



מדינת ישראל  
משרד החינוך  
אגף בכיר מוסדות תורניים

# חוזר

# לשנת הלימודים

— התשפ"ה 2024-2025 —

אגף בכיר מוסדות תורניים

ירושלים, כ"ו אב התשפ"ד  
26 באוגוסט 2024

## ראשי ישיבות ומנהלי מוסדות יקרים,

בימים אלה אנו נערכים לשנה"ל התשפ"ה.  
שנה לא קלה עברה על כולנו המצב הביטחוני איתגר אותנו ואילץ אותנו להתמודד עם קשיים רבים.  
לצערנו, תלמידים נפלו במלחמה הי"ד ורבים נפצעו.  
ישיבות רבות נאלצו להתמודד עם חוסרים משמעותיים עקב גיוס תלמידים ואנשי צוות למילואים.  
בנוסף, ישיבות בצפון ובדרום נאלצו להתפנות ואלו שנשארו התמודדו עם האיומים הרבים.  
למרות זאת, לימוד התורה בישיבות ובמדרשות נמשך ב"ה, תפילות רבות נישאו לעילוי נשמת הנרצחים ולרפואת הפצועים ומעשי חסד ועזרה רבים נעשו ונעשים כל הזמן למען חיילים ומשפחותיהם ולמען כלל ישראל.  
אנו כתמיד, רואים זכות גדולה לסייע ולשרת את עולם התורה.  
מצורף חוזר האגף לשנה"ל התשפ"ה וכן הנחיות ונהלים חשובים במגוון נושאים בעבודתנו.  
אנו מאחלים לכם ולבני משפחותיכם שנה טובה שנת בריאות איתנה ובשורות טובות לכל עם ישראל  
תכלה שנה וקללותיה תחל שנה וברכותיה!

בברכה,



עמוס צייאדה

## תוכן עניינים

5	1. סוגי המוסדות התורניים
9	2. ביטוח חיים לאברכים
10	3. מועדי קליטה ודיווח
12	4. הגדלה במספר התלמידים
13	5. שלוחות
14	6. רשת מוסדות
16	7. חלוקת מכסת התלמידים המאושרת במספר מסגרות לימוד למוסד (עדכון מכסות)
16	8. תשלום עבור תלמידים שעברו ממסגרות / סניפים
17	9. צירופים
18	10. סוגים דומים
19	11. מעבר תלמידים מסוג לסוג באותו מוסד בין מועדי הקליטה
20	12. עזיבות רטרואקטיביות
21	13. חישוב התמיכה
23	14. חופשות
24	15. מוסד המבקש תמיכה לראשונה
25	16. הכרה לצורך שנתיים פעילות על בסיס פעילות של ישיבה קטנה/תיכונית/אולפנה
27	17. יציאת תלמיד לחו"ל
28	18. החלפת דרכון / ת.ז.
30	19. ביקורות שטח
	20. דיווח תלמידים למצבת התלמידים החדשה במקביל לדיווח לאגף מוסדות תורניים וכפל תקצוב
33	21. איסור העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים
34	22. דיווח בעלי תפקידים במוסד כתלמידים
35	23. עבודת תלמיד פטור/דחוי שירות
36	24. השימוש בכספי התמיכה וביקורת כספית
37	25. העברות כספים בין עמותות
39	26. תחום הסיוע לאברכים
40	27. שיעורי תורה ותרבות יהודית שלא במסגרת לימודים פורמלית
41	28. קבלת קהל ומענה טלפוני
43	29. מוקדי תפעול ותמיכה במערכת "תלמוד"
44	30. אתר אינטרנט

## חוזר לשנת הלימודים התשפ"ה (2024-2025)

חוזר זה ערוך בהתאם למבחני התמיכה הקיימים.

ההנחיות שבחוזר נועדו להקל על המוסדות לפעול כיאות ולקבל את התמיכה באופן מלא וכסדרה. יש לעקוב אחר תיקונים במבחני התמיכה, שעשויים לשנות את הכללים הקיימים. ככל שיש הבדל בין חוזר זה לבין מבחני התמיכה, האחרונים יקבעו.

יצוין כי בפסק הדין של בית המשפט העליון בעתירות הגיוס, נקבע כי לנוכח פקיעת פרק ג1 לחוק שירות בטחון, אין סמכות למדינה לשלם תמיכה למוסדות עבור תלמידים שאין בידם דחיית שירות כדין בתוקף, או פטור משירות צבאי. לפיכך, החל משנת הלימודים הבאה, ועד להסדרה חוקית אחרת, לא ניתן יהיה לדווח תלמידים בסוגים של דחויי שירות כפי שהיה בעבר. כמו כן, לא תשולם תמיכה בעבור תלמידים שלא ניתן להם פטור משירות צבאי, או שלא התייצבו לפי דרישות צה"ל לגיוס, תלמידים אלו יושעו ממערכת תלמו"ד, ואין להביאם בחשבון כתלמידי מוסד תורני כלשהו.

## סוגי המוסדות התורניים

להלן פירוט הסוגים של המוסדות, סף התלמידים והשעות הנדרשות:

מינימום שעות לימוד נדרשות	סף תלמידים נדרש		גובה הניקוד	תיאור סוג מוסד	סוג
	שלוחה (סניף)	מוסד רגיל/רשת			
45	28	40	1	ישיבה גבוהה	300
45	28	40	1.25	ישיבה גבוהה המעודדת לשירות צבאי	315
			1.5		330
			2		345
			2.5		350
40	20	30	2	מדרשה לבנות	1300
35	10	15	1.8	כולל אברכים יום שלם לפטורי שירות	600
20	10	15	0.9	כולל אברכים חצי יום לפנה"צ	700
20	10	15	0.9	כולל אברכים חצי יום אחה"צ	720
20	10	15	0.9	כולל אברכים בשילוב שירות אזרחי	*708,728
45	28	40	2	ישיבת הסדר	900
45	28	40	2.3	ישיבת הסדר שילוב 24-26 חודשי שירות	924
45	28	40	2.5	ישיבת הסדר שילוב 32 חודשי שירות	932
45	28	40	2	ישיבת הסדר - מסלול "שש שנתי"	950
*30	28	40	2.3	הסדר חרדי - 24 חודשי שירות בשילוב הכשרה מקצועית	3900

מינימום שעות לימוד נדרשות	סך תלמידים נדרש		גובה הניקוד	תיאור סוג מוסד	סוג
	שלוחה (סניף)	מוסד רגיל/רשת			
45	10	10	3	בנים יוצאי אתיופיה	1500
40	10	10	3	בנות יוצאות אתיופיה	1550
20	28	40	1	מסגרת לימוד תורנית-אקדמאית לרווקים	1800
20	10	15	1.8	מסגרת לימוד תורנית אקדמאית לנשואים	1850
24	10	15	3	כולל לנשים	1600

\* מינימום שעות קודש

ניתן לדווח על שעות הלימודים בכל יום מהימים א'-ה' בין השעות 8:00 בבוקר ל- 21:00 בערב וכן ביום ו' בין השעות 8:00 בבוקר ל- 14:00 בצהריים. שעות הלימודים אינן כוללות תפילת שחרית, אך יכולות לכלול תפילות מנחה וערבית.

יובהר, כי שעות הלימוד בכל מסגרות הלימוד הינן שעות מלאות: 1 שעה = 60 דקות. שעות הלימודים בגינן תינתן תמיכה, יתקיימו אך ורק במסגרת טווח השעות המצוין לעיל.

יובהר כי באחריות מנהלי המוסדות, מורשי חתימה וחברי הוועד לקיים פיקוח ובקרה על קיום התנאים לקבלת התמיכה בכלל, ולקיום לימודים תורניים סדירים, שבעבורם ניתנת התמיכה, בפרט. וכן, להבטיח אמיתות הדיווחים הנמסרים במסגרת מבחני התמיכה ודרישות נוהל התמיכות. לשם כך, נדרש מהנהלת המוסד לקיים תיעוד של נוכחות התלמידים וסדירות הלימודים.

## כולל "חצי יום"

אברך פטור שירות או מי ששירת בצה"ל יוכל ללמוד בכולל "חצי יום" ללא חובה ללמוד גם בחצי היום הנוסף, ובלבד שלמד כתלמיד ישיבה או אברך בהיקף לימודים מלא, במשך 5 שנים מתוך 6 השנים שקדמו ללימודיו כאברך "חצי יום", והמוסד שבו למד **נתמך** עבור לימודיו אלה.

אברכים אלו ידווחו בסוגים 700 (כולל חצי יום בוקר) או 720 (כולל חצי יום אחה"צ). לצורך בדיקת זכאות האברך ללימודי "חצי יום" כנ"ל, ניתן לפנות לאגף באמצעות מודול הפניות במערכת "תלמוד" או בדרכים המקובלות והמפורטות בסעיפים 28,29. **יובהר, כי לא ניתן לדווח את שעת הלימוד הראשונה לסוג "חצי יום בוקר" לאחר השעה 11:30, וכן לא ניתן לדווח זמני לימוד לכולל "חצי יום אחה"צ" לפני השעה 12:00.**

## כולל אברכים בשילוב שירות אזרחי

אברכים הלומדים בכולל אברכים "חצי יום" בשילוב שירות אזרחי (עד 20 ש"ש), ידווחו במועדי הקליטה בסוגים הבאים:

- סוג 708 - חצי יום לפנה"צ
- סוג 728 - חצי יום אחה"צ.

תנאי הסף למוסדות בהם לומדים תלמידים אלו, הינם כאמור בטבלה לעיל לגבי כולל חצי יום. כמו כן, ניתן לצרף תלמידים אלו לכולל יום מלא בהתאם לכללי הצירופים בסעיף 9 שלהלן.

נדגיש כי, מוסדות לא יהיו זכאים לתמיכה בגין תלמידים בשירות אזרחי, אשר אינם מדווחים בסוגים המתאימים. כמו כן, המידע על שירותם של המשרתים בשירות האזרחי מתקבל ישירות מהרשות לשירות לאומי-אזרחי ואין צורך להגיש לאגף אישור. מוסד שסוגים אלו לא קיימים לו במערכת "תלמוד" נדרש לפנות לאגף מבעוד מועד לפתיחת הסוגים.

מעבר מסוג של אברך לסוג שירות אזרחי אפשרי גם בין מועדי הקליטה. כמו כן, מי שסיים את השירות האזרחי יוכל לעבור לסוג של אברך באותו מוסד גם בחודש שאינו מועד קליטה ובלבד שהמוסד עומד בכל תנאי מבחן התמיכה. יש לפנות לאגף עם האישור מהרשות לשירות אזרחי לעדכון הסוג.

תשומת לב המוסדות מופנית למספר התלמידים הנדרש כאשר במוסד או בסניף/ שלוחה מצורפים תלמידים מכמה סוגי מוסדות כמפורט להלן בסעיף 9.

## תלמידי חו"ל

תלמידים שאינם אזרחי או תושבי ישראל הלומדים בישיבות ייחשבו כתלמידי המוסד בכפוף להצגת אשרת תלמיד לתלמידים אלו והמוסד יקבל בעבורם שיעור תמיכה כמפורט במבחנים. תלמידי חו"ל בישיבת הסדר הבאים לתכנית לימוד של פרק זמן קצוב ידווחו כתלמידי ישיבה גבוהה (סוג 300). תלמידי חו"ל בישיבת הסדר המתגייסים לצה"ל במסגרת מח"ל, זכאים לניקוד תלמידי הסדר מחו"ל. לשם כך, על המוסד להציג אישורים מתאימים על הגיוס ממשרד הביטחון.

## שילוב לימודים תורניים עם לימודי הכשרה בישיבות הסדר חרדיות "דרך חיים"

בישיבות הסדר לחרדים שקיבלו הכרה ממשרד הבטחון כישיבות "דרך חיים" ניתן לקיים לימודים מקצועיים לצד הלימודים התורניים, במקצוע שבו יעסקו התלמידים לאחר גיוסם.

על ישיבת הסדר מסוג זה לקיים את שעות הלימוד של 30 השעות (התורניות) לתלמידים הלומדים במסגרות הנ"ל, בהתאמה לשעות הלימוד של יתר התלמידים במוסד, ולא בשעות אחרות.

## תכנית ליוצאי אתיופיה

בהתאם למבחני התמיכה (סעיף 12(י"א)) מוסד תורני המקיים תכנית מיוחדת ל-10 תלמידים לפחות יוצאי אתיופיה הכוללת קידום לימוד תורני, הכנה לצה"ל או לשירות לאומי ועידוד מנהיגות, יזכה לתוספת תמיכה בגובה נקודה אחת בעד תלמידים אלו. תנאי הסף לסוג זה, הינו כחלק מישיבה גבוהה, הסדר או מדרשה ולא בפני עצמו.

משך התכנית המקסימלי הינו עד 31 חודשים. בתקופת השירות צבאי אין לדווח תלמידים בסוג זה, ויש לדווחם רק בסוגים 900/950 וכיו"ב.

בסיום התקופה, ניתן להעביר את התלמידים לסוג תלמידי ישיבה גבוהה, הסדר או אברך כולל, לפי זכאות המוסד ותנאי מבחן התמיכה, גם בחודש שאינו מועד קליטה.

## ביטוח חיים לאברכים

בהתאם לתיקון למבחני התמיכה שנחתם ע"י שר החינוך, ושנכנס לתוקפו ביום ד' בטבת, התש"פ, 1/1/2020 תינתן תמיכה מוגדלת בגין אברכים שהכולל יבטח אותם בביטוח חיים קבוצתי, שיבטיח כי בקרות מקרה ביטוח תקבל משפחת האברך סכום חודשי כמפורט:

מספר שנות תקבולי הביטוח	סכום הביטוח		גיל התלמיד
	אברך חצי יום סעיף 14(1)(ג)	אברך יום מלא	
12	144,000 שקלים חדשים	288,000 שקלים חדשים	18 עד 40 שנים
7	84,000 שקלים חדשים	168,000 שקלים חדשים	41 עד 55 שנים
2	24,000 שקלים חדשים	48,000 שקלים חדשים	56 עד 67 שנים

שיעור הניקוד עבור תלמידים אלו יהיה גבוה ב- 0.03 נקודות משיעור הניקוד בגין אברך שלומד יום מלא (1.83 נקודות בגין אברך יום מלא מבוטח), ויהיה גבוה ב- 0.015 נקודות משיעור הניקוד בגין אברך שלומד "חצי יום" (0.915 נקודות בגין אברך חצי יום מבוטח).

נדגיש כי, המוסד יהיה אחראי לקיומו של ביטוח בגין כל תלמיד שדווח על ידו במהלך כל השנה, גם אם בסופו של דבר התלמיד לא זיכה את המוסד בתמיכה (הדיווח עליו נפלט כשגוי במערכת תלמו"ד).

כמו כן, הביטוח יהיה בגין כל אברכי הכולל ללא יוצא מן הכלל, או לכל האברכים בכולל שהוא שלוחה או מסגרת לימוד ברשת.

הצטרפות לביטוח תתאפשר בכל מועד קליטה במהלך השנה.

בהתאם לפסיקת בית המשפט העליון בעתירות הגיוס לא תשולם תמיכה למוסדות עבור לימודי תלמידים שאין בידם פטור משירות מצבאי, לפיכך אין מקום לדווח לאגף על תלמידים אלו. בכל מקרה לא תשולם תמיכה בגינם ובכלל זה תוספת עבור ביטוח חיים.

## מועדי קליטה ודיווח

להלן מועדי הקליטה (המועדים הקובעים) לשנת הלימודים תשפ"ה, מלבד הדיווחים החודשיים בהם ניתן לעדכן את מצבת התלמידים ולתקן תלמידים שגויים: **ספטמבר 2024, נובמבר 2024, ינואר 2025, מאי 2025.**

קליטת תלמידים לשנת הלימודים התשפ"ה במערכת "תלמוד" תחל אי"ה ביום ראשון כ"ח באב התשפ"ד (1/9/24) ותסתיים ביום שלישי ז' באלול התשפ"ד (10/9/24).

אין להזין שמות תלמידים במערכת "תלמוד" לפני התאריך הנ"ל.

תשומת ליבכם כי, גריעת תלמידים שסיימו את שנת הלימודים הקודמת (תשפ"ד), תחל רק לאחר י"ב באב התשפ"ד (16/8/24). מומלץ לסיים את גריעת התלמידים שלמדו בשנה הקודמת עד יום שישי כ"ו באב התשפ"ד (30/8/24).

יובהר כי, אין לדווח תלמיד שלא לומד באופן סדיר במוסד, ויש להעזיבו ממערכת "תלמוד". במקרים רפואיים מיוחדים, ניתן לפנות אל האגף ולבקש אישור מראש להמשיך ולדווחו.

למען הסר ספק, יובהר כי התמיכה ניתנת לפי שנת תקציב. על המוסדות המבקשים לקבל תמיכה לשנת 2025, להגיש בקשת תמיכה לפי נוהל התמיכות, במועדים שיפורסמו. כמו כן, על כל מוסד מבקש תמיכה להראות כי עמד בכל תנאי הסף בתחילת שנת התקציב. לרבות דיווח תלמידים תקין, כנדרש במבחני התמיכה שאם לא כן, תידחה בקשתו לתמיכה לאותה שנה.

בשנה בה לא מאושר תקציב מדינה, ועדת התמיכות אינה מוסמכת לאשר תשלום תמיכה, אלא מקדמות בלבד, בהתאם לאישור ועדת חריגים מיוחדת בחשב הכללי, ובהתחשב בשיקולי תזרים של החשב הכללי. האישור הסופי של בקשות התמיכה לשנה שעברה מבוקשת התמיכה, ואישור סכומי התמיכה לכל מוסד ייגזרו מתקציב המדינה לאותה השנה, רק לאחר אישורו, ובכפוף לסכום שהוקצה לכך בתקציב המדינה הסופי.

תשלום התמיכה באופן סדיר מותנה, בין היתר, בדיווח במערכת "תלמוד" מידי חודש, עד ל-10 בו, אף אם לא חל שינוי במצבת התלמידים. **אנו ממליצים** להעביר את הדיווח החודשי לפני ה-10 לחודש, כך שלמוסד תהיה האפשרות לוודא שהדיווח נקלט ובמידת הצורך להעביר דיווח בשנית. אי דיווח או דיווח באיחור עלול לפגוע בתשלום כספי התמיכה.

לנוחותכם, ניתן לדווח גם באמצעות הטלפון הנייד בכתובת <https://talmud.edu.gov.il/mobile.html>

מוסד שמעוניין לשלוח את הדיווח החודשי באמצעות הטלפון הנייד, יוכל לקבל קוד זמני וחד פעמי במסרון שישלח למס' הנייד של איש הקשר שמוגדר במערכת "תלמוד" (לטלפון כשר תישלח הודעה קולית).

לאחר התאריך האחרון לדיווח תלמידים, יתבצע עיבוד של הדיווחים ובעקבותיו יפורסמו דוחות "אמצע חודש", כולל דוחות שגויים, על מנת שהמוסדות יוכלו לתקן את התלמידים השגויים (במועדי הקליטה בלבד).

מוסד אשר מתקשה להעביר דיווח בשל תקלה, יפנה **מידית** אל האגף באמצעות מסך הפניות שבמערכת "תלמוד" או לכתובת מייל: [mt@education.gov.il](mailto:mt@education.gov.il) ויודיע על התקלה. מוסד שלא יפנה במועד, עלול שלא לקבל תמיכה, ואם מדובר בדיווח הראשון לשנת התקציב (דיווח חודש ינואר 2025) בקשתו לתמיכה לשנת 2025 עלולה להידחות על הסף.

על המוסדות חלה האחריות הבלעדית לתיקון השגויים. לא תתקבלנה טענות של מוסד שלא קיבל את כספי התמיכה במלואם או חלקם בעקבות אי טיפול בשגויים, והמוסד לא יהיה זכאי לקבל את כספי התמיכה.

יש לדווח על עזיבתם של תלמידים את המוסד באופן מיידי, תוך ציון תאריך העזיבה. לעומת זאת, בתקופת החופשות, כפי שהוגדרו במבחני התמיכה, אין צורך להעזיב את התלמידים, אף אם מדובר בתלמידים שנסעו לחו"ל (הנחיות בעניין יציאה לחו"ל ראה בהרחבה בסעיף 17).

בהתאם לשיטת הדיווח - מספר התלמידים המדווחים ע"י מוסד **בין** מועדי הקליטה הנ"ל יוכל **לקטון אך לא לגדול**, ובהתאם לדיווח ייקבע שיעור התמיכה מידי חודש בחודשו.

חריג לכלל זה, ובהתאם לסעיף 12(ה') למבחנים ("כלל הפיחות"), הינו ישיבה גבוהה, ישיבת הסדר, מדרשה לבנות וכיו"ב, שמספר התלמידים במסגרות אלו יקטן בין המועדים הקובעים עד לשיעור של 20% - יקבלו תמיכה בהתאם למספר התלמידים שדווחו במועד הקובע. במידה שמספר התלמידים יקטן מעבר ל-20% - יקבלו תמיכה לפי מספר התלמידים העדכני שדווח. לדוגמא: ישיבה בת 100 תלמידים שפחתה עד 80 תלמידים - תמשיך לקבל תמיכה לפי 100 תלמידים, אולם אם פחתה ל- 79 תלמידים - תקבל תמיכה לפי 79 תלמידים.

## הגדלה במספר התלמידים

בהתאם למבחני התמיכה (סעיף 12(ז)), קיימת הגבלה בהגדלת מספר התלמידים בין שנת תקציב לשנה העוקבת כדלקמן:

מוסד שבו עד 100 תלמידים - יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 50% (לדוגמא: ישיבה בה למדו 100 תלמידים בשנת 2024 תורשה לגדול ב- 50 תלמידים נוספים בשנת 2025).

מוסד שבו מעל 100 תלמידים - יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 20% (לדוגמא: ישיבה בה למדו 101 תלמידים בשנת 2023 תורשה לגדול ב- 20 תלמידים נוספים בלבד בשנת 2025).

למרות האמור לעיל, מוסד אשר מספר תלמידיו עולה על 100 תלמידים, המבקש לגדול בשיעור של עד 50% (במקום עד 20%), רשאי להגיש בקשה מנומקת במועדים כדלקמן:

מועד א'	כ"ח אב תשפ"ד - י"ז אלול תשפ"ד	(01-20/09/2024)
מועד ב'	ל' תשרי תשפ"ה - י"ט חשון תשפ"ה	(01-20/11/2024)
מועד ג'	א' טבת תשפ"ה - כ' טבת תשפ"ה	(01-20/01/2025)
מועד ד'	ג' אייר תשפ"ה - כ"ב אייר תשפ"ה	(01-20/05/2025)

**בקשה שתוגש שלא במועד, עלולה להידחות ללא דיון.**

בקשה להגדלה תועבר לבחינת ועדת תמיכות אשר תשקול את אישור ההגדלה בין היתר בהתאם לגידול **בפועל** במספר התלמידים.

לצורך השוואת מצבת התלמידים בין שנה לשנה עוקבת, יילקח בחשבון **מספר התלמידים המרבי**, שבגינו ניתנה תמיכה למוסד בשנת הכספים הקודמת.

## שלוחות

ועדת התמיכות רשאית להכיר, מטעמים שיירשמו, בשלוחה של מוסד תורני לצורך הענקת תמיכה, ובלבד שיתקיימו בשלוחה התנאים המצטברים כדלקמן:

א. בשלוחה של כולל לאברכים, לא יפחת מספר התלמידים מ- 10, בשלוחה של ישיבה גבוהה או ישיבת הסדר לא יפחת מספר התלמידים מ- 28, בשלוחה של מדרשה לבנות או מדרשת הסדר לא יפחת מספר התלמידות מ- 20.

ב. מוסד ציבור פועל 4 שנים לפחות ונתמך בידי המדינה שנתיים לפחות.

ג. מספר התלמידים בכל שלוחות המוסד לא יעלה בכל מקרה על 80% ממספר התלמידים הלומדים במוסד הציבור מגיש הבקשה.

לדוגמא: במוסד אִם שהינו ישיבה גבוהה ילמדו לפחות 40 תלמידים, אם ברצונו לקבל הכרה בשלוחה, ילמדו בה לפחות 28 תלמידים. בדוגמה זו השלוחה יכולה להיתמך עד 32 תלמידים ( $40 * 80\% = 32$ ).

יודגש כי ההגבלה הנ"ל (80%) לא חלה על שלוחה הנתמכת מעל 5 שנים.

למען הסר ספק, צירוף תלמידים (כגון רווקים ונשואים) בשלוחה אפשרי רק אם בשלוחה לומדים 40 תלמידים לפחות. במוסד לבנות צירוף רווקות ונשואות בשלוחה אפשרי רק אם בשלוחה לומדות 30 תלמידות.

ממצאי הביקורת בשלוחות, ישוקללו עם ממצאי הביקורת של מוסד האם. תשומת ליבכם מופנית לעובדה שהתמיכה במוסד הציבור עלולה לפחות בעקבות ממצאי ביקורת שיתקיימו בשלוחותיו.

## רשת מוסדות

מוסד ציבור שהוא רשת של מוסדות תורניים (להלן - רשת), יוכר לצורך הענקת תמיכה ובלבד שיתקיימו ברשת תנאי הסף המצטברים כדלקמן:

1. הרשת תכלול 3 מסגרות לימוד לפחות (מוסד המבקש תמיכה כרשת לראשונה, יכלול 3 מסגרות לימוד בלבד).
  2. מוסד שלו 3 שלוחות ומעלה שנתמכות ע"י האגף המבקש להיתמך כרשת, יוכל להיתמך כרשת מהשנה הראשונה עבור כל שלוחותיו (במקרה זה לא ניתן להוסיף מסגרת חדשה בשנה הראשונה להכרה כרשת) בכפוף להגשת בקשה במועדים ובהתאם ליתר כללי הזכאות.
  3. מוסד הציבור **פועל 4 שנים** לפחות ונתמך בידי המדינה שנתיים לפחות.
  4. בכל אחת ממסגרות הלימוד, לא יפחת מספר התלמידים מדרישת הסף המזערית למוסד ציבור שבמסגרתו מתקיימים לימודים מאותו סוג (לדוגמה: 40 תלמידים לישיבה גבוהה ו - 15 תלמידים לכולל וכן הלאה).
  5. לא גדל המספר של התלמידים ברשת **כולה** מעבר לשיעור ההגדלה המרבי, כאמור במבחני התמיכה (סעיף 12(ז)).
  6. הרשת לא העבירה את כספי התמיכה, כולם או מקצתם, למוסד ציבור אחר.
  7. לכל מסגרות הלימוד של המוסד כפיפות רוחנית לראש מוסד הציבור, הבאה לידי ביטוי, בין השאר, במערכת שיעורים קבועה של ראש מוסד הציבור, בכל אחת ממסגרות הלימוד של המוסד, שהיקפה לא יפחת מפעם בחודש. מערכת השעות תוצג לאגף עם הגשת בקשת התמיכה, ותעודכן ככל שיהיו שינויים במהלך השנה.
- ממצאי הביקורת ברשת מוסדות ישוקללו עם ממצאי הביקורת של מוסד האם. תשומת ליבכם מופנית לעובדה שהתמיכה במוסד הציבור עלולה לפחות בעקבות ביקורות שיתקיימו במסגרותיו.**

## כללי הגדלה ברשת או במוסד עם שלוחות

בהתאם למבחני התמיכה (סעיף 12(ז)), ולאמור בסעיף 4 לעיל, רשת מוסדות או מוסד עם שלוחות הינם **מוסד ציבור אחד**. לאור זאת, כללי ההגדלה ברשת מוסדות או מוסד על כל שלוחותיו ובכלל זה הכרה במסגרת חדשה ברשת או בשלוחה חדשה יהיו בהתאם לאפשרויות ההגדלה בכלל המוסד.

כלומר: למוסד עם מסגרות/שלוחות בהם עד 100 תלמידים, יהיה שיעור ההגדלה המקסימלי 50%, ולמוסד עם מסגרות/שלוחות בהם מספר התלמידים הכולל הינו מעל 100 תלמידים, יהיה שיעור הגידול המקסימלי 20%.

לדוגמא: רשת/מוסד עם מסגרות/שלוחות שבשנת 2024 למדו במסגרתם 150 תלמידים, מספר התלמידים המקסימלי בשנת 2025 (ובכלל זה הכרה במסגרת חדשה / שלוחה חדשה) לא יעלה על 180 תלמידים.

כמו כן, מוסד/רשת בהם לומדים מעל 100 תלמידים יוכלו לפנות אל הוועדה בבקשה להגדלה עד 50% כמפורט בסעיף 4 לעיל.

## חלוקת מכסת התלמידים המאושרת במספר מסגרות לימוד למוסד (עדכון מכסות)

מוסדות אשר להם שלוחה אחת ומעלה או שהינם רשת מוסדות, נדרשים לעדכן במערכת את מספר התלמידים המקסימלי לכל שלוחה / מסגרת ברשת. ניתן לבצע עדכון זה רק בחודש שהוא מועד קליטה. העדכון יהיה תקף החל ממועד הקליטה בו הוא בוצע.

## תשלום עבור תלמידים שעברו ממסגרות / סניפים

בעת הגשת בקשת תמיכה למסגרת/סניף חדש, לא תשולם תמיכה כפולה בחודש ינואר עבור תלמידים שעברו מסניף/מסגרת אחרת באותה עמותה. כמו כן, בעת הגשת בקשה למוסד חדש, ייבחנו מעברים של תלמידים ממוסדות אחרים במטרה למנוע תשלום כפול עבור אותם תלמידים.

## צירופים

- א. במוסד ציבור אחד ניתן לצרף לימודי ישיבה גבוהה או ישיבת הסדר עם כולל (וכן במוסד אקדמאי ניתן לצרף רווקים ונשואים) ובלבד שהמספר המזערי של התלמידים, עבורם ניתנת תמיכה, לא יפחת מ- 40 בסך הכל (צירוף במדרשה וכולל לנשים, רווקות ונשואות - 30).
- ב. לכולל יום שלם קיימת אפשרות להוסיף אברכים של כולל חצי יום, גם במספר שהוא פחות ממספר התלמידים המזערי הנדרש להכרה בזכות הכולל לתמיכה, ובלבד שבכל עת משעות הלימודים לומדים בכולל המספר המזערי של התלמידים. לדוגמא: לכולל שבו 13 תלמידים בסוג 600 ניתן לצרף שני תלמידים בסוג 700 ושני תלמידים בסוג 720, ובלבד שבכל עת משעות הלימודים לא יפחת מס' התלמידים מ- 15.
- ג. כולל חצי יום, העומד במבחנים ובהגדרות, לא ייתמך עבור תלמידי כולל יום שלם שמספרם נופל מהמספר המזערי הנדרש להכרה בכולל. לדוגמא: כולל חצי יום שבו 15 תלמידים כנדרש ובנוסף 3 תלמידים כולל יום שלם (600) - לא ייתמך עבור התלמידים בסוג 600.

## סוגים דומים

מוסד המבקש להוסיף סוגים דומים של תלמידים, כפי שיפורטו להלן, לסוג המוסד המדווח על ידו - ידווח את התלמידים במערכת "תלמוד", במועדים הקובעים, ללא פניה אל האגף ובלבד שהוא עומד בתנאי הצירופים. להלן הסוגים הדומים שניתן להוסיף:

- א. הוספת סוג 300 (ישיבה גבוהה) לסוג 900 (ישיבת הסדר).
- ב. הוספת סוג 300 (ישיבה גבוהה) לסוג 600 (כולל יום שלם).
- ג. הוספת כולל יום שלם או חצי יום (סוגים 600, 700, 720) וכיו"ב לסוג של ישיבה גבוהה ומקבילותיה (300, 350, 900 וכיו"ב).
- ד. הוספת כולל נשים (1600) למדרשה (1300, 1924) וכן להיפך.
- ה. הוספת סוג 600 לכולל בו מתקיימים לימודים במהלך כל היום ע"י שתי קבוצות של חצאי יום (סוגים 700 ו-720 וכיו"ב).
- ו. הוספת סוגים של כולל חצי יום (700, 708 וכיו"ב) לסוג 600 (כולל יום שלם).
- ז. הוספת סוג 1800 (אקדמאים רווקים) למסגרת לימוד לתלמידים אקדמאים נשואים (סוג 1850), ולהיפך.

יודגש כי, ישיבה/מדרשה המבקשת תמיכה כישיבת/מדרשת הסדר (סוגים: 1924, 3900, 924, 900) חייבת בהצגת אישור הכרה כישיבת/מדרשת הסדר ממשרד הביטחון, שיוגש עם הגשת בקשת התמיכה, ואישור ועדת התמיכות כמקובל. כך גם ישיבה המבקשת להיתמך כישיבה מעודדת גיוס, צריכה להגיש בקשת תמיכה מתאימה ולהגיש את הנתונים אודות הגיוס מצה"ל בהתאם. כמו כן, הוספת סוג של כולל אברכים יום שלם (600) למוסד הנתמך בסוגים של כולל חצי יום בוקר או כולל חצי יום אחה"צ כרוכה בהגשת בקשה סמוך למועדי הקליטה.

יובהר כי שינוי כולל בסוג התלמידים במוסד עשוי להיחשב כשינוי סוג מוסד, ולהיות כרוך בבדיקות אימות וביקורות.

## מעבר תלמידים מסוג לסוג באותו מוסד בין מועדי הקליטה

במוסד שיש בו צירוף לימודי ישיבה (900, 300 וכיו"ב) וכולל (720, 700, 600 וכיו"ב), ותלמיד ישיבה התחתן בין המועדים הקובעים והפך לאברך, ניתן להעבירו לסוג של נשוי בתנאי שמעמדו כנשוי עודכן במשרד הפנים והיה תקין במועד הקליטה הקודם. **לחילופין**, ניתן להשאירו בסוג של תלמיד ישיבה עד למועד הקליטה הבא. בכל מקרה תשולם תמיכה בגין התלמיד לפי תעריף של תלמיד ישיבה עד למועד הקליטה הבא. נדגיש כי, יש לבצע את השינויים הנ"ל רק בין ה-1 ל-10 בחודש.

כמו כן, מרגע ביצוע העזיבה יש לבצע קליטה באופן מידי בסוג החדש, ולכל המאוחר עד 24 שעות מרגע ביצוע העזיבה, אחרת הדיווח על התלמיד יפלט כשגוי.

## עזיבות רטרואקטיביות

יש להקפיד לבצע עזיבות לתלמידים במערכת "תלמוד" במועד עזיבתם את המוסד. יחד עם זאת, במידה ומוסד גילה כי לא ביצע עזיבה במועד, ניתן לבצע עזיבה רטרואקטיבית במערכת עד למועד הקליטה האחרון או עד לתקופה של ארבעה חודשים - המאוחר מבין השניים. במידה ויש צורך בביצוע עזיבה רטרואקטיבית מעבר לתקופה זו, יש לפנות לאגף.

יודגש, כי אין בביצוע העזיבה הרטרואקטיבית משום אישור לעניין חוסר בביקורות. לנוחותכם, במדריך למשתמש ב"תלמוד" קיים הסבר על אופן ביצוע עזיבה רטרואקטיבית (עמוד 61 במדריך).

## חישוב התמיכה

סכום התמיכה במוסד תורני הינו מכפלת מספר התלמידים בניקוד שנקבע לאותו סוג מוסד, בהתחשב בערך הנקודה שייקבע בחלוקת התקציב (ערך הנקודה נתון לשינויים, בכפוף לסך כל התקציב ולמספר התלמידים שזכאותם לתמיכה אושרה לכלל המוסדות במסגרת כל סוג מוסד).

כמו כן, תתאפשר תמיכה נוספת בתלמידי ישיבות הסדר מתקציב משרד הביטחון (ככל שיוקצה לכך), ובתנאי שלא תעלה התמיכה הכוללת שתינתן בעבור לימודי תלמיד ישיבת הסדר או תלמידת מדרשת הסדר לבנות על שווי של 75% מהסכום הנקוב בסעיף 3(א) לחוק המכינות הקדם צבאיות, התשס"ח-2008, לעניין השתתפות אוצר המדינה בכל שנה בתקציבה של מכינה קדם צבאית מוכרת, בעלות חניך הלומד בה.

בישיבות או מדרשות הסדר במסלול שירות 24 חודשים ומעלה, התמיכה הכוללת בעבור לימודי תלמיד או תלמידה לא יעלו על 90% מהסכום הנ"ל.

תוספת התמיכה בגין לימודי תלמיד בישיבת הסדר, מותנית בהקצאה מתאימה מתקציב משרד הביטחון ובהתאם למבחני התמיכה של משרד הביטחון.

ישיבות ההסדר תהיינה זכאיות לתמיכה עבור תלמידיהן בסוגים 3900, 932, 924, 900 במשך 60 חודשים לכל היותר או ל-72 חודשים למסלול הסדר "שש שנתי" בסוג 950 (ובכלל זה - תקופת השירות הצבאי) וכל עוד התלמיד נכלל במסגרת זאת. האחריות לעדכון יציאה מהמסלול חלה על המוסד.

תלמיד ישיבת הסדר בפרק הצבאי, או תלמיד בשירות מילואים פעיל יימנה בביקורת **כנוכה**, בכפוף להצגת אישור מתאים.

כמו כן, ישיבות גבוהות המעודדות לשירות צבאי (סוגים - 315 / 330 / 345 / 350) תהיינה זכאיות לתמיכה בתלמיד ישיבה לתקופה של 48 חודשים לכל היותר מתחילת הדיווח על התלמידים, וכל עוד התלמיד לומד בישיבה. יש לדווח עזיבה על תלמיד שסיים את לימודיו בישיבה, לרבות תלמיד שהתגייס.

**בהתאם למבחני התמיכה, מוסד לא יוכל להיתמך הן כישיבת הסדר והן כישיבה מעודדת גיוס.**

לאחר התקופות האמורות לעיל, המזכות בתמיכה גבוהה יותר, במידה והתלמידים ממשיכים ללמוד בישיבה, על המוסד להעביר את התלמידים לסוג המתאים ללימודיהם בין ה- 1-10 לכל חודש.

**התמיכה בתלמידי מוסדות תורניים/ישיבות/כוללים תינתן עד הגיע התלמיד/ה לגיל 67.**

למידע נוסף אודות חישוב התמיכה יש לעיין במבחני התמיכה.

## חופשות

מועדי החופשות הוגדרו במבחנים והינם בהתאם למועדי "בין הזמנים" כדלקמן:

• י"א בתשרי עד ל' בתשרי;

• א' בניסן עד ל' בניסן;

• ה' באב עד ב' באלול;

יצוין, כי במדרשות לבנות (סוגים 1300, 1550, 1900, 1932, 1924 בלבד) חופשת הקיץ תחל מיום ה' בתמוז עד כ' באלול.

מוסד יוכל בפניה מראש לאגף לדווח על החלפת מועדי החופשות בעבור ימים בודדים, ובלבד שמספר ימי החופשה הכולל לא יעלה על מספר הימים שלעיל. לתשומת לבכם, ניתן להחליף ימי חופשה בתוך שנת קלנדרית בלבד. לא ניתן יהיה להוסיף ימי חופשה על חשבון השנה העוקבת.

יש להגיש את בקשות החלפת ימי החופשה מראש ובכתב, **במועד הגשת בקשת התמיכה** לתיבת מייל [check\\_mosdot\\_moe@education.gov.il](mailto:check_mosdot_moe@education.gov.il)

כמו כן, מוסד שנדרש לפעילות מחוץ למוסד או כל יציאה אחרת נדרש להודיע על כך במודול "בקשות היעדרות" במערכת "תלמוד".

## מוסד המבקש תמיכה לראשונה

בהתאם להחלטת הממשלה, לנוהל התמיכות ולמבחני התמיכה (סעיף 8(ט)), מוסד ציבור, המבקש תמיכה לראשונה, יוכיח למשרד כי פעל במשך שנתיים לפחות, בפעילות נושא מבחנים אלה. הדרישה להוכחת שנתיים פעילות מתייחסת לפעילות שבעבורה מתבקשת התמיכה לראשונה, וצריכה לשקף כי המוסד אכן פעל כמוסד תורני, בהתאם לנדרש במבחני התמיכה.

על המוסד להראות גם פעילות כמוסד תורני מבחינת מספר התלמידים, עליו להראות לכל הפחות כי מספר התלמידים שלמדו בו בשנה שקדמה לשנה בעבורה הגיש בקשתו, לא פחת ממחצית מספר התלמידים עבורם הוא מבקש תמיכה בבקשה, וכי פעילותו סדירה.

כמו כן, על המוסד להראות פעילות כספית התואמת את הפעילות שאותה טוען שקיים, למשל: חלוקת מלגות, הוצאות אחזקה וכד'. לפי נוהל התמיכות, התמיכה בשנה הראשונה לא תעלה על כפל ההוצאות של המוסד בשנה שקדמה להגשת התמיכה לראשונה. המוסדות מופנים להוראות נוהל התמיכות לגבי מוסד המבקש תמיכה לראשונה.

בהתאם לכך, יש לצרף לבקשה ראשונה לתמיכה לשנת 2025, רשימה של התלמידים שלמדו במוסד בשנים 2023-2024.

רשימת התלמידים תוגש בקובץ אקסל בלבד. במסגרת בדיקת שנתיים פעילות, המשרד יוודא כי תלמידים אלו לא דווחו במהלך השנתיים הנ"ל כתלמידי מוסד אחר לצורך קבלת תמיכת המדינה. כמו כן, אם מדובר בכולל אברכים, יש להגיש מאזן בוחן וכרטסת, הכוללת את מקבלי המלגה, כך שניתן יהיה לראות פרטנית את שמות מקבלי המלגות. ועדת התמיכות תיתן משקל רב בשיקוליה לכמות התלמידים שלמדו במוסד בשנת 2024 וימשיכו את לימודיהם במוסד בשנת 2025.

אברכים המופיעים ברשימת התלמידים להוכחת שנתיים פעילות שלא יופיעו בכרטסת ובמאזן הבוחן כמקבלי מלגות, לא יוכרו לצורך הוכחת שנתיים פעילות.

כמו כן, לא תאושר תמיכה למוסד תורני חדש, וכן לא תאושר תמיכה לשלוחה חדשה, או מסגרת חדשה ברשת, מבלי שעבר שתי ביקורות חיוביות לאימות פעילותו הראשונית. מוסד אשר הפסיק להיתמך מכל סיבה שהיא, חידוש התמיכה בו מותנה בכך שיעבור שתי ביקורות חיוביות לאימות חידוש פעילותו וכן עמידה בסף התלמידים הנדרש בדיווח חודש ינואר.

## הכרה לצורך שנתיים פעילות על בסיס פעילות של ישיבה קטנה/תיכונית/אולפנה

ניתן להוכיח שנתיים פעילות בהתבסס על פעילות של ישיבה לתלמידים בגילאי 14-18 (ישיבה קטנה או ישיבה תיכונית וכו'), המתקצבת ע"י משרד החינוך, בעלת סמל מוסד, בה מתקיימים לימודים תורניים.

להלן התנאים להכרה:

1. במקרה שבו הפעילות כמוסד תורני היא המשך טבעי של פעילות המוסד החינוכי התורני, פעילות מוסד החינוך התיכוני תורני תחשב כניסיון רלוונטי, לצורך הפעלת המוסד התורני הצומח. לעניין מספר התלמידים המזערי, פעילות כזו תוכר ובלבד שמספר התלמידים או התלמידות בשכבת כיתה י"ב במוסד החינוך כפי שדווח למנב"ס או למערכת מצבת התלמידים החדשה, בחודש מאי בשנת הלימודים שקדמה להגשת בקשת התמיכה (למשל חודש מאי בשנת הלימודים תשפ"ד לקראת שנת התקציב 2025) לא פחת מ-20, שאז תאושר תמיכה לכל הפחות ל-40 תלמידים כנדרש בתנאי הסף, ולא יותר מ-50 תלמידים. במידה שמספר התלמידים בשכבת כיתה י"ב עלה על 50, לא יעלה מספר התלמידים שבעבורם מבוקשת התמיכה כמוסד תורני על מספר התלמידים בשכבת כיתה י"ב. אם לא הייתה בישיבה הקטנה שכבת כיתה י"ב יקבע מספר התלמידים המרבי לפי מספר התלמידים בשכבת כיתה י"א (בהתאם למספרים הנ"ל). במקרה כזה, לא יהיה צורך לקבוע היקף תמיכה מרבי בכסף בשנה הראשונה לתמיכה. לעניין סעיף זה, ההמשכיות תיבחן לפי מדדים שונים וביניהם: מיקום, סוג אוכלוסיית התלמידים וגודלה, הרכב הצוות ואופי הלימודים.

2. יובהר, כי במצב שבו מוסד החינוך התורני התיכוני יבקש תמיכה גם בעבור פעילות שנתמכה בעבר במסגרת עמותה אחרת (כמו סניף, שלוחה, או שרוב התלמידים נתמכו בשנה קודמת במסגרת מוסד תורני מסוים אחר) יחולו הכללים הרגילים, כלומר: מוסד החינוך התורני התיכוני יידרש להצביע על פעילות כמוסד התורני שעבורו מבקשת תמיכה, וכן להראות פעילות כספית המשקפת פעילות כזו, והתמיכה בשנה הראשונה לא תעלה על כפל עלות הפעילות, ככל מוסד ציבור המבקש תמיכה לראשונה. למען הסר ספק, תלמידים שדווחו במוסדות אחרים לא יחשבו כתלמידי המוסד בשנתיים שקדמו להגשת בקשת התמיכה.

3. האמור, לגבי מוסדות חינוך תורניים תיכונים, הנו בתנאי שהמוסד פעל ברישיון ובתקצוב משרד החינוך בשנתיים שקדמו להגשת בקשת התמיכה לראשונה, ללא שנמצא כי עלו ממצאים בעייתיים במסגרת בחינת מוסדות החינוך התיכונים, מבחינה ארגונית, כספית או פדגוגית.

4. בכל מקרה, האמור אינו מונע בקשת פטור משנתיים פעילות לגבי מוסד שהמשרד סובר שיש אינטרס ציבורי לפטור משנתיים פעילות, או הקלה בתקרת התמיכה במצב שבו יש נימוקים טובים לאפשר תמיכה מעבר לכפל היקף הפעילות הכספית בשנה הקודמת. זאת, לאחר היוועצות עם נציג היועץ המשפטי לממשלה.

#### בנוסף לטפסים הנדרשים ממוסד חדש, יש להגיש:

- מסמך כללי המפרט את אופי פעילות המוסד התורני המקורי והמוסד החדש מבחינת מיקום, סוג אוכלוסיית התלמידים וגודלה, הרכב הצוות ואופי הלימודים, מאושר ע"י חברי הוועד המנהל של המוסד.
- רישיון להפעלת מוסד חינוך כדין לשנים תשפ"ג - תשפ"ד.
- אישור כי המוסד תוקצב כישיבה קטנה/תיכונית/אולפנה ע"י משרד החינוך בשנים 2023-2024.
- רשימת מנב"ס לשנים תשפ"ג - תשפ"ד.

על כל מוסד להגיש את הנתונים המלאים והמדויקים הנדרשים עד למועד שיפורסם. העמידה בתנאי מבחן התמיכה תיבחן על סמך הנתונים שיוגשו במועד, ולא תישמע טענה על כך שהנתונים לא היו מלאים או מדויקים.

## יציאת תלמיד לחו"ל

מערכת "תלמוד" מנהלת את היציאות לחו"ל באופן ממוחשב כדלקמן:

תלמיד יוכל לצאת לחו"ל במהלך שנת תמיכה (ינואר-דצמבר) למשך 14 יום במצטבר (כולל שישי שבת) **מעבר לתקופות החופשות המנויות בסעיף 14 הנ"ל, ולהמשיך להיחשב כתלמיד.**

אם יציאה זו או סך היציאות המצטברות של התלמיד לחו"ל במהלך השנה אינן עולות על 14 יום, הדיווח על התלמיד לא יסווג כ"שגוי" במערכת תלמו"ד, והמוסד ימשיך לקבל עבורו את כספי התמיכה. אם סך היציאות המצטברות של התלמיד לחו"ל במהלך השנה עולות על 14 יום, המערכת מסווגת את הדיווח על התלמיד כ"שגוי", והמוסד לא יקבל את כספי התמיכה בעבור לימודיו עד למועד הקליטה הבא. גם החל ממועד הקליטה הבא, המערכת תשוב ותחשב תמיכה עבור התלמיד רק כל עוד לא חזר ויצא לחו"ל.

יודגש, כי אישור היציאה לחו"ל הינו לעניין אי סיווגו של התלמיד כ"שגוי" ולא אישור היעדרות לתלמיד לעניין ביקורת שטח. תלמיד השוהה בחו"ל בעת שנערכה ביקורת במוסד, יימנה כחסר אלא אם כן היציאה אושרה מראש ע"י האגף בנסיבות מיוחדות. כמו כן, יובהר כי האישור ל-14 ימי יציאה לחו"ל מיועד לתלמידים המבקשים לצאת במהלך לימודיהם הסדירים במוסד, ולא מהוה רשות לדווח על תלמידים שטרם החלו את לימודיהם, ואינם מהווים תחליף להעזבת תלמידים שסיימו את לימודיהם במוסד ביום הסיום, ולא שבועיים לאחר מכן.

מוסד המבקש להמשיך לדווח על תלמיד המבקש לצאת לחו"ל מעבר ל-14 יום עקב טיפול רפואי שלו או לצורך סיוע עקב טיפול רפואי אשפוז או ניתוח לבן משפחה **מדרגה ראשונה בלבד**, יפנה לאגף מראש, ואם לא ניתן, בסמוך לאחר הנסיעה, לבקש אישור על תקופת היעדרות בחו"ל. יש לצרף אישורים רפואיים התומכים בבקשה בהם יצוין תאריך הטיפול בחו"ל.

תלמיד שיוצא מהארץ עם מס' דרכון מסוים, וחוזר עם מס' דרכון אחר ללא עדכון האגף, יופיע במערכת "תלמוד" כמי ששוהה עדיין בחו"ל ולא יהיה זכאי לתמיכה. בכדי להימנע מכך, על התלמיד להקפיד לחזור עם מס' הדרכון עימו יצא. במקרה בו הדרכון הוחלף, יש לנהוג עפ"י הנוהל הרשום בסעיף הבא.

תלמיד בעל אזרחות ישראלית חייב לצאת/להיכנס מהארץ/לארץ בדרכונו ישראלי.

## החלפת דרכון / ת.ז.

תלמיד שתוקף דרכונו פג במועד הקליטה, או שישנה שגיאה בנתוני הדרכון / הזהות של התלמיד, או שהדרכון הוחלף בתעודת זהות, על המוסד לבצע את השינוי בנתוני הדרכון / הזהות של התלמיד. התיקון יבוצע ע"י המוסד במסך "פרטי תלמיד" - "שינוי פרטים מזהים".

יובהר כי, יהיה ניתן לעדכן פעם אחת בלבד בחודש של מועד קליטה עד סוף מועד תיקון שגויים, ורק נתון אחד בנתוני הזהות / הדרכון של התלמיד מתוך הנתונים שלהלן:

1. מספר דרכון / זהות

2. קוד ארץ

3. תאריך לידה

אם קיימת יותר משגיאה אחת בפרטי התלמיד - על המוסד לפנות למוקד התמיכה עם צילומי הדרכון / הזהות במועד הקליטה עד סוף תאריך תיקון שגויים.

תלמיד הלומד בשני חצאי ימים, יש לדאוג כי שני המוסדות בהם לומד התלמיד יבצעו עזיבה ממספר הדרכון הישן ויקלטו במספר הדרכון החדש. לאחר מכן, על שניהם לפנות למוקד התמיכה בבקשה לאיחוד 'היסטוריית לימודים'.

תלמיד שתוקף דרכונו פג בין מועדי הקליטה, על המוסד לפנות בין ה-1 עד ה-10 לחודש אל מוקד התמיכה עם צילומי הדרכון הישן והחדש לצורך עדכון הדרכון במערכת ובלבד שהתלמיד היה תקין במועד הקליטה.

נדגיש כי, עבור כל אחד משלושת הסעיפים הנ"ל נדרש להוסיף את טבלת הנתונים שלהלן:

נופס לשינוי פרטי זיהוי לתלמיד במערכת תלמוד	
	שם עמותה
	מספר עמותה
	מספר סניף
	שם התלמיד (שם פרטי ומשפחה)
<input type="checkbox"/> החלפת דרכון לתלמיד <input type="checkbox"/> דרכון/ ת.ז תיקון מספר <input type="checkbox"/> תיקון/ שינוי קוד ארץ <input type="checkbox"/> תיקון תאריך לידה <input type="checkbox"/> שינוי מדרכון לת.ז (תלמיד שהתאזרח)	סמן את השינוי הנדרש:

פרטי השינוי הנדרש:					
מס' דרכון חדש לשינוי בתלמוד			מס' דרכון נוכחי בתלמוד		
מס' דרכון/ ת.ז	ארץ מוצא	תאריך לידה	מס' דרכון/ ת.ז	ארץ מוצא	תאריך לידה

פניה ללא הטבלה הנ"ל והמסמכים המצורפים (צילומי דרכון ישן וחדש), לא תטופל ותוחזר להשלמת נתונים ע"י המוסד.

בנוסף, נזכיר כי אחד התנאים לקבלת תמיכה בגין תלמידי חו"ל, הינו קיומה של **אשרת לימודים א'2** בתוקף לדרכון החדש.

תלמיד בעל תעודת זהות ובעל דרכון - **חובה** לדווחו באמצעות תעודת הזהות בלבד.

## ביקורות שטח

הביקורת במוסדות מתבצעת ע"י משרדי רו"ח, מטעם חשבות משרד החינוך. שיתוף הפעולה של המוסד והתלמידים עם הביקורת הינו תנאי לתמיכה.

1. **על המוסדות להיות ערוכים לביצוע ביקורות בכל עת במהלך שנת הלימודים, לפי ימי ושעות הלימוד שדווחו במערכת "תלמוד" ובהתאם לכתובת המוסד כפי שדווחה במערכת.** בביקורת יימנו התלמידים לאחר זיהויים בתעודת זהות או רישיון נהיגה. תלמידי חו"ל יזוהו באמצעות דרכון. מוסדות ללא אירועים חריגים בביקורות בשנים האחרונות, יוכלו להזדהות גם עם צילום צבעוני וברור של תעודת זהות, כשהוא חתום ע"י מורשה חתימה של המוסד בצירוף תצהיר עו"ד כי המשתתף הזדהה בפניו וכי ההעתק נאמן למקור. יש לשמור את צילומי תעודות הזהות בקלסר במזכירות ועל הנהלת המוסד חלה האחריות לחלק את הצילומים בעת הביקורת.
2. **עפ"י הנחיות החשכ"ל, במקרה שבו ארעה התחזות במוסד במהלך ביקורת, לא תתאפשר עוד הזדהות באמצעות צילומי תעודות זהות, אלא בתעודות מקוריות בלבד.**
3. **בכל משך זמן הזדהות התלמידים במהלך הביקורת, יהיה נוכח במקום נציג המוסד המכיר את התלמידים, שיזהה את התלמידים בעצמו ויהיה אחראי לייצג את המוסד באופן מלא בזמן הביקורת.**
4. **על מנהל מוסד למנות ממלא מקום למקרה שייעדר, על מנת שבעת הביקורת ילווה את המבקרים נציג המוסד המכיר את התלמידים.**
5. **יש לציין את שם המוסד התורני במבנה בו המוסד פועל, כפי שצוין בבקשת התמיכה ובמערכת "תלמוד", באמצעות שילוט בולט וברור בפתח הכניסה למוסד.**
6. **לרואי החשבון המבצעים את הביקורות, ניתנה הנחייה להעביר העתק מדו"ח הביקורת המלא למוסד ביום עריכת הביקורת.**
7. **מוסד שחש עצמו נפגע מממצאי ביקורת שנערכה בו או מהחלטות ועדת התמיכות, רשאי להגיש את השגתו המנומקת (בנוסף להשגות שניתן לרשום על גבי דו"ח הביקורת) על ממצאי הביקורת לאגף מוסדות תורניים תוך 21 יום מיום ביצועה, בצירוף המסמכים המתאימים.**

8. במידה שההשגה נוגעת למצבת התלמידים שעזבו את מוסד הלימוד ודווח על כך לפני הביקורת או שההיעדרות נבעה משהייתם של התלמידים במילואים, יש לפנות אל רואי החשבון ישירות, מידית לאחר הביקורת. כל השגה בנושא אחר, יש להעביר לאגף כאמור לעיל.
9. אין להגיע למשרדי רואי החשבון המבקרים ואין ליצור עימם קשר, מלבד העברת הערעור על מצבת התלמידים, והעברת אישורי צבא לסוגיהם.
10. נזכיר כי עפ"י נוהל התמיכות, במידה ונדרשת ביקורת ב' במוסד, מצבת התלמידים לפיה בוצעה הביקורת הראשונה היא אשר תשמש גם בביקורת הבאה. על כן, ככל שיבוצעו עזיבות לתלמידים לאחר הביקורת הראשונה (גם בסניפים/מסגרות שטרם החלה בהם הביקורת), אלו לא יילקחו בחשבון.
11. מוסד שלא יאפשר עריכת ביקורת מכל סיבה שהיא, עלולה התמיכה בו להיפסק לאלתר ובנוסף עלולים להינקט כלפיו אמצעים אחרים. כמו כן, במקרים של אירועים חריגים ואי שיתוף פעולה בביקורות, עלולות להינקט סנקציות חמורות כנגד המוסד בהתאם לנוהל התמיכות.
12. אנו מבקשים להתריע, כי כל המקרים כגון: סירוב לביקורת, התחזות והתנהגות לא הולמת כלפי המבקרים, יובאו בפני ועדת התמיכות אשר מוסמכת להחליט על הטלת סנקציות על המוסד, לרבות ביטול אישור תמיכה ודרישה להשבת כספים. על הנהלת המוסד מוטלת האחריות לבל יקרו מקרים כאלה.
13. מומלץ לקרוא בעיון את נוהל התמיכות לעניין ביקורות, בפרט את החלק העוסק בתמיכה בפעילות לפי מס' משתתפים. לנוחותכם, הנוהל מופיע באתר האגף.
- גם סוגיות מורכבות ניתן לפתור בדרכי נועם. אנו ממליצים למנהלי המוסדות להנחות את עובדי המוסד והתלמידים בהתאם.

### שינוי כתובת, זמני הלימוד, ופרטי איש קשר

כחלק מתנאי הזכאות לתמיכה, **חובה** לעדכן במערכת "תלמוד" את זמני הלימוד וכתובת המוסד, בה מתקיימים הלימודים, וכן לצרף מפה ברורה של מקום הלימודים ודרכי התקשרות למוסד (פקס, טלפון קווי וטלפון נייד). נדגיש, כי הלימודים יתקיימו אך ורק בכתובת זו **והיא הקובעת לעניין ביקורות**.

טענות לגבי שינוי זמני הלימוד או כתובות הלימוד, לעומת הזמנים והאתרים שהמוסד דיווח עליהם ללא שינוי מראש במערכת - **לא יתקבלו**.

שינוי כתובת **מעיר אחת לעיר אחרת** כרוך באישור האגף מראש.

מוסדות שמבקשים ללמוד באופן מפוצל, לפני הצהריים בכתובת אחת ואחר הצהריים בכתובת אחרת, מתבקשים להזין במערכת את כתובת אתר הלימודים של ה"בוקר" ולפנות לאגף ע"מ שנזין עבורם את כתובת אתר הלימודים "אחה"צ", ובלבד שכל התלמידים לומדים בבוקר באתר אחד וכל התלמידים הלומדים אחה"צ באתר האחר.

### אירועים ימי פעילות מיוחדים

מוסדות אשר מקיימים תכנית ימי פעילות מרוכזים במסגרת הלימודים מחוץ לכותלי המוסד, ידווחו על התכנית מראש, בפירוט המועדים והתכנים. התכנית תצורף לבקשת התמיכה, ויש לקבל את אישור האגף לימי הפעילות.

מוסדות ידווחו מראש על אירועים מיוחדים כגון: יציאה מרוכזת של תלמידים לפעילות חוץ מוסדית, למבחנים, חתונה, ביקור בקברות צדיקים, טיולים, או כל יציאה מתוכננת אחרת.

**הנוהל להודעה על ימי פעילות ואירועים מיוחדים הינה כדלקמן: דיווח היעדרות במערכת "תלמוד" או באמצעות הטלפון הנייד כמפורט ב"מדריך למשתמש", עד שני ימי עבודה לפני מועד היעדרות תוך מעקב אחר תשובת האגף במערכת (אושר ע"י האגף/נדחה ע"י האגף).**

מוסד שלא דיווח לפחות יומיים מראש על השינויים בזמני הלימוד בהתאם למפורט לעיל, ולא קיבל על כך את אישור האגף - ההיעדרות תחשב כאי קיום לימודים על כל המשמעויות הנובעות מכך.

במקרים בלתי צפויים בהם לא ניתן להודיע מראש, כגון לוויה ל"ע, יש להודיע מידית לאגף למספר פקס: **073-3935295** או לתיבת מייל: [Check\\_Mosdot\\_moe@education.gov.il](mailto:Check_Mosdot_moe@education.gov.il)

במקרה זה על המוסד לדאוג לקבל העתק חתום בחותמת "נתקבל" של האגף (נא לציין על גבי המסמך את מספר הפקס אליו יש להחזיר את האישור החתום).

## דיווח תלמידים למצבת התלמידים החדשה במקביל לדיווח לאגף מוסדות תורניים וכפל תקצוב

אין לדווח על אותם תלמידים הן למצבת התלמידים כתלמידי מוסדות חינוך (למצבת התלמידים החדשה) והן כתלמידי ישיבה גבוהה/כולל/מדרשה לאגף בכיר מוסדות תורניים. לא תשולם תמיכה עבור תלמידים אלו, גם אם התלמידים לומדים בפועל במוסד, ואף אם תלמידים אלו לא תוקצבו בפועל ע"י אגפים נוספים במשרד החינוך.

ניתן לברר את מצב זכאותם של תלמידים לתקצוב, באגף א' לארגון לימודים במשרד החינוך ולהחליט היכן לדווח תלמידים אלו.

אם יימצא שמוסד דיווח את אותו התלמיד לשם קבלת תקצוב משתי יחידות עבור אותו תלמיד, ינקטו אמצעים כנגד המוסד. כמו כן, אין לדווח עובדי הוראה המלמדים במשרה מלאה או קרוב לכך כתלמידי מוסד תורני.

לימודים עם ילדי בתי ספר בין כותלי הכולל או המוסד התורני אסורה, ולא ניתן לדווח על תלמיד או אברך כזה לצורך קבלת תמיכה בכל אופן וצורה.



## דיווח בעלי תפקידים במוסד כתלמידים

אין לדווח במערכת תלמו"ד על המכהנים כבעלי תפקידים במוסד אשר מקבלים שכר או מלגה, או שילוב שלהם מעבר לשכר מינימום. במידה ויתברר בביקורות כספיות כי דווחו בעלי תפקידים שהשתכרו או שקיבלו מלגות מעבר לסכום האמור - תופחת התמיכה למוסד, או שידרש להשיב את התמיכה שקיבלו בעבור בעלי תפקידים אלה. הדברים אמורים גם ביחס למוסדות הנתמכים עבור שכר לרבני קהילות לפי מבחן תמיכה ייעודי לכך המשולם בידי המשרד לשירותי דת. ככל שהשכר, המלגה או שניהם עולים על שכר המינימום אין לדווח על רבני הקהילות כאברכים במוסד, ובמידה שיתברר כי דווחו ושולמה להם תמיכה בעבור לימודיהם - התמיכה תקוזז או שתידרש השבתה.

יצוין, כי אין מניעה שתלמידי הכולל, שאינם בעלי התפקידים במוסד, יקבלו מהכולל בו הם לומדים מלגה גבוהה העולה על שכר מינימום, הכל במגבלות הסביר ובכפוף לכללי הניהול התקין והוראות כל דין.

כמו כן, אנו מבקשים להבהיר כי תשלום מלגות מכספי התמיכה לתלמידים שאינם מדווחים במערכת "תלמוד" אינו מוכר כהוצאה עבור הפעילות הנתמכת. תשלום מלגות והוצאות עבור תלמידים לא מדווחים ניתן יהיה לבצע רק ממקורות עצמיים של העמותה.

## עבודת תלמיד פטור/דחוי שירות

תלמיד ישיבה לפי סעיף 22 לחוק שירות בטחון, דחוי שירות אינו רשאי לעסוק בכל עיסוק נוסף מעבר ללימודיו,

תלמיד שקיבל פטור משירות צבאי רשאי לעבוד **שלא בשעות הלימודים כפי שדווחו ע"י המוסד** לצורך קבלת תמיכה.

## השימוש בכספי התמיכה וביקורת כספית

התמיכה למוסדות תורניים משולמת עבור הוצאות הפעלתם של ישיבה, כולל ומדרשה, על כל מרכיביהם, ובכלל זה: הוצאות שכר, מלגות, אחזקה, שכירות, מזון, ניקיון, ארנונה, מים, חשמל, גינון, טלפון, ביטוחים וכד', פעילות תורנית, ציוד שאינו נזקף לרכוש קבוע, שיפוץ שאינו נזקף לרכוש קבוע, פחת של נכסים המשמשים את המוסד התורני וכיו"ב.

כל תמיכה נוספת ממוסד ממשלתי לצורך קיום הפעילות, נחשבת ככפל תמיכה אסור. אם תימצא תמיכה נוספת, היא תביא להפחתת כספים או דרישות השבה למוסד. כמו כן, על המוסד להצביע כיצד כספי התמיכה משמשים לקיום פעילותו.

אף שמבחן התמיכה אינו קובע את האופן שבו כספי התמיכה צריכים להתחלק להוצאות המוסד השונות, לא ניתן לשלם מכספי התמיכה עבור פעילות שאינה חלק מפעילות המוסד, לפי מבחני התמיכה. למשל, לא יוכרו תשלומים מכספי התמיכה עבור אברכים שאינם מדווחים כתלמידים במערכת "תלמוד". ביקורת רו"ח, וחשוב תמיכה ביתר מבוססות על הנחיה זו, ועל המוסדות לכלכל את צעדיהם בהתאם.

על המוסדות הנתמכים להקפיד במיוחד על הפרדה בהנהלת החשבונות, וכן בדו"חות ביצוע התקציב ודו"ח מקורות ושימושים המוגשים עם בקשת התמיכה, יש להפריד באופן מלא וברור בין ההוצאות לפעילות המוסדות התורניים, ופעילות שאינה חלק מן הפעילות הנתמכת לפי המבחנים כמו כולל ערב, לימודים חלקיים וכיו"ב, וכן להבחין בין הפעילות הנתמכת כמוסד תורני לבין פעילות נתמכת או מתוקצבת אחרת כגון: קמחא דפסחא, פנימיות, או מוסד חינוך.

בנוסף, נדרש ממוסדות תורניים, המפעילים שלוחות או סניפים, ובמיוחד אם לא כל הסניפים מפעילים אותו סוג של מוסד תורני למשל: כולל וישיבה או כולל ומדרשה לבנות, לדאוג להנהלת חשבונות מסודרת שתשקף את הפעילות הכספית של כל סניף וכל סוג מוסד תורני.

כמו כן, מוסד המקיים כולל אברכים, או המשלם מלגות כחלק מפעילותו כמוסד תורני נדרש לוודא כי בהנהלת החשבונות שלו ינוהל כרטיס חו"ז נפרד ניתן לזיהוי לכל אברך מדווח המקבל מלגה. יצויין כי על מוסד תורני לקיים נוהל מלגות לפי דרישות רשם העמותות וכן לקיים בקרה ופיקוח נאותים לפעילותו לרבות מעקב אחר נוכחות תלמידים וחלוקת מלגות בהתאם לנוהל התמיכות וכן לתעדם.

יצוין כי על המוסדות יהיה להגיש דו"ח ביצוע (ביניים), וכן דו"ח ביצוע סופי לשנת התקציב, כנדרש בנוהל התמיכות. ללא הגשת דו"ח הביצוע במועד, עלול המשך תשלום התמיכה הסדיר להתעכב.

מוסדות המעבירים מלגות לאברכים או משכורות לעובדים נדרשים לעשות זאת באמצעות המחאות "למוטב בלבד" או העברה בנקאית ישירה לחשבון בבעלות האברך או העובד (מס"ב). העברת כספים בהמחאות סחירות, וכל שכן במזומן, עלולה לגרום לדחיית בקשת התמיכה של המוסד, או לנקיטת אמצעים כנגד המוסד.

## העברות כספים בין עמותות

מוסד הציבור המבקש תמיכה, צריך להפעיל בעצמו את כל המרכיבים של הפעילות הנתמכת ולא במימון/השתתפות/באמצעות מוסד ציבור אחר. הניסיון הנדרש למוסד המבקש תמיכה לראשונה הוא של המוסד עצמו, ולא של מוסד אחר.

כמו כן, העברת כספים בין עמותות שלא לפי הוראות נוהל התמיכות עלולה לגרום הפחתת תמיכה, או דחיית הבקשה. המוסדות מופנים לעיין בהוראות נוהל התמיכות בנושא זה.

## תחום הסיוע לאברכים

בהתאם לחוק לסיוע כלכלי לעידוד לומדי תורה וסטודנטים נזקקים התשע"ז-2016, האגף משלם סיוע כלכלי ללומדי תורה.

להלן עיקר תנאי הזכאות: לומד תורה, הורה לשלושה ילדים קטינים לפחות, אשר מדווח כדין כלומד יום שלם או שני חצאי יום בכולל/ים הנתמך/ים בעבור לימודיו על ידי האגף. הכנסותיו, והכנסות אשתו וילדיו הקטינים אינן עולות על 14,400 ₪ בשנה (לעניין זה, המלגה מהכולל אינה נלקחת בחשבון), אין בבעלותם נדל"ן מלבד דירת מגורים אחת, מה-1 בינואר לשנה שקודמת להגשת הבקשה לסיוע. **בהתאם לחוק, הזכאות לכספי הסיוע מוגבלת ל- 5 שנים בלבד.**

יודגש כי כל תשלום מהביטוח הלאומי נחשב להכנסה, מלבד קצבת ילדים וקצבת נכות עבור ילד.

לומד תורה זכאי לסיוע כלכלי אף אם בבעלותו, בבעלות בת זוגו או ילדיו עד גיל 18, רכב מנועי אשר שוויו אינו עולה על 25,000 ₪, או אם נוהגים ברכב כגון זה מנהג בעלים. שווי הרכב ייקבע לפי "מחירון יצחק לוי" בחודש ינואר של השנה בעדה מבוקש הסיוע.

לומד תורה זכאי להחזיק ברכב ששוויו עולה על 25,000 ₪, לצורך ילדו הנכה אשר נקבעה לו קצבת ניידות לפי חוק הביטוח הלאומי או אם הרכב משמש אותו, את בת זוגו, את הוריו או ילדיו לשם קבלת טיפול רפואי הניתן מחוץ לבית, לפחות שש פעמים בחודש במהלך תקופה של שלושה חודשים, או לפי תכנית טיפולים שנקבעה מראש. בקשתו של לומד תורה להחזיק ברכב מסיבות רפואיות או לנהוג בו מנהג בעלים, תוגש על גבי טופס שניתן לקבלו במשרד וכפופה לאישור המשרד.

יודגש כי מדובר בסיוע לפי חוק ללומדי התורה כפרטים, ולא למוסדות, ואין לסיוע קשר ישיר לתמיכה במוסד. יחד עם זאת, נודה אם תוודאו שתלמידיכם העומדים בתנאי החוק, מודעים לאפשרות לקבלת הסיוע.

ניתן להגיש בקשה לסיוע פעם אחת בשנה בלבד. יצוין כי לעניין הלימודים, הדיווח במערכת "תלמוד" כתלמיד הלומד יום לימודים מלא ומדווח באופן תקין הוא המידע הקובע. ללא דיווח מלא ותקין, לא יאושר סיוע למבקשים. מועד הגשת הבקשות לסיוע לשנת 2025 צפוי להיות במהלך החודשים אוקטובר-נובמבר 2024 (התאריכים המדויקים יפורסמו באתר האגף - נא עקבו). בקשות שלא תגענה עד למועד שייקבע, יידחו ולא ניתן יהיה לקבל את הסיוע ללומדי תורה בשנת 2025.

לפירוט נוסף בנוגע לתנאי הזכאות יש לעיין בנוסח החוק באתר האינטרנט של האגף בכתובת [www.education.gov.il/mt](http://www.education.gov.il/mt).

## שיעורי תורה ותרבות יהודית שלא במסגרת לימודים פורמלית

### פעילות המחלקה

תמיכה במוסדות ציבור העוסקים במתן שיעורים והרצאות בנושאי התרבות היהודית לקהל הרחב, במסגרת החינוך הבלתי פורמלי, המתקיימות מחוץ לתכנית הלימודים בבתי הספר ובמוסדות החינוך הפורמלי.

הקניית ידע של מכלול מקצועות היהדות והפצת התרבות היהודית לכלל הציבור הרחב בישראל כל על גוונים, ובכל רמת השכלה.

### הנחיות כלליות

מוסד ציבור המבקש בקשה אינו מוסד חינוכי בית ספר, ישיבה או כולל והפעילות שבעבורה מבוקשת תמיכה לפי מבחנים אלה אינה מתוקצבת בדרך אחרת מתקציב המדינה.

על מוסד הציבור לקיים שיעורים לפחות ב-3 מחוזות במדינה ולבצע 15% לפחות מכלל פעולותיו במחוז הצפון / הדרום ובהיקף ארצי כנדרש במבחני התמיכה.

עמותות המעוניינות להיתמך ע"י המדינה בנושא הנ"ל, עליהם להגיש בקשות תמיכה (תמיכות ע"פ חוק 3א) באינטרנט דרך פורטל התמיכות הממשלתי - מרכב"ה, במועד שיפורסם להגשת הקשות.

ניתן להיעזר במרכז התמיכה של מרכב"ה: שעות פעילות מרכז התמיכה - ימים א-ה בשעות: 08:00-17:00 טלפון: 02-5012443. כתובת מייל [ccc@mof.gov.il](mailto:ccc@mof.gov.il)

בנוסף לכניסה למערכת פורטל מרכב"ה ויצירת בקשת תמיכה, על העמותות להגיש תכנית שנתית של שיעורי התורה וההרצאות במערכת האינטרנטית.

לשאלות והדרכה יש ליצור קשר עם המחלקה:

גב' נאוה גרשי - [nahavage@education.gov.il](mailto:nahavage@education.gov.il)

גב' אדה הדר - [adaha@education.gov.il](mailto:adaha@education.gov.il)

לא יתקבלו תכנית שיעורי תורה והרצאות נוספות במהלך השנה, פרט לשינויים ועדכונים המתחייבים מההנחיות.

## עמותות חדשות

בנוסף להגשת המסמכים לשנת התקציב הנוכחית, לצורך הוכחת הפעילות של שיעורי תורה והרצאות ותשלום השכר לשנתיים ניסיון שקדמו לבקשת התמיכה כנדרש במבחני התמיכה, על העמותות החדשות להגיש את המסמכים הבאים:

1. תכניות שיעורי תורה והרצאות ודפי סיכום של כלל הפעילויות שבוצעו בשנתיים שקדמו להגשת הבקשה.
2. דוחות ביצוע.
3. דוח תשלומים למגידיים.
4. דוח עלות מעביד לכל המגידיים המופיעים בתוכניות טופסי 856/126.
5. כרטסת הנהלת חשבונות לפעילות הנתמכת.
6. מאזני בוחן.
7. דוח תשלומי ביטוח פנסיוני - אישורי הפקדות מחברת הביטוח בגין כל מגידי השיעור (פרטני).

**באתר האגף ניתן למצוא את מבחני התמיכה והנחיות נוספות.**

## קבלת קהל ומענה טלפוני

נשמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה ובעיה שיתעוררו בימים:

### קבלת קהל

בימים: א', ד', ה' בין השעות: 13:00 - 14:30 ביום ב' 10:00 - 12:00

### מענה טלפוני

בימים: א', ד', ה' בין השעות: 10:00 - 12:00 ביום ב' 13:00 - 15:00

### כתובתנו

ירושלים, בית הדפוס 20, מגדל דונה, קומה 9.

ביום ג' לא יתקיימו קבלת קהל ומענה טלפוני.

## מוקדי תפעול ותמיכה במערכת "תלמוד"

מוקד התמיכה מופעל ע"י חברת "מלם". המוקד פועל בימים ראשון - חמישי (למעט חגים ומועדי ישראל), בין השעות: 08:00 - 17:00.

ניתן לפנות אל המוקד בנושאים הקשורים לתפעול המערכת ובירור המידע הקיים בה.

- טלפון מוקד "מלם": 02-6703557

- דואר אלקטרוני: [help.talmud@malam.com](mailto:help.talmud@malam.com)

במידה והפנייה נוגעת לנושאים שבאחריות האגף, יש לפנות אל האגף באופנים הבאים:

- באמצעות מסך הפניות במערכת "תלמוד"

- דואר אלקטרוני: [mt@education.gov.il](mailto:mt@education.gov.il)

- טלפון: 073-3935200

כל פנייה בכתב אל האגף תהיה חתומה ע"י מורשה חתימה, או ע"י בעל תפקיד בעמותה. יש להקפיד לציין את מספר העמותה ומס' טלפון של איש קשר. ללא פרטים אלו לא תטופל הפנייה.

## אתר אינטרנט

ניתן להיעזר באתר האינטרנט של אגף מוסדות תורניים ובכלל זה: עיון במבחני התמיכה, נהלים, "הורדת" טפסים ופניה אל האגף.

כתובת האתר: <http://www.edu.gov.il/mt>

*נשמח לקבל הצרות והארות.*