות סבסוד.
"תינוק" – תושב או אזרח ישראלי, אשר ביום תחילת שנת הלימודים (1.09.2018) גילו אינו עולה על 15 חודשים (בשנה"ל תשע"ט – כל מי שנולד החל מתאריך 01.06.2017).
יובהר, כי למעון או למשפחתון יתקבלו תינוקות מתחת לגיל שישה חודשים בצירוף אישור רפואי לגבי בשלותו ובריאותו של התינוק והתאמתו למסגרת חינוכית קבוצתית, אך בכל מקרה לא יתקבלו למעון/משפחתון ולא יקבלו זכאות לתמיכה במסגרת מבחנים אלו ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.
"ילד" – תושב או אזרח ישראלי, שאינו מוגדר כתינוק ואינו זכאי לרישום לגן טרום-טרום חובה של משרד החינוך (בשנה"ל תשע"ט – כל מי שנולד בין התאריכים: 1.01.2016 - 31.05.2017).
"ילד מעוכב התפתחות" – מי שאינו מוגדר כתינוק או כילד ואשר ביום תחילת שנת הלימודים (1.09.2018) גילו אינו עולה על 49 חודשים (בשנה"ל תשע"ט – כל מי שנולד בין התאריכים: 31.07.2014 – 31.12.2015) ורופא או פסיכולוג ממכון להתפתחות הילד אישר כי

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הוא מעוכב התפתחות ומומלץ להשאירו שנה נוספת במעון/משפחתון. ילד מעוכב התפתחות דינו כדין ילד לעניין מבחנים אלו (פרט להגדרת הגילאים).
"אתר האינטרנט" – <http://employment.molsa.gov.il/meonot-yom>

2. מטרת התמיכה:

עידוד שילובן של אימהות בשוק העבודה.

3. תקנה תקציבית: 36410101

מובהר בזאת כי אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה.

4. אוכלוסיית היעד:

אם אשר בחזקתה ילד¹ המתחנך במעון או משפחתון, ואשר עומדת באחד מהתנאים המפורטים בסעיף (א) שלהלן, ובן זוגה עומד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף (ב) שלהלן; לגבי משפחות חד-הוריות וזוג הורים חד מיניים ראו הוראות סעיפים (ג) ו-(ד).

א. אם המשתייכת לאחת מהקבוצות הבאות:

1. אם עובדת:

א. אם העובדת בהיקף של 24 שעות שבועיות לפחות בהתאם לאחת מן החלופות הבאות (במקרים של משפחות חד-הוריות או במקרים של שלושה אחים או יותר השוהים במעון או במשפחתון או בשניהם – מי שעובדת בהיקף של 20 שעות שבועיות לפחות):

(1) עובדת שכירה, לרבות שכירה בעלת שליטה בחברה.

"משרת אם": שעות עבודת האם יחושבו כשעות עבודתה בפועל + שעות משרת האם המוכרות ומשולמות על ידי מעסיקה, אך לא יותר משעת משרת אם ליום עבודה.

(2) עובדת במשק בית.

(3) עצמאית.

(4) שותפה בעסק של בן זוגה: דינה כדין אם עובדת ובלבד שתציג הצהרה אודות שעות עבודתה ובשומת המס המשפחתית מצוינות הכנסותיה בעסק.

¹ מטעמי נוחיות, החל מנקודה זו במבחנים השימוש במונח "ילד" משמעו אף "תינוק" או "ילד מעוכב התפתחות", אלא אם נאמר מפורש אחרת

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

- 5) עוסקת בעבודת מחקר **במסגרת מלגה**.
- 6) אם בשנת שבתון: תחשב כ"אם עובדת" ובלבד כי בחודשים אפריל מאי ויוני של שנת הלימודים שקדמה למועד תחילת שנת השבתון עמדה בתנאים המפורטים בסעיף 4(א)(1)(א)1 לעיל.
- 7) חברת קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני.

ב. אם שנמצאת בתקופת לידה והורות (להלן: "**חופשת לידה**") - הזכאות תהא לתקופה של 15 שבועות מיום התחלת חופשת הלידה. במקרה של לידת יותר מילד אחד באותה לידה – תוארך תקופת הזכאות בשלושה שבועות עבור כל ילד נוסף. כמו כן תוארך תקופת הזכאות בשל אשפוז האם או הנולד במהלך חופשת הלידה בהתאם למפורט בחוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

2. אם לומדת:

א. אם הלומדת בהיקף של 24 שעות שבועיות לפחות באחד ממסלולי הלימודים המפורטים להלן בסעיפים (1) עד (7). במקרים אלו תחשב כאם העונה לדרישה של 36 "שעות שבועיות בהן עובדת האם" בטבלת הדרגות כמפורט בסעיף 5(ד)(2) להלן.

מסלולי הלימודים

1. קורס להכשרה מקצועית ובלבד **שמשכו אינו עולה על שנה אחת** ובלבד שהוא עונה על אחת ההגדרות שלהלן:
 - א. **קורס להכשרה מקצועית בפיקוח** של האגף הבכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
 - ב. קורס **להכשרה מקצועית בפיקוח ובמימון** של משרד ממשלתי אחר.
 - ג. לימודי מקצוע, שהעיסוק בו דורש **רישוי או רישום על פי דין**.

2. אולפן לעולים חדשים.

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

3. לימודים לתואר ראשון² מוכר, במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה), כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן: חוק המועצה להשכלה גבוהה). יובהר כי לימודי רפואה, דינם כדין לימודים לתואר ראשון לכל אורכם, ובלבד שהם נערכים במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.
 4. לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.
 5. לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על ידי משרד החינוך.
 6. לימודי סיעוד בבתי ספר המוסמכים לביצוע התוכנית על ידי משרד הבריאות, מינהל הסיעוד, על פי תקנה 26(2) לתקנות בריאות העם (העוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט-1988. רשימת בתי הספר מופיעה באתר האינטרנט של המשרד ועשויה להתעדכן מעת לעת בהתאם להחלטות משרד הבריאות.
 7. השתתפות בקורס להכשרה מקצועית בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.
- ב. אם הלומדת לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר, ובלבד כי משך תקופת זכאותה לתמיכה לפי מבחנים אלו לא תעלה על שלוש שנים (במקרה זה לימודים של 3 קורסים כאמור, ייחשבו כ-36 "שעות השבועיות בהן עובדת האם" בטבלת הדרגות).
- "שעות התנסות מעשית המחויבת על פי תכנית הלימודים"**: יובהר כי הורים לומדים, אשר מחויבים בתוכנית הלימודים שלהם בשעות התנסות מעשית בין אם בתשלום ובין אם לאו, כתנאי לקבלת התואר - שעות אלו יצורפו לשעות הלימוד עפ"י תכנית הלימודים וזאת בתנאי שיגישו אישור הקובע, כי שעות אלו נדרשות לשם קבלת התואר האקדמי.

² אם הלומדת לתואר שני ומעלה לא תיחשב "אם לומדת" לעניין מבחנים אלה.

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

3. אם עובדת ולומדת:

שעות לימודי האם יצורפו לשעות עבודתה (לצורך חישוב "שעות השבועיות בהן עובדת האם" בטבלת הדרגות כמפורט בסעיף 5(ד)(2) להלן) ובלבד שהיא עונה להגדרה של אם עובדת בהיקף של 24 שעות שבועיות לפחות בהתאם לחלופות המפורטות בסעיף 4(א)(1)(א) לעיל (למעט אם בשנת שבתון) ובנוסף מתקיים אחד המקרים הבאים:

א. האם לומדת באחד ממסלולי הלימוד המפורטים בסעיף 4(א)(2) לעיל בהיקף הפחות מ-24 ש"ש (כולל אם הלומדת לתואר ראשון לפחות קורס אחד המזכה בנקודות זכות לתואר במסגרת האוניברסיטה הפתוחה).

ב. האם לומדת בקורס להכשרה מקצועית, כהגדרתו בסעיף 4(א)(2) לעיל בהיקף הפחות מ-24 ש"ש אף אם משך הקורס/ לימודי המקצוע עולה על שנה אחת.

ג. האם לומדת לתואר אקדמי מתקדם (מעבר לתואר ראשון) במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.

4. אם שהיא זכאית לדמי אבטלה ואיננה עובדת – עד תום מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה העומדת לרשותה.

5. אם המשרתת בשירות לאומי או בשירות חובה.

ב. בן זוגה של האם משתייך לאחת מהקבוצות הבאות:

1. בן הזוג עובד:

(א) עובד שכיר, לרבות שכיר בעל שליטה בחברה.

(ב) עובד במשק בית.

(ג) עצמאי.

(ד) שותף בעסק של בת זוג: דינו כדין בן זוג עובד ובלבד שיציג הצהרה אודות שעות עבודתו ובשומת המס המשפחתית מצוינות הכנסותיו בעסק.

(ה) עוסק בעבודת מחקר במסגרת מלגה.

(ו) בן הזוג בשנת שבתון: ייחשב כ"אב עובד" ובלבד כי בחודשים אפריל מאי ויוני של שנת הלימודים שקדמה למועד תחילת שנת השבתון עמד בתנאים המפורטים בסעיף 4(ב)(1)(א) לעיל.

(ז) חבר קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני.

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

2. בן הזוג לומד :

מסלולי הלימודים

(א). קורס להכשרה מקצועית ובלבד שמשכו אינו עולה על שנה אחת ובלבד שהוא עונה על אחת ההגדרות שלהלן :

(1) קורס להכשרה מקצועית בפיקוח של האגף הבכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כוח אדם במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

(2) קורס להכשרה מקצועית בפיקוח ובמימון של משרד ממשלתי אחר.

(3) לימודי מקצוע, שהעיסוק בו דורש רישוי או רישום על פי דין.

(ב). אולפן לעולים חדשים.

(ג). לימודים לתואר ראשון או שני מוכר, במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו), כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן: חוק המועצה להשכלה גבוהה). יובהר כי לימודי רפואה, דינם כדין לימודים לתואר ראשון לכל אורכם, ובלבד שהם נערכים במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.

(ד). לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.

(ה). לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על ידי משרד החינוך.

(ו). לימודי סיעוד בבתי ספר המוסמכים לביצוע התוכנית על ידי משרד הבריאות, מינהל הסיעוד, על פי תקנה 2/6 לתקנות בריאות העם (העוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט-1988. רשימת בתי הספר מופיעה באתר האינטרנט של המשרד ועשויה להתעדכן מעת לעת בהתאם להחלטת משרד הבריאות.

(ז). השתתפות בקורס להכשרה מקצועית בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.

(ח). לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר, ובלבד כי משך תקופת זכאותו לתמיכה לפי מבחנים אלו לא תעלה על שלוש שנים.

"שעות התנסות מעשית המחויבת על פי תכנית הלימודים" ביחס לסעיפים 2(א)-(ז) לעיל: יובהר כי הורים לומדים, אשר מחויבים בתוכנית הלימודים שלהם בשעות התנסות מעשית בין אם בתשלום ובין אם לאו, כתנאי לקבלת התואר - שעות אלו

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

במסגרת מילוי בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד. יובהר, כי לאחר מילוי הבקשה וקבלתה במוקד לא ניתן יהיה לשנות את הבחירה במהלך שנת הלימודים.

5. התמיכה ואופן חישובה:

א. כללי:

מי שנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד יהיה זכאי בהתאם לאמור במבחנים אלו, להשתתפות המדינה בעלות דמי החזקת ילדו או ילדיו, לפי העניין, במעונות יום או במשפחתונים, למעט אם קיבל הפנייה למעון או למשפחתון ע"י הלשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, עבור אותה תקופה בגינה הוא מבקש תמיכה.

השתתפות המדינה בשכר לימוד במעונות יום ומשפחתונים, נגזרת מן המחיר החודשי המרבי הקבוע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום ומשפחתונים), התשע"ז–2017, וכפי שיעודכן מעת לעת. בכל שנה מפורסמות טבלאות גובה התמיכה הממשלתית בכל אחת מדרגות הזכאות והן מתייחסות, בין היתר, למשתנים הבאים:

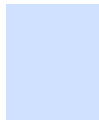
- גילו וסיווגו של הילד כ"תינוק" או כ"ילד";
- דרגת הזכאות של הילד;
- סוג המסגרת - מעון או משפחתון;
- סיווג הגוף המפעיל כמלכ"ר.

בטבלאות נקבע הסכום המדויק בו תשתתף המדינה ביחס לכל דרגה והסכום המרבי שההורה יידרש להשלים, כל זאת בהבחנה בין תעריף "ילד" ותעריף "תינוק" כהגדרתם במבחנים אלו (להלן: "טבלאות שכר לימוד").

התעריף האמור נקבע בהתייחס לפעילות לאורך כל שנת הלימודים ומחולק ל-12 תשלומים חודשיים שווים, לצרכי נוחות בלבד. התשלום החודשי אינו מושפע ממספר ימי הפעילות באותו חודש ספציפי (לרבות בחודש אוגוסט). המעון רשאי לגבות שכר הלימוד על בסיס 11 חודשי תשלום וזאת בהתאם לדרגת הזכאות שנקבעה לילד.

טבלאות השתתפות המדינה בשכר הלימוד בהתאם לדרגת הזכאות מתפרסמות בסמוך למועד פתיחת שנת הלימודים באתר האינטרנט של המשרד, בעיתונות, בלוחות המודעות במעון / במשפחתון ובמשרדי הארגון המפעיל את מערך המעונות והמשפחתונים.

למען הסר ספק יובהר, כי משהחלה שנת הלימודים לא ישתנה סיווגו של הילד כ"ילד" או כ"תינוק" וסיווגו יהיה רלוונטי למהלך כל אותה שנת לימודים.



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

ב. שינויים בגובה ההשתתפות ובמבחני התמיכה:

הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה או בהתאם למגבלות התקציב שעומד לרשותה לצורך זה לשנות במהלך שנת הלימודים את המבחנים או את גובה השתתפות המדינה, כלפי מעלה או מטה - הכל כפי שתמצא לנכון. היה והחליטה לעשות כן, תפרסם את החלטתה באופן הדומה לפרסום מבחני תמיכה אלה.

ג. אופן חישוב ההכנסה לנפש יהיה כדלקמן:

ככלל, דרגת הזכאות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה. זאת, פרט למקרים המפורטים בסעיף (ה) שלהלן שעניינו "קביעת דרגת זכאות שלא לפי מבחן הכנסה לנפש". מרכיבי השכר אשר יילקחו בחשבון לצורך חישוב גובה שכר הברוטו הם המרכיבים אשר מובאים בחישוב שכר הברוטו לצורך חיוב במס הכנסה.

1. חישוב הכנסה לנפש במשפחה של שני הורים:

$$\frac{100\% \text{ שכר אב ברוטו} + 100\% \text{ שכר אם ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורים + ילדים עד גיל 18)}} = \text{הכנסה לנפש}$$

2. חישוב הכנסה לנפש במשפחה חד הורית:

החישוב יהיה בהתאם לתקנות משפחות חד-הוריות (התחשבות בהכנסת הורה יחיד בחישוב דמי אחזקת ילד במעון יום), תשנ"ח-1998.

$$\frac{50\% \text{ שכר אב / אם ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורה + ילדים עד גיל 18) + נפש נוספת}} = \text{הכנסה לנפש}$$

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

ד. דרגת הזכאות להשתתפות המדינה

דרגת הזכאות להשתתפות המדינה בדמי החזקה לילד תיקבע בהתחשב במשתנים הבאים, במצטבר:

(1) רמת הכנסה לנפש במשפחה.

(2) שעות העבודה ו/או לימודי האם, בהתאם למפורט במבחנים אלו ובטבלה שלהלן:

דרגת זכאות להשתתפות המדינה בהנחה שבן הזוג משתייך לאחת מהקבוצות המפורטות בסעיף 4(ב) לעיל	מספר השעות השבועיות בהן עובדת האם
על פי מבחן הכנסה	36 ש"ש ואילך
על פי מבחן הכנסה + דרגה אחת	32-35 ש"ש
על פי מבחן הכנסה + שתי דרגות	28-31 ש"ש
על פי מבחן הכנסה + 3 דרגות	24-27 ש"ש
על פי מבחן הכנסה, אך בכל מקרה, לא יותר מדרגה 5	20 ש"ש ומעלה ביחס לאמהות להן שלושה ילדים או יותר במעון או במשפחתון או בשניהם
על פי מבחן הכנסה	20 ש"ש ומעלה למשפחות חד הוריות
על פי מבחן הכנסה	24 ש"ש ואילך לאמהות המשתייכות לאוכלוסייה הערבית – על פי החלטת ממשלה מספר 4193 - מיום - 29.1.2012

בדרגות 3-12: ככל שהדרגה גבוהה יותר – כך רמת השתתפות המדינה קטנה יותר. דרגות 14-15 הן דרגות ייחודיות כמפורט להלן.

3) הוראות מיוחדות לעניין קביעת דרגת הזכאות ורמת ההכנסה לנפש:

(א). משפחה לה יותר מילד אחד במעון או במשפחתון:

(1) דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה בהפחתת דרגה אחת (כלומר השתתפות המדינה תוגדל).

(2) משפחה שעל פי מבחן הכנסה ובהתאם לטבלת שעות העבודה/לימודים שלעיל נקבעה לה דרגה 3 ולה 2 ילדים, העונים להגדרה של "תינוק" או "ילד" או "ילד מעוכב התפתחות", השוהים במעון או במשפחתון, תהיה זכאית לדרגה 14 ביחס לכל אחד מילדיה שבמעון או במשפחתון.

(3) משפחה שעל פי מבחן הכנסה ובהתאם לטבלת שעות העבודה/לימודים שלעיל - נקבעה לה דרגה 3 ולה 3 ילדים ומעלה, העונים להגדרה של "תינוק" או "ילד" או

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

"ילד מעוכב התפתחות", השוהים במעון או במשפחתון, תהיה זכאית לדרגה 15 ביחס לכל אחד מילדיה שבמעון או במשפחתון.

יודגש, כי משפחה אשר לה שני ילדים או יותר במעון או במשפחתון או בשניהם ואחד מן הילדים **אינו** זכאי להשתתפות מפאת גילו **ואינו** עונה להגדרה של "תינוק" או "ילד" או "ילד מעוכב התפתחות" - אותו ילד לא יובא במניין הילדים לעניין ההוראות בסעיפים (1) – (3) לעיל ובסעיף 5(ד)(2) לעיל.

(ב). **בן זוג בעל אחוזי נכות :**

- 1) במידה ומדובר בבן זוג שאינו עובד, בעל 50% נכות ומעלה – תיקבע למשפחה דרגת זכאות ללא תוספת דרגה.
- 2) במידה ומדובר בבן זוג שאינו עובד, בעל נכות נמוכה מ-50% – לדרגת הזכאות שתיקבע למשפחה תתווסף דרגה אחת.
- 3) במידה ומדובר בבן זוג נכה שאינו עובד ואינו מקבל קצבה מגורם ממשלתי – יחשב כבן זוג אשר אינו עובד ואינו שייך לאוכלוסייה הזכאית, ולכן למשפחה לא תהיה זכאות לסבסוד (תיקבע לה דרגת זכאות 12).

(ג). **אב או אם המקבלים דמי אבטלה :**

תחושב ההכנסה עפ"י גובה דמי האבטלה. דרגת ההשתתפות שתקבע תהיה בתוקף עד תום מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה העומדת לרשות ההורה. בתום מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה – יופסק הסיוע (תיקבע דרגת זכאות 12 שאינה מקנה סבסוד).

(ד). **הורה המשרת בשירות חובה** – תחושב הכנסתו על פי תלושי שכר משירות חובה.

(ה). **הורה המשרת בשירות לאומי** – תחושב הכנסתו על פי גובה דמי הכלכלה שהוא מקבל.

(ו). **הורה המשרת בשירות לאומי-אזרחי** – תחושב הכנסתו על פי גובה דמי כלכלה לרווק בהתאם למסלול בו הוא משרת, כפי שנקבעו בתוספת הראשונה לתקנות שירות לאומי-אזרחי (דמי כלכלה והיקף ההשתתפות של גוף מפעיל), תשע"ד-2014.

(ז). **הורה בשנת שבתון** – תחושב הכנסתו על פי תלוש השכר בשנת השבתון **בניכוי** ההחזר על הלימודים המפורט בתלוש השכר (ככל שהחזר זה מפורט בתלוש השכר). שעות העבודה ייקבעו לפי 3 תלושי השכר החודשיים שקדמו למועד היציאה לשנת השבתון.

(ח). **לימודים באוניברסיטה הפתוחה לתואר ראשון** - הדרגה תיקבע עד לסוף חודש פברואר של אותה שנת לימודים. המשך קבלת הדרגה עד לתום שנת הלימודים –

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

לאחר מועד זה, מותנה בהגשת אישור על כך שההורה למד בפועל 3 קורסים בסמסטר א' וכן אישור הרשמה ל- 3 קורסים בסמסטר ב'.

(ט) חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי אם בחופשת לידה ולאחר החזרה לעבודה:

1. גובה הדרגה בתקופת חופשת הלידה עצמה (15 שבועות או יותר מכך אם זכאית לכך מפורשות בחוק) ייקבע בהתאם לדרגה שנקבעה טרם יציאתה לחופשת הלידה.
יובהר, כי כל האמור להלן הינו לגבי אם המוכרת במערכת שלילדיה כבר נקבעה דרגה לשנה"ל תשע"ט. אם חדשה, שאין לה ילדים קלוטים במערכת לשנה"ל תשע"ט, תידרש להראות זכאות על פי הכללים הרגילים.
2. על האם לעדכן את מספר הנפשות תוך צירוף ספח ת.ז רשמי שלה. עדכון מספר נפשות וחישוב ההכנסה הממוצעת לנפש לפי מספר הנפשות העדכני יחול מחודש הלידה.
3. בתום חופשת הלידה על האם לדווח על חזרתה לעבודה באמצעות אישור מעסיק. אם לא תעשה כן, תופסק התמיכה ותיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש העוקב לחודש בו הסתיימה חופשת הלידה.
4. במידה והאם דיווחה על חזרה לעבודה (בתום 15 שבועות או יותר מכך אם זכאית לכך מפורשות בחוק), יינתן לה חודש נוסף (במהלכו תמשיך לקבל את הדרגה שקיבלה בחופשת הלידה כדרגה זמנית), עד להמצאת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא כמפורט להלן ועל פיו תיקבע דרגת הזכאות החדשה, שתחל רטרואקטיבית מהחודש שלאחר החודש שהסתיימה בו חופשת הלידה בתשלום (עבור כל הילדים במערכת):

 - (א). במידה וחזרה לעבודה עד ה-15 לחודש (כולל) – תידרש להמציא תלוש שכר של החודש העוקב לחודש בו חזרה.
 - (ב). במידה וחזרה לעבודה לאחר ה-15 לחודש – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש שלאחר החודש העוקב לחודש בו חזרה.

לדוגמא: אם חזרה לעבודה עד ליום 15/3 (כולל) – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש אפריל. אם חזרה לעבודה מיום 16/3 ואילך – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש מאי.

5. במידה ולא חזרה האם לעבודה בתום 15 שבועות (או יותר מכך אם זכאית לכך מפורשות בחוק) - תיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש שלאחר סיום חופשת הלידה עד לקבלת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא. כאשר תציג תלוש שכר עדכני

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

לחודש עבודה מלא, תעודכן דרגתה בהתאם לחישוב ההכנסה לנפש החל מתחילתו של אותו חודש.

6. האמור לעיל תקף במידה והאם חזרה לעבודה בפרק זמן של 6 חודשים לכל המאוחר מיום יציאתה לחופשת לידה. ככל שחזרה לעבודה במועד מאוחר יותר – תידרש להמציא 3 תלושי שכר עדכניים לחודשי עבודה מלאים ורצופים לאחר החזרה לעבודה. אם שאין ברשותה 3 תלושים כאמור - תיקבע דרגה זמנית לפי תלוש שכר לחודש עבודה הראשון המלא בהתאם להוראות המפורטות במסגרת נספח הטפסים המצורף למבחני תמיכה אלה כחלק בלתי נפרד מהם.

(י). חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי הורים חברי קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ

עירוני (אם ו/או אב): ייקבע בהתאם לרמת ההכנסה לנפש במשפחה של חבר בקיבוץ/מושב ושעות עבודתו. יובהר, כי הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – ייבחן עפ"י הכללים הרגילים. גובה התמיכה יהיה בהתאם לטבלת שכר הלימוד במעונות שהם מלכ"רים ושאינם מלכ"רים – בהתאם לסיווגו של הארגון המפעיל. יובהר, כי קיבוץ או מושב, שהינו חבר בתנועה הקיבוצית, יוגדר כשיתופי בהתאם לנתונים שנמסרו ע"י התנועה הקיבוצית. קיבוץ שאינו חבר בתנועה הקיבוצית יידרש להמציא טופס 1214 ונספח דיווח קיבוצים לשנת המס 2016 (חתומים ע"י מס הכנסה) לשם הגדרתו כשיתופי.

4) השתתפות המדינה בשעה נוספת במעונות בהם אושר שירות זה על ידי המדינה:

במעונות בהם אושר שירות שעה נוספת (הפעלת מעון משעה 16:00 עד השעה 17:00) תשתתף המדינה בעלות שעה זו, בהתאם לדרגת הזכאות שנקבעה למבקש התמיכה ובלבד כי הילד מקבל שירות זה על פי הסדר שהיה של 5 ימים בשבוע. גובה ההשתתפות מפורט באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "השתתפות המדינה בשכר לימוד (דמי החזקה)" < "השתתפות המדינה בעלות שעה נוספת במעונות" וכן בלוח המודעות במעון.

ה. קביעת דרגת זכאות שלא לפי מבחן הכנסה לנפש:

במקרים המפורטים להלן, יהיה זכאי ההורה להשתתפות המדינה, ברמה ובתנאים כפי שיפורט להלן, אף אם מתקיימת לגביו הוראה אחרת לפי מבחנים אלו, ושלא לפי מבחן הכנסה לנפש. למרות האמור לעיל, רשאי הורה לבקש בחינת זכאותו בהתאם למבחן הכנסה לנפש, היה ובהתאם להוראות בעניין מבחן הכנסה לנפש יהיה זכאי להשתתפות גבוהה יותר מן המדינה. למען הסר ספק יובהר כי הורה לא יהיה זכאי להטבות מצטברות (לפי מבחן הכנסה לנפש ושלא לפי מבחן הכנסה לנפש):

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

(1) אם שהיא עולה חדשה הנמצאת בארץ עד שנתיים מיום עלייתה ארצה, נכון ליום תחילת שנת הלימודים (1.09.2018) (להלן: "עולה חדשה"), או **אם שהיא תושבת חוזרת** הנמצאת בארץ עד שנה מיום חזרתה ארצה נכון ליום תחילת שנת הלימודים (1.09.2018) (להלן: "אם תושבת חוזרת"), תהיה זכאית לדרגה 3, אם היא ובן זוגה עונים על אחד מהתנאים הבאים:

- שניהם לומדים באולפן בהיקף של לפחות 24 ש"ש.
- שניהם רשומים כדורשי עבודה בשירות התעסוקה או במשרד העלייה והקליטה.
- אחד מהם לומד באולפן בהיקף של לפחות 24 ש"ש והשני רשום כדורש עבודה בשירות התעסוקה או במשרד העלייה והקליטה.

יודגש, כי אם שהיא עולה חדשה או תושבת חוזרת אשר היא ובן זוגה לא עומדים בתנאים המנויים לעיל - דרגתה תחושב בהתאם לכללים הרגילים המפורטים במבחנים אלו.

(2) דרגת זכאות מיוחדת אשר נקבעה בהתאם להחלטות ממשלה

במסגרת החלטות ממשלה שונות, הנקבעות מעת לעת, נקבעת זכאות להשתתפות המדינה, בהתאם לדרגה אשר נקבעה באותה החלטה, ולמשך התקופה שנקבעה באותה החלטה. החלטות הממשלה הרלוונטיות מופיעות באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "נהלים, הנחיות, הוראות מנכ"ל והחלטות ממשלה" < "החלטות ממשלה".

(3) עולים חדשים יוצאי אתיופיה, השוהים במרכזי קליטה, אשר ילדיהם (העונים להגדרת

"תינוק" או "ילד" או "ילד מעוכב התפתחות") שוהים במעונות יום – יהיו זכאים להשתתפות המדינה, ככל שייחתם לשנה"ל תשע"ט הסדר הפעלה בין משרד העלייה והקליטה לבין משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. הזכאות תיקבע בהתאם להסדר האמור בכפוף לנתונים המתקבלים ממשרד העלייה והקליטה המאשרים זכאותו של הילד לפי הסדר זה ובכפוף להגשת בקשה לתמיכה, הכוללת את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות של האם, כולל הספח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים (במקרה של אב המהווה הורה יחיד ואשר הילדים נמצאים בחזקתו – יצורף צילום תעודת זהות של האב) וטופס אישור קבלה למעון, החתום ע"י מנהל/ת המעון.

אם לא ייחתם הסדר הפעלה כאמור – תחושב דרגת הזכאות בהתאם לכללים הרגילים שנקבעו במבחנים אלה.

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

1. חובת דיווח על שינוי תנאי זכאות:

הזכאות במהלך שנת הלימודים קיימת רק כאשר ממשיכים להתקיים התנאים אשר היוו בסיס לקביעת זכאותו ודרגת זכאותו של ההורה. השתנו התנאים של מבקש התמיכה ביחס לאלו מן התנאים המפורטים במבחנים אלו – מחויב מבקש התמיכה למסור הודעה בכתב אל האגף למעונות יום, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, וזאת לא יאוחר מ-30 יום ממועד השינוי. היה ולא פעל מבקש התמיכה כנדרש והמסמכים העדכניים צורפו על ידו לבקשה חדשה של ילד נוסף במשפחתו, המשרד יראה בכך הודעה על שינוי ויפעל לעדכון דרגות הזכאות בהתאם.

יודגש, כי המשרד רשאי במהלך שנת הלימודים לדרוש מסמכים עדכניים של מבקש התמיכה כתנאי להמשך תשלום התמיכה. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס המסמכים העדכניים.

במקרה של אי הגשת המסמכים הנדרשים או אי מסירת דיווח על שינויים כאמור – יופסק תשלום התמיכה החל מהמועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו ומבקש התמיכה יידרש להשיב באופן מיידי את סכום התמיכה שקיבל ביתר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכל דין.

במקרה כאמור, המשרד שומר לעצמו הזכות לנקוט כנגד מבקש התמיכה בצעדים שונים לרבות שלילת זכאותו לכל סיוע או הטבה מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה של עד שנה.

2. עדכון דרגת הזכאות:

ובהר, כי ניתן לעדכן נתוני הכנסה ו/או שעות עבודה לדרגה שנקבעה פעם אחת בלבד במהלך כל שנת הלימודים. לשם ביצוע העדכון, יצרפו:

- 1) **הורים שכירים** - 3 תלושי שכר עדכניים רצופים לחודשי עבודה מלאים המעידים על השינוי - שונים מהתלושים שצורפו לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד או מהתלושים אשר שימשו לקביעת דרגת הזכאות הקיימת (המאוחר מבין השניים).
אופן חישוב הכנסה/שעות עבודה יהיה כדלקמן:
(א). יחושב ממוצע הכנסות ושעות העבודה מתוך 3 תלושי שכר עדכניים שצורפו.
(ב). דרגת הזכאות בהתאם לנתונים החדשים תחול מחודש התלוש הראשון (מבין השלושה).

לדוגמא: הורים, שדרגת זכאותם מבוססת על תלושי שכר לחודשים 02-04/2018, ובשל שינויים שחלו בתעסוקתם (כגון: מספר שעות עבודה/ גובה הכנסה) החל מחודש 10/2018, מבקשים לעדכנה - ישלחו בחודש ינואר 2019 תלושי שכר לחודשים 10-12/2018. הדרגה המעודכנת תחושב עפ"י ממוצע תלושי השכר לחודשים 10-12/2018 ותחול מחודש 10/2018.

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

(2) **הורים עצמאיים** - שומת מס של שנת 2018. הדרגה המעודכנת תחול מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם).

יובהר, כי ההגבלה על עדכונים תחול אף במקרה בו נקבעה דרגת זכאות 11 או 12 עקב הכנסה ממוצעת לנפש במשפחה או עקב תוספת דרגה/דרגות לדרגה שנקבעה עפ"י הכנסה ממוצעת לנפש במשפחה, כמפורט במבחנים אלו, או שילוב של שניהם. על אף האמור לעיל, לא תחול הגבלה על עדכונים, הנובעים משינויים בסטטוס אישי של ההורים (כגון: נישואין, לידה וכו'). כמו כן, לא תחול הגבלה זו על ילדים, שנקבעה להם דרגת זכאות 12 מכיוון שלא השלימו את כל המסמכים הנדרשים להוכחת הזכאות כמפורט במבחנים אלו.

6. תנאי סף לזכאות להשתתפות המדינה :

1. בקשה להשתתפות המדינה רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:

- (א). הבקשה היא ביחס ל"ילד" או "תינוק" או "ילד מעוכב התפתחות" כהגדרתם במבחנים אלה, השווה במעון או במשפחתו 5 ימים בשבוע, עד השעה 16:00, לפחות.
- (ב). הבקשה תוגש ע"י אחד מהוריו באמצעות בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד עבור כל אחד מילדיו בנפרד, בצירוף כל המסמכים הנדרשים וזאת בנוסח שנקבע ע"י האגף וביחס לילד המצוי בחזקתו (להלן: "המבקש"). אם הילד אינו נמצא בחזקת הוריו – הבקשה תוגש ע"י מי שביהמ"ש קבע כי הילד נמצא בחזקתו והוא האפוטרופוס של הילד.
- (ג). בעת מילוי בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד ימולאו **מספרי טלפון וכתובת מייל של ההורים בלבד**, בשום מקרה אין למלא בתוך הבקשה מספרי טלפון של מנהלת המסגרת/רכזת המשפחתונים/מנהל הארגון או גורם אחר מטעם הארגון המפעיל/רשות/זכיון. ככל שלהורים אין כתובת מייל – ניתן למלא כתובת מייל של מנהל/ת המסגרת או של הארגון המפעיל.
- (ד). במקרה שלא מצויים בידי המבקש כל המסמכים הנדרשים להוכחת הזכאות בהתאם למבחנים אלו - יצרף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד מסמכי החובה לפחות (טופס אישור קבלה למעון/משפחתון + צילום ת.ז. אם עם ספח פתוח, הכולל סטטוס אישי וילדים) ובהמשך יצרף את יתר המסמכים הנדרשים לשם הוכחת זכאותו לתמיכה.
- (ה). על מבקש התמיכה למסור פרטים מדויקים, מלאים ונכונים, לרבות

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

הנספחים שיצורפו לבקשה לצורך קביעת דרגת הזכאות ואימות הנתונים הנדרשים. המשרד יהיה רשאי לפנות לכל גורם לצורך קבלת הבהרות, אם נדרשות וכן לצורך אימות הנתונים המצוינים על גבי האישור או המסמך. אם יתברר, כי הפרטים/מסמכים, שנמסרו למשרד במסגרת בקשת התמיכה אינם נכונים ו/או אינם מדויקים, ו/או נמסרו תוך העלמת נתונים רלוונטיים אחרים - המשרד יהיה רשאי לנקוט כנגד מבקש התמיכה בצעדים שונים, לרבות שלילת זכאותו לכל סיוע או הטבה מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה של עד שנה והשבתם המלאה של הכספים, באופן מידי, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכל דין.

(ו). יש להגיש את הבקשה להשתתפות המדינה ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים לשם קביעת דרגת הזכאות לא יאוחר מיום 01/12/2019. במידה ולא יתקבלו המסמכים עד מועד זה, תיבחן הבקשה על סמך המסמכים הקיימים ויתכן ובקשת הסבסוד תסורב. ככל שיחול שינוי במועד זה, הוא יפורסם על ידי המשרד בדרך של הודעה לארגונים.

2. טפסים ואישורים שיש לצרף לבקשה:

לבקשה יצורפו מסמכים וטפסים, כפי שנקבעו במסגרת נספח הטפסים המצורף למבחני תמיכה אלה כחלק בלתי נפרד מהם ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד. בנוסף לפירוט המסמכים המופיע בנספח יש להתייחס להוראות הבאות:

(א). הורה **ליותר מילד אחד**, שילדיו שוהים במעון יום או משפחתון, נדרש למלא בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד ולצרף טופס אישור קבלה למעון/משפחתון **נפרד ביחס לכל אחד מילדיו**, אך יכול לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך בחינת רמת הכנסתו והשתייכותו לאוכלוסיית היעד – **פעם אחת בלבד** עבור כל הילדים אותם הוא מבקש לרשום.

(ב). המשרד יהיה רשאי לעדכן, מעת לעת, את הטפסים והמסמכים הנדרשים ויפרסם את השינוי בהתאם לאופן פרסום מבחני תמיכה אלו.

(ג). המשרד יהיה רשאי לדרוש השלמת מסמכים אף מעבר לטפסים שנקבעו במבחנים אלו, ככל שיידרש.

3. ההורים מחויבים למלא בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד ביחס לכל ילד אשר נכנס למעון/משפחתון, אף אם הם מוותרים על השתתפות המדינה בשכר

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

לימוד. הורים, המוותרים על השתתפות המדינה יסמנו זאת בתוך הבקשה ויידרשו לצרף את מסמכי החובה בלבד.
ילד שהוריו לא מילאו לגביו בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד והוא לא נקלט במערכות המשרד ולא נקבעה לו דרגת זכאות (לרבות דרגה 12) - מפעיל המסגרת מחויב לפעול להוצאת הילד מהמסגרת.

7. הוראות שונות הנוגעות לתשלום התמיכה:

- א. עם קביעת הדרגה - ההורה יוכל לקבל מידע בדבר הדרגה שנקבעה לו וגובה השתתפות המדינה באתר האינטרנט.
 - ב. סכום השתתפות אשר נקבע כי ההורה זכאי לו, בגין ילד השוהה במעון או במשפחתון, יועבר על ידי המשרד ישירות אל ארגון המפעיל את המעון או המשפחתון.
 - ג. **התשלום עבור חודש אוגוסט יחושב** בהתאם לתקופת שהות הילד במעון, כך שההורים יחוייבו בתשלום החלק היחסי של חודש אוגוסט החל מיום כניסת הילד למעון.
(העלות המלאה לחודש חלקי 12 חודשים כפול מספר החודשים שהילד שהה במעון)
להלן הנוסחה:
- גובה התשלום החודשי בהתאם לדרגה X מספר חודשי שהיה במעון = תשלום אוגוסט

12

- ד. החזר כספי בהתאם לדרגת הזכאות יינתן להורים אך ורק החל מהחודש שקדם לחודש בו התקבלה בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד במוקד. לדוגמא: עבור בקשה שהתקבלה במהלך חודש פברואר תיקבע זכאות החל מחודש ינואר בהנחה וההורים עומדים בכל דרישות מבחנים אלו.
- ה. **השתתפות המדינה בחודש הראשון לכניסת הילד למסגרת**: במידה והילד נכנס למעון או משפחתון, לפי העניין, עד ל- 15 לחודש, יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה החל מאותו החודש על פי הדרגה שנקבעה להם.
יהיה והילד נכנס למעון או למשפחתון, לפי העניין, לאחר ה- 15 לחודש, לא יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה בחודש זה. במקרה זה יחויבו ההורים לשלם התעריף המלא של דמי החזקה, שיחושב באופן יחסי וזאת בהתאם לימים בהם שהה הילד בפועל במסגרת.
- ו. **נוכחות חלקית** - היעדרות של מעל 21 יום מן המעון תחשב כעזיבה, למעט אם הוצגו לארגון במהלך 21 יום אלו, אישורים בדבר אשפוזו של הילד או אישור מחלה מרופאו של הילד. בכל מקרה של היעדרות של 45 ימים ומעלה בגין אשפוז או מחלה – הארגון מחויב לדווח עזיבה לגבי הילד החל מהיום ה- 45 להיעדרותו. חזר הילד למעון כעבור תקופת

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

היעדרותו כאמור – מחויב ההורה, לפנות באופן מחודש לצורך קביעת דרגת זכאות ולצרף לבקשתו מסמכים עדכניים.

ז. בקשה לתיקון דרגת הזכאות:

מבקש, הסבור כי קיבל תמיכה נמוכה או גבוהה מזו שהינו זכאי לה לפי מבחנים אלו, יהיה רשאי לפנות בבקשה בכתב אל האגף, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, **במהלך שנת הלימודים השוטפת**, בציון נימוקים ומסמכים לביסוס טענתו. מצא האגף כי טענת המבקש ביחס לטעות מוצדקת – יבוצע תיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי עבור שנת הלימודים השוטפת בלבד. יובהר, כי בחלוף שנתיים מיום סיום שנת הלימודים (31/08 של שנת הלימודים הרלוונטית) לא תתוקן דרגת הזכאות, גם אם ישנם נימוקים חריגים המצדיקים זאת, ולפיכך:

1) המשרד לא ידון בבקשות ההורים לתיקון דרגת הזכאות.

2) המשרד לא יבצע תיקון דרגת הזכאות באופן יזום.

ח. **יודגש, כי המשרד רשאי לערוך בקרה על דרגות הזכאות שנקבעו למבקשי התמיכה. במקרה בו יתברר למשרד (שלא דרך הודעת ההורה), כי השתתפות המדינה ביחס למבקש התמיכה הייתה שגויה:**

1. היה וההורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל - המשרד רשאי לקזז מן התשלומים הבאים המגיעים להורה – את גובה התשלום שהועבר ביתר. היה ולא קיימת יתרה לתשלום – יידרש ההורה להשיב לארגון באופן מידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.

2. היה וההורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל – המשרד יעביר את ההפרש המגיע לו רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגה. ההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.

3. האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל – יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת.

ט. הורה אשר בהתאם למבחנים אלו זכאי לקבלת תמיכה שונה בשל התקיימותם של מספר תנאים לגביו במקביל – יהיה זכאי לדרגת זכאות להשתתפות המדינה בהתאם להוראה המיטיבה איתו.

י. קביעת זכאות לחודש עבודה שאינו מלא: ככלל, הזכאות תיקבע על בסיס תלושי שכר לחודשי עבודה מלאים בלבד. אולם, במקרים הבאים תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא, כמפורט להלן:

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

1. האם האריכה את חופשת הלידה מעבר לחופשת הלידה בתשלום לה היא זכאית על פי חוק וחזרה לעבודה לא יאוחר מ-6 חודשים מיום יציאתה לחופשת לידה. לדוגמא, אם שחופשת הלידה שלה הסתיימה ביום 10/04 וחזרה לעבודה ביום 10/05.

(א). במידה וחזרה לעבודה עד ה-15 לחודש (כולל) – תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא על פי תלוש שכר לחודש עבודה המלא העוקב לחודש שאינו מלא. הזכאות לתמיכה תהא מתחילת החודש בו חזרה לעבודה.

(ב). במידה וחזרה לעבודה לאחר ה-15 לחודש – לא תהיה זכאית לתמיכה בעבור חודש החזרה לעבודה.

2. הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש או אם שחזרה לעבודה לאחר יותר מ-6 חודשים מיום יציאתה לחופשת לידה :

(א). במידה והתחיל לעבוד עד ה-15 לחודש (כולל) – תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא על פי 3 תלושי שכר לחודשי עבודה המלאים העוקבים לחודש שאינו מלא. חישוב מספר שעות העבודה ורמת ההכנסה לחודש שאינו מלא ייעשה על פי הממוצע של 3 חודשים אלו.

(ב). במידה והתחיל לעבוד לאחר ה-15 לחודש – לא יהיה זכאי לתמיכה בעבור חודש זה.

3. יובהר, כי תאריך תחילת העבודה ייקבע בהתאם למועד שמדווח בתלוש השכר בלבד.

8. ועדת חריגים

במחוזות האגף פועלת ועדת חריגים, שתפקידה לדון בבקשות העונות לתבחינים המצוינים בנוהל ועדת חריגים ולפעול על פי הוראות נוהל זה.

כמו כן, קיימת על פי הנוהל ועדת חריגים עליונה אשר תדון במקרים חריגים במיוחד, אשר לא נכללים באוכלוסיית היעד, לרבות בקשות של בני זוג הטוענים כי הם עוסקים בעיסוק (עבודה או לימודים) קבוע ומשמעותי שאינו כלול בהגדרת אב עובד או אב לומד במבחני התמיכה לדוגמה, בן זוג של אם, הלומד לתואר שלישי (דוקטורט) ואינו עובד או מקבל מלגה.

את הבקשה ניתן להגיש על גבי טופס פניה לוועדת חריגים בהתאם לנוהל המופיע באתר המשרד בכתובת :

<http://employment.molsa.gov.il/Employment/DayCareCenters/Parents/Pages/ExceptionsCommittee.aspx>

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

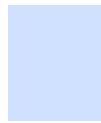
9. סבסוד הוצאות

- א. כמענה למימון עלויות הכרוכות בשהות תינוקות וילדים במעונות היום בעלי סמל בנושאים שונים, בין היתר למימון חלק מתוספות השכר שניתנו למטפלות ולמבשלות במעונות היום, ועל מנת למנוע השתתפות עלויות אלו על הורים לילדים או תינוקות, עתידים להיות מוקצים תקציבים ייעודיים לנושאים אלו במהלך שנת תשע"ט.
- ב. המשרד יחלק את התקציבים במועדים שיפורסמו באתר המשרד בין הארגונים המפעילים שיחתמו עד המועד הרלוונטי על הסכם עם המשרד להפעלת מעון יום בעל סמל לשנה"ל תשע"ט.
- ג. סכום ההשתתפות שיועבר לכל ארגון יהא הסכום הכולל שיוקצה חלקי מספר התינוקות והילדים שהיו להם שאלונים קלוטים במוקד במועדים שיפורסמו כפול מספר התינוקות והילדים שהיו להם שאלונים קלוטים במוקד במועד זה באותו ארגון.



מנהל כללי

4.2.18
תאריך



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

נספח טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה לשנה"ל תשע"ט

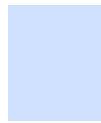
א. לכל בקשת תמיכה יוגשו המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות של האם (במקרה של אב המהווה הורה יחיד ואשר הילדים נמצאים בחזקתו – יצורף צילום תעודת זהות של האב), כולל הספח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים. ולגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד.

2. אישור קבלה למעון/משפחתון, החתום ע"י מנהל/ת המעון/רכזת המשפחתונים.

ב. בנוסף, יצורפו לבקשה המסמכים הבאים, בהתאם לנושא שאותו מבקשים להוכיח לשם קבלת התמיכה:

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
1. עבודה כשכירים, שאינם בעלי שליטה בחברה (שכר + שעות עבודה) – סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 1 וסעיף 4(ב)(1) תת סעיף א' למבחני התמיכה	תלושי שכר	כאשר הילד נכנס למסגרת בתחילת שנת הלימודים (עד 02.09.2018 כולל) - 3 תלושים רצופים לחודשי עבודה מלאים בין החודשים נובמבר 2017 - אפריל 2018.	א. לתלוישים שלא מופיעות בהם שעות עבודה בפועל – יש לצרף בנוסף אישור מעסיק (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה). ב. הורה, שמעסיקו לא מפקח על שעות עבודתו – יש לצרף בנוסף, את אישור המעסיק והצהרה על שעות העבודה (בהתאם לנספח מס' 8 למבחני התמיכה). ג. הורה, שתלוש השכר שלו מורכב ממספר עמודים – עליו לצרף את כל העמודים. ד. מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף תלושים נדרשים לחודשי עבודה תואמים מכל מקומות העבודה.
		כאשר הילד נכנס למסגרת לאחר תחילת שנת הלימודים - 3 תלושים רצופים לחודשי עבודה מלאים מתוך 6 חודשי עבודה	

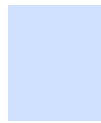


משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>ה. הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש, באופן שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו עדיין 3 תלויים לחודשי עבודה מלאים, יצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף את שני התלויים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף שני תלויים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12. יובהר, כי תאריך תחילת העבודה ייקבע בהתאם למועד שמדווח בתלוש השכר בלבד.</p> <p>ו. אם, שאין באפשרותה לצרף 3 תלויי שכר לחודשים הנדרשים עקב שהותה בחופשת לידה, תצרף 3 תלויי שכר רצופים לחודשי עבודה מלאים לאחר חזרתה מחופשת לידה. באם במועד כניסת הילד למסגרת אין ברשותה עדיין 3 תלויים כאמור - תצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ותקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיימה 3 חודשי עבודה תצרף את שני התלויים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתה הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא תצרף שני תלויים נוספים כנדרש,</p>	<p>שקדמו לחודש כניסת הילד למסגרת. לדוגמא: עבור הילד שנכנס למסגרת במהלך חודש 12/2018, על ההורים לצרף 3 תלויי שכר לחודשים 6-11/2018. חישוב מספר שעות העבודה ורמת ההכנסה ייעשה על פי הממוצע של 3 חודשים אלו.</p>		

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>תבוטל זכאותה לתמיכה רטרואקטיבית – דרגה 12.</p> <p>ז. הורה יכול לצרף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד תלויים עדכניים יותר ובלבד שהתלוש הראשון מבין השלושה יהיה לכל המאוחר לחודש התואם לחודש כניסת הילד למסגרת.</p> <p>ח. היה והורה צירף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד יותר משלושה תלויי שכר – המשרד יבצע חישוב זכאות עפ"י 3 תלויי שכר העדכניים ביותר.</p>			
<p>שכיר בעל שליטה בחברה חדשה (מועד פתיחה ביום 1/09/2017 ואילך) – ימציא במקום שומת מס אישור על הכנסות מחברה מרואה חשבון (בהתאם לנספח מס' 7.3 למבחני התמיכה) או מיועץ מס. על האישור להיות לתקופה מיום פתיחת החברה ועד לחודש בו הוגשה הבקשה.</p>	<p>על השומה/תקציר שומה להיות של שנת המס הקודמת לשנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים (להלן: "שומת המס הנדרשת").</p> <p>במידה וטרם התקבלה שומת המס/תקציר שומה הנדרשת ניתן להגיש את השומה של השנה שקדמה לה או אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס האחרונה מרואה חשבון (בהתאם לנספח מס' 7.3 למבחני התמיכה) או מיועץ מס ועל פי אחד מאלה תיקבע דרגה זמנית עד חודש דצמבר (כולל) של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים. השומה/תקציר</p>	<p>א. שומה מודפסת ממס הכנסה או תקציר שומה חתום ע"י פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס (חתימה וחותמת).</p> <p>ב. אישור על מועד פתיחת החברה ממס הכנסה או ממע"מ.</p> <p>ג. אישור מעסיק שכירים (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה).</p>	<p>2. שכירים, בעלי שליטה בחברה - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 1 וסעיף 4(ב)(1) תת סעיף א' למבחני התמיכה</p>

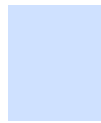


משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
	<p>שומה הנדרשת תוגש עד סוף חודש דצמבר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים והדרגה תעודכן בהתאם רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם). אם לא תוגש השומה/תקציר שומה הנדרשת עד סוף חודש דצמבר - תבוטל הזכאות לתמיכה רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת ותיקבע דרגת זכאות 12.</p>		
<p>מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף את המסמכים הנדרשים מכל אחד ממקומות העבודה.</p>	<p>על האישורים האמורים להיות בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.</p>	<p>א. אישור מעסיק של עובד במשק בית (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה). ב. אישור מביטוח לאומי או שובר תשלום דמי ביטוח לאחר תשלום.</p>	<p>3. עבודה במשק בית (שכר + שעות) – סעיף 4(א)(1)תת סעיף 2 וסעיף 4(ב)(1)תת למבחני התמיכה</p>

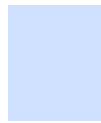
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>הורה, המקבל מלגה באמצעות תלושי מלגה, יצרף 3 תלושי מלגה רצופים החל מתחילת שנת הלימודים (1/09/2018) או ממועד קבלת הזכאות למלגה.</p>		<p>א. אישור על עבודת מחקר הכולל גובה מלגה ומספר שעות מחקר.</p>	<p>4. עיסוק במחקר במסגרת מלגה - סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 5 וסעיף 4(ב)(1)(ה) למבחני התמיכה</p>
<p>עצמאי בעסק חדש יצרף רק המסמכים הבאים:</p> <p>המועד הקובע לעניין ההבחנה בין עסק ותיק או עסק חדש: עסק, שנפתח ביום 1/09/2017 ואילך - ייחשב לעסק חדש.</p> <p>א. אישור על מועד פתיחת העסק ממס הכנסה או ממע"מ. יובהר, כי אם מדובר בשינוי סוג תיק לעסק קיים – לא מדובר ב"עסק חדש" וניתן להגיש אישור ממס הכנסה בלבד.</p> <p>ב. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה).</p> <p>ג. אישור של רואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש קליטת בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד במוקד. האישור האמור יכלול דיווח הכנסות לתקופה של 3 חודשים מלאים לכל הפחות ממועד פתיחת העסק.</p> <p>ד. הורה בעל עסק חדש, שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו</p>	<p>על השומה/תקציר שומה להיות של שנת המס הקודמת לשנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים (להלן: "שומת המס הנדרשת").</p> <p>במידה וטרם התקבלה שומת המס/תקציר שומה הנדרשת ניתן להגיש את השומה של השנה שקדמה לה או אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס האחרונה מרואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) ועל פי אחד מאלה תיקבע דרגה זמנית עד חודש דצמבר (כולל) של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים. השומה/תקציר שומה הנדרשת תוגש</p>	<p>א. שומה מודפסת ממס הכנסה או תקציר שומה חתום ע"י פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס (חתימה וחותמת).</p> <p>ב. אישור על מועד פתיחת העסק ממס הכנסה או ממע"מ.</p> <p>במידה ובאישור פתיחת העסק לא מופיעים פרטי הורה בעל העסק – יש לצרף אישור מר"ח או יועץ מס על מועד הצטרפותו לעסק, כולל פרטי העסק ופרטי ההורה. המסמך ייחתם ע"י ר"ח/יועץ מס (חתימה וחותמת).</p> <p>ג. הצהרת הורה עצמאי</p>	<p>5. עצמאי - סעיף 4(א)(1)(א) תתי סעיפים 3-4 וסעיף 4(ב)(1) (ג'-ד') למבחני התמיכה</p>



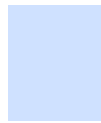
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>עדיין אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כאמור, יצרף אישור הכנסות עבור החודש הראשון ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים החל מחודש זה. לאחר שסיים 3 חודשי פעילות מלאים, יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים ועל פיו תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש פתיחת העסק (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מביניהם). אם לא יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12.</p>	<p>עד סוף חודש דצמבר של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים והדרגה תעודכן בהתאם רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם). אם לא תוגש השומה/תקציר שומה הנדרשת עד סוף חודש דצמבר - תבוטל הזכאות לתמיכה רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת ותיקבע דרגת זכאות 12.</p>	<p>(בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה).</p>	
<p>עצמאי העוזר או שותף בעסק בן הזוג יצרף את המסמכים הבאים:</p> <p>א. אישור רו"ח או יועץ מס על כך שהוא שותף בעסק בן הזוג, לרבות מועד הצטרפותו כשותף. המסמך יחתם ע"י רו"ח/יועץ מס (חתימה וחותמת).</p> <p>ב. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה).</p> <p>ג. שומת בן הזוג - יוכר כעצמאי רק אם הכנסותיו יופיעו בשומת בן הזוג.</p> <p>ד. על השומה/תקציר שומה להיות של שנת המס הקודמת לשנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים (להלן: "שומת המס הנדרשת").</p> <p>במידה וטרם התקבלה שומת המס/תקציר שומה הנדרשת ניתן להגיש את השומה של השנה שקדמה לה או אישור על</p>			



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס האחרונה מרואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) ועל פי אחד מאלה תיקבע דרגה זמנית עד חודש דצמבר (כולל) של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים. השומה/תקציר שומה הנדרשת תוגש עד סוף חודש דצמבר של השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים והדרגה תעודכן בהתאם רטרואקטיבית מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם). אם לא תוגש השומה/תקציר שומה הנדרשת עד סוף חודש דצמבר - תבוטל הזכאות לתמיכה רטרואקטיבית לחודש כניסת הילד למסגרת ותיקבע דרגת זכאות 12.</p>			
<p>עצמאית המנהלת משפחתון מוכר ע"י המשרד – תמציא אישור מהמפעיל/זכייין בדבר הכנסותיה בהתאם לטופס ייעודי שיינתן ע"י רשות/זכייין.</p>			
<p>אם עובד במקביל לשבתון – יידרש לצרף בנוסף: א. אישור מעסיק אודות היציאה לשבתון (בהתאם לנספח מס' 6 למבחני התמיכה). ב. תלוש שכר אחד מקרן ההשתלמות בגין שנת השבתון. ג. 3 תלושי שכר לחודשים 9-11/2018 לחודשי עבודה מלאים מהעבודה הנוספת.</p>	<p>----</p>	<p>א. אישור מעסיק אודות היציאה לשבתון (בהתאם לנספח מס' 6 למבחני התמיכה). ב. תלושי שכר של חודשים אפריל מאי ויוני של שנת הלימודים שקדמה למועד</p>	<p>6. שנת שבתון – סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 6 וסעיף 4(ב)(1)(א) תת סעיף ו' למבחני התמיכה</p>

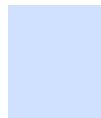


משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
	תחילת שנת השבתון. ג. תלוש שכר אחד מקרן ההשתלמות בגין שנת השבתון.		
7. חופשת לידה – סעיף 5(ד)(3)(ט) למבחני התמיכה	א. ספח ת.ז עם הילוד החדש. ב. במועד החזרה לעבודה – אישור מעסיק המעיד על חזרתה לעבודה (בהתאם לנספח מס' 5 למבחני התמיכה). ג. לאחר מועד החזרה – תלוש שכר לחודש מלא שלאחר חזרתה מחופשת לידה.	תלוש שכר לחודש מלא שלאחר חזרתה מחופשת לידה יהיה כמפורט להלן: (א). במידה וחזרה לעבודה עד ה-15 לחודש (כולל) – תידרש להמציא תלוש שכר של החודש העוקב לחודש בו חזרה. (ב). במידה וחזרה לעבודה לאחר ה-15 לחודש – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש שלאחר החודש העוקב לחודש בו חזרה. לדוגמא: אם חזרה לעבודה עד ליום 15/3 (כולל) – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש אפריל. אם חזרה לעבודה מיום 16/3 ואילך – תידרש להמציא תלוש שכר לחודש מאי.	א. יובהר, כי כל האמור כאן הינו לגבי אם המוכרת במערכת שלילדיה כבר נקבעה דרגה לשנה"ל תשע"ט. אם חדשה, שאין לה ילדים קלוטים במערכת לשנה"ל תשע"ט, תידרש להראות זכאות על פי הכללים הרגילים. ב. במידה ולא חזרה האם לעבודה בתום 15 שבועות (או יותר מכך אם זכאית לכך מפורשות בחוק) - תיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש שלאחר סיום חופשת הלידה עד לקבלת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא. כאשר תציג תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא, תעודכן דרגתה בהתאם לחישוב ההכנסה לנפש החל מתחילתו של אותו חודש. ג. האמור כאן תקף במידה והאם חזרה לעבודה בפרק זמן של 6 חודשים לכל המאוחר מיום יציאתה לחופשת לידה. ככל שחזרה לעבודה במועד מאוחר יותר – תידרש להמציא 3 תלושי שכר עדכניים לחודשי עבודה מלאים ורצופים לאחר החזרה לעבודה.

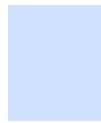
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
	<p>א. נכות – על האישור לכלול אחוזי הנכות וגובה הקצבה.</p> <p>ב. נכות זמנית – על האישור לכלול מועד תחילה וסיום הזכאות, אחוזי הנכות וגובה הקצבה.</p> <p>ג. אבטלה – על האישור לכלול מועד תחילת הזכאות, מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה וגובה דמי אבטלה.</p> <p>ד. הבטחת הכנסה – על האישור לכלול גובה הגמלה ואת מועד תחילת הזכאות.</p>	<p>אישור מהמוסד לביטוח לאומי המוכיח את הזכאות לקצבה/גמלה.</p> <p>על אישור נכות להיות עבור השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים.</p>	<p>8. נכות / אבטלה / הבטחת הכנסה - סעיף 4(א)(4) וסעיף 4(ב)(3-5) למבחני התמיכה</p>
אם עובד בנוסף לפנסיה במקומות נוספים, נדרש להציג גם הכנסות אלו.		אישור על הכנסותיו מפנסיה.	<p>9. בן זוג פנסיונר - סעיף 4(ב)(8) למבחני התמיכה</p>
<p>הורה הלומד באוניברסיטה הפתוחה יצרף:</p> <p>א. אישור הרשמה וקבלה על תשלום עבור 3 קורסים לפחות לסמסטר א'.</p> <p>ב. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).</p> <p>ג. לשם המשך הזכאות מחודש מרץ ואילך יש לצרף אישור הרשמה וקבלה עבור 3 קורסים בסמסטר ב' ואישור על כך</p>	<p>הורה לומד, שנרשם ללימודים לאותה שנת הלימודים שאליה רשום הילד ואין לו במועד תחילת שנת הלימודים אישור לימודים ותכנית לימודים יציג בשלב ראשון:</p> <p>א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני</p>	<p>א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).</p> <p>ב. אישור לימודים רשמי מטעם מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת).</p> <p>ג. תכנית לימודים מאושרת על</p>	<p>10. לימודים - סעיף 4(א)(2) וסעיף 4(ב)(2) למבחני התמיכה</p>



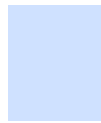
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
שלמד בפועל 3 קורסים בסמסטר א'.	<p>התמיכה).</p> <p>ב. אישור הרשמה או קבלה ללימודים.</p> <p>ג. קבלה על תשלום שכר לימוד.</p>	<p>ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), הכוללת מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד.</p>	
לשם הוכחת שעות התנסות מעשית המחייבת לשם קבלת התואר יש לצרף:	<p>על בסיס מסמכים אלו תינתן לו דרגה זמנית בלבד וזאת לתקופה של חודשיים: ספטמבר – אוקטובר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים. לצורך קביעת דרגת זכאות קבועה על ההורה להעביר לא יאוחר מסוף חודש נובמבר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים אישור לימודים רשמי ותכנית לימודים רשמית, המאושרים על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), וכוללים את מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד.</p>	<p>ד. לגבי הכשרה מקצועית – יש לצרף אישור כי מדובר בלימודים מפקחים על ידי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או ממומנים ומפוקחים על ידי משרד ממשלתי אחר או אישור על כך שעיסוק במקצוע הנלמד בקורס מחייב רישוי או רישום עפ"י דין. בנוסף יש לציין ע"ג האישור מועד תחילה וסיום הקורס/ לימודי המקצוע.</p>	
אב, הלומד בישיבה גבוהה או בכולל יצרף אישור לימודים בישיבה גבוהה או בכולל (בהתאם לנספח מס' 10 למבחני התמיכה) בנוסף להצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).			
הורה, הלומד באולפן יצרף אישור לימודים באולפן, הכולל מספר שעות לימוד ומועד תחילה וסיום הלימודים. בנוסף להצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).	<p>הורה שלא יציג אישור לימודים ותוכנית לימודים כאמור - תתבטל דרגתו הזמנית ותקבע לו דרגה</p>		



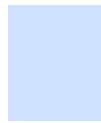
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
		קבועה בהנחה שאינו בגדר "הורה לומד" על כל המשתמע מכך, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר.	
11. עולה חדשה / תושבת חוזרת - סעיף 5(ה)(1) למבחני התמיכה	תעודת עולה / תעודת תושב חוזר	לשם קבלת זכאות ייחודית בשל היות העולה / תושב חוזר דורש עבודה בשירות התעסוקה או משרד העלייה והקליטה יש לצרף אישור רשמי על כך משירות התעסוקה או ממשרד העלייה והקליטה. לחילופין, הורה הלומד באולפן, יצרף את האישורים הנדרשים, כמפורט בסעיף 9 לעיל	
12. הורה יחיד - סעיף 4(ג) למבחני התמיכה	א. תצהיר הורה יחיד חתום ע"י עו"ד/רשם בית המשפט/שופט/דיין בבית הדין הרבני/ מזכיר ראשי בבית משפט או ראש רשות מקומית (בהתאם לנספח מס' 4 למבחני התמיכה).	א. גירושין – ספח ת.ז. ב. פירוד ללא גירושין – פסק דין מזונות, החתום בחותמת שופט/בית הדין הרלוונטי/בית המשפט. ככל שיצורף לפסק הדין הסכם בין בני הזוג – ייחתם אף הוא בחותמת כאמור בכל עמודי ההסכם. ג. פירוד ללא גירושין לתקופה של שנה לפחות – אישור רשמי על פתיחת הליך גירושין מבית הדין	א. אב גרוש או מצוי בהליך גירושין – ימציא אישור מבית המשפט על כך שהילד נמצא בחזקתו. ב. גירושין במהלך שנת הלימודים – ספח ת.ז. עם סטטוס אישי מעודכן ותעודת גירושין.



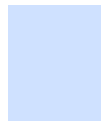
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
	<p>הרלוונטי/בית המשפט.</p> <p>ד. עגונה – אישור מבית הדין, כי האם הוכרה כעגונה וחלפו שנתיים מיום ההכרה.</p> <p>ה. מי שחיה בנפרד מבן זוגה, ושהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות – אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים או המקלט על כך ששהתה במקום מוגן, לרבות ת.ז. האם והמועדים בהם שהתה. האישור יהיה חתום בחתימה וחותמת העו"ס המטפל.</p> <p>ו. עולה חדשה שנמצאת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן/בת זוגה לא עלה/תה לארץ ואף אינו/ה שוהה בה, ואין לו/לה בן זוג אחר – הצהרה מס' 2 (עולה נשוי/נשואה בלי בן/בת זוג) של המשרד לקליטת עליה, חתומה ע"י משרד לקליטה עליה כנדרש.</p>		
	<p>על הורה המשלם לצרף ספח ת.ז. בו מופיעים הילדים שעבורם הוא משלם מזונות.</p>	<p>אישור רשמי/פסק דין מבית המשפט/בית הדין הרלוונטי על גובה דמי המזונות או הסכם</p>	<p>13. הורה המשלם דמי מזונות</p>



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
		גירושין מאושר ע"י בית המשפט/בית הדין הרלוונטי.	
		תלושי משכורת בגין שירות חובה (שכר חובה) וזאת בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.	14. הורה המשרת בשירות חובה - סעיף 4(א)(5) וסעיף 4(ב)(6) למבחני התמיכה
		למשרתי שירות לאומי- אזרחי: אישור רשמי מהרשות/מנהלת לשירות לאומי- אזרחי, הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה. למשרתי שירות לאומי: אישור רשמי מהגוף המוכר שדרכו הוא מופנה למקום השירות הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה.	15. הורה, המשרת שירות לאומי – אזרחי או שירות לאומי – סעיף 4(א)(5) וסעיף 4(ב)(7) למבחני התמיכה
	על כל הורה, המתגורר ביישוב שהוא קיבוץ/מושב שיתופי, בין אם הוא חבר בו ובין אם לאו, להמציא את האישור.	אישור הקיבוץ/המושב בדבר מעמדו, עבודה והכנסות (בהתאם לנספח 11 למבחני התמיכה)	16. חבר קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני -



משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
	הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – יידרש למלא בטופס אך ורק את החלק, המתייחס למעמדו בקיבוץ/מושב (אין למלא את יתר הסעיפים המתייחסים להכנסות ושעות עבודה).		סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 7 וסעיף 4(ב)(1)(ז) למבחני התמיכה

תצהירים, הצהרות וטפסים



נספח מס' 1 למבחני התמיכה

אישור מעסיק – שכירים

הורה יקר, לתשומת ליבך: אישור זה נועד להשלים את הנתונים אשר חסרים בתלוש השכר על מנת לאפשר מתן דרגת זכאות המבוססת על נתוני העסקתך המלאים. לפיכך, חובה למלא את כל השדות בטופס על מנת לא לגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של העובד/ת

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

תאריך תחילת עבודה

/ /
שנה חודש יום

שכרו של העובד/ת ברוטו ב-3 חודשים היה כדלקמן:

חובה למלא את כל השדות בטבלה, ככל שלא קיים נתון למילוי בשדה – יש לציין " — "

שעות אחרות בתשלום <u>חובה לפרט בהערות המעסיק בתחתית האישור סוג השעות בתשלום</u> (השתלמות, הריון, קורס וכדומה) <u>לא יתקבל אישור ללא פירוט</u>	שעות משרת אם (הנקה) בתשלום בלבד	שעות חג בתשלום	שעות מחלה בתשלום	שעות חופשה בתשלום	שעות עבודה בפועל (במידה וקיימות שעות עבודה בפועל בתלושי השכר - יש לוודא התאמה)	שכר ברוטו (כפי שמופיע בתלוש)	ימי עבודה בפועל בחודש	חודש ושנה

הערות המעסיק - ניתן לכתוב הערות בהקשר לתלושי השכר בלבד

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת

חתימה

תאריך



נספח מס' 2 למבחני התמיכה

הצהרת הורה עצמאי

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

מספר ת.ז. בן 9 ספרות

שם ושם משפחה

מזהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. עסק (אנא סמני X בסעיף הרלוונטי עבורך בלבד):

כתובת העסק מלאה, לרבות יישוב

שם העסק

הנני בעלת/עסק (לרבות נותן שירותים/פריילנסר שפתח עסק במס הכנסה/מע"מ)

הנני שותפה/בעסק

הנני מסייעת/לבן זוגי/בת זוגתי שהוא/היא בעלת/עסק או שותפה/בעסק ("בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה)

הנני נותן/ת שירותים (פריילנסר). הנני עובד/ת עם _____ לקוחות. לא פתחתי עסק במס הכנסה/מע"מ

2. שעות וימי עבודה:

אני עובד/ת _____ ימים בחודש, סה"כ _____ שעות שבועיות / שעות חודשיות

נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייבת לדווח למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייבת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מזהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר



נספח מס' 3 למבחני התמיכה

הצהרת הורה לומד

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם פרטי ומשפחה _____ מס' ת.ז. בן 9 ספרות _____

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני לומד/ת _____ ימים בשבוע, מספר שעות הלימוד השבועיות הינו _____

שם מוסד הלימודים: _____

לימודים באוניברסיטה פתוחה בלבד: אני לומד/ת _____ קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר

אני עובד/ת / לא עובד/ת במקביל ללימודים בהיקף של _____ שעות שבועיות.

גובה הכנסה מעבודה עומד על _____ ש"ח ברוטו בחודש.

אני עוסק/ת במהלך הלימודים במחקר במסגרת מלגה בהיקף של _____ שעות שבועיות.

להלן הפרטים אודות מסלול הלימודים שלי (סמן X בסעיף הרלוונטי):

<input type="checkbox"/> לימודי סיעוד (שאינם לתואר ראשון) כהגדרתם במבחני התמיכה	<input type="checkbox"/> קורס להכשרה מקצועית כהגדרתו במבחני התמיכה. הקורס מתקיים בין התאריכים: _____ _____ שם הקורס: _____
<input type="checkbox"/> לימודים לתואר ראשון (לרבות דוקטור לרפואה) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה)	<input type="checkbox"/> לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך
<input type="checkbox"/> לימודים לתואר שני (או מתקדם יותר) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה)	<input type="checkbox"/> לימודים תורניים (לימודים בישיבה גבוהה או בכולל)
<input type="checkbox"/> לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של קורס אחד או 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר	<input type="checkbox"/> לימודים באולפן לעולים חדשים

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל שינוי בתוכנית הלימודים או על הפסקת הלימודים. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

_____ תאריך

_____ חתימת המצהיר



נספח מס' 4 למבחני התמיכה

תצהיר - הורים יחידים

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם פרטי ומשפחה _____ מס' ת.ז. בן 9 ספרות _____ כתובת, לרבות יישוב _____

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני תושב/ת ישראל ובהחזקתי ילד/ים שאותו/אותם רשמתי למעון/משפחתון/צהרון.

מתקיים בי אחד מאלה (סמך/ X בסעיף הרלוונטי):

1. אינני נשוי/אה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי.

2. הנני נשוי/אה ומתקיים בי האמור באחת מפסקאות המשנה (א)-(ה), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי:

(א) פתחתי לפני שנה ויותר בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין מבן זוגי/בת זוגתי ואני חיה/בנפרד ממנו/ה. רצ"ב אישור הפתיחה בהליך האמור.

(ב) אני חיה/בנפרד מבן זוגי/בת זוגתי ויש בידי פסק דין לגבי מזונות. רצ"ב פסק המזונות.

(ג) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995. רצ"ב אישור מבית הדין

(ד) אני חיה/בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; אישה תהא פטורה מפתיחת הליך כאמור אם המחלקה לשירותים חברתיים אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה;

(ה) אני עולה חדש שנמצא/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייבת/לדווח למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייבת/להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה/לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד / מורשה חתימה* העונה לשם _____ מכתובת _____
מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה/בפני _____ שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____

ולאחר שהזהרתי אותו/אותה כי עליו/עליה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפויה/לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

תאריך

מספר רישיון עו"ד

חתימת וחותמת

* יודגש, כי ההכרה בהורה יחיד (בן זוג או אם) הינה בכפוף למילוי תצהיר זה בפני אחד מהמנויים בסעיף 15 לפקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971: שופט, דיין בבית דין רבני, ראש רשות מקומית, עורך-דין וכן אדם אחר שהסמיכו לכך שר המשפטים (לרבות מזכיר ראשי בבית המשפט). כמו כן, בהתאם לסעיף 102 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], תשמ"ד-1984 - יכול להינתן התצהיר בפני רשם של בית המשפט



נספח מס' 5 למבחני התמיכה

אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק
ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של
העובד/ת

2. חזרה לעבודה:

הנ"ל חזר/ה לעבודה לאחר חופשת לידה.

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

_____/_____/_____
שנה / חודש / יום

תאריך חזרה לעבודה

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדוייקים.

חותמת

חתימה

תאריך



נספח מס' 6 למבחני התמיכה

אישור אודות שנת שבתון*

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

שם ושם משפחה של
העובד/ת

מס' ת.ז. של העובד/ת **בן 9**
ספרות

תפקיד העובד/ת

2. שנת שבתון:

העובד/ת נמצא/ת בחופשה ללא תשלום למטרת השתלמות מטעם הקרן (שנת שבתון)

[יש לציין תאריך מלא –
יום, חודש ושנה]

לשנה"ל

עד תאריך

מתאריך

3. היקף שנת שבתון:

לעובד/ת אושרה שנת שבתון מלאה / חלקית (הקף בעיגול).

במקרה של שנת שבתון חלקית – מספר השעות שאושר לשבתון הינו _____ שעות.

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדוייקים.

חותמת

חתימה

תאריך

* עובדי הוראה, המועסקים ע"י משרד החינוך - ימציאו אישור מטעם משרד החינוך ולא נדרשים למלא טופס זה. הטופס מיועד לעובדי הוראה, שאינם מועסקים ע"י משרד החינוך וייחתם בידי הנהלת רשת החינוך בה מועסק עובד הוראה.

נספח³ מספר 7.1 למבחני התמיכה - לבעלי עסקים עצמאיים
נוסח דוח בלתי מבוקר על הכנסותיו של העוסק המורשה⁴ למילוי על ידי הלקוח

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי הבעלים של העסק או על ידי מי שחתום על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה וימוען למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

שנת הלימודים תש____"____⁵

מדינת ישראל
 משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
 אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



בלתי מבוקר

לכבוד,
 משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
 א.ג.נ.;

הנדון:

4 [כאן יובא שם העוסק המורשה]⁴
 (ע.מ. _____) ⁴ (להלן: "העסק"⁴) - דוח על רווח לפני מס בלתי מבוקר מהעסק
 לתקופה⁶ שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום
 _____ / _____ / _____ [כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם
 מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור
מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך בפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי ואמונתי כדלהלן:
 1. פרטי העסק:

בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר ⁷	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	שם ושם משפחה
מעמד בעסק (הקף בעיגול)		
כתובת העסק	שם העסק	תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק
	מס ערך מוסף: _____ / _____	תאריך פתיחת העסק: מס הכנסה: _____

2. מצ"ב חישוב בלתי מבוקר של רווח לפני מס (כולל תיאומים למס הכנסה וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק⁶ לתקופה, (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר"):

א. מחזור מכירות העסק⁶ (לא כולל מס ערך מוסף) בתקופה הסתכם לסך _____ ש"ח.
 ב. הרווח לפני מס (ללא נתונים בדבר הוצאות סוציאליות עבור בעל העסק⁶ ותשלומי ביטוח לאומי) בעסק⁶ בתקופה הסתכם לסך _____ ש"ח.

שם בעל העסק	חתימה	תאריך
_____	_____	_____

³ נוסח זה נקבע בחודש מאי 2016 על ידי ועדה מטעם לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

⁴ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

⁵ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

⁶ תמולא התקופה הרלוונטית, כאשר תחילתה לא יהיה טרם פתיחת העסק.

⁷ ימולא רק כאשר קיים בעסק "בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.

נספח⁸ מספר 7.2 למבחני התמיכה - לבעלי עסקים עצמאיים
נוסח דוח בלתי מבוקר של רואה החשבון על הכנסותיו של העוסק המורשה⁹

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי רואה החשבון וימוען ללקוח לאחר שהבעלים של העסק אשר חתום על מסמכי ההתאגדות או על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה חתם על הדוח הבלתי מבוקר בנספח מספר 7.1 לעיל

שנת הלימודים תש"____" _____¹⁰

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



לכבוד¹¹,

א.ג.נ.;

הנדון: _____⁹ (להלן: "העסק"⁹) - דוח על רווח לפני מס בלתי מבוקר מהעסק
(ע.מ. _____¹²) שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום
_____ / _____ / _____ [כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם
מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור
מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לבקשתך וכרואי החשבון המייצגים שלך, מצ"ב דוח על רווח לפני מס בלתי מבוקר ובלתי סקור מיום _____
על הכנסותיך מהעסק⁹ שנחתם על ידך ביום _____, והמצ"ב בחומתנו לשם זיהוי בלבד, הכולל חישוב בלתי
מבוקר של רווח לפני מס (כולל תיאומים למס הכנסה וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות)
בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק⁹ לתקופה, המסומן בחותמתנו לשם זיהוי בלבד (להלן:
"הדוח הבלתי מבוקר").

דוח בלתי מבוקר זה נועד לצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך במשרד
העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מסגרות מוכרות לגיל הרך,
ולצרכים אלה בלבד.

הדוח הבלתי מבוקר נערך [יתווסף במקרים בהם רואה החשבון מסייע ללקוח בעריכת הדוח: בסיוענו] ונחתם על ידך
בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של העסק⁹ לתקופה שהופקו ממערכת הנהלת החשבונות שלו. הדוח
הבלתי מבוקר והנתונים בו הינם באחריות בעליו של העסק⁹ ולא בוקרו או נסקרו על ידנו ולפיכך אין אנחנו מחויבים
עליהם חוות דעת של ביקורת.

מדוח זה עולה כי הרווח לפני מס (כולל תיאומים למס הכנסה וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות
סוציאליות) בעסק⁹ בתקופה הסתכם לסך _____ ש"ח.

בכבוד רב,

תאריך: _____ / _____ / _____

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: _____

⁸ נוסח זה נקבע בחודש מאי 2016 על ידי ועדה מטעם לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

⁹ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

¹⁰ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

¹¹ ימוען אל הלקוח.

¹² תמולא התקופה הרלוונטית, כאשר תחילתה לא יהיה טרם פתיחת העסק.

נספח 13 מספר 7.3 למבחני התמיכה - לשכירים בעלי שליטה
נוסח דוח מיוחד של רואה החשבון במתכונת של "אישור" על הכנסותיו של שכיר בעל שליטה
יוגש בפורמט המצ"ב שהוא חתום על ידי רואה החשבון וממוען ללקוח, השכיר בעל השליטה

שנת הלימודים תש"____" _____¹⁴

מדינת ישראל
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



לכבוד¹⁵,

א.ג.נ.;

הנדון: _____ [כאן יובא שם החברה]¹⁶ (ע.מ. _____) (להלן: "החברה"¹⁶) - דוח מיוחד של רואה חשבון על הכנסות ממשכורת ודיבידנד של

_____ (בעל ת.ז.)¹⁷ _____¹⁸

לתקופה¹⁹ שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום _____
[כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם
מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") ועל מועד פתיחת החברה¹⁶ לצורך הגשת בקשה
לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום,
משפחתונים וצהרונים)

לבקשתך וכרואי החשבון המבקרים של החברה¹⁶ שבנדון, בה אתה משמש כשכיר בעל שליטה ושלך, ולצרכי הגשת
מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מסגרות לגיל הרך, ולצרכים אלה בלבד, הרינו לאשר בהתאם לנתוני
הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של החברה¹⁶ לתקופה ולדיווחי החברה למס הכנסה ניכויים של החברה¹⁶ לתקופה,
כדלקמן:

1. הכנסותיך ממשכורת הסתכמו ל- _____ ש"ח בתקופה.

2. [אם רלוונטי] - משיכות דיבידנד הסתכמו ל- _____ ש"ח בתקופה.

בכבוד רב,

תאריך: _____ / _____ / _____

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: _____

¹³ נוסח זה נקבע בחודש מאי 2016 על ידי ועדה מטעם לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

¹⁴ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

¹⁵ ימוען אל הלקוח

¹⁶ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כחברה בערבון מוגבל", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

¹⁷ כאן יובא שמו של בעל השליטה.

¹⁸ כאן יובא מספר תעודת הזהות של בעל השליטה.

¹⁹ תמולא התקופה הרלוונטית, כאשר תחילתה לא יהיה טרם פתיחת החברה.



נספח מס' 8 למבחני התמיכה

אישור מעסיק

שאינו מנהל רישום שעות עבודה לגבי המועסק אצלו עפ"י סעיף 30 (א) לחוק

שעות עבודה ומנוחה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כי

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של העובד/ת

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

שנה / חודש / יום

תאריך תחילת עבודה

מועסק/ת אצלי, ואיני מנהל רישום שעות עבודה לגביו. הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות לעיל זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת

חתימה

תאריך

הצהרת העובד

הריני להצהיר, כי שעות עבודתי היו כדלקמן:

שעות עבודה בחודש	ימי עבודה בחודש	חודש ושנה

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות בהצהרתי הינם נכונים ומדויקים.

ת.ז. העובד/ת

שם ושם משפחה של העובד/ת

חתימה

תאריך



הצהרת עובד/ת על סיום העסקה*

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח'מ,

שם ושם משפחה _____ מס' ת.ז. בן 9 ספרות _____ כתובת _____

מזהיר/ה בזאת כדלקמן:

סיימתי לעבוד אצל מעסיק

אנא ציין את שם המעסיק באופן
 מדויק ותואם לתלושי השכר

תאריך סיום העסקה _____ / _____ / _____ (יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

שנה חודש יום

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

* עובדים, שברשותם אישור על סיום העסקה מטעם המעסיק או מכתב פיטורין - ימציאו אותם למוקד ולא נדרשים למלא הצהרה זו. הצהרה זו מיועדת לעובדים שאין ברשותם מסמך המעיד על סיום העסקה מטעם המעסיק.



נספח מס' 10 למבחני התמיכה

אישור לימודים בישיבה גבוהה/כולל

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ, מאשר ומצהיר בזה כדלקמן:

התלמיד

שם ושם משפחה _____ מס' ת.ז. התלמיד בן 9 ספרות _____

לומד בישיבה גבוהה/כולל

שעות לימוד
 שבועיות

נא לציין
 מספר _____

שם מוסד הלימודים _____

כתובת מלאה של מוסד הלימודים

טלפון מוסד הלימודים

נא ציין
 תאריך מדויק

שנה / חודש / יום
 _____ / _____ / _____

תאריך תחילת הלימודים (יש למלא בעת
 מעבר מוסד לימודים במהלך שנת הלימודים
 בלבד)

חותמת

חתימה

תאריך



אישור הקיבוץ/המושב השיתופי בדבר מעמד, עבודה והכנסות
לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח'מ,

שם מנהל/ת קהילה / מזכיר/ה	מספר אגודת הקיבוץ / המושב	שם הקיבוץ / המושב
מאשר/ת, כי למיטב ידיעתי הפרטים והנתונים, הנכללים בהצהרת/ה של:		
שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	
שמעמד/ה בקיבוץ/מושב הינו	חבר/ה	חבר/ה בקיבוץ עירוני
הינם נכונים ומדויקים	לא חבר/ה	חבר/ה בעצמאות כלכלית
	(נא הקף בעיגול)	
תאריך	חתימה	חותמת האגדה השיתופית

הצהרת חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי

אני, חבר/ה קיבוץ/מושב שיתופי, שפרטיו/ה מופיעים לעיל (נא סמן/י),

עובד/ת _____ ימים בחודש, סה"כ _____ שעות שבועיות / _____ שעות חודשיות
 נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

לומד/ת – יש לצרף אישורי לימודים ומסמכים נלווים בהתאם למסלול הלימודים כמפורט במבחני התמיכה.

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

_____ חתימת המצהיר
 _____ תאריך

הכנסת חבר קיבוץ/מושב שיתופי

הריני לאשר, כי ההכנסה החודשית של החבר/ה עפ"י שומת מס לשנת 2016 (לקביעת דרגה זמנית בלבד) / לשנת 2017 (לקביעת דרגה קבועה) / לשנת 2018 (לצורך עדכון דרגה)

עומדת על סך _____ ₪ ברוטו לשנת 2016 לשנת 2017 לשנת 2018
 (נא הקף בעיגול את השנה הרלוונטית)

_____ חתימת וחותמת רואה חשבון המבקר
 _____ תאריך



אישור הכנסות מיועץ מס

**יועץ מס נכבד: עבור עסק חדש (שנפתח החל מיום 1/09/2017) – הטופס הינו אישור על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש בו הוגשה הבקשה.
 עבור עסק ותיק (שנפתח לפני יום 31/08/2017) – הטופס הינו אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס 2017 למי שאין בידו שומת מס לשנה (לצורך קבלת זכאות זמנית עד סוף דצמבר 2018)**

אני, הח'מ,

שם ושם משפחה _____ יועץ מס _____

טלפון _____ כתובת _____

מאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. פרטי העוסק והעסק:

אישור זה ניתן עבור בעלת/עסק או שותפה/בעסק או בן זוג עוזר בעסק*, שפרטיו ופרטי העסק כדלקמן:

שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר* (מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק*	שם העסק	כתובת העסק

תאריך פתיחת העסק במס הכנסה/מע"מ

2. הכנסה מעסק:

הכנסה חייבת במס מעסק לתקופה

מחודש (ראה הסבר לעיל)	שנה _____	
ועד חודש (ראה הסבר לעיל)	שנה _____	כולל _____
עמדה על סך _____	שקלים חדשים (הכנסה חייבת לפי סעיף 2 לפקודת מס הכנסה)	

חתימת וחותמת יועץ מס / פירמה _____ תאריך _____

* בן זוג עוזר – כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.