

**קול קורא מס' 01/2023 לרשויות מקומיות לתכנון וביצוע טיולים לבני נוער שהינם תושבי
הפריפריה החברתית בחודש אוגוסט 2023**

1. רקע

משרד הפנים (להלן: "המשרד") מתוקף תפקידו כאחראי על שטח הפעולה של "הפריפריה חברתית", רואה חשיבות בצמצום הפערים שבין תושבי הרשויות בפריפריה החברתית לתושבים המתגוררים ברשויות שאינן בתחום הפריפריה החברתית.

רשויות הנכללות בתחומי הפריפריה החברתית מתמודדות עם קשיים חברתיים, חינוכיים וכלכליים וכתוצאה מכך גם תושביהם. היכולת של התושבים המתגוררים בפריפריה החברתית לנצל משאבים ושירותים באופן אפקטיבי ולצורך שירותי תרבות ופנאי הינה מוגבלת ומשפיעה באופן מהותי ויומיומי על רמת החיים שלהם.

אשר על כן, בהמשך להחלטת ממשלה מיום 5.2.2023 **שינוי שם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ל"משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי": העברת שטחי פעולה: העברת סמכויות משר לשר ותיקון החלטות ממשלה** המנחה על העברת שטח פעולה 'פריפריה חברתית' ממשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי למשרד הפנים, ולהחלטת הממשלה על מתן עדיפות לאומית למפת הפריפריה החברתית, בהתאם להחלטת הממשלה מס' 1371 מיום ה- 10.4.2022 מעוניין המשרד להשקיע בחיזוק האוכלוסייה הצעירה בפריפריה החברתית באמצעות הקצאת משאבים מיטבית לשם עידוד ושיפור שירותי התרבות והפנאי לתושבי הפריפריה החברתית בתקופות חופשות הלימודים. בהתאם לכך, החליט משרד הפנים לפרסם קול קורא זה.

2. הערות כלליות

- 2.1. יובהר כי אישור התמיכה יהיה בכפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית, נשוא התקצוב. כל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המשרד במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה ותקצוב הסכומים בסעיף תקציבי רלוונטי.
- 2.2. ועדה מטעם המשרד (להלן: "ועדת התמיכות המשרדית") תדון בעניין הקצאת תמיכה לטובת ביצוע הטיולים כמפורט ובהתאם לקול קורא זה.
- 2.3. ההקצאה תינתן אך ורק לרשויות הנמצאות בפריפריה החברתית ועבור בני נוער שמקום מגוריהם בתחום הפריפריה החברתית בתחום הרשויות האמורות.
- 2.4. התקציב יאושר, אם יימצא על ידי הוועדה התמיכות המשרדית כי נכון וראוי לתת, בהתאם להוראות הקול הקורא ועל-פי עקרונות של סבירות ושוויון.
- 2.5. התקציב שיוקצה לכל רשות מקומית שתקבע כזכאית לפי תנאי קול קורא זה, יוחל על ידה בין בני הנוער שמקום מגוריהם בתחום הפריפריה החברתית בתחומה, בין המגזר הכללי, המגזר החרדי ומגזר הלא יהודי באופן יחסי.
- 2.6. כל שיקוליה של וועדת התמיכות המשרדית יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש לפי נסיבות העניין. החלטת הוועדה תהיה מנומקת.
- 2.7. יובהר כי היקף התמיכה הינו בהתאם לתוכנית טיולים שהוצעה על ידי הרשות במסגרת הקול הקורא ושאושרה על ידי המשרד ולהיקף הניצול בפועל ובכפוף למכלול הוראות קול

קורא זה לרבות הצורך בקבלת אישור לתכנית עבודה מפורטת. שינוי ו/או צמצום תכנית הפעילות כפי שאושרה, לרבות היקף המשתתפים, לאחר אישור התמיכה, עלול להוביל להקטנת היקף התמיכה או ביטולה.

2.8. יצוין שבכוונת המשרד לפרסם במקביל קול קורא נוסף באותו נושא שייועד לקיום טיולים עבור בני נוער בפריפריה החברתית, במהלך שנה"ל תשפ"ד. קול קורא זה יפורסם למשך 45 יום.

3. הגדרות

- 3.1. **"רשות מקומית"** - עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית.
- 3.1. **"פריפריה חברתית"** - רשויות ואזורים ברשויות, למעט בתחום הנגב והגליל, כהגדרתם בהחלטות הממשלה מס' 1371 מיום 10.4.2022 וכפי שיתעדכנו מעת לעת. מצ"ב רשימת הרשויות המקומיות והאזורים ברשויות המקומיות הכלולים בפריפריה החברתית.
- 3.2. **"נגב"** - הרשויות הממוקמות בנגב כהגדרתו על פי חוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב-1991.
- 3.3. **"גליל"** - הרשויות הממוקמות בנגב כהגדרתו על פי חוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ג-1993.
- 3.4. **"מבקש התמיכה"** - רשות מקומית בפריפריה החברתית בלבד.
- 3.5. **"האגף המקצועי במשרד"** - אגף הפריפריה החברתית.
- 3.6. **"מגזר חרדי"** - מגזר שתושביו, בגילאי המשתתפים, רשומים ולומדים במוסדות לימוד המוכרים כמוסדות הציבור החרדי המנויים בתוספת הראשונה לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט - 1959.
- 3.7. **"מגזר לא-יהודי"** - מגזר שתושביו בגילאי המשתתפים, הלומדים במוסדות חינוך שאינם יהודים.
- 3.8. **"מגזר כללי"** - מגזר שתושביו בגילאי המשתתפים, שאינם מן המגזר החרדי או הלא יהודי.
- 3.9. **"מגזר"** - 100 בני נוער המתגוררים באותה רשות ומשתייכים כולם למגזר החרדי או למגזר הכללי או למגזר הלא יהודי.
- 3.10. **"טיול"** - פעילות חווייתית וחינוכית במסגרת טיול מחוץ לתחום הרשות המקומיות לתקופה שבין יום אחד לשלושה ימים שמיועדת לגילאי 14 – 18 שמקום מגוריהם בתחום הפריפריה החברתית, **שתבוצע בתקופת חופשת הלימודים עד לתאריך 1.9.2023**, הכוללת פעילות במפורט בקול קורא זה. יודגש שלא תוכר פעילות שנעשתה בדיעבד לפני קבלת הרשאה תקציבית מהמשרד, גם אם זו נעשתה בתקופת חופשת הלימודים.
- 3.11. **"פעילות חווייתית"** - פעילות שמטרתה התנסות פעילה והפגה כאשר המטרה היא לאפשר מעורבות פיזית בסביבה, שיכול שתכלול אטרקציות כדוגמת: מסלול הליכה, פארק מים, טיול ג'יפים, קיאקים, סנפלינג, מוזיאון, הצגות, קיר טיפוס וכיו"ב.
- 3.12. **"פעילויות ערכיות"** - פעילויות שמצמיחות את אישיות בני הנוער, מטרתן לטפח מגוון מיומנויות וערכים כגון עצמאות, לקיחת אחריות, חריצות, מצוינות ועוד, לדוגמא: מעגלי שיח, קומזיץ וכיו"ב.
- 3.13. **"קבוצה"** - 45-50 בני נוער, המתגוררים ברשות המוגדרת כ"פריפריה חברתית".

3.14. "בני נוער" – נערה בגילאים שבין 14-18 שמקום מגוריהם הנו בתחום הפריפריה החברתית.

4. מטרות התמיכה

להעמיד מתווה המנגיש טיול הכולל פעילות משמעותית בתחומי התרבות והפנאי לבני נוער המתגוררים בפריפריה החברתית.

5. הגופים המתקצבים

רשויות מקומיות הממוקמות בפריפריה החברתית, שאינם בתחום הנגב והגליל. רשימת הרשויות מופיעה בנספח א'.

6. תנאי סף לקבלת תמיכה

על מבקש התמיכה לעמוד בכל התנאים דלהלן כתנאי לדיון בבקשתו:

- 6.1. מבקש התמיכה הינו בפריפריה החברתית.
- 6.2. ברשות המקומית מתגוררים למעלה מ- 100 בני נוער בגילאי 14-18 המשתייכים לאחד המגזרים (כללי, חרדי, או לא יהודי) - יש להגיש נספח ב' להוכחת העמידה בתנאי זה.
- 6.3. מבקש התמיכה יגיש תכנית טיולים עקרונית כפי שברצונו לקיים, כפי הנדרש בנספח ג', כאשר יבחר לגבי כל טיול שברצונו לקיים באורך הטיול שברצונו להפעיל, בין יום אחד לשלושה ימים. יובהר, כי כל בן נוער הזכאי להיכלל בפעילות זו, זכאי להשתתף בעד 3 ימי טיול בלבד.
- 6.4. מבקש התמיכה מתחייב להוציא את הטיולים שהוצעו על ידו בתכנית לפועל עד ליום 1.9.2023. יש להגיש נספח ב', להוכחת עמידה בתנאי זה.
- 6.5. על כל מבקש תמיכה שניגש לקול הקורא להגיש בקשות שנותנות מענה באופן הולם ושיווני לכלל המגזרים המצויים בשיטחו. מבקש תמיכה שיגיש בקשה שאינה מתייחסת לכלל המגזרים המצויים בשיטחו יפסל על הסף.

7. תכנון וביצוע הטיול על יד הרשות המקומית

על הרשות המקומית לתכנן ולבצע את הטיולים נשוא קול קורא זה לרבות:

- 7.1. פרסום ורישום
- 7.2. הזמנה אספקה ותיאום לוגיסטי: נסיעות, לינה, אוכל, פעילות ערכית וחוויתית.
- 7.3. העסקת אנשי צוות: מדריכים, אבטחה, מענה רפואי, רכזים, מנהלה וכיו"ב.
- 7.4. על הרשות להיערך לנושא רישוי וביטוחים בהתאם לנדרש על פי כל דין לרבות תקצובם:
 - 7.4.1. רישוי בהיבטי חירום וביטחון, בממשק משטרת ישראל, רשות הכבאות, מגן דוד אדום וכיוצ"ב.
 - 7.4.2. כל רישוי נוסף שנדרש על פי דין לפעילות נשוא קול קורא זה.
- 7.5. מבקש התמיכה מתחייב כי הטיולים אשר יבוצעו על ידו במסגרת קבלת הסיוע לפי קול קורא זה יבוצעו בכפוף לכל דין וככל הנדרש, בהתאם להוראות, הנחיות וחוזרי מנכ"ל העדכניים ליום הטיול, אשר מפורסמים מעת לעת מטעם משרד החינוך.

7.6. היקף הסיוע : המשרד יסייע למבקש התמיכה במימון פעילות טיולים עבור האוכלוסייה, כמוגדר בקול קורא זה בסכום כולל בגין כל יום טיול בהתאם לתקרת השתתפות לבן נוער כמפורט להלן :

משך הטיול	תקרת השתתפות לבן נוער*
יום 1	140 ₪
יומיים	360 ₪
3 ימים	540 ₪

7.7. כל יום טיול יכלול לפחות פעילות אחת חווייתית ולפחות פעילות אחת ערכית. אורכו של יום טיול ימשך לא פחות מ-10 שעות, כולל זמן נסיעה ממקום המוצא ועד חזרה למקום המוצא.

8. צוות הרשויות הזוכות

- 8.1. הרשות המקומית תמנה עובד אחד אשר יהיה אחראי על ביצוע הפרויקט מטעמו ויהיה איש הקשר מול המשרד לכל דבר וענין (להלן – איש הקשר).
- 8.2. איש הקשר יבקר את התהליך ואת העמידה בתנאי הקול הקורא במימוש מטרותיו.
- 8.3. איש הקשר יהיה בקשר עם נציג המשרד וכל גורם רלוונטי אחר במשרד ויהיה זמין ע"י אמצעי קשר מתאימים באופן מידי ורציף, כל אימת שיידרש.

9. היקף התמיכה ואופן חלוקתה.

9.1. התקציב המוקצה על ידי המשרד לקול קורא זה עומד על 15.5 מלש"ח (חמישה עשר וחצי מליון ₪).

לכל מגזר ייקבע תקציב, בהתאם לגודל המגזר מכלל המגזרים בפריפריה החברתית ועל פיו יחולקו המכסות. יצוין, כי לא יחולק תקציב למשתתפים ממגזר מסויים, שהוא חורג מחלקו של אותו המגזר בכלל האוכלוסייה המשתייכת לפריפריה החברתית.

9.2. התמיכה תתחלק באופן הבא :

9.2.1. כל מגזר בכל רשות ינוקד באופן עצמאי, באופן יחסי לאותו מגזר ברשויות אחרות.

לדוגמה: במקרה	ניקוד	ערך יחסי	סך תקציב
שבו המגזר הכללי ברשות א' זכאי לניקוד של 80, המגזר הכללי ברשות ב' זכאי לניקוד של 70 והמגזר הכללי ברשות ג' זכאי לניקוד של 50 (סה"כ 200 נקודות), והתקציב שיעמוד לחלוקה			

הינו 4 מליון ש"ח, אופן חלוקת התקציב יהיה: מגזר כללי ברשות			
א'	80	$0.4 = 80/200$	$4 * 0.4 = 1.6$ מליון
ב'	70	$0.35 = 70/200$	$4 * 0.35 = 1.4$ מליון
ג'	50	$0.25 = 50/200$	$4 * 0.25 = 1$ מליון
סה"כ	200		

9.2.2. מגזר ברשות כלשהי שיוקצה לו סכום נמוך מסכום התקצוב המינימלי כמפורט בסעיף 12.5- התקצוב שלו יבוטל, הוא ימחק מרשימת המגזרים, ותבצע חלוקת תקציב מחודשת, התהליך יעשה כל פעם עם הרשות הזכאית לסכום התמיכה הקטן ביותר, עד שכל המגזרים הזוכים יהיו זכאים לסכום תמיכה גדול מסכום התקצוב המינימלי.

לדוגמה: במקרה ובו מגזר א' זכה לתקצוב של 5,000 ש"ח, מגזר ב' זכה לתקצוב של 50,000 ש"ח ומגזר ג' זכה לתקצוב של 30,000 ש"ח התקצוב של מגזר א' ימחק ותיעשה חלוקה מחודשת של התקציב בין הרשויות האחרות.

9.3. על כל רשות שניגשת לקול הקורא, להגיש בקשות כמספר המגזרים המצויים בשטחה, קרי למלא את מסמכי הבקשה (נספח ב') ואת כל הפרטים על בני הנוער המתגוררים בשטחה.

לדוגמה: אם ברשות א' מתגוררים שלושת המגזרים (כללי, לא יהודי וחרדי) - עליה להגיש שלוש בקשות ולציין בכל אחת לאיזה מגזר היא מגישה את הבקשה (לדוגמה: רמלה - מגזר חרדי).

יודגש כי כל רשות חייבת להגיש בקשה על כל מגזר המצוי בשטחה, אחרת היא תיפסל על הסף.

10. אמות מידה לניקוד הבקשות

פירוט	ניקוד	אמת מידה	
הניקוד יינתן באופן יחסי בין הרשויות, ע"פ הנוסחה הבאה. לכל מגזר ברשות יחושב המשקל היחסי מסך כלל בני הנוער המתגוררים בפריפריה החברתית מאותו מגזר. הכפלת המשקל היחסי הוא הניקוד של הרשות בקריטריון זה*.	70	מספר בני הנוער במגזר הרלוונטי ברשות, בגילאי 14-18 המתגוררים בפריפריה החברתית, בהתאם לנתונים הרשמיים הנכונים ליום פרסום הקול הקורא של משרד החינוך. יש לצרף אסמכתא רשמית ממשרד החינוך.	1
רשויות מקומיות בדירוג 1-2: 30 נקודות. רשויות מקומיות בדירוג 3-4: 20 נקודות. רשויות מקומיות בדירוג 5-7: 10 נקודות.	30	דירוג חברתי-כלכלי של הרשות המקומית על פי נתוני הלמ"ס העדכניים ליום פרסום קול קורא זה- יש למלא בנספח ב'.	2

	סה"כ	100	

* להלן דוגמה לאופן חישוב הניקוד :

הניקוד המקסימלי באמת המידה הראשונה הוא 70 נקודות ובאמת המידה השנייה היא 30, לדוגמא, במידה ולקול הקורא ניגשו 3 רשויות :

מגזר ברשות	מספר בני נוער בגילאים 14-18	משקל יחסי מכלל בני הנוער באותו מגזר	ניקוד מתוך 70	דרוג חברתי- כלכלי של הרשות	ניקוד מתוך 30	סה"כ ניקוד
א	1,000	$0.16 = 1,000 / 6,000$	$11.2 = 70 * 0.16$	1	30	41.2
ב	2,000	$0.33 = 2,000 / 6,000$	$23.1 = 70 * 0.33$	2	30	53.1
ג	3,000	$0.5 = 3,000 / 6,000$	$35 = 70 * 0.5$	7	10	45
סה"כ	6,000					

11. נהלי הגשה, אישור ודיווח

11.1. על כל רשות מקומית שתימצא זכאית לקבלת סיוע, להגיש תכנית עבודה מפורטת

שתכלול את התכנית לביצוע של כלל ימי הטיול המוצעים על ידה לביצוע במסגרת קול קורא זה (להלן – תכנית העבודה המפורטת). במסגרת התכנית האמורה, יכללו לגבי כל יום טיול הפרטים הבאים : יעדי הנסיעה, היקף המשתתפים והצגת פעילות חווייתיות ופעילות ערכית שיכללו במסגרתו כנדרש בהתאם לקול קורא. התוכנית צריכה להתאים לקבוצות שכל אחת תמנה בין 45-50 בני נוער, המשתייכים למגזרים המתגוררים בגבולות הרשות המקומית (כללי, חרדי או לא יהודי).

11.2. תכנית העבודה המפורטת תוגש על ידי הרשות המקומית לגבי כלל ימי הטיול המוצעים על ידי במסגרת קול קורא זה, ותוגש על ידה בטרם ביצוע הטיול הראשון בהתאם להוראות קול קורא זה. את תכנית העבודה המפורטת יש להגיש שלשה ימי עבודה לפחות לפני מועד הטיול הראשון אל גב' טליה בייקין בדואר אלקטרוני talibe@moin.gov.il. אישור תכנית העבודה המפורטת על ידי המשרד הינה תנאי לקבלת התמיכה. המשרד יהיה רשאי לאשר את תכנית העבודה לרבות על דרך מתן אישור לדגמים עקרוניים של ימי טיול. רשות מקומית שלא תקבל את אישור המשרד לתכנית העבודה המפורטת לא תהיה זכאית לקבלת תמיכה בגין הטיול ככל שיבוצע.

11.3. תנאי לתשלום הוא עמידה בתנאי ההרשאה ובהתאם לתכנית העבודה המפורטת, לרבות עמידה בתוקפה. יובהר כי המשרד יממן רק את הטיולים שיתקיימו בתקופה בה ההרשאה בתוקף. טיולים שלא יתקיימו, מכל סיבה, המשרד לא ישלם עליהם תמורה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לאשר הארכת הרשאה בהתאם לשיקול דעתו וככל שישתכנע כי קיימת הצדקה לשינוי כאמור.

11.4. **תקצוב וביצוע בפועל של הטיולים יהיה נפרד מפעילויות אחרות של הרשות המקומית,** הן מבחינת הנהלת חשבונות ואסמכתאות הנדרשות והן מבחינת ניהול הפיננסי

והתקציבי והפקתו. באם מדובר בפעילות שהינה חלק מפעילות אחרת, יש להפריד בכרססת הנהלת חשבונות, באסמכתאות ובכל עניין רלוונטי את התקציב ואת העלויות השונות, לרבות האסמכתאות. יש להגיש אסמכתאות ברורות ושייכות לפעילות הנתמכת בלבד ללא הקצאה יחסית מהן לפעילויות אחרות.

11.5. ככל שיידרש, מבקש התמיכה יאפשר למשרד או מי מטעמו, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, ובכלל זה, ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התקציב, לרבות ספרי חשבונות ואסמכתאות מבססות (כגון: דפי בנק, חשבונות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).

11.6. הרשות המקומית מחויבת בכל **פרסום** הקשור לטיול או לפעילות, ובכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות מודעות, אינטרנט, פייסבוק וכדומה) לציין את שותפות המשרד בטיול, באמצעות רישום שם המשרד ולוגו, **בתיאום עם טליה בייקין בדוא"ל: talibe@moin.gov.il**. עמידה בתנאי זה הכרחית לצורך תשלומים בפועל. אי ציון שם ולוגו המשרד עלול להביא לשלילת התמיכה. הרשות המקומית מחויבת לשלוח את הפרסומים לעיון המשרד בדוא"ל המצוין מעלה שלשה ימים לפחות לפני פרסומם.

11.7. דרישות התשלום יוגשו למשרד במועד אחד בלבד: בין התאריכים 08-14/10/2023
11.7.1. למען הסר ספק, דרישות התשלום יוגשו למשרד רק בהתאם להרשאה שניתנה ועל פעילות שהתקיימה בפועל.

11.7.2. אין להגיש דרישות תשלום במועדים אחרים.

12. בחינת הבקשות

12.1. תחילה תיבדק עמידת הבקשות בתנאי הסף על ידי ועדת התמיכות המשרדית שתוקם לטובת הנושא.

12.2. הועדה רשאית, אך אינה מחויבת, לפנות למבקש התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שיידרשו לו לשם הערכת ודירוג הטיולים ושיתוף פעולה מלא של מבקש התמיכה עם הצוות הינו תנאי סף לאישור התמיכה. **אי עמידה במועד הנקוב על ידי המשרד להשלמות/הבהרות או מתן מענה לא מספק, עשוי להביא לפסילת הבקשה!**

12.3. לאחר בחינת עמידת הבקשות בתנאי הסף, הועדה המשרדית תנקד את בקשות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 10.

12.4. אישור המלצות הצוות על ידי ועדת התמיכות המשרדית הוא תנאי לאישור הבקשות והתקציב עבור כל בקשה.

12.5. בכל מקרה, סכום התמיכה המינימאלי שיאושר לרשות לא יפחת מ- 6,300 ₪.

13. אופן תשלום התמיכה

13.1. התמיכה תשולם לאחר הוכחת ביצוע באמצעות דו"ח/ות ביצוע מאושר/ים וחתומים ע"י הגורמים המוסמכים ברשות המקומית (ראה נספח ט').

13.2. יובהר, כי אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית, נשוא התמיכה.

- 13.3. סכום התמיכה המשולם לא יעלה בכל מקרה על התמיכה שאושרה ע"י הוועדה.
- 13.4. התמיכה תשולם רק בגין הוצאות אשר שולמו ונרשמו במלואן בספרי מבקש התמיכה.
- 13.5. המשרד לא ישלם עבוד טיול שבוצע לאחר סיום תקופת ההרשאה.
- 13.6. דיווח סופי בגין ההוצאות ניתן להגיש עד במועדים שפורטו בסעיף 11, כל דיווח לאחר מועד זה לא יכובד.
- 13.7. דו"ח הביצוע יוגש בהתאם להנחיות המצורפות לקול קורא זה (נספח ט').
- 13.8. התשלום ישולם לאחר העברת המסמכים הבאים
- 13.8.1. נספח ז': נספח דרישת תשלום חתום.
- 13.8.2. נספח ח': רשימת תלמידים - יש להזין את פרטי התלמידים שהשתתפו בטיולים בפועל כקובץ Excel.
- 13.8.3. נספח ט': דוח ביצוע- יש להזין את נתוני הביצוע בפועל כקובץ Excel.
- 13.8.4. נספח י': אישור על קיום פעילות חווייתית או ערכית - אשר מכיל את הצהרת מפעילי הפעילות החווייתית או הערכית שהפעילו את הפעילות אודות מספר התלמידים, הימים והשעות בהן הקבוצות השתתפו בפעילות האמורה.
- 13.10. המשרד יבצע את תשלום התמיכה בהתאם להנחיות החשב הכללי בפרק 6.2 בהוראות התכ"ם:

6.2.1 תמיכות בגופים אחרים

6.2.2 ביצוע תשלומי תמיכות בגופים אחרים

6.2.3 פרסום על תמיכות בגופים אחרים

6.2.4 טיפול בגופים אחרים אשר הפרו את התנאים לקבלת התמיכה

6.2.5 ביקורת על תמיכות בגופים אחרים

- 13.11. הדיווחים יוגשו בהתאם לבקשת ולדרישת המשרד. כל שינוי בתוכן המסמכים או בהגשת מסמכים בפורמט שלא אושר ו/או הוגש ע"י המשרד, מצריך אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 13.12. התשלומים והדיווחים ייבדקו מקצועית ע"י נציג המשרד וחשבות המשרד. בכל מקרה של אי התאמה בין הדיווחים או החשבוניות יפנה המשרד לרשות לקבלת הבהרות.
- 13.13. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבדוק פרטנית את הדיווחים הכספיים הרלבנטיים לפעילות, לרבות כרטיסי הנהח"ש, ולדרוש העתק נאמן למקור של קבלות וחשבוניות מס של כלל קבלני המשנה המעורבים בפרויקט, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הרשות, לפיה ההוצאות המפורטות בחשבוניות ובקבלות שולמו ונפרעו בפועל, והן לא נדרשו מכל גורם תומך אחר.
- 13.14. ככל שיידרש, מבקש התקצוב יאפשר למשרד או מי מטעמו, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תקציב והשימוש בכספי התקציב לייעודם, ובכלל זה, ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, הרלוונטי לבחינת בקשת התקצוב ודיווחים בגין השימוש בכספי התקציב, לרבות ספרי חשבוניות ואסמכתאות מבססות (כגון: קבלות, צילומי המחאות, פרסומים וכיו"ב).
- 13.15. אם מקבל התמיכה לא יבצע את הטיפול בהתאם לתכנית שהציע ושאושרה על ידי המשרד יהיה רשאי המשרד להפחית או לבטל את התמיכה, ומקבל התמיכה ישיב חלק ממנה או כולה למשרד.

- 13.16. יובהר כי אם יתחוויר למשרד כי הפעילות לא הייתה אלא מסווה לפעילות של גוף אחר מהמבקש, התמיכה תבוטל, וככל ששולמו למבקשת סכומים כלשהם בגין התמיכה, יהא עליה להשיבם.
- 13.17. תשלומי התמיכה המאושרת ישולמו בגין פעילויות אשר הוגשו בבקשת המבקשת ואושרו על ידי ועדת התמיכות בלבד.

14. תנאים כלליים

- על מבקש התמיכה לעמוד בתנאים הבאים כתנאי לקבלת התמיכה.
- 14.1. נציגי המשרד ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל עת בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום הטיולים ולהיפגש עם איש הקשר או הגורם האחראי לניהול הטיולים מטעם מבקש התמיכה שיקבע על ידי איש הקשר נציגי המשרד ו/או מי מטעמם יקבלו מטעם הזוכה לוח זמנים מחייב לקיום הטיולים, לצרכי התרשמות, ביקורת וכדומה.
- 14.2. אי ביצוע מצד מבקש התמיכה של אחד או יותר מהתנאים לעיל, עלול להביא לביטול מלוא התמיכה שאושרה, וכן מבקש התמיכה יידרש להשיב למשרד את מלוא התשלומים שכבר הועברו לחשבונו, בתוספת הצמדה למדד וריבית חשכ"ל מיום הפקדתם בחשבון הבנק.

15. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לנוהל תמיכה

- 15.1. הבקשות לתמיכה, על צרופותיהן ונספחיהן, יוגשו למשרד **לא יאוחר** מיום **29/07/2023 בשעה 23:59**, על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן **באמצעות מערכת מרכז"ה. מספר קול הקורא במרכבה יעודכן בהמשך.**
- 15.2. יש להעלות את טופס הבקשה, הנספחים וכל מסמך נדרש, כקובץ סרוק אחד.
- 15.3. **יש לציין במערכת מרכז"ה תחת "סכום התמיכה" את הסכום הנדרש להפעלת הפרויקט ברשות, קריא מכפלת סך בני הנוער בעלות סך ימי הטיול. יובהר שאין המשרד מתחייב לאשר את הסכום או חלק ממנו. התקציב יתחלק בין הרשויות בהתאם לאמות המידה.**
- 15.4. בקשות תמיכה שלא הוגשו במועד, יפסלו על הסף! מועד ההגשה כולל ימי שישי, שבת, חגים ומועדים וכיוצ"ב. אי עמידה במועדים אלה תביא לפסילת הבקשה ולאי דיון בה. לא יתקיים דיון חריגים בגין אי עמידה במועדים תהא הסיבה אשר תהא.
- 15.5. בקשות התמיכה יוגשו אך ורק באמצעות מערכת מרכז"ה באתר האינטרנט שכתובתו היא: <https://mrp.mrc.gov.il/irj/portal> (פורטל מרכז"ה).
- 15.6. למשרד הזכות הבלעדית להחליט על פסילת הבקשה במידה ולא תוגש בטופס הנכון או במידה וישונו הטפסים. ראה נספח י"א הנחיות להגשת בקשה במערכת המרכבה.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפסול בקשות שלא תכלולנה את כל הפרטים או המסמכים הנדרשים, או שהטפסים לא מולאו על פי ההנחיות, או לבקש השלמת הפרטים או המסמכים, לפי שיקול דעתו.
- 15.8. הבקשות לתמיכה יחתמו ע"י מורשי החתימה הסטטוטוריים של מבקש התמיכה.

- 15.9. כל בקשה תכלול את הטפסים המפורטים להלן, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים הנדרשים בטפסים אלו:
- 15.9.1. טופס בקשה לתמיכה - נספח ב'.
- 15.9.2. תכנית טיולים- נספח ג'.
- 15.9.3. אישור עו"ד כי הנציגים החותמים מטעם הרשות על מסמכי בקשת התמיכה הם נציגי הרשות המוסמכים לפי כל דין- בנספח ד'.
- 15.9.4. התחייבות מורשי החתימה של הרשות לשימוש בכספי התמיכה למטרות שלשמן יועדו והצהרתם כי ידועות השלכות אי הגשת המסמכים הנדרשים, בהתאם למתכונת המופיעה בנספח ה'.
- 15.9.5. נספח קיזוז- נספח ו'.
- 15.10. אין לבצע שינוי כלשהו בטפסי קול הקורא כפי שהם מפורסמים. שינוי כלשהו בטפסים יביא לפסילת הבקשה.
- 15.11. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול הקורא, בטפסים, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הינם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשות.
- האחריות על מילוי כדבעי של כלל הנספחים מוטלת על מבקש התמיכה.
- 15.12. יודגש כי ככל ויפנה המשרד להבהרות/השלמות, אי מתן מענה מספק להשלמה, במועד שינקב על ידי המשרד, עלול להביא לפסילת הבקשה.

16. שאלות הבהרה

שאלות בנוגע לקול קורא יש להפנות **בכתב בלבד** בצירוף פרטי הפונה לטליה בייקין בדואר אלקטרוני talibe@moin.gov.il **לא יאוחר מיום 23.07.2023 בשעה 10:00** שאלות שיגיעו לאחר מועד זה לא ייענו. השאלות והתשובות בנוגע לקול קורא יפורסמו באתר המשרד במרוכז לאחר התאריך האחרון להגשת שאלות הבהרה.

רשימת נספחים

פירוט	נספח
רשימת הרשויות המוגדרות כ"פריפריה חברתית"	נספח א'
טופס בקשה	נספח ב'
תכנית הטיולים - כולל לוח זמנים	נספח ג'
אישור עו"ד על מורשיי החתימה	נספח ד'
התחייבות בגין תמיכה	נספח ה'
כתב קיזוז	נספח ו'
דרישת תשלום	נספח ז'
רשימת תלמידים	נספח ח'
דוח ביצוע	נספח ט'
דוח ביקור באטרקציות וסדנאות	נספח י'
הנחיות להגשת בקשה במערכת מרכב"ה	נספח י"א

נספח א'

רשימת הרשויות המוגדרות כפריפריה החברתית

עיריות

אום אל פחם	בני ברק	לוד
אלעד	טייבה	מודיעין עילית
באקה אל-גרביה	ירושלים	קלנסווה
בית שמש	כפר קאסם	קריית מלאכי
ביתר עילית	טמרה	

מועצות מקומיות

אבו גוש	ג'סר א-זרקא	מעלה עירון	קריית ארבע
בית אל	זמר	עמנואל	קריית יערים
בסמ"ה	כפר ברא	ערערה	רכסים
גילגוליה	מעלה אפרים	פורידיס	

רשימת ישובים במועצות אזוריות

מועצה	יישובים	מועצה	יישובים	מועצה	יישובים
גוש עציון	אספר בת עין כפר עציון מגדל עוז מעלה עמוס	חבל מודיעין	ברקת מבוא מודיעים	בני דן	כפר חב"ד
הר חברון	מעון פני חבר תלם	מטה בנימין	גני מודיעין כוכב יעקב מעלה לבונה מצפה יריחו מתתיהו נחליאל עטרת שילה	ערבות הירדן	ייט"ב משכיות רותם
זבולון	אבטין חי'אלד יגור ראס עלי רמת יוחנן	מטה יהודה	עין נקובא עין ראפה רמת רחל תירוש	שומרון	איתמר אלון מורה ברכה יצהר כפר תפוח
חבל יבנה	קבוצת יבנה	מנשה	אל-עריאן גן שמואל כפר פינס מייסר	שפיר	אלומה קוממיות
נחל שורק	בית חלקיה יסודות				

אזורי פריפריה חברתית לפי רשויות

מס	שם הרשות	מספר אזור סטטיסטי	שכונות ורחובות
1	אור יהודה	5	ההסתדרות (דרום) - דגניה, כצלסון, יהדות קנדה, דקלה, ההסתדרות
		7	מרכז העיר - שפרינצק, שרת משה, אסירי ציון, סעדון אליהו, יהדות קנדה
		8	עמידר - החלוצים, הל"ה, סיני, עולי הגרדום, שדי בן פורת מרדכי
		11	אזור תעשייה ספיר - קזז יחזקאל, היוצרים, התעשיה, המפעל, הסדנא
2	אור עקיבא	2	בן גוריון, קנדי (צפון), שז"ר - סטנלי מאיר, אלעזר דוד, יאנסן עליזה, שדי הנשיא וייצמן, ציוני מנחם
3	אשדוד	122	שיכון חברת חשמל - הטיילת, נורדאו, רוגוזין, האשל, הדקל
		123	רובע א', גבעת יונה - סילבר אבא הלל, הראשונים, נורדאו, אורט, ז'בוטינסקי
		125	ללא שם אזור - ז'בוטינסקי, הראשונים, שד הרצל, שבי ציון, ההסתדרות
		126	ללא שם אזור - שבי ציון, יצחק הנשיא, רוגוזין, שד הרצל, ההגנה
		131	ללא שם אזור - קבוץ גלויות, יצחק הנשיא, שבי ציון, שד הרצל, המעפילים
		132	ללא שם אזור - קבוץ גלויות, יצחק הנשיא, הנשיא ויצמן, רמב"ם, בורוכוב
		133	שכונת ונטורה, רובע ב' - ז'בוטינסקי, שד בני ברית, שד הרצל, מורדי הגטאות, יצחק הנשיא
		141	שיכון אשטרום - שד סנה משה, שד בני ברית, חטיבת הנגב, האדמו"ר מבעלז, חטיבת יפתח
		142	נווה יהונתן - הפלמ"ח, שד בני ברית, חטיבת הנגב, סנש חנה, חטיבת גולני
		143	רובע ג' - הפלמ"ח, שד עוזיהו, שד בני ברית, סנש חנה, הרב רוזובסקי
		144	מתחם אלתא, קריית פוניבש - יצחק הנשיא, הפלמ"ח, שמעון בן שטח, שד בני ברית, אדמו"ר מפיטסבורג
		211	ללא שם אזור - שד ירושלים, רבי יהודה הנשיא, שד סנה משה, רבי טרפון, שמעון בן שטח
		212	רובע ז' - הרי"ם לוי, יוחנן בן זכאי, רשב"י, שמעון בן שטח, יצחק הנשיא
		213	ללא שם אזור - רשב"י, שד ירושלים, יוחנן בן זכאי, רבי יהודה הנשיא, שמעון בן שטח
		221	ללא שם אזור - בן יוסף שלמה, הרי"ם לוי, גור דב, יצחק הנשיא, שפירא אברהם
		222	ללא שם אזור - שדי ירושלים, גור דב, שד בני ברית, מילמן, הרי"ם לוי
		223	רובע ו' - שד בני ברית, בן יוסף שלמה, גור דב, יצחק הנשיא, אלבז נתן
		234	רובע ה', נאות ספיר - אבן עזרא, שד הרצל, יהודה הלוי, יצחק הנשיא, אחד העם

		242	ש אזור ד' - קרן היסוד, שד הרצל, שד ירושלים, הרב שאולי, שפירא משה חיים
		322	ללא שם אזור - שד' בני ברית, שד ירושלים, שד הפרחים, הצבעוני, היסמין
		323	רובע ח' - שד אלטלנה, שד הפרחים, שד ירושלים, הכלנית, הנורית
		222	מגדל - אוסישקין, אלי כהן, הרצל, צה"ל, רמז דוד
		223	רמת אשכול, רמת חן - ש"ב ישעיהו, אבן עזרא, העבודה, צה"ל, רזיאל דוד
		225	גבעת הפרחים, שכ' דרומי - אבימלך, השבטים, אליאב אורי, בנימין, ראובן
		226	גבעת ציון, כרמי ציון - השופטים, שיבת ציון, התחיה, אליהו הנביא, הנביאים
		311	גן הורדים - ביאליק, הסוכנות היהודית, הצופים, עופר אברהם, קרן היסוד
		313	שיקמים, שמשון (מרכז א') - ביאליק, מילרוד אליעזר, צור אפרים, עופר אברהם, יוספטל
		314	ז'בוטינסקי, שמשון (מערב) - ביאליק, ההסתדרות, ז'בוטינסקי, יוספטל, הפורצים
		315	שמשון (מרכז ב') - טשרניחובסקי, מנדלי מוכר ספרים, ההסתדרות, ביאליק, פרץ י.ל.
		316	רמת בן גוריון, שמשון (צפון) - ביאליק, ההסתדרות, חתם סופר, הרב עוזיאל, שפינוזה
		321	מרכז רפואי ברזילי, נווה ים - הרב נסים יצחק, ההסתדרות, עגנון, שד' שפירא, שד' בן גוריון
		322	נווה אלונים - משה, ניצנים, עגנון, שד' שפירא, ההסתדרות
		323	גולדה - שני אליהו, בן יהודה אליעזר, עולי הגרדום, פלוגות, שד' שפירא
		113	ללא שם אזור - שד' העצמאות, רוטשילד, ירושלים, ארלוזורוב, בלפור
		412	עמידר (צפון) - הגבורים, השלושה, קדושי לוצק, ויצמן, שד' העצמאות
		413	עמידר (מזרח) - קבוץ גלויות, קרן קימת לישראל, ניצנה, השלושה, החלוצים
6	גבעת זאב	4	אגן האיילות - אזורים לא מצויינים
		24	בית"ר, גני אלון, הזיתים, סלע - פרנק, לסקוב חיים, דורי יעקב, אלעזר דוד, שמעוני דוד
		43	פאר - נורדאו, בוטקובסקי, ביאליק, בן צבי יצחק, חזני מיכאל
		62	אולגה ג', אזורים, בן גוריון, גבעת אולגה (מזרח), קידמת ים - הראשונים, הקרן הקיימת לישראל, יש"י, הרב בוזגלו, הרב ניסים
		512	ג'סי כהן (דרום) - מכס וג'סי כהן, שד' בגין מנחם, הסנהדרין, אהרונוביץ, התנאים
		514	ג'סי כהן (צפון), שיכון חדש - התנאים, יטבתה, הערבה, אילת, שד' יוספטל
		621	ללא שם אזור - הבנים, המעפילים, מבצע סיני, שד' הוז דב, גבעתי
4	אשקלון		
5	בת ים		
7	חדרה		
8	חולון		

9	חיפה	111	קרית שמואל (מערב) - בעלי התני"א, שטרן יוסף, שד' ורבורג, הרב לוי אריה, משה חיים שפירא
		311	ואדי רושמייה, עיר תחתית (מזרח) - דרך בר יהודה, דרך יד לבנים, הגבורים, דרך ציזל ירוחם, אני מאמין
		314	עיר תחתית (מזרח) - אבן גבירול, הגבורים, חטיבת גולני, יהודה הלוי, קבוץ גלויות, מעלה השחרור, שיבת ציון, מרכוס ברוך, ואדי סליב
		324	העיר התחתית (מרכז) - שער פלמר, עיר תחתית (מרכז) - ככר פלומר - שיבת ציון, שער פלמר, דרך העצמאות, דרך יפו, שד' המגינים, ככר פלומר, עין דור
		331	ואדי ניסנאס (צפון - מזרח), עיר תחתית (מערב) - דרך אלנבי, התשעים ושלוש, כורי, יוחנן הקדוש, שיבת ציון
		332	ואדי ניסנאס (דרום - מזרח) - כורי, שד' הציונות, קיסריה, ואדי, שבתאי לוי
		334	המושבה הגרמנית - שד' המגינים, דרך אלנבי, דרך יפו, לוחמי הגטאות, שד' בן גוריון
		418	עיר תחתית (צפון - מערב), בת גלים (מזרח) - חיל הים, אל עתיקה, דרך יפו, המכס, זיסו א ל, ד"ר עפרון, לוח, שד' ההגנה, העליה השנייה
		426	נווה דוד (דרום) - דוד המלך, שלמה המלך, שד' ההגנה, עוזיהו המלך, שאול המלך
		431	ללא שם אזור - שד' ההגנה, אלעזר דוד רא"ל, זורע מאיר (זרו), יוחאי בן-נון
		622	הדר עליון (מזרח) - רש"י, ארלוזורוב, בר גיורא, גאולה, הפועל
		631	הדר הכרמל, מרכז הדר (דרום) - תל חי, ארלוזורוב, בלפור, יוסף, פבזנר
		632	הרצליה, מרכז הדר (צפון - מערב) - שבתאי לוי, הרצליה, בלפור, שד' הציונות, הנביאים
		633	הדר (צפון - מזרח), מרכז הדר (צפון) - שמריהו לוי, הנביאים, הרצל, חסן שוקרי, החלוץ
		634	הדר מזרחי (מערב), ואדי סאליב - ביאליק, החלוץ, הרצל, חסן שוקרי, יחיאל
		641	הדר מזרחי (מזרח), נחלה - מיכאל, בר כוכבא, הגבורים, הרצל, יל"ג
		642	הדר מזרחי (דרום) - השלוח, גאולה, חרמון, מיכאל, בצלאל
		643	רמת ויז'ניץ - אהבת ישראל, דרך רופין, הנגב, מיכאל, מקור ברוך
		644	מעונות גאולה- הרב קניאל, גאולה, האר"י
		711	חליסה - רזיאל דוד, זמכשרי, הירדן, גוש עציון, הגבורים
		712	תל עמל - וינר יוסף, הירדן, פאר, רזיאל דוד, דרך יד לבנים
		713	נווה גנים (צפון) - הגבורים, חטיבת כרמלי, החשמל, דרך יד לבנים, דרך בר יהודה
10	טירת כרמל	3	כלניות, נווה גלים, שז"ר/דקר - ז'בוטינסקי, שרת משה, הכלניות, אצ"ל, ויצמן
		7	איילת הכרמל, בן צבי, גיורא, המרכז לבריאות הנפש - גיורא, אלבז נתן, בן צבי, גורדון, ויצמן

11	נשר	2	תל חנן - ששת הימים, קרן היסוד, פרץ אברהם, דרך בר יהודה, דרך השלום
12	נתניה	422	נאות שקד (אזורים) (מזרח) - גרינבוים, שמורק, סטופ, שד' בן צבי, סולד הנריאטה
		431	רמת ידין (דורה) (צפון) - עזרא, שמואל, נחום, יחזקאל, הנביאים
		512	קרית נורדאו (דרום - מזרח) - שטרית, לבון פנחס, נורדאו, רוטנברג, רופין ארתור
		522	קרית נורדאו (צפון - מערב) - ויסלברגר, לבון פנחס, קצנלסון יצחק, שלונסקי, שניאור זלמן
		113	נאות גנים (שיכון ותיקים) (דרום), נאות חפציבה - השומר, שפרינצק, ארלוזורוב, לנדאו שמואל, בוסל
		211	אום חאלד, סלע - רזיאל, עולי הגרדום, ציטלין הלל, הרצל, ניסנבוים
		223	קרית צאנו - הרצוג, רבי עקיבא, סוקולוב, דברי חיים, המלכים
		311	מרכז העיר (מזרח) - הרצל, החלוצים, רזיאל, היהלום, ברט אהרון
		312	מרכז העיר (צפון - מזרח) - שער הגיא, שטמפר, הרצל, הנוטע, סמילנסקי
		313	מרכז העיר (צפון - מערב) - גורדון, הרצל, שד' ויצמן, שמואל הנציב, שער העמק
		322	ללא שם אזור - שלמה המלך, שד ניצה, מכנס גד, אוסישקין, דוד המלך
13	פתח תקווה	513	יוספטל - בת שבע, ירושלים, יבנה, הותיקים, ברנר
		523	גני הדר - דרך בגין מנחם, רוזובסקי יוסף, מנחת שלמה, אריה בן אליעזר, קהילות יעקב
		524	עמישב (דרום) - עזרא ונחמיה, צלח שלום, עדש שפיק, דרך בגין מנחם, צפת
14	קריית אתא	14	גבעה א', שכי' עמידר - ז'בוטינסקי, טביב אברהם, יוספטל, עשת אביגדור, שמחוני אסף
15	קריית ביאליק	2	צור שלום (צפון) - שד' ח'ין, חיים, יוספטל גיורא, ז'בוטינסקי, עגנון ש"י
16	קריית ים	13	אזור התעשייה - הנגב, תבור, הגליל, שד' אלון יגאל, שד' ירושלים
		21	ללא שם אזור - להמן הרברט, סולד הנריאטה, צה"ל, שד' ההסתדרות, שד' ירושלים
		22	ללא שם אזור - גולומב אליהו, רמב"ם, טרומפלדור, כצנלסון, שד' ויצמן
		24	ש' אגש - יהודה, יוספטל, להמן הרברט, אשר, שפרינצק
		25	שיכון טיבר - הראשונים, צה"ל, יוספטל, הקוממיות, ספיר פנחס
		31	שיכון צבא קבע - ספיר פנחס, צה"ל, שד' ירושלים, שרת משה, שד' בן צבי
		32	ללא שם אזור - שרת משה, ספיר פנחס, שד' בן צבי, אלי כהן, שפירא משה
17	ראשון לציון	511	רמת אליהו (צפון) - סנש חנה, בן צבי יצחק, שניאור זלמן, אנילביץ, דרך צה"ל
		512	רמת אליהו (דרום) - אנילביץ, אש שלום, שאול המלך, בן צבי יצחק, שניאור זלמן

		513	רמת אליהו (מערב) - תורה ועבודה, שניאור זלמן, פוזננסקי מנחם, סילבר, הרב מינץ
18	רחובות	117	ללא שם אזור - עזרא, הבנים, בנימין, הרצל, נורדאו
		212	דניה - התחיה, לח"י, וינר יוסף, שטינברג, ההגנה
		232	שעריים (צפון - מזרח) - שבזי, עזרא, מרים מזרחי, קפרא מנשה, הרצל
		432	קרית משה (צפון), קרית רכטמן (אזור תעשייה) - מלחמת יום הכפורים, גבריאלוב, ששת הימים, טוכמן יעקב, הורוביץ צבי
19	רמלה	11	אזור תעשייה נשר, אזור התעשייה א', גן חקל - החזון, דרור, לוחמי בית"ר, הר חרמון, תל חי
		14	שכונת השופטים, שכונת הרכבת - שד הרצל, תל חי, אצ"ל, הגדוד העברי, ההגנה
		17	ש אגש - קלוזנר, ביאליק, שמשון הגבור, מנחם דניאל, יחזקאל
		18	ש בילו, העיר העתיקה - ביאליק, קלוזנר, שד הרצל, מנחם דניאל, שלמה המלך
		21	שכ' ויצמן - שד ויצמן, שטיין יהודה, בר אילן, הלל אברהם, בן צבי יצחק
		32	שכ' גיורא - חטיבת קרית, צה"ל, יוספטל גיורא, עמיחי, הצנחנים
		33	אזור ללא שם - יוספטל גיורא, צה"ל, פרנקל ישראל, בן צבי יצחק, בורוכוב
		34	ש משכנות - בן צבי יצחק, בר אילן, יוספטל גיורא, הלל אברהם, וילנה
		35	שכ' אשכול - בן צבי יצחק, שטיין יהודה, קרן היסוד, לוי אשכול, צה"ל
		42	נווה מאיר, שכ' בן גוריון - רזיאל דוד, שטיין יהודה, יחזקאל, לוי אליהו סלם, קלוזנר
		45	נווה דקלים, ג'וואריש, כפר מיעוטים - התמר, אל בוסתן, ג'ובראן חליל, אבן סינא, הארון אלרשיד

נספח ב'

טופס בקשה - קול קורא לתכנון וביצוע טיולים לבני נוער שהינם תושבי הפריפריה החברתית

בחודש אוגוסט 2023

יש להגיש הספח זה עבור כל מגזר ברשות המקומית בנפרד

א. פרטים ונתונים כלליים:

1. שם הרשות: _____
2. שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____
3. טלפון: _____ נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____
4. כתובת הרשות: _____
5. דירוג חברתי-כלכלי של הרשות המקומית על פי נתוני הלמ"ס העדכניים ליום פרסום קול קורא זה- _____
6. המגזר עבורו מוגשת הבקשה: _____
7. מספר בני הנוער ברשות המקומית בגילאי 14-18 במגזר הכללי * : _____
8. מספר בני הנוער ברשות המקומית בגילאי 14-18 במגזר הלא יהודי* : _____
9. מספר בני הנוער הרשות המקומית בגילאי 14-18 במגזר החרדי* : _____

*בהתייחס אך ורק לבני נוער שהינם תושבים המתגוררים בשטחים המוגדרים כ"פריפריה חברתית", הנתונים בהתאם לנתוני משרד החינוך או אגף/מחלקת חינוך ברשות יש לצרף אסמכתא.

הצהרות (ישמשו לבחינת הבקשה):

1. הרשות מתחייבת כי הטיולים יתקיימו עד יום 1.9.2023 וכי היא מודעת שהמשרד לא ישלם על טיולים שיתקיימו מעבר למועד זה.
2. הרשות מתחייבת כי הטיולים יהיה פתוחים להרשמה לכלל המשתתפים כהגדרתם בקול קורא והיא מתחייבת לפרסם את ההרשמה אליהם בצורה נגישה לכל המגזרים. הרשות מתחייבת כי הטיולים יהיו ללא מטרות רווח.
3. הרשות מצהירה כי הטיולים עבורם מבוקש התמיכה יתקיימו עפ"י כל דין ולמבקש התמיכה יש/יהיו את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק לקיים את הטיול, לרבות רישיון עסק לכלל הספקים איתם מתקשרת הרשות לביצוע הפעילות האמורה.
4. הרשות מתחייבת שלא להוציא את הטיולים לפועל עד אשר היא מסדירה את נושא הביטוח של כלל המשתתפים באחריותה ועל חשבונה.
5. הרשות מצהירה כי בכלל האתרים בהם יתקיימו הפעילויות קיימת נגישות לבעלי מוגבלויות וצרכים מיוחדים בהתאם לדין.
6. הרשות מתחייבת להפעיל את הטיולים בתוך התקופה הנקובה בהרשאה.

בכל האמור לעיל, ככל שישתברר כי הנתונים לעיל אינם נכונים, בייחוד לאחר מועד עריכת הטיולים, המשרד יקטין את התקציב המאושר או יבטל את התמיכה במלואה, על פי שיקול דעתו

כאשר אי עמידה בדיעבד בתנאי סף תביא לביטול התמיכה. חריג לכך הינן נסיבות חריגות שלא ניתן היה לצפות על ידי הרשות המקומית ובאישור מראש של המשרד.

עוד יודגש כי במקרה בו הטיוול לא התקיים בפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד לא ישלם תמורה כלשהי.

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם (שם הרשות המקומית) _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו. אנו מצהירים כי כלל תנאי המשרד לקבלת תמיכה עבור האירוע ידועים וברורים לנו היטב.

מורשה חתימה 1 :

שם מלא	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
--------	---------	-------	-------

מורשה חתימה 2 :

שם מלא	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
--------	---------	-------	-------

חותמת הרשות : _____ תאריך : _____

נספח ג'

תכנית טיולים

יש לצרף על גבי דף לוגו של הרשות, תכנית טיולים עקרונית הכוללת:

- כמות ימי הטיול בחלוקה לפעילות בנות יום עד שלושה ימים המוצעת.
- מספר בני הנוער שישתתפו בכל יום טיול.
- גילאי בני הנוער שישתתפו והמגזר אליו הם משתייכים.

יודגש כי כל בן נוער משתתף זכאי לעד 3 ימי טיול בלבד.

יודגש כי על כל רשות מקומית להגיש בקשה נפרדת על כל מגזר שמתגורר בשטחה.

נספח ד'

אישור עו"ד על מורשי החתימה של הרשות

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הרשות :

עו"ד (שם מלא)

1. שם הרשות המקומית: _____.
2. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם ברשות ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו :

מורשה חתימה 1 :

שם מלא	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
--------	---------	-------	-------

מורשה חתימה 2 :

שם מלא	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
--------	---------	-------	-------

בכבוד רב :

שם עו"ד	כתובת	טלפון
---------	-------	-------

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת
-------	------------	--------------

נספח ה'

התחייבות בגין תמיכה

לכבוד:

משרד הפנים (להלן "המשרד")

אנו מורשי החתימה של הרשות (יש למלא כאן את שם הרשות המקומית) _____ (להלן: "הרשות"), מתחייבים בשמה, לקיים את כל ההתניות

שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק כתמיכה:

התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;

לקיים את האירועים בהתאם למפורט בבקשה שהגשנו מטעמנו, במסמכי ההבהרות וההתחייבות שהגשנו, ובכלל זה לעמוד בתנאי הסף שנדרשו.

להגיש למשרד, תוך 90 ימים מיום קבלת ההתחייבות (הרשאה), אישור מועצת הרשות המקומית לייעוד התקציב הנדרש מתוך התקציב הרגיל או אישור הממונה המחוזי במשרד הפנים לתב"ר שאושר על ידי מליאת הרשות בגין הפרויקט עבורו מבוקשת התמיכה, ובצירוף אישור מליאת הרשות המקומית.

הרשות הינה הגורם היוזם את הטיולים והינה האחראית על הפקתו וארגונו. אנו מתחייבים להתקשר עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו.

כספי התמיכה לא יועברו למפלגה או לסיעה, לא יעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות כמשמעותה בחוק הבחירות (צרכי תעמולה), התשי"ט - 1959. והרשות לא תכלול את שמה של מפלגה או סיעה במודעות או בפרסומים או באירועים שלה;

סכומי התמיכה ישולמו על יסוד דו"חות פעולה וחשבונות, שנגיש לכם ולפי דרישת המשרד - גם חשבונות מס על סכומים ששילמנו.

נדאג לצרף לדו"חות הכספיים הסקורים והמבוקרים של הרשות ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין הקצבות ממשלתיות, בביאור נפרד ותוך פירוט.

לפי דרישת המשרד ובהתאם להנחיותיו, כפי שנקבעו במבחני התמיכה, הרשות תציין את עובדת תמיכת המשרד בפעילות הנתמכת;

האירועים יתקיימו/ בהתאם להנחיות משרד הבריאות המעודכנות למועד קיום האירוע.

הרשות תפעל לביצוע ולקיום האירוע הנתמך מיום קבלת הרשאה מהמשרד ולא יאוחר משנה לאחר קבלתה.

התקציב המאושר הינו תקציב מקסימום. ביצוע נמוך יותר, יביא לתשלום באופן יחסי.

ברור לנו כי תשלומי התמיכה יועברו רק לאחר קיום האירועים.

הרשות תפעל על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחסכון כפי שתיקבע ותפורסם מזמן לזמן;

הרשות תאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הממשלה לבקר במשרדה ובמתקניה ולעיין בספרי החשבונות שלה, פרוטוקולים, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש.

נאפשר לנציגי הממשלה לעיין בכל חשבונות הבנקים שלנו לפי כתב הסכמה מצורף לטופס בקשת התמיכה.;

הרשות תחזיר למשרד כל תמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה ואת מלוא התמיכה אם התברר כי לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, התברר מעשה או מחדל בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה, התברר כי שולמה לרשות תמיכה ביתר או הנתונים שדווחו או הוצהרו על ידנו

במסגרת הבקשה לתמיכה התגלו -כולם או חלקם בלתי נכונים, ולפי דרישת המשרד - כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, בתוספת ריבית חשב כללי, מן המועד שבו נוצרה עילת החיוב של הרשות ;

הרשות מסכימה לכך שככל שיתברר למשרד כי היא לא עמדה בתנאים ובהתחייבויות שנקבעו בקשר לתמיכה או לא הייתה זכאית מלכתחילה לתמיכה, יגבה ממנה המשרד את הסכומים ששולמו לה ביתר או את מלוא הסכומים שהיא חייבת למשרד, לפי העניין, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית ;

מוצהר בזאת כי ידוע לרשות מהן הוראות מבחני התמיכה לפיהם היא מגישה את בקשת התמיכה ומבצעת את הפעילות שבעדה היא מבקשת תמיכה והרשות מתחייבת לעמוד בכל ההוראות האמורות ;

הרשות מודעת לכך שהמשרד רשאי להקטין, לעכב או להפסיק את מתן התמיכה או מימון אחר אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה, או אם הופחת תקציבו עקב מדיניות כלכלית, הכל בהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיקבעו מזמן לזמן.

על בסיס האמור לעיל תוכלו אף לקנוס אותנו או לקזז את התמיכה (כולה או מקצתה) שאנו אמורים לקבל בהתאם להוראות החוק לרבות הכללים לטיפול במוסדות שהפרו את התנאים לקבלת תמיכה שקבע החשב הכללי בהוראת תכ"ם "טיפול בגופים אחרים אשר הפרו את תנאי קבלת התמיכה", מס' 6.2.6.

כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות זכות התמיכה המגיעה לנו לכל אדם או גוף אחר.

תאריך: _____

וכן, הריני לאשר כי כל המסמכים המנויים ברשימת המסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה דלעיל מצורפים לבקשה.

ידוע לי כי אי המצאת המסמכים (שיש לצרף לני"ל) באופן מלא ותקין, עלולה להביא לפסילת הבקשה על-ידי ועדת התמיכות.

מורשי החתימה:

_____ חתימה	_____ תאריך	_____ תפקיד	_____ שם מורשה חתימה
_____ חתימה	_____ תאריך	_____ תפקיד	_____ שם מורשה חתימה

נספח ו'

הנדון: כתב קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית _____ נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע, עד לסך התמיכה שניתנה בגין **טיולים לבני נוער שהינם תושבי הפריפריה החברתית**.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר **לסיוע הממשלתי שניתן בגין טיולים לבני נוער שהינם תושבי הפריפריה החברתית** וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.

גזבר/ית הרשות (שם וחתימה)

ראש הרשות (שם וחתימה)

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד

נספח ז'
דרישת תשלום

לכבוד: משרד הפנים

הנדון: דרישת תשלום - קול קורא מספר _____ לתמיכה ברשויות
מקומיות לצורך טיולים עבור בני נוער המתגוררים בפריפריה החברתית

בהמשך להרשאה שהתקבלה בגין קיום טיולים עבור בני נוער המתגוררים בפריפריה החברתית,
בתאריכים: _____ בהשתתפות _____ משתתפים, בסך כולל של _____
ש, נודה להעברת סכום תמיכה _____
בסך של _____ ש, בהתאם לפירוט המוצג בדוח הביצוע שהוגש באקסל ובהעתק חתום.

לדרישת תשלום זו מצורפים המסמכים הבאים (יש לסמן X ליד כל מסמך שצורף):

- ☐ נספח ח'- דוח תלמידים
- ☐ נספח ט' – דוח ביצוע
- ☐ נספח י'- אישור קיום פעילויות

בחתימתי אני מתחייב כי:

1. הריני מאשר/ת כי הנתונים שהוגשו וצרפו לבקשה הינם נכונים ותואמים ליתר המסמכים שצורפו.
2. הטיול נעשה בהתאם לכל דרישות הקול קורא.
3. הטיול תואם במלואו לתכנית שהוגשה למשרד ואושרה על ידו ובגינה אושר התקצוב.
4. הרשות היא הגורם היוזם והמבצע של הטיול והינה האחראית העליונה והישירה על הפעלתו.
5. דרישת תשלום זו (ו/או חלקים ממנה) לא הוגשה ולא תוגש לשום גורם מממן נוסף.
6. האסמכתאות וכלל הנתונים הוגשו לאחר שנבדקו ואושרו ע"י הרשות.

על החתום: מורשי החתימה של הרשות:

שם מורשה חתימה	תפקיד	תאריך	חתימה
שם מורשה חתימה	תפקיד	תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעו בפניי, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ ומר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשהו כן, אישרו את נכונות הצהרתם דלעיל וחתמו עליה בפניי.

נספח ח'

דוח תלמידים- יש להגיד בקובץ excel

על הרשות להגיש למשרד את הדוח הבא, עם שמות התלמידים שהשתתפו בטיולים

שם הרשות: _____ שם המגזר: _____

מס'	שם מלא	תעודת זהות	כתובת מלאה	טלפון אישי של התלמיד או של אחד ההורים
1				
2				
3				
.				

נספח ט'

דוח ביצוע- יש להגיד בקובץ excel

שם הרשות המקומית

קבוצה מס'	מגזר (חרדי/ כללי/ לא יהודי)	מספר משתתפים	תאריכי התחלה וסיום	אזור הטיול	תכנים חוייתיים <u>יש לציין</u> <u>מס'</u> <u>טלפון של</u> <u>מבצע</u> <u>הפעילות</u> <u>ליצירת</u> <u>קשר</u>	תכנים ערכיים <u>יש לציין</u> <u>מס' טלפון</u> <u>של מבצע</u> <u>הפעילות</u> <u>ליצירת</u> <u>קשר</u>	פעילויות <u>נוספות</u> <u>במהלך</u> <u>הטיול</u> <u>יש לציין</u> <u>מס' טלפון</u> <u>של מבצע</u> <u>הפעילויות</u> <u>ליצירת</u> <u>קשר</u>
1							
2							
3							
4							
.							
סה"כ							

נספח י'
אישור קיום פעילות

לכבוד _____

הנידון: ביקור בני נוער מ(שם הרשות) _____ המשתייכים למגזר _____.

הריני לאשר כי קבוצה אשר מנתה _____ בני נוער, השתתפה

בפעילות: _____

אשר התקיימה בכתובת מלאה: _____

בתאריך _____, ביום _____, בין השעות _____.

על החתום,

_____	_____	_____	_____
חותמת רשמית	חתימה	שם מלא	תאריך

נספח י"א

הנחיות להגשת בקשה במערכת מרכב"ה

1. שלב 1 – בירור מול גזברות הרשות המקומית לגבי מורשה עם כרטיס חכם יש לפנות לגזברות הרשות המקומית ולברר מי מורשה מטעם הרשות להגיש בקשות תמיכה בפורטל מרכב"ה, ולוודא כי ברשותו כרטיס חכם לצורך הגשת הבקשה.
2. שלב 2 – הנפקת כרטיס חכם - רק במידה ואין מורשה מטעם הרשות כדי להגיש בקשה יש לפנות לאחת מהחברות הרשומות להלן לצורך הנפקת שני כרטיסים חכמים לשני מורשי חתימה: חברת קומסיין טל': 03-6443620, *8770 ; אתר החברה אתר חברת קומסיין <https://www.comsign.co.il>. חברת פרסונל אי די טל': 073-2900047 ; אתר החברה אתר חברת פרסונל <https://www.personalid.co.il>.
3. שלב 3 – התקנת תוכנת חיתום דיגיטלי - יש להתקין את תוכנת החיתום הדיגיטלי במחשבכם: קישור ופרטים על ההתקנה.
4. שלב 4 – כניסה לפורטל התמיכות, מילוי טפסים והעלאת מסמכים יש להיכנס לפורטל התמיכות לצורך פתיחת הבקשה והעלאת המסמכים.
5. **מספר קול הקורא בפורטל המרכב"ה הוא [] .**
6. הגשת הבקשה לתמיכה תתאפשר עד ליום 29/07/2023 בשעה 23:59, במערכת מרכב"ה בלבד לאחר מועד זה המערכת תיסגר. יש להקפיד על הכנת המסמכים והעלאתם לפורטל מספיק זמן מראש.